

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Майкопский государственный технологический университет»**

Факультет _____ Управления _____

Кафедра Менеджмента и региональной экономики



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине Б1.О.03 Менеджмент в строительстве

по направлению
подготовки бакалавров 08.04.01 Строительство

по профилю подготовки Теория и проектирование зданий и сооружений

квалификация (степень)
выпускника академическая магистратура

форма обучения очная, заочная

Год начала подготовки 2019

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины – формирование у студентов основ управленческого мышления путем изучения основных разделов менеджмента, системы знаний в области маркетинга; освоение ими общетеоретических положений управления социально-экономическими системами; овладение умениями и навыками практического решения управленческих проблем; изучение мирового опыта менеджмента и маркетинга, а также особенностей российского менеджмента и маркетинга.

Задачи курса:

- ознакомить с генезисом теории управления: возникновением научной теории управления, особенностями различных научных подходов к управлению, истоками и тенденциями развития российского управления;
- показать закономерности и принципы управления: субъективные и объективные факторы в управлении; соотносительность субъекта и объекта управления, классификацию принципов управления;
- ознакомить с процессами и механизмом управления: операциями процесса управления; свойствами, характеристиками и основными этапами процесса управления; понятием механизма управления, нравственными ограничениями в использовании средств управления;
- сформировать представление о системе управления: понятии системы управления, распределении функций, полномочий и ответственности, принципах построения систем управления; типологии систем управления;
- развить практические навыки студентов в области принятия управленческих решений, налаживания межличностных коммуникаций, эффективного лидерства, управления конфликтами.

2. Место дисциплины в структуре ОП магистратуры

Дисциплина входит в перечень курсов базовой части цикла ОП.

Дисциплина основана на знаниях научных законов организации общества и человекознания. Для освоения дисциплины необходимы представления о базовых экономических понятиях: спрос, предложение, цена, рынок; основах разделения труда в современном обществе; типологии рынков и способах организации производственных систем; классификации потребностей человека.

Дисциплина направлена на изучение основных этапов развития менеджмента, принципов и закономерностей функционирования организации; роли, функций и задач менеджера в современной организации; типов организационных структур; основных теорий и концепций взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами.

Данный курс имеет сопутствующие связи с курсом базовой части цикла ОП «Психолого-педагогические особенности профессионального общения».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

УК-1. Способность осуществлять поиск, критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывает стратегию действия

Знать проблемную ситуацию. Находить и критически анализировать информацию о ней.

Уметь выявлять факторы, причинно- следственные связи, роли элементов системы в развитии проблемной ситуации.

Владеть методами разрешения проблемной ситуации с учетом имеющихся ограничений.

УК -2 Способность управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

Знать и анализировать ресурсные ограничения, условия реализации, риски реализации, выбирает стратегию реализации проекта с учетом прогноза изменений условий реализации проекта.

Уметь разрабатывать план проекта, определяет участников проекта

Владеть анализировать эффективность реализации проекта

ПКУВ-9: Способность анализировать технологические процессы как объект управления, вести маркетинг и подготовку бизнес – планов в производственной деятельности

Знать технологические процессы как объект управления

Уметь вести маркетинг и подготовку бизнес – планов в производственной деятельности

Владеть способностью анализировать технологические процессы

Владеть: навыками выполнения обработки результатов эксперимента. Данными теоретической и практической значимости исследуемой проблемы исследования.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы (72 часа).

Вид учебной работы	Всего часов/з.е.	Семестры
		1
Аудиторные занятия (всего)	42,25/1,2	42,25/1,2
В том числе:		
Лекции (Л)	14/0,4	14/0,4
Практические занятия (ПЗ)	28/0,8	28/0,8
Семинары (С)	-	-
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Контактная работа в период аттестации (КРАТ)	-	-
Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП)	0,25/0,007	0,25/0,007
Самостоятельная работа студентов (СРС) (всего)	29,75/0,8	29,75/0,8
В том числе:		
Курсовой проект (работа)	-	-
Расчетно-графические работы	-	-
Реферат	14,75/0,4	14,75/0,4
<i>Другие виды СРС (если предусматриваются, приводится перечень видов СРС)</i>		
1. Составление плана-конспекта	15/0,4	15/0,4
2. Анализ деловых ситуаций на основе кейс-метода		
Форма промежуточной аттестации: зачет	+	+
Общая трудоемкость	72/2	72/2

4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы (72 часа).

Вид учебной работы	Всего часов/з.е.	Семестры
		1
Аудиторные занятия (всего)	10,35/0,25	10/0,25
В том числе:		

Лекции (Л)	4/0,1	4/0,1
Практические занятия (ПЗ)	6/0,15	6/0,15
Семинары (С)	-	-
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Контактная работа в период аттестации (КРАТ)	0,35/0,007	0,35/0,007
Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП)		
Самостоятельная работа студентов (СРС) (всего)	58/1,6	58/1,6
В том числе:		
Курсовой проект (работа)	-	-
Расчетно-графические работы	-	-
Реферат	18/0,5	18/0,5
<i>Другие виды СРС (если предусматриваются, приводится перечень видов СРС)</i>		
1. Составление плана-конспекта	10/0,27	10/0,27
2. Анализ деловых ситуаций на основе кейс-метода		
3. Подготовка к деловым и ролевым играм	10/0,27	10/0,27
4. Подготовка к групповым дискуссиям и проектам	10/0,27	10/0,27
Форма промежуточной аттестации: зачет	3,75/0,1	3,75/0,1
Общая трудоемкость	72/2	72/2

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Структура дисциплины для очной формы обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Л	С/ПЗ	СРП	СРС	
1.	Теория управления. Процесс и механизм управления	1-2	2	4		3	Блиц-опрос
2.	Цели и целеполагание в управлении.	3-4	2	4		3	Обсуждение сообщений
3.	Интеграционные процессы в менеджменте	5-6	2	4		3,75	Тестирование
4.	Организационные структуры управления	7-8	2	4		4	Блиц-опрос
5.	Мотивация деятельности в управлении	9-10	2	4		4	Тестирование
6.	Стратегическое планирование в менеджменте	11-12	2	4		4	Тестирование
7.	Контроль как	13-14	1	2		4	Обсуждение

	заключительная функция управления						сообщений
8.	Лидерство и стиль управления. Групповая динамика и конфликты	15-16	1	2		4	Блиц-опрос
9.	Промежуточная аттестация: зачет	20					Зачет в устной форме
	ИТОГО:		14	28	0,25	29,75	

5.2. Структура дисциплины для заочной формы обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную и трудоемкость (в часах)				
		Л	С/ПЗ	КРАг	Контроль	СРС
1.	Теория управления. Процесс и механизм управления	1	1			7
2.	Цели и целеполагание в управлении.	1	1			7
3.	Интеграционные процессы в менеджменте	1	1			7
4.	Организационные структуры управления	1	1			7
5.	Мотивация деятельности в управлении.		1			7
6.	Стратегическое планирование в менеджменте		1			7
7.	Контроль как заключительная функция управления					8
8.	Лидерство и стиль управления. Групповая динамика и конфликты					8
11.	Промежуточная аттестация: зачет					
	ИТОГО:	4	6	0,35	3,65	58

5.3. Содержание разделов дисциплины «Менеджмент и маркетинг», образовательные технологии

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Трудоёмкость (часы / зач. ед.)		Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО				
Тема 1.	Теория управления. Процесс и механизм управления.	2/0,05		<p>Управление как потребность и как фактор успеха деятельности, сущность и содержание управления, место теории управления в системе современных знаний, специфика управленческой деятельности, современные проблемы управления. Управленческие революции, возникновение научной теории управления, классификация подходов и школ управления, национально-региональные модели управления, истоки и тенденции развития российского управления. Субъективные и объективные факторы в управлении; закономерности управления. Общие и специализированные функции управления, потребность в системе управления. Понятие процесса управления; операции процесса управления; свойства, характеристики и основные этапы процесса управления; типология</p>	УК-1	<p>Знать проблемную ситуацию. Находить и критически анализировать информацию о ней. Уметь выявлять факторы, причинно-следственные связи, роли элементов системы в развитии проблемной ситуации. Владеть методами разрешения проблемной ситуации с учетом имеющихся ограничений.</p>	Слайд-лекции

			<p>процессов управления. Ресурсы управления.</p> <p>Внешняя среда и корпоративная культура. Взаимоотношения: организация - внешняя среда. Неопределённость среды. Адаптация к условиям среды. Внутренняя среда: корпоративная культура. Элементы корпоративной культуры: символы, предания, герои, девизы, церемонии.</p>				
Тема 2.	Цели целеполагание в управлении.	и 2/0,05	<p>Роль цели в организации и осуществлении процессов управления, классификация целей, построение дерева целей; сочетание разнообразия целей и функций менеджмента; система управления по целям; стратегия и тактика управления.</p>	УК-2	<p>Знать и анализировать ресурсные ограничения, условия реализации, риски реализации, выбирает стратегию реализации проекта с учетом прогноза изменений условий реализации проекта.</p> <p>Уметь разрабатывать план проекта, определяет участников проекта</p> <p>Владеть анализировать эффективность реализации проекта</p>	Слайд-лекции, видео-кейс	
Тема 3.	Интеграционные процессы в управлении	2/0,05	<p>Понятие и классификация управленческих решений, основополагающие элементы деятельности, условия и критерии принятия решений, процесс и модели принятия управленческих решений, реализация управленческих решений.</p> <p>Роль коммуникаций в деятельности</p>	ПКУВ-9	<p>Знать технологические процессы как объект управления</p> <p>Уметь вести маркетинг и подготовку бизнес – планов в производственной деятельности</p> <p>Владеть способностью анализировать технологические процессы</p>	Слайд-лекции, видео-кейс, технологии ТРИЗ	

Тема 4.	Организационные структуры управления	2/0,05		организации, классификация коммуникаций, уровни и виды коммуникаций, коммуникационный процесс, принципы управления коммуникациями.	УК-1	Знать проблемную ситуацию. Находить и критически анализировать информацию о ней. Уметь выявлять факторы, причинно-следственные связи, роли элементов системы в развитии проблемной ситуации. Владеть методами разрешения проблемной ситуации с учетом имеющихся ограничений.	Слайд-лекции, имитационное моделирование
Тема 5.	Мотивация деятельности в управлении.	2/0,05		Понятие организационной структуры управления (ОСУ). Вертикальная Департаментализация. Горизонтальная ОСУ. Сравнение традиционной и современной организации. Факторы, влияющие на ОСУ.	УК-2	Знать и анализировать ресурсные ограничения, условия реализации, риски реализации, выбирает стратегию реализации проекта с учетом прогноза изменений условий реализации проекта. Уметь разрабатывать план проекта, определяет участников проекта Владеть анализировать эффективность реализации проекта	Слайд-лекции, деловая игра, кейс, видео-кейс
Тема	Стратегическое	3/0,1	1/0,027	Процессы стратегического	ПКУВ-9	Знать технологические процессы как	Слайд-

6.	планирование в менеджменте			планирования и его основные составляющие. Роль планирования в поведении и деятельности человека и организации, формирование исполнительных групп, взаимодействия в группе и в организации; возникновение, проявление и разновидности планов, влияние планирования на управление.		объект управления Уметь вести маркетинг и подготовку бизнес – планов в производственной деятельности Владеть способностью анализировать технологические процессы	лекции, деловая игра, кейс, видео-кейс
7.	Тема Контроль как заключительная функция управления	4/0,15	1/0,027	Сущность, понятие, виды контроля. Факторы эффективного контроля. Процесс контроля: установление стандартов, сопоставление результатов деятельности со стандартами, корректирующие действия. Поведенческие аспекты контроля. Контроллинг.	УК-1	Знать проблемную ситуацию. Находить и критически анализировать информацию о ней. Уметь выявлять факторы, причинно-следственные связи, роли элементов системы в развитии проблемной ситуации. Владеть методами разрешения проблемной ситуации с учетом имеющихся ограничений.	Слайд-лекции
	Лидерство и стиль управления.	4/0,1	1/0,027	Процессы формирования и основные составляющие лидерства, формальные и неформальные факторы лидерства, проявление лидерства в стиле управления, тенденция развития стиля управления. Роль группы в поведении и деятельности человека,	УК-2	Знать и анализировать ресурсные ограничения, условия реализации, риски реализации, выбирает стратегию реализации проекта с учетом прогноза изменений условий реализации проекта. Уметь разрабатывать план проекта, определяет участников проекта	Слайд-лекции, видео-кейс.

5.4. Практические и семинарские занятия, их наименование, содержание и объем в часах

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических и семинарских занятий	Объем в часах / трудоемкость в з.е.	
			ОФО	ЗФО
1.	Теория управления. Процесс и механизм управления.	Основные понятия теории управления; место теории управления в современной системе знаний; исторические предпосылки возникновения управления и его современные проблемы. Основные этапы развития менеджмента как науки и профессии; ключевые идеи представителей школ менеджмента. Принципы развития и закономерности функционирования организации. Основные принципы организации управленческой деятельности; роль, функции и задачи менеджера в современной организации. Основные этапы процесса управления. Основные факторы внешней среды организации; принципы классификации факторов окружающей среды; характеристики внешней среды; внутренние переменные элементы организации и их взаимосвязь.	4/0,1	1/0,027
2.	Цели и целеполагание в управлении.	Классификация целей организации; принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования; основные теории стратегического менеджмента; теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации; содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления.	4/0,1	1/0,027
3.	Интеграционные процессы в менеджменте	Структура и элементы системы принятия управленческих решений; основные подходы к принятию решений; факторы и условия принятия управленческих решений; этапы рационального процесса принятия решения. Историческое развитие системы коммуникаций в организации, ее особенности в представлении различных научных школ; основные элементы процесса коммуникаций и этапы его осуществления; барьеры коммуникаций; структура коммуникационных сетей; классификацию коммуникационных стилей; специфика невербальных коммуникаций.	4/0,1	1/0,027
4.	Организационные структуры управления	История развития структур управления; типология организационных структур (ОСУ); основные параметры и принципы проектирования ОСУ. Сущность и содержания понятий централизации и децентрализации; факторы, определяющие степень	4/0,1	1/0,027

		децентрализации; сущность и необходимость интеграции структуры и её роль в достижении целей организации		
5.	Мотивация деятельности в управлении.	Мотивация деятельности в управлении: мотивы деятельности человека и их роль в управлении, основные понятия и логика процесса мотивации, факторы формирования мотивов труда; использование мотивации в практике менеджмента; факторы эффективности мотивации; современные концепции мотивации.	4/0,1	
6.	Стратегическое планирование в менеджменте	Процессы стратегического планирования и его основные составляющие. Роль планирования в поведении и деятельности человека и организации, формирование исполнительных групп, взаимодействия в группе и в организации; возникновение, проявление и разновидности планов, влияние планирования на управление.	4/0,1	1/0,027
7.	Контроль как заключительная функция управления	Сущность, понятие, виды контроля. Факторы эффективного контроля. Процесс контроля: установление стандартов, сопоставление результатов деятельности со стандартами, корректирующие действия. Поведенческие аспекты контроля. Контроллинг.	2/0,055	1/0,027
8.	Лидерство и стиль управления. Групповая динамика и конфликты	Процессы формирования и основные составляющие лидерства, формальные и неформальные факторы лидерства, проявление лидерства в стиле управления, тенденция развития стиля управления. Роль группы в поведении и деятельности человека, формирование групп, взаимодействия в группе и в организации; возникновение, проявление и разновидности конфликтов, влияние конфликтов на управление.	2/0,055	
	Итого		28/0,8	6/0,15

5.5 Лабораторные занятия, их наименование и объем в часах

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование лабораторных работ	Объем в часах / трудоемкость в з.е.
-	-	-	-

5.6. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовой проект (работа) учебным планом не предусмотрены.

5.7. Самостоятельная работа

Содержание и объем самостоятельной работы

№ п/п	Разделы и темы рабочей программы самостоятельного изучения	Перечень домашних заданий и других вопросов для самостоятельного изучения	Сроки выполнения	Объем в часах / трудоемкость в з.е.	
				ОФО	ЗФО
1.	Управление как потребность и как фактор успеха деятельности. Специфика управленческой деятельности, современные проблемы управления. Модели управления, истоки и тенденции развития российского управления. Сравнительный анализ управленческой деятельности Японии и США. Характерные особенности менеджмента по результатам в Западной Европе. Типология процессов управления; нравственные ограничения в использовании средств управления. Информация как ресурс управления, информационные системы и технологии; экономическое содержание ресурсов управления. Взаимоотношения: организация - внешняя среда. Среда и культура. Культурологическое лидерство.	Составление плана-конспекта.	1-2 неделя	3/0,08	6/0,16
2.	Разнообразие целей и функций менеджмента; система управления по целям; стратегия и тактика управления.	Написание реферата. Анализ деловых ситуаций на основе кейс-метода	3-4 неделя	3/0,08	6/0,16
3.	Процесс и модели принятия управленческих решений, реализация управленческих решений. Роль коммуникаций в деятельности организации, принципы управления коммуникациями.	Составление плана-конспекта Подбор примеров влияния коммуникаций на деятельность организации. Подготовка к деловым и ролевым играм.	5-6 неделя	3/0,08	6/0,16
4.	Сравнение традиционной и современной организации. Централизованные и	Подбор примеров видов	7-8 неделя	3/0,08	6/0,16

	децентрализованные организации. Функциональное содержание полномочий; выбор и регулирование степени централизации управления.	ОСУ деятельности современных организаций. Составление плана-конспекта	в			
5.	Факторы формирования мотивов труда; факторы эффективности мотивации; современные концепции мотивации.	Подбор примеров применения мотивирующих факторов менеджером деятельности современных организаций. Составление плана-конспекта.	в	9-10 неделя	5,75/0,2	6/0,16
6.	Процессы стратегического планирования и его основные составляющие. Роль планирования в поведении и деятельности человека и организации, формирование исполнительных групп, взаимодействия в группе и в организации.	Составление плана-конспекта. Подготовка к деловым ролевым играм.	к и	11-12 неделя	4/0,1	6/0,16
7.	Факторы эффективного контроля. Поведенческие аспекты контроля. Контроллинг	Составление плана-конспекта. Подбор примеров осуществления контроля практике современных организаций.	в	13-14 неделя	4/0,1	4/0,1
8.	Факторы лидерства, проявление лидерства в стиле управления, тенденция развития стиля управления. Власть и авторитет менеджера; источники власти в управлении организацией; партнерство в процессах менеджмента. Взаимодействия в группе и в организации; возникновение, проявление и разновидности конфликтов, влияние конфликтов на управление.	Написание реферата. Подбор примеров осуществления взаимодействия в группах на практике современных организаций..	в	15-16 неделя	4/0,1	4/0,1
	Форма промежуточной аттестации.	Зачет		20 неделя		
	Итого				29,75/0,8	58/1,6

Темы рефератов

1. Сущность, цели и задачи менеджмента
2. Сущность организации, виды организаций.
3. Предпринимательство и бизнес. Их сущность и различия.
4. Требования к профессиональной компетенции менеджера.
5. Разделение труда менеджера.
6. Школы менеджмента.


7. Научные подходы к менеджменту.
 8. Влияние среды организации и ее характеристики.
 9. Внутренние переменные организации, их взаимосвязь.
 10. Этапы коммуникационного процесса.
 11. Коммуникационные стили и сети.
 12. Невербальные коммуникации.
 13. Преграды на пути коммуникаций.
 14. Совершенствование коммуникаций в организации.
 15. Этапы принятия управленческих решений.
 16. Требования к управленческим решениям.
 17. Социальная ответственность в менеджменте.
 18. Принятие решений. Подходы к принятию решений.
 19. Факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решений.
 20. Сущность стратегии, процесс стратегического планирования.
 21. Миссия организации. Характеристики целей.
 22. Оценка и анализ внешней среды.
 23. Управленческое обследование внутренних сильных и слабых сторон организации.
- 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).**

6.1 Методические указания (собственные разработки)

1. Горбанев, С.В. Менеджмент: учебное пособие / Горбанев, С.В. - Майкоп: Изд-во ИП Магарин О.Г., 2013. - 112 с.

6.2 Литература для самостоятельной работы

1. Виханский, О.С. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник / О.С. Виханский, А.И. Наумов. - М.: Магистр, ИНФРА-М, 2019. - 656 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа:<http://znanium.com/catalog/product/988768>
2. Гапонова, О.С. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник / О.С. Гапонова, Л.С.Данилова, Ю.Ю. Чилипенюк. - М.: РИОР: ИНФРА-М, 2019. - 480 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа:<http://znanium.com/catalog/product/1032618>
3. Хохлова, Т.П. Теория менеджмента: история управленческой мысли [Электронный ресурс]: учебник / Т.П. Хохлова. - М.: Магистр, ИНФРА-М, 2018. - 384 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/920548>

СОГЛАСОВАНО
С БИБЛИОТЕКОЙ МГТУ
 /САМУСОВА Е.Е./

7. Фонд оценочных средств измерения уровня освоения магистрами дисциплины
 Б1.Б3. Менеджмент в строительстве по направлению подготовки 08.04.01
 Строительство

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестра согласно учебному плану) 1	Наименование учебных дисциплин, формирующих компетенции в процессе освоения образовательной программы
УК-1: Способность осуществлять поиск, критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действия	
1	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.
1	<i>Менеджмент в строительстве</i>
4	<i>Государственная итоговая аттестация</i>
УК -2 Способность управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	
1	<i>Менеджмент в строительстве</i>
3	<i>Защита интеллектуальной собственности</i>
2	<i>Основы научных исследований, организация и планирование эксперимента</i>
3,4	<i>Научно - исследовательская работа (практики по научно исследовательской работе)</i>
4	<i>Государственная итоговая аттестация</i>
ПКУВ-9 Способность анализировать технологические процессы как объект управления, вести маркетинг и подготовку бизнес – планов в производственной деятельности	
1	<i>Менеджмент в строительстве</i>
2	<i>Основы научных исследований, организация и планирование эксперимента</i>
1	<i>Теоретические основы производства строительных материалов</i>
3,4	<i>Научно - исследовательская работа (практики по научно исследовательской работе)</i>

реализации, выбирает стратегию реализации проекта с учетом прогноза изменений условий реализации проекта.	обучения и самоконтроля;		отдельные пробелы знания	знания	доклады, зачет
Уметь разрабатывать план проекта, определяет участников проекта	уметь: применять методы и средства познания, обучения и самоконтроля для приобретения новых знаний и умений;	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть анализировать эффективность реализации проекта	владеть: способностью самостоятельно применять методы и средства познания, обучения и самоконтроля для приобретения новых знаний и умений, в том числе в новых областях, непосредственно не связанных со сферой деятельности.	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПКУВ-9 Способность анализировать технологические процессы как объект управления, вести маркетинг и подготовку бизнес – планов в производственной деятельности					
Знать технологические процессы как объект управления	знать: способы самоопределения в различных ситуациях;	Неполные знания	Сформированные но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тесты, рефераты, доклады, зачет
Уметь вести маркетинг и подготовку бизнес – планов в производственной деятельности	уметь: принимать решения, брать на себя ответственность за их последствия, осуществлять действия	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения			Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	
<p>УК- 1Способность осуществлять поиск, критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действия</p> <p>Знать проблемную ситуацию. Находить и критически анализировать информацию о ней.</p> <p>Уметь выявлять факторы, причинно- следственные связи, роли элементов системы в развитии проблемной ситуации.</p>	<p>знать: методы анализа информации</p> <p>уметь: обобщать, систематизировать информацию, обрабатывать и анализировать результаты экспериментов и наблюдений; выявлять существенные связи и отношения между различными элементами информации; путей их достижения.</p>	<p>Неполные знания</p> <p>Неполные умения</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания</p> <p>Умения полные, допускаются небольшие ошибки</p> <p>Сформированные умения</p>	<p>Сформированные систематические знания</p> <p>Тесты, рефераты, доклады, зачет</p>
<p>Владеть методами разрешения проблемной ситуации с учетом имеющихся ограничений.</p>	<p>владеть: способностью постановки целей в сфере профессиональной деятельности выбором</p>	<p>Несистематическое применение навыков</p>	<p>В систематическом применении навыков допускаются пробелы</p> <p>Успешное и систематическое применение навыков</p>	
УК -2 Способность управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла				
<p>Знать и анализировать ресурсные ограничения, условия реализации, риски</p>	<p>знать: методы и средства познания,</p>	<p>Неполные знания</p>	<p>Сформированные, но содержащие</p>	<p>Тесты, рефераты,</p>

<p>Владеть способностью анализировать технологические процессы</p>	<p>и поступи на основе выбранных целевых и смысловых установок; владеть: способностью разрешать сложные, конфликтные или непредсказуемые ситуации; способностью формулировать и передавать ранее усвоенные знания и умения для повышения профессионального уровня коллег</p>		<p>Несистематическое применение навыков</p>		<p>В систематическом применении навыков допускаются пробелы</p>		<p>Успешное и систематическое применение навыков</p>	
--	---	--	---	--	---	--	--	--

7.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные тесты

Тест 1.

1. Организация – это:
 - а) группа людей, деятельность которых сознательно координируется для достижения общей цели или целей.
 - б) некая группа, развитие которой происходит стихийно и непредсказуемо.
 - в) группа людей, деятельность которых сознательно координируется.
2. Общие характеристики организации следующие:
 - а) ресурсы; зависимость от внешней среды; горизонтальное разделение труда; вертикальное разделение труда; необходимость управления.
 - б) ресурсы; зависимость от внешней среды; необходимость управления.
 - в) горизонтальное разделение труда; вертикальное разделение труда.
3. Уровни управления следующие:
 - а) высший, средний, низший
 - б) ресурсы, иерархия, внешняя среда
 - в) финансы, маркетинг, персонал, производство.
4. Менеджер и предприниматель – Это:
 - а) равнозначные понятия
 - б) неравнозначные понятия
 - в) равнозначность понятий зависит от ситуаций
5. Составляющие успеха организации:
 - а) выживание, результативность и эффективность, производительность;
 - б) выживание, результативность и эффективность, производительность, практическая реализация;
 - в) люди, капитал, информация, технологии, сырье и материалы;
6. Представители классической или административной школы в управлении следующие:
 - а) Ф. У. Тейлор, Френк и Лилия Гилберт, Генри Гант;
 - б) Анри Файоль, Линдалл Урвик, Джеймс Муни, А. К. Рейли, Элтон Мейо;
 - в) Анри Файоль, Линдалл Урвик, Джеймс Муни, А. К. Рейли;

Тест 2.

1. Целью менеджмента является:
 - а. обеспечение сбыта предприятия;
 - б. руководство хозяйственной деятельности предприятия;
 - в. обеспечение доходности деятельности предприятия;
 - г. управление деятельностью персонала предприятия;
 - д. налаживание внешних коммуникаций.
2. Основные функции менеджмента как науки – это:
 - а. руководство, наставничество, координация;
 - б. лидерство, коммуникации, принятие решений, администрирование;
 - в. планирование, организация, мотивация, контроль;
 - г. властвование, координация, стимулирование, управление;
 - д. управление персоналом, производством, финансами, сбытом.
3. Предпринимательская деятельность характеризуется:
 - а. разовостью совершения сделок;
 - б. постоянством деятельности, на свой страх и риск;
 - в. наличием учредительных документов;
 - г. необходимостью регистрации в качестве юридического лица.
4. Отличие менеджера от предпринимателя состоит в том, что:
 - а. менеджер только управляет персоналом в организации;

- б. менеджер является наемным работником;
 - в. менеджер не имеет акций предприятия;
 - г. менеджер не является учредителем предприятия;
 - д. менеджер не участвует в распределении прибыли предприятия.
5. Неформальная организация это:
- а. некоммерческая организация, государственное или муниципальное учреждение;
 - б. группа людей, образующих на основе общих интересов;
 - в. группа людей действующая на основе взаимопомощи;
 - г. организация, действующая в условиях сильной децентрализации;
 - д. организация не имеющая директора.
6. Представители школы человеческих отношений - это:
- а. Смит, Вебер, Фрейд;
 - б. Герцберг, Макклелланд, Лайкерт;
 - в. Тейлор, Файоль, Гилберт;
 - г. Маслоу, Фоллетт, Мейо;
 - д. Бартон, Арджирис, Фидлер.

Примерная тематика рефератов

1. Сущность, цели и задачи менеджмента
2. Сущность организации, виды организаций.
3. Предпринимательство и бизнес. Их сущность и различия.
4. Требования к профессиональной компетенции менеджера.
5. Разделение труда менеджера.
6. Школы менеджмента.
7. Научные подходы к менеджменту.
8. Влияние среды организации и ее характеристики.
9. Внутренние переменные организации, их взаимосвязь.
10. Этапы коммуникационного процесса.
11. Коммуникационные стили и сети.
12. Невербальные коммуникации.
13. Преграды на пути коммуникаций.
14. Совершенствование коммуникаций в организации.
15. Этапы принятия управленческих решений.
16. Требования к управленческим решениям.
17. Социальная ответственность в менеджменте.
18. Принятие решений. Подходы к принятию решений.
19. Факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решений.
20. Сущность стратегии, процесс стратегического планирования.
21. Миссия организации. Характеристики целей.
22. Оценка и анализ внешней среды.
23. Управленческое обследование внутренних сильных и слабых сторон организации.

Темы докладов

1. Сущность организации. Общие характеристики организации.
2. Горизонтальное и вертикальное разделение труда. Уровни управления.
3. Составляющие успеха организации.
4. Менеджер и предприниматель: соотношение понятий.
5. школа научного управления: ключевые идеи, разработки, основные представители.
6. Классическая или административная школа управления: ключевые идеи, разработки, основные представители.
7. Школа человеческих отношений и поведенческих наук: ключевые идеи, разработки, основные представители.
8. Процессный подход. Функции процесса управления.

9. Системный и ситуационный подходы в управлении.
10. Внутренние переменные организации, их взаимосвязь.
11. Характеристики внешней среды.
12. Среда прямого воздействия.
13. Среда косвенного воздействия.
14. Социальная ответственность в бизнесе.
15. Этика и современное управление.
16. Виды коммуникаций в организации.
17. Коммуникационный процесс.
18. Межличностные коммуникации, преграды на их пути.
19. Организационные коммуникации.
20. Сущность стратегии, процесс стратегического планирования.
21. Миссия организации. Характеристики целей.
22. Оценка и анализ внешней среды.
23. Управленческое обследование внутренних сильных и слабых сторон организации.
24. Изучение стратегических альтернатив. Выбор стратегии.
25. Реализация стратегического плана, контроль за его выполнением.

Вопросы к зачету

1. Сущность организации. Общие характеристики организации.
2. Горизонтальное и вертикальное разделение труда. Уровни управления.
3. Составляющие успеха организации.
4. Менеджер и предприниматель: соотношение понятий.
5. Школа научного управления: ключевые идеи, разработки, основные представители.
6. Классическая или административная школа управления: ключевые идеи, разработки, основные представители.
7. Школа человеческих отношений и поведенческих наук: ключевые идеи, разработки, основные представители.
8. Процессный подход. Функции процесса управления.
9. Системный и ситуационный подходы в управлении.
10. Внутренние переменные организации, их взаимосвязь.
11. Характеристики внешней среды.
12. Среда прямого воздействия.
13. Среда косвенного воздействия.
14. Социальная ответственность в бизнесе.
15. Этика и современное управление.
16. Виды коммуникаций в организации.
17. Коммуникационный процесс.
18. Межличностные коммуникации, преграды на их пути.
19. Организационные коммуникации.
20. Сущность стратегии, процесс стратегического планирования.
21. Миссия организации. Характеристики целей.
22. Оценка и анализ внешней среды.
23. Управленческое обследование внутренних сильных и слабых сторон организации.
24. Изучение стратегических альтернатив. Выбор стратегии.
25. Реализация стратегического плана, контроль за его выполнением.
26. Природа процесса принятия решений. Организационные решения.
27. Подходы к принятию решений.
28. Этапы рационального решения проблем.
29. Факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решений.
30. Делегирование, ответственность в контексте делегирования, полномочия.
31. Виды структур управления.

32. Сущность, виды, достоинства и недостатки централизованных структур управления.

33. Сущность, виды, достоинства и недостатки децентрализованных структур управления.

34. Сущность, достоинства и недостатки адаптивных структур управления.

35. Сущность и эволюция понятия мотивация. Современные теории мотивации.

36. Содержательные теории мотивации, их применимость в практике управления.

37. Процессуальные теории мотивации, их применимость в практике управления.

38. Сущность и виды контроля в организации.

39. Процесс контроля, его основные этапы. Характеристики эффективного контроля.

40. Поведенческие аспекты контроля в организации.

41. Группы и их значимость. Хоторнские эксперименты.

42. Неформальные организации и их характеристики.

43. Руководство в организации. Власть и влияние. Баланс власти в организации.

44. Формы власти и влияния.

45. Подходы к определению значимых факторов эффективного лидерства: подход с позиции личных качеств, поведенческий подход, ситуационный подход.

46. Теория «Х» и теория «У» Дугласа МакГрегора. Характеристики основных стилей руководства: авторитарного, либерального, демократического.

47. Управленческая решетка Р. Блейка и Д. Мутон. Руководство, сосредоточенное на работе, и руководство, сосредоточенное на человеке.

48. Ситуационные подходы к лидерству: ситуационная модель Фидлера, подход «путь-цель» Митчела и Хауса.

49. Ситуационные подходы к лидерству: теория жизненного цикла Херси и Бланшара, модель принятия решений Врума –Йеттона.

50. Сущность и типы конфликтов.

51. Основные причины возникновения конфликтов в организации.

52. Модель процесса конфликта.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к выполнению тестового задания

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого.

Основные принципы тестирования, следующие:

– связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;

– объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;

– справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;

– систематичность – систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;

- гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

– закрытая форма - является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.

– открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).

– установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

– установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

Требования к написанию реферата

Реферат – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение содержания и результатов индивидуальной учебно-исследовательской деятельности. Автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основную часть, заключение, список использованной литературы. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д.

Критерии оценивания реферата:

Отметка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка «хорошо» - основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Требования к написанию доклада

Доклад – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Критерии оценивания доклада:

Отметка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка «хорошо» - основные требования к докладу и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Требования к проведению зачета

Зачет - форма проверки знаний, умений и навыков, приобретенных обучающимися в процессе усвоения учебного материала лекционных, практических и семинарских занятий по дисциплине.

Критерии оценки знаний при проведении зачета

«Зачтено» - выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт.

«Не зачтено» - выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Основная литература

1. Виханский, О.С. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник / О.С. Виханский, А.И. Наумов. - М.: Магистр, ИНФРА-М, 2019. - 656 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <https://new.znanium.com/catalog/document?id=330968>
2. Гапонова, О.С. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник / О.С. Гапонова, Л.С. Данилова, Ю.Ю. Чилипенюк. - М.: РИОР: ИНФРА-М, 2019. - 480 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1032618>
3. Теория и практика современного менеджмента [Электронный ресурс]: научное издание / В.Д. Андреев, М.А. Боков, Н.С. Матющенко [и др.]; под ред. В.И. Шаповалова. - Саратов: Вузовское образование, 2017. - 265 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/58323.html>

8.2. Дополнительная литература

1. Семенов, А.К. Теория менеджмента [Электронный ресурс]: учебник / Семенов А.К., Набоков В.И. - М.: Дашков и К, 2020. - 490 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1091518>
2. Хохлова, Т.П. Теория менеджмента: история управленческой мысли [Электронный ресурс]: учебник / Т.П. Хохлова. - М.: Магистр, ИНФРА-М, 2018. - 384 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/920548>
3. Фаррахов, А.Г. Теория менеджмента: история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.Г. Фаррахов. - М.: ИНФРА-М, 2018. - 272 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/960022>

8.3. Информационно-телекоммуникационные ресурсы сети «Интернет» Ресурсы Интернет открытого доступа (OpenAccess)

1. Министерство экономического развития Российской Федерации: официальный сайт. — Москва. — Обновляется в течение суток. — URL: <http://economy.gov.ru/mines/main>. — Текст: электронный.
2. Министерство экономического развития и торговли Республики Адыгея // Республика Адыгея: официальный сайт исполнительные органов государственной власти. - Майкоп. — Обновляется ежедневно. — URL: <http://www.adygheya.ru/ministers/departments/ministerstvo-ekonomicheskogo-razvitiya-i-torgovli/>. — Текст: электронный.
3. ЭСМ. Экономика Социология Менеджмент: федеральный образовательный портал. — Москва. — URL: <http://ecsocman.hse.ru/>. — Текст: электронный.
4. Корпоративный менеджмент: [сайт]. — Москва, 1998. — URL: <https://www.cfin.ru/> — Текст электронный.

Зарубежные ресурсы

1. DOAJ (Directory of Open Access Journals): каталог журналов открытого доступа: [сайт] / Лундский университет (Швеция). — Лунд, 2003. — URL: <https://www.doaj.org/>. — Текст: электронный.
2. RePEc (Research Papers in Economics): сайт. — URL: <http://repec.org/#uses>. — Режим доступа: свободный. — Текст: электронный.

СОГЛАСОВАНО
С БИБЛИОТЕЧКОЙ МГТУ
С
САМУСОВА Е.Е. /

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

9.1. Учебно-методические материалы по лекциям и лабораторным занятиям дисциплины

Раздел / Тема с указанием основных учебных элементов (дидактических единиц)	Методы обучения	Способы (формы) обучения	Средства обучения	Формируемые компетенции
Тема 1. Теория управления. Процесс и механизм управления.	Лекция, конспектирование, приобретение знаний, формирование умений и навыков, закрепление, проверка знаний, умений и навыков	Аудиторная (изучение нового учебного материала, формирование и совершенствование умений и навыков, обобщение и систематизация знаний, контроль и коррекция знаний)	Устная речь, письмо, схемы, рисунки, чертежи, учебники, учебные пособия	УК-1 УК-2 ПКУВ-9
Семинар 2. Теория управления. Процесс и механизм управления.	Словесные (устный опрос)	Проверка уровня готовности студента	Вербальные учебно-наглядные	УК-1 УК-2 ПКУВ-9
Тема 2. Цели и целеполагание управления.	Лекция, конспектирование, приобретение знаний, формирование умений и навыков, закрепление, проверка знаний, умений и навыков	Аудиторная (изучение нового учебного материала, формирование и совершенствование умений и навыков, обобщение и систематизация знаний, контроль и коррекция знаний)	Устная речь, письмо, схемы, рисунки, чертежи, учебники, учебные пособия	УК-1 УК-2 ПКУВ-9
Семинар 2. Цели и целеполагание в управлении.	Словесные (устный опрос)	Проверка уровня готовности студента	Вербальные учебно-наглядные	УК-1 УК-2 ПКУВ-9

Тема 3. Интеграционные процессы в менеджменте	Лекция, конспектирование, приобретение знаний, формирование умений и навыков, закрепление, проверка знаний, умений и навыков	Аудиторная (изучение нового учебного материала, формирование и совершенствование умений и навыков, обобщение и систематизация знаний, контроль и коррекция знаний)	Устная речь, письмо, схемы, рисунки, чертежи, учебники, учебные пособия	УК-1 УК-2 ПКУВ-9
Семинар 3. Интеграционные процессы в менеджменте	Словесные (устный опрос)	Проверка уровня готовности студента	Вербальные учебно-наглядные	УК-1 УК-2 ПКУВ-9
Тема 4. Организационные структуры управления	Лекция, конспектирование, приобретение знаний, формирование умений и навыков, закрепление, проверка знаний, умений и навыков	Аудиторная (изучение нового учебного материала, формирование и совершенствование умений и навыков, обобщение и систематизация знаний, контроль и коррекция знаний)	Устная речь, письмо, схемы, рисунки, чертежи, учебники, учебные пособия	УК-1 УК-2 ПКУВ-9
Семинар 4. Организационные структуры управления	Словесные (устный опрос)	Проверка уровня готовности студента	Вербальные учебно-наглядные	УК-1 УК-2 ПКУВ-9
Тема 5. Мотивация деятельности в управлении.	Лекция, конспектирование, приобретение знаний, формирование умений и навыков, закрепление, проверка знаний, умений и навыков	Аудиторная (изучение нового учебного материала, формирование и совершенствование умений и навыков, обобщение и систематизация знаний, контроль и коррекция знаний)	Устная речь, письмо, схемы, рисунки, чертежи, учебники, учебные пособия	УК-1 УК-2 ПКУВ-9
Семинар 5. Мотивация деятельности в управлении.	Словесные (устный опрос)	Проверка уровня готовности студента	Вербальные учебно-наглядные	УК-1 УК-2 ПКУВ-9

Тема 6. Стратегическое планирование в менеджменте	Лекция, конспектирование, приобретение знаний, формирование умений и навыков, закрепление, проверка знаний, умений и навыков	Аудиторная (изучение нового учебного материала, формирование и совершенствование умений и навыков, обобщение и систематизация знаний, контроль и коррекция знаний)	Устная речь, письмо, схемы, рисунки, чертежи, учебники, учебные пособия	УК-1 УК-2 ПКУВ-9
Семинар 6. Стратегическое планирование в менеджменте	Словесные (устный опрос)	Проверка уровня готовности студента	Вербальные учебно-наглядные	УК-1 УК-2 ПКУВ-9
Тема 7. Контроль как заключительная функция управления	Лекция, конспектирование, приобретение знаний, формирование умений и навыков, закрепление, проверка знаний, умений и навыков	Аудиторная (изучение нового учебного материала, формирование и совершенствование умений и навыков, обобщение и систематизация знаний, контроль и коррекция знаний)	Устная речь, письмо, схемы, рисунки, чертежи, учебники, учебные пособия	УК-1 УК-2 ПКУВ-9
Семинар 7. Контроль как заключительная функция управления	Словесные (устный опрос)	Проверка уровня готовности студента	Вербальные учебно-наглядные	УК-1 УК-2 ПКУВ-9
Тема 8. Лидерство и стиль управления. Групповая динамика и конфликты	Лекция, конспектирование, приобретение знаний, формирование умений и навыков, закрепление, проверка знаний, умений и навыков	Аудиторная (изучение нового учебного материала, формирование и совершенствование умений и навыков, обобщение и систематизация знаний, контроль и коррекция знаний)	Устная речь, письмо, схемы, рисунки, чертежи, учебники, учебные пособия	УК-1 УК-2 ПКУВ-9
Семинар 8. Лидерство и стиль управления. Групповая динамика и конфликты	Словесные (устный опрос)	Проверка уровня готовности студента	Вербальные учебно-наглядные	УК-1 УК-2 ПКУВ-9

9.2. Учебно-методические материалы по самостоятельной работе

Раздел / Тема с указанием основных учебных элементов (дидактических единиц)	Методы обучения	Способы (формы) обучения	Средства обучения
Теория управления. Процесс и механизм управления	Чтение, приобретение знаний, применение знаний, творческая деятельность, частично- поисковый	самостоятельная работа, домашние задания	Учебники, учебные пособия
Цели и целеполагание в управлении.	Чтение, приобретение знаний, применение знаний, творческая деятельность, частично- поисковый	самостоятельная работа, домашние задания	Учебники, учебные пособия
Интеграционные процессы в менеджменте	Чтение, приобретение знаний, применение знаний, творческая деятельность, частично- поисковый	самостоятельная работа, домашние задания	Учебники, учебные пособия
Организационные структуры управления	Чтение, приобретение знаний, применение знаний, творческая деятельность, частично- поисковый	самостоятельная работа, домашние задания	Учебники , учебные пособия
Мотивация деятельности в управлении	Чтение, приобретение знаний, применение знаний, творческая деятельность, частично- поисковый	самостоятельная работа, домашние задания	Учебники , учебные пособия
Стратегическое планирование в менеджменте	Чтение, приобретение знаний, применение знаний, творческая деятельность, частично- поисковый	самостоятельная работа, домашние задания	Учебники , учебные пособия
Контроль как заключительная функция управления	Чтение, приобретение знаний, применение знаний, творческая деятельность, частично- поисковый	самостоятельная работа, домашние задания	Учебники, учебные пособия
Лидерство и стиль управления. Групповая динамика и конфликты	Чтение, приобретение знаний, применение знаний, творческая деятельность, частично- поисковый	самостоятельная работа, домашние задания	Учебники, учебные пособия

9.3. Тематика контрольных работ для СРС и методические рекомендации по их выполнению

Тематика контрольных работ

1. Этапы коммуникационного процесса.
2. Коммуникационные стили и сети.
3. Невербальные коммуникации.
4. Преграды на пути коммуникаций.
5. Совершенствование коммуникаций в организации.
6. Этапы принятия управленческих решений.
7. Требования к управленческим решениям.
8. Социальная ответственность в менеджменте.
9. Принятие решений. Подходы к принятию решений.

10. Факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решений.
11. Сущность стратегии, процесс стратегического планирования.
12. Миссия организации. Характеристики целей.
13. Оценка и анализ внешней среды.
14. Управленческое обследование внутренних сильных и слабых сторон организации.

Методические рекомендации по выполнению контрольных работ

В качестве темы контрольной (реферативной) работы студент по своему усмотрению выбирает одну из предложенных в перечне тем или совместно с преподавателем формулирует свою, но соответствующую программному материалу курса инновационного менеджмента.

После ознакомления с содержанием выбранной темы контрольной (реферативной) работы студенту следует ознакомиться со справочной, научно-методической, специальной и дополнительной литературой, необходимой для написания работы. Перед написанием контрольной (реферативной) работы студент должен обязательно продумать и составить четкий план ее изложения, который при необходимости можно уточнить с преподавателем. Важно помнить, что, чем четче план работы, чем он логичнее составлен, тем легче автору изложить свои мысли, сделать обоснованные выводы. В свою очередь, план контрольной (реферативной) работы является отражением ее структуры, под которой понимается четкий порядок ее построения, взаимосвязь ее отдельных частей.

Структура контрольной (реферативной) работы, как приняло, включает: титульный лист; план работы; введение (где излагается актуальность и основные положения выбранной темы, степень ее разработанности, объект и предмет анализа, цель и задачи, новизна, теоретическая и практическая значимость); основную часть (где рассматриваются вопросы содержания, структуры, форм и методов теории и практики социального менеджмента, раскрывающие тему контрольной (реферативной) работы), содержащую 3—5 вопросов; заключение (где формулируются выводы и рекомендации по данной теме) и список использованных литературных источников.

Контрольная (реферативная) работа выполняется студентами самостоятельно, она должна быть написана понятным языком и технически правильно оформлена. На правой стороне страницы должны быть оставлены поля, а страницы должны быть пронумерованы. Приводимые в тексте цитаты или другие данные из литературы должны быть точными, их необходимо давать в кавычках с обязательным указанием внизу страницы приводимого источника (автора, названия работы, издательства, года издания и номера страницы).

Объем контрольной работы - 15-20 страниц, в конце работы ставится подпись студента и дата выполнения.

Контрольная (реферативная) работа рецензируется преподавателем и оценивается им, как правило, по пятибалльной шкале. При получении отрицательной оценки работа вместе с рецензией отдается студенту на доработку и с учетом замечаний возвращается для повторной проверки вместе с рецензией.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

10.1. Перечень необходимого программного обеспечения

1. Microsoft Office 2010 номер продукта 14.0.6024.1000 SP1 MSO (14.0.6024.1000) 02260-018-0000106-48095
2. Kaspersky Anti-virus 6/0 № лицензии 26FE-000451-5729CF81 Срок лицензии 07.02.2020
3. Adobe Reader 9 Бесплатно, 01.02.2019
4. ОС Windows 7 Профессиональная, Microsoft Corp. № 00371-838-5849405-85257, 23.01.2012, бессрочный
5. Open Office 4.1.5, Apache 01.02.2019, лицензия LGPL.
6. 7-zip.org GNU LGPL
7. Inkscape – профессиональный векторный графический редактор для Linux, Windows и macOS. Свободно распространяемое ПО GNU GENERAL PUBLIC LICENSE Version 3, 29 June 2007
8. GIMP – растровый графический редактор для Linux, Windows Свободно распространяемое ПО Стандартная Общественная Лицензия GNU (GNUGPL), опубликованная Фондом свободного программного обеспечения (FSF)
9. MySQL – свободная реляционная система управления базами данных Универсальная общедоступная лицензия GNU

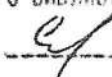
10.2. Перечень необходимых информационных справочных систем и профессиональных баз данных:

Электронно-библиотечные системы

1. Znaniy.com. Базовая коллекция: электронно-библиотечная система: сайт / ООО "Научно-издательский центр Инфра-М". – Москва, 2011 – URL: <http://znaniy.com/catalog> (дата обновления: 06.06.2019). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.
2. IPRBooks. Базовая коллекция: электронно-библиотечная система: сайт / Общество с ограниченной ответственностью Компания "Ай Пи Ар Медиа". – Саратов, 2010. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/586.html> – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст электронный.

Электронные библиотеки

1. Национальная электронная библиотека (НЭБ): федеральная государственная информационная система: сайт / Министерство культуры Российской Федерации, Российская государственная библиотека. – Москва, 2004 – URL: <https://нэб.рф/>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.
2. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000. – URL: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.
3. CYBERLENINKA: научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2014. – URL: <https://cyberleninka.ru/> – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.

СОГЛАСОВАНО
С БИБЛИОТЕКОЙ ИГТУ
 /САМУСОВА Е.Е./

10. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Наименования специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Специальные помещения		
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа: № ауд. 5-16, адрес г. Майкоп, ул. Жуковского 30 Аудитория для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: № ауд. 5-22, адрес г. Майкоп, ул. Жуковского 30 Компьютерный класс: № ауд.,5-23, адрес г. Майкоп, ул. Жуковского 30.	Переносное мультимедийное оборудование, доска, мебель для аудиторий, компьютерный класс на 15 посадочных мест, оснащенный компьютерами Pentium с выходом в Интернет	свободно распространяемое (бесплатное не требующее лицензирования) программное обеспечение: 1. Операционная система на базе Linux; 2. Офисный пакет Open Office; 3. Графический пакет Gimp; 4. Векторный редактор Inkscape; Антивирусные программы: Kaspersky Endpoint Security - № лицензии 17E0-160128-131746-407-72. Количество: 400 рабочих мест. Срок действия 1 год.
Помещения для самостоятельной работы		
Учебные аудитории для самостоятельной работы: Компьютерный класс: № ауд.,5-23, адрес г. Майкоп, ул. Жуковского 30., читальный зал: ул.Первомайская ,191, 3 этаж.	Переносное мультимедийное оборудование, доска, мебель для аудиторий, компьютерный класс на 15 посадочных мест, оснащенный компьютерами Pentium с выходом в Интернет	свободно распространяемое (бесплатное не требующее лицензирования) программное обеспечение: 1. Операционная система на базе Linux; 2. Офисный пакет Open Office; 3. Графический пакет Gimp; 4. Векторный редактор Inkscape; Антивирусные программы: Kaspersky Endpoint Security - № лицензии 17E0-160128-131746-407-72. Количество: 400 рабочих мест. Срок действия 1 год.

