

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Куижева Саида Казбековна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 20.04.2021 11:22:57  
Уникальный программный ключ:  
71183e1134ef9cfa69b206d480271b3c1a975eb1

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

### Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Майкопский государственный технологический университет»

Факультет управления

Кафедра конституционного строительства и государственного и муниципального управления



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине Б 1.Б.49 Управление таможенной деятельностью

по направлению  
подготовки специалистов 38.05.02 Таможенное дело

специализация товароведение и экспертиза в таможенном деле

квалификация (степень)  
выпускника специалист таможенного дела

программа подготовки специалитет

форма обучения очная, заочная

год начала подготовки 2020

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО и учебного плана ФГБОУ ВО «МГТУ» по направлению (специальности) 38.05.02. Таможенное дело

Составитель рабочей программы:

профессор, доктор филос. наук, профессор  
(должность, ученое звание, степень)

  
(подпись)

Азашиков Г.Х.  
(Ф.И.О.)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

конституционного строительства и государственного и муниципального управления  
(наименование кафедры)

Заведующий кафедрой  
«05» 05 2020г.

  
(подпись)

Болокова М.А.  
(Ф.И.О.)

Одобрено учебно-методической комиссией факультета  
(где осуществляется обучение)

«06» 05 2020г.

Председатель  
учебно-методического  
совета направления (специальности)  
(где осуществляется обучение)

  
(подпись)

Тазова З.Т.  
(Ф.И.О.)

Декан факультета  
(где осуществляется обучение)  
«06» 05 2020г.

  
(подпись)

Схаляхов А.А.  
(Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник УМУ  
«06» 05 2020г.


  
(подпись)

(Ф.И.О.)

Зав. выпускающей кафедрой  
по направлению (специальности)

  
(подпись)

Тазова З.Т.  
(Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО  
С БИБЛИОТЕКОЙ МГТУ  
  
/САМУСОВА Е.Е./

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

**Целями** освоения дисциплины «Управление таможенными органами» являются: раскрытие закономерностей управления таможенными органами, определение форм, методов, механизмов управления таможенной деятельностью.

Для реализации поставленной цели необходимо решить следующие **задачи**:

- ознакомление с теоретико-методологическими основами управления таможенными органами;
- формирование теоретических и практических знаний в области управления таможенными органами.

## 2. Место дисциплины в структуре ОП по направлению подготовки специалистов 38.05.02 Таможенное дело

Дисциплина «Управление таможенными органами» относится к базовой части ОП.

Для изучения дисциплины необходимо обладать знаниями, полученными при изучении следующих дисциплин: «Введение в специальность», «Основы таможенного дела», а также дисциплин «Управление персоналом в таможенных органах», модуля «Управление таможенным делом».

Учебная дисциплина «Управление таможенными органами» является предшествующей для дисциплины: «Управление таможенной деятельностью» модуля «Управление таможенным делом».

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Управление таможенными органами» соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

(ПК-25) - способность организовывать сбор информации для управленческой деятельности, оценивать эффективность деятельности таможи (таможенного поста) и их структурных подразделений, анализировать качество предоставляемых услуг;

(ПК-26) - способность осуществлять подготовку и выбор решений по управлению деятельностью таможи (таможенного поста) и их структурных подразделений;

(ПК-27) - способность организовывать деятельность исполнителей при осуществлении конкретных видов работ, предоставлении услуг

(ПК-28) - способность осуществлять контроль за деятельностью подразделений, групп сотрудников, служащих и работников;

(ПК-29) - способность формировать систему мотивации и стимулирования сотрудников, служащих и работников таможи (таможенного поста) и их структурных подразделений;

(ПК-30) - способность организовывать отбор, расстановку кадров, планировать профессиональное обучение и аттестацию кадрового состава таможи;

(ПК-31) - способность разрабатывать программы развития таможи (таможенного поста) и организовывать планирование деятельности их структурных подразделений.

В результате освоения дисциплины студент должен:

### **знать:**

- методы управления в профессиональной деятельности таможенных органов
- методы управления в профессиональной деятельности таможенных органов (ПК-25);
- основы и принципы по управлению таможенным делом (ПК-26);
- систему таможенных органов, отношения в области профессиональной деятельности специалиста и его обязанностей (ПК-27);

- основы и принципы управления таможенным делом; основные черты и особенности управления таможенной деятельностью; технологию управленческой деятельности в таможенном деле (ПК-28);

- основы и принципы формирования системы мотивации и стимулирования сотрудников, служащих и работников таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений (ПК-29);

- основы и принципы управления таможенным делом, основы профессионального отбора, расстановки, профессионального обучения и аттестации таможенного персонала (ПК-30);

- концептуальные аспекты общего и таможенного менеджмента; основные положения теории управления (ПК-31).

**уметь:**

- оценивать качество и эффективность деятельности таможенных органов (ПК-25);

- применять методы управления в профессиональной деятельности и обосновать потребность таможенных органов в экономических ресурсах, планировать деятельность таможенных органов и их развитие (ПК-26);

- обеспечить организацию взаимодействия исполнителей в системе таможенных органов (ПК-27);

- применять методы управления в профессиональной деятельности; оценивать результаты деятельности таможенных органов и их сотрудников (ПК-28);

- применять методы и инструменты управления в профессиональной деятельности конкретного подразделения; оценивать результаты деятельности сотрудников таможенных органов (ПК-25);

- осуществлять отбор, расстановку кадров, планировать профессиональное обучение и проводить аттестацию персонала таможенных органов (ПК-30);

- оценивать состояние и перспективы развития таможенных органов (ПК-31).

**владеть / быть в состоянии продемонстрировать:**

- навыками оценки результативности деятельности таможенных органов (ПК-25);

- навыками принятия решений по управлению деятельностью таможенных органов и их структурных подразделений (ПК-26);

- навыками по организации взаимодействия в области профессиональной деятельности конкретных исполнителей при исполнении своих обязанностей при предоставлении таможенных услуг (ПК-27);

- навыками принятия решений по управлению деятельностью таможенных органов, их структурных подразделений и их служащих (ПК-28);

- навыками принятия решений по формированию системы мотивации и стимулирования сотрудников, служащих и работников таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений (ПК-29);

- планированием профессионального обучения и проведение аттестации персонала (ПК-30);

- навыками планирования и прогнозирования деятельности структурных подразделений таможенных органов (ПК-31).

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения  
Общая трудоемкость дисциплины составляет **3** зачетных единицы (**108 часов**)

Вид учебной работы	Всего часов/з. е.	Семестры			
		8			
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	<b>34,35/1</b>	<b>34,35/1</b>			
В том числе:					
Лекции (Л)	17/0,5	17/0,5			
Практические занятия (ПЗ)	-	-			
Семинары (С)	17/0,5	17/0,5			
Лабораторные работы (ЛР)	-	-			
Контактная работа в период аттестации (КРАТ)	0,35/0,01	0,35/0,01			
Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП)					
<b>Самостоятельная работа студентов (СРС) (всего)</b>	<b>38/1</b>	<b>38/1</b>			
В том числе:					
Курсовой проект (работа)	17/0,4	17/0,4			
Расчетно-графические работы	-	-			
Реферат	11/0,3	11/0,3			
<i>Другие виды СРС (если предусматриваются, приводится перечень видов СРС)</i>					
1. Составление плана-конспекта					
2. Проведение мониторинга, подбор и анализ статистических данных	10/0,3	10/0,3			
Форма промежуточной аттестации: экзамен	<b>35,65/1</b>	<b>35,65/1</b>			
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>108/3</b>	<b>108/3</b>			

4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения.  
Общая трудоемкость дисциплины составляет **3** зачетных единицы (**108 часов**)

Вид учебной работы	Всего часов/з.е.	Семестры			
		8			
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	<b>10,35/0,3</b>	<b>10,35/0,3</b>			
В том числе:					
Лекции (Л)	4/0,1	4/0,1			
Практические занятия (ПЗ)					
Семинары (С)	6/0,2	6/0,2			
Лабораторные работы (ЛР)					
Контактная работа в период аттестации (КРАТ)	0,35/0,01	0,35/0,01			
Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП)					
<b>Самостоятельная работа студентов (СРС) (всего)</b>	<b>89/2,5</b>	<b>89/2,5</b>			
В том числе:					
Курсовой проект (работа)	35/1	35/1			
Расчетно-графические работы					
Реферат	32/0,9	32/0,9			
<i>Другие виды СРС (если предусматриваются, приводится перечень видов СРС)</i>					

1. Составление плана-конспекта	22/0,6	22/0,6			
2. Анализ источников, работа с глоссарием					
Форма промежуточной аттестации: экзамен	<b>8,65/0,2</b>	<b>8,65/0,2</b>			
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>108/3</b>	<b>108/3</b>			

## 5. Структура и содержание дисциплины

### 5.1. Структура дисциплины для очной формы обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Неделя семестра	Л	С/ПЗ	Виды учебной работы, включая самостоятельную и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
					КРАТ	СРР	Контроль	СРС	
1.	<b>Раздел 1. Основы управления таможенными органами</b> Организационные и методологические основы управления таможенными органами	1-2	2	2				4	Обсуждение докладов
2.	Эволюционный механизм институционального управления. Базовые положения по управлению таможенными органами России	3-4	3	3				4	Тестирование
3.	Интеграция России в глобальные мировые экономические процессы	5-6	2	2				5	Блиц-опрос
4.	Управление развитием таможенных органов России	7-8	2	2				5	Блиц-опрос
5.	Метатехнологии управления таможенными органами России	9-10	2	2				5	Тестирование
6.	<b>Раздел 2. Оперативное, тактическое и стратегическое управление таможенными органами</b> Критерии и показатели оценки деятельности таможенных органов России	11-12	2	2				5	Обсуждение докладов
7.	Оперативное и тактическое управление – оптимизация органи-	13-14	2	2				5	Блиц-опрос

	зационно-функциональной структуры таможенных органов								
8	Основные положения стратегического управления таможенными органами	15-16	2	2				5	Тестирование
10.	Промежуточная аттестация.				0,35		35,65		Экзамен
	<b>ИТОГО:</b>		<b>17</b>	<b>17</b>	<b>0,35</b>		<b>35,65</b>	<b>38</b>	

## 5.2. Структура дисциплины для заочной формы обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную и трудоемкость (в часах)					
		Л	С/ПЗ	КРАТ	СПР	Контроль	СРС
1.	<b>Раздел 1. Основы управления таможенными органами</b> Организационные и методологические основы управления таможенными органами	0,5	0,5				11
2.	Эволюционный механизм институционального управления. Базовые положения по управлению таможенными органами России	0,5	0,5				11
3.	Интеграция России в глобальные мировые экономические процессы	0,5	0,5				11
4.	Управление развитием таможенных органов России	0,5	0,5				11
5.	Метатехнологии управления таможенными органами России	0,5	1				11
6.	<b>Раздел 2. Оперативное, тактическое и стратегическое управление таможенными органами</b> Критерии и показатели оценки деятельности таможенных органов России	0,5	1				11
7.	Оперативное и тактическое управление – оптимизация организационно-функциональной структуры таможенных органов	0,5	1				11
8.	Основные положения стратегического управления таможенными органами	0,5	1				12
9.	Промежуточная аттестация.			0,35		8,65	

	экзамен						
	<b>ИТОГО:</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>0,35</b>		<b>8,65</b>	<b>89</b>



5. 3. Содержание разделов дисциплины « Управление таможенными органами», образовательные технологии. Лекционный курс

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы / зач. ед.)		Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО				
Тема 1.	<b>Раздел 1. Основы управления таможенными органами</b> Организационные и методологические основы управления таможенными органами	2/0,05	0,5/0,01	Организационные основы управления таможенными органами. Особенности организационной структуры таможенных органов. Законы и принципы управления таможенными органами. Методология и методы управления таможенными органами.	ПК-25 ПК-26 ПК-27 ПК-28 ПК-29 ПК-30 ПК-31	<b>Знать:</b> Организационные основы управления таможенными органами. <b>Уметь:</b> организовать свою самостоятельную работу по изучению основной и дополнительной литературы, анализировать информацию по теме. <b>Владеть:</b> содержанием и терминологией основных понятий, анализировать полученную информацию по изучаемой теме.	Лекции-обучения
Тема 2.	Эволюционный механизм институционального управления. Базовые положения по управлению таможенными органами России	3/0,08	0,5/0,01	Закономерности и механизмы эволюции таможенных органов. Факторы, определяющие функциональные и структурные изменения в системе таможенных органов. Целостно-эволюционный подход к управлению таможенным делом России. Таможенное дело как объект и субъект управления. Таможенный институт. Управление таможенными институтами. Социально-экономические функции государственного института таможенной службы.	ПК-25 ПК-26 ПК-27 ПК-28 ПК-29 ПК-30 ПК-31	<b>Знать:</b> Базовые положения по управлению таможенными органами России. <b>Уметь:</b> организовать свою самостоятельную работу по изучению основной и дополнительной литературы, анализировать информацию по теме. <b>Владеть:</b> содержанием и терминологией основных понятий, анализировать полученную информацию по изучаемой теме.	Лекция - обучения, интерактивные методы обучения.

Тема 3.	Интеграция России в глобальные мировые экономические процессы	2/0,05	0,5/0,01	Проблемы интеграции России в глобальные мировые экономические процессы. Современные системы и таможенные инструменты регулирования мировой торговли. Таможенное дело в системе институтов государственного управления России. Полиmodelное представление, многообразие и единство моделей таможенного дела.	ПК-25 ПК-26 ПК-27 ПК-28 ПК-29 ПК-30 ПК-31	<b>Знать:</b> Проблемы интеграции России в глобальные мировые экономические процессы. <b>Уметь:</b> организовать свою самостоятельную работу по изучению основной и дополнительной литературы, анализировать информацию по теме. <b>Владеть:</b> навыками по организации взаимодействия в области профессиональной деятельности.	Лекция-беседа
Тема 4	Управление развитием таможенных органов России	2/0,05	0,5/0,01	Развитие: основные понятия и визуализация. Основные факторы, определяющие необходимость решения задачи развития. Теоретико-методологическая платформа решения задач развития. Задача управления развитием. Взаимосвязь основных условий и этапов решения задачи развития таможенных органов. Концептуальные положения стратегии развития таможенных органов. Институциональное развитие в таможенной сфере. Факторы, правовые основания и ключевые идеи развития таможенной службы России.	ПК-25 ПК-26 ПК-27 ПК-28 ПК-29 ПК-30 ПК-31	<b>Знать:</b> Развитие: основные понятия и визуализация. Основные факторы, определяющие необходимость решения задачи развития. <b>Уметь:</b> организовать свою самостоятельную работу по изучению основной и дополнительной литературы, анализировать информацию по теме. <b>Владеть:</b> анализировать процессы управления развитием таможенных органов в ходе совместной работы в малых творческих группах.	Проблемная лекция
Тема 5	Метатехнологии управления таможенными органами России	2/0,05	0,5/0,01	Факторы, определяющие функционирование и развитие таможенных органов. Виды проблем, решаемые для достижения целей таможенного дела в динамическом	ПК-25 ПК-26 ПК-27 ПК-28 ПК-29	<b>Знать:</b> Факторы, определяющие функционирование и развитие таможенных органов. <b>Уметь:</b> организовать свою самостоятельную работу по	Проблемная лекция

				факторном пространстве: проблема функционирования, проблема развития качественно новой системы таможенного дела, проблема теоретико-методологического характера. Ситуационное моделирование таможенного института. Технологии моделирования развития системы таможенных органов. Элементы методической схемы формирования проектов ситуационных моделей таможенного института.	ПК-30 ПК-31	изучению основной и дополнительной литературы, анализировать информацию по теме. <b>Владеть:</b> способностью применять знания по изучаемой теме в экспериментально-аналитической практике, инструментами решения практических задач подготовки и принятия управленческих решений в таможенном деле.	
Тема 6	<b>Раздел 2. Оперативное, тактическое и стратегическое управление таможенными органами</b> Критерии и показатели оценки деятельности таможенных органов России	2/0,05	0,5/0,01	Теоретические положения по формированию системы критериев и показателей оценки деятельности таможенных органов России. Области допустимых и запрещенных показателей эффективности таможенной деятельности. Связь категорий качества и эффективности таможенных органов и таможенной деятельности. Особенности современной практики оценки результативности таможенных систем.	ПК-25 ПК-26 ПК-27 ПК-28 ПК-29 ПК-30 ПК-31	<b>Знать</b> Теоретические положения по формированию системы критериев и показателей оценки деятельности таможенных органов России. <b>Уметь:</b> организовать свою самостоятельную работу по изучению основной и дополнительной литературы, анализировать информацию по теме. <b>Владеть:</b> навыками оценивать качество и эффективность деятельности таможенных органов.	Лекция-беседа
Тема 7	Оперативное и тактическое управление – оптимизация организационно-функциональной структуры таможенных органов	2/0,05	0,5/0,01	Задача оперативно-тактического управления организационной структурой таможенных органов. Методологические положения по оперативно-тактическому управлению организационной структурой таможен-	ПК-25 ПК-26 ПК-27 ПК-28 ПК-29 ПК-30 ПК-31	<b>Знать:</b> Задачи оперативно-тактического управления организационной структурой таможенных органов. <b>Уметь:</b> организовать свою самостоятельную работу по изучению основной и допол-	Проблемная лекция

				ных органов. Диагностика и формирование организационно-функциональной структуры таможенного органа. Параметры эффективности организационной структуры. Оценка эффективности организационной и функциональной структуры путем интервьюирования. Оценка эффективности организационной и функциональной структуры путем анкетирования.		нительной литературы, анализировать информацию по теме. <b>Владеть:</b> умением оценивать состояние и перспективы развития таможенных органов, планировать и прогнозировать деятельность их структурных подразделений.	
Тема 8	Основные положения стратегического управления таможенными органами			Сущность и основные положения стратегического управления. Концепция стратегического управления. Объект, задача стратегического управления. Миссия, цели организации. Система стратегического управления в таможенных органах. Факторы, влияющие на формирование философии и политики в области таможенного дела. Методы стратегического управления. Нормативно-правовая основа развития таможенных органов. Стратегическая цель, задачи и направления развития таможенных органов. Целевая программа развития таможенной службы. Программно-целевой подход.	ПК-25 ПК-26 ПК-27 ПК-28 ПК-29 ПК-30 ПК-31	<b>Знать:</b> Сущность и основные положения стратегического управления. Концепция стратегического управления. <b>Уметь:</b> организовать свою самостоятельную работу по изучению основной и дополнительной литературы, анализировать информацию по теме. <b>Владеть:</b> умением оценивать состояние и перспективы развития таможенных органов, планировать и прогнозировать деятельность их структурных подразделений	Проблемная лекция
	<b>Итого</b>	<b>17/0,5</b>	<b>4/0,1</b>				

5.4. Практические и семинарские занятия, их наименование, содержание и объем в часах

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических и семинарских занятий	Объем в часах/трудоёмкость в з.е.	
			ОФО	ЗФО
1.	<b>Раздел 1. Основы управления таможенными органами</b> Организационные и методологические основы управления таможенными органами	Организационные основы управления таможенными органами. Особенности организационной структуры таможенных органов. Законы и принципы управления таможенными органами. Методология и методы управления таможенными органами.	2/0,05	0,5/0,01
2.	Эволюционный механизм институционального управления. Базовые положения по управлению таможенными органами России	Закономерности и механизмы эволюции таможенных органов. Факторы, определяющие функциональные и структурные изменения в системе таможенных органов. Целостно-эволюционный подход к управлению таможенным делом России. Таможенное дело как объект и субъект управления. Таможенный институт. Управление таможенными институтами. Социально-экономические функции государственного института таможенной службы.	3/0,08	0,5/0,01
3.	Интеграция России в глобальные мировые экономические процессы	Проблемы интеграции России в глобальные мировые экономические процессы. Современные системы и таможенные инструменты регулирования мировой торговли. Таможенное дело в системе институтов государственного управления России. Полиmodelное представление, многообразие и единство моделей таможенного дела.	2/0,05	0,5/0,01
4.	Управление развитием таможенных органов России	Развитие: основные понятия и визуализация. Основные факторы, определяющие необходимость решения развития. Теоретико-методологическая платформа решения задач развития. Задача управления развитием. Взаимосвязь основных условий и этапов решения задачи развития таможенных органов. Концептуальные положения стратегии развития таможенных органов. Институциональное развитие в таможенной сфере. Факторы, правовые основания и ключевые идеи развития таможенной службы России.	2/0,05	0,5/0,01
5.	Метатехнологии управления таможен-	Факторы, определяющие функционирование и развитие таможенных органов.	2/0,05	1/0,02

	ными органами России	Виды проблем, решаемые для достижения целей таможенного дела в динамическом факторном пространстве: проблема функционирования, Ситуационное моделирование таможенного института. Технологии моделирования развития системы таможенных органов.		
6.	<b>Раздел 2. Оперативное, тактическое и стратегическое управление таможенными органами</b> Критерии и показатели оценки деятельности таможенных органов России	Теоретические положения по формированию системы критериев и показателей оценки деятельности таможенных органов России. Области допустимых и запрещенных показателей эффективности таможенной деятельности. Связь категорий качества и эффективности таможенных органов и таможенной деятельности. Особенности современной практики оценки результативности таможенных систем.	2/0,05	1/0,02
7.	Оперативное и тактическое управление – оптимизация организационно-функциональной структуры таможенных органов	Задача оперативно-тактического управления организационной структурой таможенных органов. Методологические положения по оперативно-тактическому управлению организационной структурой таможенных органов. Параметры эффективности организационной структуры. Оценка эффективности организационной и функциональной структуры путем интервьюирования. Оценка эффективности организационной и функциональной структуры путем анкетирования.	2/0,05	1/0,02
8.	Основные положения стратегического управления таможенными органами	Сущность и основные положения стратегического управления. Концепция стратегического управления. Объект, задача стратегического управления. Миссия, цели организации. Система стратегического управления в таможенных органах. Факторы, влияющие на формирование философии и политики в области таможенного дела. Методы стратегического управления. Нормативно-правовая основа развития таможенных органов. Стратегическая цель, задачи и направления развития таможенных органов. Целевая программа развития таможенной службы.	2/0,05	1/0,02
	<b>Итого</b>		<b>17/0,5</b>	<b>6/0,2</b>

5.5. Лабораторные занятия, их наименование и объем в часах  
(Лабораторные занятия учебным планом не предусмотрены)

5.6. Примерная тематика курсовых работ для ОФО И ЗФО  
(Курсовой проект (работа) учебным планом не предусмотрен)

5.7. Самостоятельная работа студентов  
Содержание и объем самостоятельной работы студентов ОФО и ЗФО

№ п/п	Разделы и темы рабочей программы самостоятельного изучения	Перечень домашних заданий и других вопросов для самостоятельного изучения	Сроки выполнения	Объем в часах / трудоемкость в з.е.	
				ОФО	ЗФО
1.	<b>Раздел 1. Основы управления таможенными органами</b> Организационные и методологические основы управления таможенными органами	Написание реферата. Составление плана-конспекта.	1-2	4/0,01	11/0,3
2.	Эволюционный механизм институционального управления. Базовые положения по управлению таможенными органами России	Составление плана-конспекта. Составление глоссария.	3-4	4/0,01	11/0,3
3.	Интеграция России в глобальные мировые экономические процессы	Написание реферата. Решение практических задач.	5-6	6/0,2	11/0,3
4.	Управление развитием таможенных органов России	Составление плана-конспекта	7-8	6/0,2	11/0,3
5.	Метатехнологии управления таможенными органами России	Составление плана-конспекта. Написание реферата	9-10	6/0,2	11/0,3
6.	<b>Раздел 2. Оперативное, тактическое и стратегическое управление таможенными органами</b> Критерии и показатели оценки деятельности таможенных органов России	Составление плана-конспекта. Анализ информации по изучаемой теме.	11-12	6/0,2	11/0,3
7.	Оперативное и тактическое управление – оптимизация организационно-функциональной структуры таможенных органов	Составление плана-конспекта. Подбор и анализ информации.	13-14	6/0,2	11/0,3
8.	Основные положения стратегического управления таможенными органами	Составление плана-конспекта. Подбор и анализ информации.	15-16	6/0,2	12/0,3
9.	Промежуточная аттестация:			экзамен	экзамен
<b>10.</b>	<b>Итого</b>			<b>38/1</b>	<b>89/2,5</b>

**6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

6.1. Методические указания (собственные разработки)

1. Методические рекомендации по изучению дисциплины «Управление таможенными органами (Представлены в ЭИОС и в печатном виде на кафедре.)

## 6. 2. Литература для самостоятельной работы

1. Волков, В.Ф. Управление таможенными органами [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.Ф. Волков; под общей ред. В.В. Макрусева. – СПб.: Интермедия, 2017. – 200 с. - ЭБС «Интермедия» – Режим доступа: [http://www.intermedia-publishing.ru/Volkov\\_BodyControl.html](http://www.intermedia-publishing.ru/Volkov_BodyControl.html)

2. Волков, В.Ф. Управление таможенной деятельностью [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.Ф. Волков; под общ. ред. В.В. Макрусева. – СПб.: Интермедия, 2017. – 220 с. - ЭБС «Интермедия.» – Режим доступа: [http://www.intermedia-publishing.ru/Volkov\\_CustomControl.html](http://www.intermedia-publishing.ru/Volkov_CustomControl.html)

### Дополнительная литература

1. Государственное управление. Электронный вестник [Электронный ресурс] / Моск. гос. ун-т им. М.В. Ломоносова, фак-т гос. управления. – Электрон. журн. – Москва: МГУ. – Издается с 2003 года. – Режим доступа: <http://e-journal.spa.msu.ru/>. – Загл. с экрана.

2. Анисимов, Е. Г. Экономический и таможенный риск-менеджмент [Электронный ресурс]: монография / Е. Г. Анисимов, В. Г. Анисимов. - М.: Российская таможенная академия, 2015. - 180 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69854.html>

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестра)		Наименование учебных дисциплин, формирующих компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	
<b>ПК-25</b>		<b>способностью организовывать сбор информации для управленческой деятельности, оценивать эффективность деятельности таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений, анализировать качество предоставляемых услуг</b>
6	8	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
<b>8</b>	<b>8</b>	<b>Управление таможенными органами</b>
9	9	Управление таможенной деятельностью
10	10	Автоматизация документооборота
10	10	Использование программ демонстрационной графики
10	11	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
<b>ПК-26</b>		<b>способностью осуществлять подготовку и выбор решений по управлению деятельностью таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений</b>
5	5	Таможенный менеджмент
6	8	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности



7	7	Управление персоналом в таможенных органах
<b>8</b>	<b>8</b>	<b>Управление таможенными органами</b>
9	10	Управление таможенной деятельностью
10	11	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
10	11	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
10	11	Подготовка к защите и процедура защиты выпускной квалификационной работы
<b>ПК-27 способностью организовывать деятельность исполнителей при осуществлении конкретных видов работ, предоставлении услуг</b>		
4	4	Общий менеджмент
5	5	Таможенный менеджмент
6	8	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
7	7	Управление персоналом в таможенных органах
<b>8</b>	<b>8</b>	<b>Управление таможенными органами</b>
9	10	Управление таможенной деятельностью
10	11	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
10	11	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
<b>ПК-28 способностью осуществлять контроль за деятельностью подразделений, групп сотрудников, служащих и работников</b>		
4	4	Общий менеджмент
5	5	Таможенный менеджмент
6	8	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
7	7	Управление персоналом в таможенных органах
<b>8</b>	<b>8</b>	<b>Управление таможенными органами</b>
9	10	Управление таможенной деятельностью
10	11	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
10	11	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
<b>ПК-29 способностью формировать систему мотивации и стимулирования сотрудников, служащих и работников таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений</b>		
5	5	Таможенный менеджмент
6	6	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту
6	8	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
7	7	Управление персоналом в таможенных органах
<b>8</b>	<b>8</b>	<b>Управление таможенными органами</b>
9	10	Управление таможенной деятельностью
10	11	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
10	11	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
<b>ПК-30 способностью организовывать отбор, расстановку кадров, планировать профессиональное обучение и аттестацию кадрового состава таможни</b>		
5	5	Таможенный менеджмент

6	8	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
7	7	Управление персоналом в таможенных органах
<b>8</b>	<b>8</b>	<b>Управление таможенными органами</b>
9	10	Управление таможенной деятельностью
10	11	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
10	11	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
<b>ПК-31 способностью разрабатывать программы развития таможни (таможенного поста) и организовывать планирование деятельности их структурных подразделений</b>		
5	5	Таможенный менеджмент
6	8	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
7	7	Управление персоналом в таможенных органах
<b>8</b>	<b>8</b>	<b>Управление таможенными органами</b>
9	10	Управление таможенной деятельностью
10	11	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
10	11	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

7. 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
<b>ПК-25: способность организовывать сбор информации для управленческой деятельности, оценивать эффективность деятельности таможен (таможенного поста) и их структурных подразделений, анализировать качество предоставляемых услуг управления</b>					
<b>Знать:</b> методы управления в профессиональной деятельности таможенных органов.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тест Экзамен
<b>Уметь:</b> оценивать качество и эффективность деятельности таможенных органов.	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>Владеть:</b> навыками оценки результативности деятельности таможенных органов.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
<b>ПК-26: способность осуществлять подготовку и выбор решений по управлению деятельностью таможен (таможенного поста) и их структурных подразделений</b>					
<b>Знать:</b> основы и принципы по управлению таможенным делом.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тест Экзамен
<b>Уметь:</b> применять методы управления в профессиональной деятельности и обосновать потребность таможенных органов в экономических ресурсах, плани-	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	

ровать деятельность таможенных органов и их развитие.					
<b>Владеть:</b> навыками принятия решений по управлению деятельностью таможенных органов и их структурных подразделений.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
<b>ПК-27 Способность организовывать деятельность исполнителей при осуществлении конкретных видов работ, предоставлении услуг</b>					
<b>Знать:</b> систему таможенных органов, отношения в области профессиональной деятельности специалиста и его обязанностей.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тест Экзамен
<b>Уметь:</b> обеспечить организацию взаимодействия исполнителей в системе таможенных органов.	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>Владеть:</b> навыками по организации взаимодействия в области профессиональной деятельности конкретных исполнителей при исполнении своих обязанностей при предоставлении таможенных услуг.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
<b>ПК-28: Способность осуществлять контроль за деятельностью подразделений, групп сотрудников, служащих и работников</b>					
<b>Знать:</b> основы и принципы управления таможенным делом; основные черты и особенности управления таможенной деятельностью; технологию управленческой деятельности в таможенном деле.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тест Экзамен
<b>Уметь:</b> применять методы управления в профессиональной деятельности; оценивать результаты деятельности таможенных органов и их сотрудников.	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	

<b>Владеть:</b> навыками принятия решений по управлению деятельностью таможенных органов, их структурных подразделений и их служащих.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
<b>ПК-29: способность формировать систему мотивации и стимулирования сотрудников, служащих и работников таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений</b>					
<b>Знать:</b> основы и принципы формирования системы мотивации и стимулирования сотрудников, служащих и работников таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тест Экзамен
<b>Уметь:</b> применять методы и инструменты управления в профессиональной деятельности конкретного подразделения; оценивать результаты деятельности сотрудников таможенных органов.	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>Владеть:</b> навыками принятия решений по формированию системы мотивации и стимулирования сотрудников, служащих и работников таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
<b>ПК-30: способность организовывать отбор, расстановку кадров, планировать профессиональное обучение и аттестацию кадрового состава таможни</b>					
<b>Знать:</b> основы и принципы управления таможенным делом, основы профессионального отбора, расстановки, профессионального обучения и аттестации таможенного персонала.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тест Экзамен
<b>Уметь:</b> осуществлять отбор, расстановку кад-	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются не-	Сформированные умения	

ров, планировать профессиональное обучение и проводить аттестацию персонала таможенных органов.			большие ошибки		
<b>Владеть:</b> планированием профессионального обучения и проведение аттестации персонала.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
<b>ПК-31: способность разрабатывать программы развития таможни (таможенного поста) и организовывать планирование деятельности их структурных подразделений</b>					
<b>Знать:</b> концептуальные аспекты общего и таможенного менеджмента; основные положения теории управления.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тест Экзамен
<b>Уметь:</b> оценивать состояние и перспективы развития таможенных органов.	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>Владеть:</b> навыками планирования и прогнозирования деятельности структурных подразделений таможенных органов	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

7. 3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

### Тестовые задания

#### Блок 1.

*Продолжите предложение, вставляя правильный ответ*

- 1) Общее руководство таможенным делом осуществляет:
- 2) К общим принципам управления в таможенной системе НЕ относятся:
- 3) Между Региональным таможенным управлением и таможенной складываются:
- 4) Основная функция управления, посредством реализации которой осуществляется наблюдение за процессом функционирования единой системы таможенных органов, сбор данных о ходе, условиях, состоянии и результатах деятельности подчиненных в тот или иной момент времени - это
- 5) По масштабу управленческой деятельности различают методы:
- 6) Какими документами устанавливается компетенция должностных лиц таможенных органов по принятию конкретных юридически значимых решений?
- 7) Таможенные посты, не являющиеся юридическим лицом, создаются:
- 8) Таможенный кодекс РФ был принят
- 9) Для гражданина, поступающего на службу в таможенные органы, может устанавливаться испытательный срок продолжительностью:
- 10) Федеральная таможенная служба может иметь:

#### Блок 2.

*Продолжите предложение, вставляя правильный ответ*

- 1 Перечислите субъектов управления в таможенных органах.
- 2 Дайте определение планирования в таможенных органах.
- 3 Вставьте недостающее звено:  
Федеральная таможенная служба - Региональное таможенное управление - ... - Таможенный пост.
- 4 Назовите основные этапы методологического аспекта процесса управления.

#### Блок 3.

*Продолжите предложение, вставляя правильный ответ*

- 1 Раскройте сущность процесса управления.
- 2 Каковы, на Ваш взгляд, преимущества линейной организации в таможенных органах.

#### Блок 4.

*Продолжите предложение, вставляя правильный ответ*

- 1) В чем заключается содержание административно-юрисдикционной деятельности таможенных органов?
- 2) В каких случаях уполномоченный федеральный орган исполнительной власти вправе издавать нормативные правовые акты в области таможенного дела?
- 3) Какими документами устанавливается регион деятельности конкретного таможенного органа?
- 4) Отношения Региональное таможенное управление - Региональное таможенное управление являются:
- 5) По важности и длительности действия решения делятся на:

- 6) Таможенный кодекс СССР был принят в:
- 7) Продолжительность рабочего времени в таможенных органах не должна превышать:
- 8) Текущее организационное планирование имеет продолжительность:
- 9) В чем разница между таможенной и пограничной службой при осуществлении контрольных функций?
- 10) Начальник таможенного поста руководит его деятельностью на основе принципа:

#### Блок 5.

*Продолжите предложение, вставляя правильный ответ*

- 1 Дайте определение процесса управления таможенными органами.
- 2 Какими видами другой оплачиваемой деятельности имеет право заниматься служащий таможенного органа?
- 3 Перечислите органы, входящие в единую систему таможенных органов.
- 4 Назовите требования к организационным структурам управления.

#### Блок 6.

*Продолжите предложение, вставляя правильный ответ*

- 1 Какие, на Ваш взгляд, преимущества и недостатки присущи функциональной организационной структуре управления?
- 2 Раскройте основные функции таможенных органов.

### **Вопросы к экзамену**

1. Роль Федеральной таможенной службы в регулировании внешнеэкономической деятельности.
2. Общие тенденции в реформировании системы государственного управления.
3. Роль и место Федеральной таможенной службы в системе органов государственной исполнительной власти.
4. Таможенное дело в качестве объекта и субъекта управления.
5. Законы и принципы управления таможенными органами.
6. Организационная структура таможенных органов.
7. Методы и механизмы управления таможенными органами.
8. Особенности принятия решений в системе государственного управления.
9. Сущность и основные положения концепции стратегического управления.
10. Этапы стратегического управления.
11. Система стратегического управления в таможенных органах.
12. Современные тенденции территориальной организации таможенных органов в РФ.
13. Конвенциональное регулирование внешнеэкономической деятельности.
14. Архитектура и функциональное значение Рамочных стандартов безопасности и облегчения мировой торговли.
15. Основные направления обеспечения качества таможенных услуг.
16. Особенности инновационной модели управления таможенными органами.
17. Роль таможенных органов в достижении социально-экономических целей государства.
18. Основные параметры таможенного менеджмента как теории управления таможенным делом.
19. Мотивация и стимулирование персонала в системе таможенных органов.



20. Эффективность таможенной деятельности: подходы и показатели.
21. Система управления таможенными органами.
22. Организация системы управления таможенными органами РФ.
23. Структура взаимосвязей комплекса систем: ВЭД, таможенное дело, управление таможенным делом.
24. Таможенное дело России. Казуальная последовательность эволюции понятия.
25. Методологические принципы управления организацией.
26. Современные таможенные органы России как функциональная система и система администрирования.
27. Системные факторы, определяющие необходимость таможенного администрирования на современном этапе.
28. Международные таможенные стандарты безопасности и обеспечения мировой торговли ВТО (ИСО).
29. Управление развитием таможенного дела на основе институционального подхода.
30. Особенности таможенной службы как института.
31. Аналитическая функция в управлении таможенными органами.
32. Стратегическое управление таможенными органами РФ.
33. Базовая составляющая рамочных стандартов безопасности и обеспечения мировой торговли ВТО: цели, принципы, основные элементы.
34. Базовая модель системы управления таможенными органами. Субъекты и объекты.
35. Таможенная служба как система. Структурно-организационное представление таможенного объекта системного анализа.
36. Структура управления таможенными органами: уровни и процесс управления.
37. Организационное взаимодействие в системе таможенных органов.
38. Законы организации и их специфика реализации.
39. Элементы управления таможенными органами: организация, регулирование.
40. Общие принципы организации управления таможенными органами.
41. Природа и сущность организации. Развитие научных организационных знаний.

7. 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

### **Требования к выполнению тестового задания**

Тестовые задания позволяют эффективно диагностировать знания и умения обучающихся. Данный метод контроля позволяет исследовать усвоение дисциплинарного курса целиком и частями; результаты тестирования дают объективный характер и хорошо сопоставимы между собой. Тестированием можно охватить всю аудиторию и оценить каждого.

На поставленный вопрос: из ряда предлагаемых вариантов ответов необходимо выбрать один правильный ответ, либо продолжить предложение, вставляя правильный ответ и др.

В процессе прохождения тестирования кандидату разрешается пользоваться только ручкой и тестовыми материалами. При неоднократном нарушении дисциплины тестируемый удаляется из аудитории. Время начала и окончания теста фиксируется, нарушение временного регламента не допускается.

## Критерии оценки при проведении тестирования

**Оценка «отлично»** выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 85% тестовых заданий;

**Оценка «хорошо»** выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 70% тестовых заданий;

**Оценка «удовлетворительно»** выставляется при условии правильного ответа студента не менее - 51% ; .

**Оценка «неудовлетворительно»** - выставляется при условии правильного ответа студента менее чем на 50% тестовых заданий.

## Критерии оценки знаний на экзамене

Форма проверки знаний, умений и навыков, приобретенных обучающимися в процессе усвоения учебного материала лекционных, практических и семинарских занятий по дисциплине.

Проведение экзамена организуется во время экзаменационной сессии в соответствии с утвержденным расписанием. Экзамен может проводиться в устной или в тестовой форме. Экзаменатор вправе проставить экзамен без опроса или собеседования тем бакалаврам, которые активно участвовали в семинарских занятиях, выполняли дополнительные индивидуальные задания, выполнили все контрольные работы по модулям, подготовили рефераты.

**Оценка «отлично»** - выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания учебной программы дисциплины и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

**Оценка «хорошо»** - выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

**Оценка «удовлетворительно»** - выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными разделами учебной программы, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

**Оценка «неудовлетворительно»** - выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания учебной программы дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 8.1. Основная литература

1. Волков, В.Ф. Управление таможенными органами [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.Ф. Волков; под общей ред. В.В. Макрусева. – СПб.: Интермедия, 2017. – 200 с. - ЭБС «Интермедия» – Режим доступа: [http://www.intermedia-publishing.ru/Volkov\\_BodyControl.html](http://www.intermedia-publishing.ru/Volkov_BodyControl.html)

2. Волков, В.Ф. Управление таможенной деятельностью [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.Ф. Волков; под общ. ред. В.В. Макрусева. – СПб.: Интермедия, 2017. – 220

с. - ЭБС «Интермедия.» – Режим доступа: [http://www.intermedia-publishing.ru/Volkov\\_CustomControl.html](http://www.intermedia-publishing.ru/Volkov_CustomControl.html)

## 8.2. Дополнительная литература

1. Государственное управление. Электронный вестник [Электронный ресурс] / Моск. гос. ун-т им. М.В. Ломоносова, фак-т гос. управления. – Электрон. журн. – Москва: МГУ. – Издается с 2003 года. – Режим доступа: <http://e-journal.spa.msu.ru/>. – Загл. с экрана.
2. Анисимов, Е. Г. Экономический и таможенный риск-менеджмент [Электронный ресурс]: монография / Е. Г. Анисимов, В. Г. Анисимов. - М.: Российская таможенная академия, 2015. - 180 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69854.html>

## 8.3. Информационно-телекоммуникационные ресурсы сети «Интернет»

- Образовательный портал ФГБОУ ВО «МГТУ» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://mkgtu.ru/>
- Официальный сайт Правительства Российской Федерации. [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.government.ru>
- Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
- Научная электронная библиотека [www.eLIBRARY.RU](http://www.eLIBRARY.RU) – Режим доступа: <http://elibrary.ru/>
- Электронный каталог библиотеки – Режим доступа: <http://lib.mkgtu.ru:8004/catalog/fo12;>
- Единое окно доступа к образовательным ресурсам: Режим доступа: <http://window.edu.ru/>

1. Схемы и таблицы по дисциплине «Управление таможенным делом». (Представлены в электронном виде на кафедре.)

## 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Управление таможенными органами»

### 9.1. Организация деятельности студента по видам учебных занятий

**Лекция.** Работа на лекции является очень важным видом студенческой деятельности для изучения дисциплины, т.к. лектор дает нормативно-правовые акты, которые в современной России подвержены частому, а иногда кардинальному изменению, что обуславливает «быстрое устаревание» учебного материала, изложенного в основной и дополнительной учебной литературе. Лектор ориентирует студентов в действующем законодательстве Российской Федерации и соответственно в учебном материале.

Краткие записи лекций (конспектирование) помогают усвоить материал. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важных сведениях. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.).

Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. По результатам работы с конспектом лекции следует обозначить вопросы, термины, материал, который вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

Лекционный материал является базовым, с которого необходимо начать освоение соответствующего раздела или темы.

**Практические (семинарские) занятия.** Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Ознакомление с темами и планами практических (семинарских) занятий. Анализ основной нормативно-правовой и учебной литературы, после чего работа с рекомендованной дополнительной литературой. Конспектирование источников.

Подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстами нормативно-правовых актов. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение задач.

Устные выступления студентов по контрольным вопросам семинарского занятия. Выступление на семинаре должно быть компактным и вразумительным, без неоправданных отступлений и рассуждений. Студент должен излагать (не читать) материал выступления свободно. Необходимо концентрировать свое внимание на том, что выступление должно быть обращено к аудитории, а не к преподавателю, т.к. это значимый аспект профессиональных компетенций специалиста.

По окончании семинарского занятия студенту следует повторить выводы, сконструированные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе. Для этого студенту в течение семинара следует делать пометки. Более того, в случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала студенту следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации.

**Контрольная работа** выполняется с целью закрепления знаний, полученных студентом в ходе лекционных и семинарских занятий и приобретения навыков самостоятельного понимания и применения нормативно-правовых актов и специальной литературой. Написание контрольной работы призвано оперативно установить степень усвоения студентами учебного материала дисциплины и формирования соответствующих компетенций. Контрольная работа может включать знакомство с основной, дополнительной и нормативной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в теме и (или) составление аннотаций к прочитанным литературным источникам, решение конкретных правовых вопросов, задач и юридических казусов. Содержание подготовленного студентом ответа на поставленные вопросы контрольной работы должно показать знание студентом теории вопроса и практического ее разрешения.

Контрольная работа выполняется студентом, в срок установленный преподавателем в письменном (печатном или рукописном) виде.

Перед написанием работы необходимо внимательно ознакомиться с содержанием вопросов (или задачи) по лекции, учебнику, изучить действующее законодательство и рекомендуемую литературу, действующее законодательство и в необходимых случаях - судебную и правоприменительную практику. Ответы на контрольные вопросы должны быть полными, обстоятельно изложены и в целом раскрывающими содержание вопроса. Используя нормативный материал, нужно давать точные и конкретные ссылки на соответствующие нормативные акты: указать их название, кем и когда они приняты, где опубликованы. При этом очень важно обращаться непосредственно к самим актам, точно изла-

гать содержание, а не воспроизводить их положения на основании учебной литературы или популярной литературы.

**Реферат, доклад.** Студент вправе выбрать для реферата (доклада) любую тему в пределах программы учебной дисциплины. Важно при этом учитывать ее актуальность, научную разработанность, возможность нахождения необходимых источников для изучения темы реферата (доклада), имеющиеся у студента начальные знания и личный интерес к выбору данной темы.

После выбора темы реферата (доклада) составляется перечень источников (монографий, научных статей, законодательных и иных нормативных правовых актов, справочной литературы, содержащей комментарии, статистические данные, результаты социологических исследований и т.п.). Особое внимание следует обратить на использование законов, иных нормативно-правовых актов, действующих в последней редакции.

Реферат (доклад) - это самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер.

Примерные этапы работы над рефератом (докладом): формулирование темы (тема должна быть актуальной, оригинальной и интересной по содержанию); подбор и изучение основных источников по теме (как правило, не менее 10); составление библиографии; обработка и систематизация информации; разработка плана; написание реферата (доклада); публичное выступление с результатами исследования (на семинаре, на заседании предметного кружка, на студенческой научно-практической конференции, на консультации).

Реферат (доклад) должен отражать: знание современного состояния проблемы; обоснование выбранной темы; использование известных результатов и фактов; полноту цитируемой литературы, ссылки на работы ученых, занимающихся данной проблемой; актуальность поставленной проблемы; материал, подтверждающий научное, либо практическое значение в настоящее время.

Не позднее, чем за 5 дней до защиты или выступления реферат (доклад) представляется на рецензию преподавателю.

Защита реферата или выступление с докладом продолжается в течение 5-7 минут по плану. Выступающему студенту, по окончании представления реферата (доклада), могут быть заданы вопросы по теме реферата (доклада).

Рекомендуемый объем реферата 10-15 страниц компьютерного (машинописного) текста, доклада – 2-3 страницы. Инструкция по выполнению требований к оформлению контрольной работы находится в методических материалах.

**Эссе** по проблематике Правовых основ профессиональной деятельности представляет собой небольшую, свободного изложения творческую работу, выражающую мнение автора о сущности проблемы.

Эссе может быть подготовлено в устной или письменной форме. В устной форме подготовленный материал излагается на семинарском занятии. В письменном виде объем эссе, как правило, не превышает 5 страниц текста и представляется для проверки и оценки преподавателю, который в данной группе проводит семинарские занятия. Тема эссе может быть выбрана студентом как из предлагаемого и рекомендованного преподавателем перечня, так и самостоятельно. Тема эссе может быть предложена студентом, исходя из его желания и научного интереса. Новая тема эссе либо освещение новых аспектов одной из предлагаемых кафедрой тем, может быть выбрана студентом также и по согласованию с преподавателем.

Написание эссе осуществляется самостоятельно путем творческого изложения изученных научных материалов и нормативных источников.

**Кейс-задачи** это проблемное задание, в котором студенту предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения дан-

ной проблемы. Кейс-задача решается исключительно на основе норм действующего законодательства.

Кейс-задачи доводятся до сведения студентом преподавателем, ведущим практические занятия (семинары), а также устанавливаются сроки их сдачи на проверку. Процедура разрешений кейс-задач доводится до сведения студентов преподавателем.

**Тест** это система стандартизированных вопросов (заданий) позволяющих автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся. Тесты могут быть аудиторными и внеаудиторными. О проведении теста, его формы, а также раздел (темы) дисциплины, выносимые на тестирование, доводит до сведения студентов преподаватель, ведущий семинарские занятия.

**Терминологический словарь.** В начале учебного семестра все студенты разбиваются на микро-группы 4-5 человек, при разделении на группы могут учитываться пожелания студентов. Каждая группа получает тему для составления терминологического словаря в количестве не менее 50 терминов. При этом оцениваются все члены микро-группы одинаково по результатам составления словаря. Фамилии членов микро-группы указываются на титульном листе, последняя страница содержит подписи всех членов микро-группы. Каждый член микрогруппы должен владеть соответствующей терминологией. Срок выполнения одно из последних семинарских занятий ноября.

**Собеседование** это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выявление объема знаний студента по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Проблематика, выносимая на собеседование определена в заданиях для самостоятельной работы студента, а также может определяться преподавателем, ведущим семинарские занятия.

Во время проведения собеседования студент должен уметь обсудить с преподавателем соответствующую проблематику на уровне диалога.

**Групповая дискуссия** это средство, которое позволяет определить уровень сформированности профессиональных компетенций в условиях максимально приближенных к профессиональной среде.

Для проведения групповой дискуссии лектор или преподаватель, ведущий семинарские занятия, предлагают наиболее актуальную тему из реальной общественно-политической обстановки, и ставят перед аудиторией проблемные аспекты, на которые студент должен обратить особое внимание, сформировать свою правовую позицию, обосновать ее и подготовиться к участию в дискуссии.

Проведение групповой дискуссии предполагает увидеть сформированность у студента соответствующих компетенций, в том числе умение ставить проблему, обосновывать пути ее возможного разрешения, умение вести цивилизованный диалог, отстаивать свою точку зрения, аргументировано отвечать на правовые позиции иных участников групповой дискуссии.

**Самостоятельная работа.** Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений студентов.

Формы и виды самостоятельной работы студентов: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необхо-

димой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, контрольной работе, экзамену); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты; выполнение творческих заданий).

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение письменного опроса; проведение устного опроса; организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой; защита отчетов о проделанной работе.

**Подготовка к зачету (экзамену).** При подготовке к зачету (экзамену) необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рабочую программу дисциплины, нормативную, учебную и рекомендуемую литературу.

Основное в подготовке к сдаче зачета (экзамена) - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать зачет (экзамен). При подготовке к сдаче зачета (экзамена) студент весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету (экзамену), контролировать каждый день выполнение намеченной работы.

Изучение дисциплины завершается недифференцированным зачетом.

В период подготовки к зачету (экзамену) студент вновь обращается к уже изученному (пройденному) учебному материалу.

Подготовка студента к зачету (экзамену) включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету (экзамену) по темам курса; подготовка к ответу на задания, содержащиеся в билетах (тестах) зачета (экзамена).

Зачет (экзамен) проводится по билетам (тестам), охватывающим весь пройденный материал дисциплины, включая вопросы, отведенные для самостоятельного изучения.

Для успешной сдачи зачета (экзамена) студенты должны принимать во внимание, что все основные категории дисциплины, которые указаны в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить; указанные в рабочей программе формируемые профессиональные компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы студентом; семинарские занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценке на зачете (экзамене); готовиться к зачету (экзамену) необходимо начинать с первой лекции и первого семинара.

## 9.2. Содержание дисциплины

### **Раздел 1. Основы управления таможенными органами**

#### **Тема 1. Организационные и методологические основы управления таможенными органами**

Организационные основы управления таможенными органами. Особенности организационной структуры таможенных органов. Законы и принципы управления таможенными органами. Методология и методы управления таможенными органами.

#### **Тема 2. Эволюционный механизм институционального управления. Базовые положения по управлению таможенными органами России**

Закономерности и механизмы эволюции таможенных органов. Факторы, определяющие функциональные и структурные изменения в системе таможенных органов. Целостно-эволюционный подход к управлению таможенным делом России. Таможенное дело как объект и субъект управления. Таможенный институт. Управление таможенными институтами. Социально-экономические функции государственного института таможенной службы.

#### **Тема 3. Интеграция России в глобальные мировые экономические процессы**

Проблемы интеграции России в глобальные мировые экономические процессы. Современные системы и таможенные инструменты регулирования мировой торговли. Таможенное дело в системе институтов государственного управления России. Полимодельное представление, многообразие и единство моделей таможенного дела.

#### **Тема 4. Управление развитием таможенных органов России**

Развитие: основные понятия и визуализация. Основные факторы, определяющие необходимость решения развития. Теоретико-методологическая платформа решения задач развития. Задача управления развитием. Взаимосвязь основных условий и этапов решения задачи развития таможенных органов. Концептуальные положения стратегии развития таможенных органов. Институциональное развитие в таможенной сфере. Факторы, правовые основания и ключевые идеи развития таможенной службы России.

#### **Тема 5. Метатехнологии управления таможенными органами России**

Факторы, определяющие функционирование и развитие таможенных органов. Виды проблем, решаемые для достижения целей таможенного дела в динамическом факторном пространстве: проблема функционирования, проблема развития качественно новой



системы таможенного дела, проблема теоретико-методологического характера. Ситуационное моделирование таможенного института. Технологии моделирования развития системы таможенных органов. Элементы методической схемы формирования проектов ситуационных моделей таможенного института.

## **Раздел 2. Оперативное, тактическое и стратегическое управление таможенными органами**

### **Тема 6. Критерии и показатели оценки деятельности таможенных органов России**

Теоретические положения по формированию системы критериев и показателей оценки деятельности таможенных органов России. Области допустимых и запрещенных показателей эффективности таможенной деятельности. Связь категорий качества и эффективности таможенных органов и таможенной деятельности. Особенности современной практики оценки результативности таможенных систем.

### **Тема 7. Оперативное и тактическое управление – оптимизация организационно-функциональной структуры таможенных органов**

Задача оперативно-тактического управления организационной структурой таможенных органов. Методологические положения по оперативно-тактическому управлению организационной структурой таможенных органов. Диагностика и формирование организационно-функциональной структуры таможенного органа. Параметры эффективности организационной структуры. Оценка эффективности организационной и функциональной структуры путем интервьюирования. Оценка эффективности организационной и функциональной структуры путем анкетирования.

### **Тема 8. Основные положения стратегического управления таможенными органами**

Сущность и основные положения стратегического управления. Концепция стратегического управления. Объект, задача стратегического управления. Миссия, цели организации. Система стратегического управления в таможенных органах. Факторы, влияющие на формирование философии и политики в области таможенного дела. Методы стратегического управления. Нормативно-правовая основа развития таможенных органов. Стратегическая цель, задачи и направления развития таможенных органов. Целевая программа развития таможенной службы. Программно-целевой подход.

## 9. 3. Тематическое планирование семинарских занятий

### **Семинарское занятие № 1**

#### **Тема 1. Организационные и методологические основы управления таможенными органами (2 часа)**

1. Организационные основы управления таможенными органами.
2. Особенности организационной структуры таможенных органов.
3. Законы и принципы управления таможенными органами.
4. Методология и методы управления таможенными органами.

### **Семинарское занятие № 2**

## **Тема 2. Эволюционный механизм институционального управления (3 часа)**

1. Базовые положения по управлению таможенными органами России
2. Закономерности и механизмы эволюции таможенных органов.
3. Факторы, определяющие функциональные и структурные изменения в системе таможенных органов.
4. Целостно-эволюционный подход к управлению таможенным делом России.
5. Таможенное дело как объект и субъект управления.
6. Таможенный институт. Управление таможенными институтами. Социально-экономические функции государственного института таможенной службы.

### **Семинарское занятие № 3**

## **Тема 3. Интеграция России в глобальные мировые экономические процессы (2 часа)**

1. Проблемы интеграции России в глобальные мировые экономические процессы.
2. Современные системы и таможенные инструменты регулирования мировой торговли.
3. Таможенное дело в системе институтов государственного управления России.
4. Полимодельное представление, многообразие и единство моделей таможенного дела.

### **Семинарское занятие № 4**

## **Тема 4. Управление развитием таможенных органов России Развитие: основные понятия и визуализация (2 часа)**

1. Основные факторы, определяющие необходимость решения развития.
2. Теоретико-методологическая платформа решения задач развития.
3. Задача управления развитием. Взаимосвязь основных условий и этапов решения задачи развития таможенных органов.
4. Концептуальные положения стратегии развития таможенных органов. Институциональное развитие в таможенной сфере.
5. Факторы, правовые основания и ключевые идеи развития таможенной службы России.

### **Семинарское занятие № 5**

## **Тема 5. Метатехнологии управления таможенными органами России (2 часа)**

1. Факторы, определяющие функционирование и развитие таможенных органов.
2. Виды проблем, решаемые для достижения целей таможенного дела в динамическом факторном пространстве: проблема функционирования.
3. Ситуационное моделирование таможенного института.
4. Технологии моделирования развития системы таможенных органов.

### **Семинарское занятие № 6**

## **Тема 6. Критерии и показатели оценки деятельности таможенных органов России (2 часа)**

1. Теоретические положения по формированию системы критериев и показателей оценки деятельности таможенных органов России.
2. Области допустимых и запрещенных показателей эффективности таможенной деятельности.
3. Связь категорий качества и эффективности таможенных органов и таможенной деятельности.
4. Особенности современной практики оценки результативности таможенных систем.

#### **Семинарское занятие № 7**

#### **Тема 7. Оперативное и тактическое управление – оптимизация организационно-функциональной структуры таможенных органов (2 часа)**

1. Задача оперативно-тактического управления организационной структурой таможенных органов.
2. Методологические положения по оперативно-тактическому управлению организационной структурой таможенных органов.
3. Параметры эффективности организационной структуры.
4. Оценка эффективности организационной и функциональной структуры путем интервьюирования.
5. Оценка эффективности организационной и функциональной структуры путем анкетирования.

#### **Семинарское занятие № 8**

#### **Тема 8. Основные положения стратегического управления таможенными органами (2 часа)**

1. Сущность и основные положения стратегического управления. Концепция стратегического управления.
2. Объект, задача стратегического управления. Миссия, цели организации. Методы стратегического управления.
3. Система стратегического управления в таможенных органах. Стратегическая цель, задачи и направления развития таможенных органов. Целевая программа развития таможенной службы.
4. Факторы, влияющие на формирование философии и политики в области таможенного дела.
5. Нормативно-правовая основа развития таможенных органов.

#### **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования;
- автоматизировать расчеты аналитических показателей, предусмотренные программой научно-исследовательской работы;

- автоматизировать поиск информации посредством использования справочных систем.

#### 10.1. Перечень необходимого программного обеспечения

Для осуществления учебного процесса используется свободно распространяемое (бесплатное не требующее лицензирования) программное обеспечение:

1. Офисный пакет Open Office;
2. Графический пакет Gimp;
3. Векторный редактор Inkscape;
4. Тестовая система собственной разработки, правообладатель ФГБОУ ВО «МГТУ», свидетельство №2013617338.

#### 10.2. Перечень необходимых информационных справочных систем

1. Электронная библиотечная система издательства «Лань» (<http://e.lanbook.com>)
2. Электронная библиотечная система «Юрайт» (<http://www.biblio-online.ru>)
3. Электронная библиотечная система «BOOK.ru» (<https://www.book.ru>)
4. Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM» ([www.znanium.com](http://www.znanium.com)).
5. Консультант Плюс – справочная правовая система (<http://consultant.ru>)
6. Web of Science (WoS) (<http://apps.webofknowledge.com>)
7. Научная электронная библиотека (НЭБ) (<http://www.elibrary.ru>)
8. Электронная Библиотека Диссертаций (<https://dvs.rsl.ru>)
9. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru>)
10. Национальная электронная библиотека (<http://нэб.рф>)

### 11. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименования специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
<b>Специальные помещения</b>		
<p>Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа: ауд. 16, ул. Жуковского 30, 1 этаж.</p> <p>Аудитория для практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: ауд. 11,12, ул. Жуковского 30</p> <p>Компьютерный класс: ауд.23, ул. Жуковского 30</p>	<p>Переносное мультимедийное оборудование (проектор, ноутбук), учебно-наглядные пособия, доска, мебель для аудиторий, компьютерный класс на 15 посадочных мест, оснащенный компьютерами Pentium с выходом в Интернет</p>	<p>1. Операционная система «Windows», договор 0376100002715000045-0018439-01 от 19.06.2015; свободно распространяемое (бесплатное не требующее лицензирования) программное обеспечение:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «VLCmediaplayer»;</li> <li>2. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «K-litecodec»;</li> <li>3. Офисный пакет «WPSoffice»;</li> <li>4. Программа для работы с</li> </ol>

		архивами «7zip»; 5. Программа для работы с документами формата .pdf «Adobereader»;
<b>Помещения для самостоятельной работы</b>		
<p>Учебные аудитории для самостоятельной работы: <i>ауд. 11,12 ауд. ул. Жуковского 30</i></p> <p>Компьютерный класс: <i>ауд.23, ул. Жуковского 30</i></p> <p>Читальный зал ФГБОУ ВО «МГТУ», ул. Первомайская, 191, 3 этаж.</p>	<p>Переносное мультимедийное оборудование (проектор, ноутбук), доска, мебель для аудиторий, компьютерный класс <i>на 15 посадочных мест</i>, оснащенный компьютерами Pentium с выходом в Интернет</p> <p>Читальный зал имеет 150 посадочных мест, компьютерное оснащение с выходом в Интернет на 30 посадочных мест; оснащен специализированной мебелью (столы, стулья, шкафы, шкафы выставочные), стационарное мультимедийное оборудование, оргтехника (принтеры, сканеры, ксероксы)</p>	<p>1. Операционная система «Windows», договор 0376100002715000045-0018439-01 от 19.06.2015; свободно распространяемое (бесплатное не требующее лицензирования) программное обеспечение:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «VLCmediaplayer»;</li> <li>2. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «K-litecodes»;</li> <li>3. Офисный пакет «WPSoffice»;</li> <li>4. Программа для работы с архивами «7zip»;</li> <li>5. Программа для работы с документами формата .pdf «Adobereader»</li> </ol>

**12. Дополнения и изменения в рабочей программе  
на \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ учебный год**

В рабочую программу \_\_\_\_\_  
(наименование дисциплины)

для направления (специальности) \_\_\_\_\_  
(номер направления (специальности))

вносятся следующие дополнения и изменения:

Дополнения и изменения внес \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О., подпись)

Дополнения и изменения рассмотрены и одобрены на заседании кафедры  
\_\_\_\_\_  
(наименование кафедры)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)