

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Майкопский государственный технологический университет»
в поселке Яблоновском

Кафедра инженерных дисциплин и таможенного дела



УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала МГТУ
в поселке Яблоновском
Р.И. Екутеч

«15» марта 20 18 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине Б1.Б.49 Управление таможенными органами

по специальности 38.05.02 Таможенное дело

по профилю Товароведение и экспертиза в таможенном деле

квалификация (степень)
выпускника специалист таможенного дела

программа подготовки специалитет

форма обучения очная и заочная

год начала подготовки 2018

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО и учебного плана филиала МГТУ в поселке Яблоновском по специальности 38.05.02 Таможенное дело

Составитель рабочей программы:

доцент, к.э.н.


(подпись)

М.А. Чич
(Ф.И.О.)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

инженерных дисциплин и таможенного дела

(наименование кафедры)

Заведующий кафедрой

«15» 03 2018г.


(подпись)

И.Н. Чуев
(Ф.И.О.)

Одобрено научно-методической комиссией филиала МГТУ в поселке Яблоновском

«15» 03 2018г.

Председатель научно-методического
совета специальности
(где осуществляется обучение)


(подпись)

И.Н. Чуев
(Ф.И.О.)

Директор филиала МГТУ
в поселке Яблоновском

«15» 03 2018г.


(подпись)

Р.И. Екутеч
(Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО:

Зав. выпускающей кафедрой
по специальности


(подпись)

И.Н. Чуев
(Ф.И.О.)

1. Цели и задачи учебной дисциплины

Целями освоения дисциплины «Управление таможенными органами» являются:

- формирование у студентов представлений об управлении в таможенных органах РФ, роли и месте элементов системы управления таможенными органами, об основных направлениях совершенствования системы управления в таможенных органах на современном этапе;
- раскрытие закономерностей управления таможенными органами, форм, методов, механизмов управления таможенной деятельностью.

Для реализации поставленной цели необходимо решить следующие **задачи**:

- ознакомление с теоретико-методологическими основами управления таможенными органами;
- изучение основных принципов функционирования системы управления в таможенных органах, а также целей и задач системы управления;
- формирование практических навыков определения и анализ выявления и устранения управленческих проблем;
- развитие умений анализировать происходящие процессы в государственном управлении таможенным делом в современных условиях;
- уяснение принципов организационного построения и организационного проектирования в системе таможенных органов;
- уяснение специфики практики кадровой работы в таможенных органах на современном этапе и механизмов реализации кадровой политики;
- формирование практических навыков в создании организационной структуры и проведении штатной работы в таможенных органах;
- формирование теоретических и практических знаний в области управления таможенными органами;
- овладение методами управленческого планирования в таможенных органах; формирование представлений о сущности деятельности и об основных функциях руководителей таможенных органов;
- рассмотрение особенностей принятия управленческих решений начальниками таможенных органов;
- рассмотрение наиболее актуальных проблем совершенствования управления в таможенных органах.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП по специальности

Дисциплина «Управление таможенными органами» относится к базовой части ОП.

Изучение дисциплины «Управление таможенными органами» предполагает усвоение студентами системы знаний, которые становятся организующими фактором в накоплении и осмыслении опыта, в формировании управленческого склада мышления, развитии управленческих навыков и умений.

Для изучения дисциплины «Управление таможенными органами» необходимо обладать знаниями, полученными при изучении следующих дисциплин: «Общий менеджмент» и «Таможенный менеджмент», «Основы таможенного дела», «Управление персоналом в таможенных органах».

Учебная дисциплина «Управление таможенными органами» является предшествующей для дисциплины: «Управление таможенной деятельностью», «Основы документооборота в таможенных органах»

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы у обучающегося формируются следующие компетенции:

- способностью организовывать сбор информации для управленческой деятельности, оценивать эффективность деятельности таможен (таможенного поста) и их структурных подразделений, анализировать качество предоставляемых услуг (ПК-25).
- способностью осуществлять подготовку и выбор решений по управлению деятельностью таможен (таможенного поста) и их структурных подразделений (ПК-26).
- способностью организовывать деятельность исполнителей при осуществлении конкретных видов работ, предоставлении услуг (ПК-27).
- способностью осуществлять контроль за деятельностью подразделений, групп сотрудников, служащих и работников (ПК-28).
- способностью формировать систему мотивации и стимулирования сотрудников, служащих и работников таможен (таможенного поста) и их структурных подразделений (ПК-29).
- способностью организовывать отбор, расстановку кадров, планировать профессиональное обучение и аттестацию кадрового состава таможен (ПК-30).
- способностью разрабатывать программы развития таможен (таможенного поста) и организовывать планирование деятельности их структурных подразделений (ПК-31).

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- содержание и особенности управления социальным развитием в таможенных органах;
- сущность и особенности управления социальным развитием в таможенных органах;
- базовые положения по управлению таможенными органами России.

Уметь:

- организовывать и совершенствовать воспитательно-профилактическую работу в таможенном органе;
- осуществлять подготовку типовых решений по управлению таможенными органами и деятельностью их структурных подразделений; применять методы управления в профессиональной деятельности.

Владеть:

- навыками принятия решений по управлению деятельностью таможенных органов и их структурных подразделений;
- навыками оценки результативности деятельности таможенных органов.

4. Объем дисциплины и виды ученой работы. Общая трудоемкость дисциплины

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		8
Контактные часы (всего)	34,35/0,95	34,35/0,95
В том числе:		
Лекции (Л)	17/0,47	17/0,47
Практические занятия (ПЗ)	17/0,47	17/0,47
Семинары (С)		
Лабораторные работы (ЛР)		
Контактная работа в период аттестации (КРАТ)	0,35/0,009	0,35/0,009
Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП)		
Самостоятельная работа студентов (СР) (всего)	38/1,05	38/1,05
В том числе:		
Расчетно-графические работы		
<i>Другие виды СРС (если предусматриваются, приводится перечень видов СРС)</i>		
1. Составление плана-конспекта		
2. Работа с основной и дополнительной литературой	10/0,27 10/0,27	10/0,27 10/0,27
Курсовой проект (работа)	18/0,5	18/0,5
Контроль (всего)	35,65/1,00	35,65/1,00
Форма промежуточной аттестации: (зачет, экзамен)		экзамен
Общая трудоемкость (часы /з.е.)	108/3	108/3

4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов)

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		5
Контактные часы (всего)	10,35/0,28	10,35/0,28
В том числе:		
Лекции (Л)	4/0,11	4/0,11
Практические занятия (ПЗ)	6/0,16	6/0,11
Семинары (С)		
Лабораторные работы (ЛР)		
Контактная работа в период аттестации (КРАТ)	0,35/0,009	0,35/0,009
Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП)		
Самостоятельная работа студентов (СР) (всего)	89 /2,47	89/2,47
В том числе:		
Расчетно-графические работы		
<i>Другие виды СР (если предусматриваются, приводится перечень видов СР)</i>		
1. Составление плана-конспекта		
2. Работа с основной и дополнительной литературой	31/0,86 30/0,83	31/0,86 30/0,83
3. Проработка лекции	35/0,97	35/0,97
Курсовой проект (работа)		
Контроль (всего)	8,65/0,24	8,65/0,24
Форма промежуточной аттестации: (зачет, экзамен)		экзамен
Общая трудоемкость (часы / з.е.)	108/3	108/3

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Структура дисциплины для очной формы обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную и трудоемкость (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Л	С/ЛЗ	КРАТ	СРП	Контроль	СР	
8 семестр									
1.	Раздел 1. Основы управления таможенными органами Организационные и методологические основы управления таможенными органами	1-2	2	2				4	Обсуждение докладов
2.	Эволюционный механизм институционального управления. Базовые положения по управлению таможенными органами России	3-4	2	2				4	Тестирование
3.	Интеграция России в глобальные мировые экономические процессы	5-6	2	2				4	Коллоквиум
4.	Управление развитием таможенных органов России	7-8	2	2				4	Коллоквиум
5.	Метатехнологии управления таможенными органами России	9-10	2	2				4	Тестирование
6.	Раздел 2. Оперативное, тактическое и стратегическое управление таможенными органами Критерии и показатели оценки деятельности таможенных органов России	11-12	2	2				4	Обсуждение докладов
7.	Оперативное и тактическое управление – оптимизация организационно-функциональной структуры таможенных органов	13-14	2	2				4	Коллоквиум
8.	Основные положения стратегического управления таможенными органами	16	2	2	0,35			7,65	Опрос
9.	Промежуточная аттестация	17			0,35				Экзамен
	ИТОГО:		17	17	0,35		38	35,65	

5.2. Структура дисциплины для заочной формы обучения

	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную и трудоемкость (в часах)					
		Л	С/ПЗ	КРАТ	СРП	Контроль	СРП
4 семестр							
	Раздел 1. Основы управления таможенными органами Организационные и методологические основы управления таможенными органами	0,5	-				12
2.	Эволюционный механизм институционального управления. Базовые положения по управлению таможенными органами России	0,5	-				12
3.	Интеграция России в глобальные мировые экономические процессы	0,5	1,0				8
4.	Управление развитием таможенных органов России	0,5	1,0				8
5.	Метатехнологии управления таможенными органами России	0,5	1,0				8
6.	Раздел 2. Оперативное, тактическое и стратегическое управление таможенными органами Критерии и показатели оценки деятельности таможенных органов России	0,5	1,0				14
7.	Оперативное и тактическое управление – оптимизация организационно-функциональной структуры таможенных органов	0,5	1,0				11
8.	Основные положения стратегического управления таможенными органами	0,5	1,0				8
9.	Промежуточная аттестации экзамен						
	ИТОГО:	4	6	0,65		8,65	89

5.3.Содержание разделов дисциплины «Управление таможенными органами». Лекционный курс

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы / зач. ед.)		Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО				
Тема 1.	Раздел 1. Основы управления таможенными органами Организационные и методологические основы управления таможенными органами	2/0,05	2/0,05	Организационные основы управления таможенными органами. Особенности организационной структуры таможенных органов. Законы и принципы управления таможенными органами. Методология и методы управления таможенными органами.	ПК-25 ПК-26 ПК-27 ПК-28 ПК-29 ПК-30 ПК-31	Знать: Организационные основы управления таможенными органами. Уметь: организовать свою самостоятельную работу по изучению основной и дополнительной литературы, анализировать информацию по теме. Владеть: содержанием и терминологией основных понятий, анализировать полученную информацию по изучаемой теме.	Лекции-беседы
Тема 2.	Эволюционный механизм институционального управления. Базовые положения по управлению таможенными органами России	2/0,05		Закономерности и механизмы эволюции таможенных органов. Факторы, определяющие функциональные и структурные изменения в системе таможенных органов. Целостно-эволюционный подход к управлению таможенным делом России. Таможенное дело как объект и субъект управления. Таможенный институт. Управление таможенными институтами. Социально-экономические	ПК-25 ПК-26 ПК-27 ПК-28 ПК-29 ПК-30 ПК-31	Знать: Базовые положения по управлению таможенными органами России. Уметь: организовать свою самостоятельную работу по изучению основной и дополнительной литературы, анализировать информацию по теме. Владеть: содержанием и терминологией основных понятий, анализировать полученную информацию по	Лекция - обучения

				функции государственного института таможенной службы.		изучаемой теме.	
Тема 3.	Интеграция России в глобальные мировые экономические процессы	2/0,05		Проблемы интеграции России в глобальные мировые экономические процессы. Современные системы и таможенные инструменты регулирования мировой торговли. Таможенное дело в системе институтов государственного управления России. Полиmodelное представление, многообразие и единство моделей таможенного дела.	ПК-25 ПК-26 ПК-27 ПК-28 ПК-29 ПК-30 ПК-31	Знать: Проблемы интеграции России в глобальные мировые экономические процессы. Уметь: организовать свою самостоятельную работу по изучению основной и дополнительной литературы, анализировать информацию по теме. Владеть: навыками по организации взаимодействия в области профессиональной деятельности.	Лекция-беседа
Тема 4	Управление развитием таможенных органов России	2/0,05		Развитие: основные понятия и визуализация. Основные факторы, определяющие необходимость решения развития. Теоретико-методологическая платформа решения задач развития. Задача управления развитием. Взаимосвязь основных условий и этапов решения задачи развития таможенных органов. Концептуальные положения стратегии развития таможенных органов. Институциональное развитие в таможенной сфере. Факторы, правовые основания и ключевые идеи развития	ПК-25 ПК-26 ПК-27 ПК-28 ПК-29 ПК-30 ПК-31	Знать: Развитие: основные понятия и визуализация. Основные факторы, определяющие необходимость решения развития. Уметь: организовать свою самостоятельную работу по изучению основной и дополнительной литературы, анализировать информацию по теме. Владеть: анализировать процессы управления развитием таможенных органов в ходе совместной работы в малых творческих	Проблемная лекция

				таможенной службы России.		группах.	
Тема 5	Метатехнологии управления таможенными органами России	2/0,05		Факторы, определяющие функционирование и развитие таможенных органов. Виды проблем, решаемые для достижения целей таможенного дела в динамическом факторном пространстве: проблема функционирования, проблема развития качественно новой системы таможенного дела, проблема теоретико-методологического характера. Ситуационное моделирование таможенного института. Технологии моделирования развития системы таможенных органов. Элементы методической схемы формирования проектов ситуационных моделей таможенного института.	ПК-25 ПК-26 ПК-27 ПК-28 ПК-29 ПК-30 ПК-31	Знать: Факторы, определяющие функционирование и развитие таможенных органов. Уметь: организовать свою самостоятельную работу по изучению основной и дополнительной литературы, анализировать информацию по теме. Владеть: способностью применять знания по изучаемой теме в экспериментально-аналитической практике, инструментами решения практических задач подготовки и принятия управленческих решений в таможенном деле.	Проблемная лекция
Тема 6	Раздел 2. Оперативное, тактическое и стратегическое управление таможенными органами Критерии и показатели оценки деятельности таможенных органов России	2/0,05	2/0,05	Теоретические положения по формированию системы критериев и показателей оценки деятельности таможенных органов России. Области допустимых и запрещенных показателей эффективности таможенной деятельности. Связь категорий качества и эффективности таможенных органов и таможенной деятельности. Особенности современной	ПК-25 ПК-26 ПК-27 ПК-28 ПК-29 ПК-30 ПК-31	Знать Теоретические положения по формированию системы критериев и показателей оценки деятельности таможенных органов России. Уметь: организовать свою самостоятельную работу по изучению основной и дополнительной литературы, анализировать информацию по теме.	Лекция-беседа

				практики оценки результативности таможенных систем.		Владеть: навыками оценивать качество и эффективность деятельности таможенных органов.	
Тема 7	Оперативное и тактическое управление – оптимизация организационно-функциональной структуры таможенных органов	2/0,05		Задача оперативно-тактического управления организационной структуры таможенных органов. Методологические положения по оперативно-тактическому управлению организационной структурой таможенных органов. Диагностика и формирование организационно-функциональной структуры таможенного органа. Параметры эффективности организационной структуры. Оценка эффективности организационной и функциональной структуры путем интервьюирования. Оценка эффективности организационной и функциональной структуры путем анкетирования.	ПК-25 ПК-26 ПК-27 ПК-28 ПК-29 ПК-30 ПК-31	Знать: Задачи оперативно-тактического управления организационной структуры таможенных органов. Уметь: организовать свою самостоятельную работу по изучению основной и дополнительной литературы, анализировать информацию по теме. Владеть: умением оценивать состояние и перспективы развития таможенных органов, планировать и прогнозировать деятельность их структурных подразделений.	Проблемная лекция
Тема 8	Основные положения стратегического управления таможенными органами	3/0,08		Сущность и основные положения стратегического управления. Концепция стратегического управления. Объект, задача стратегического управления. Миссия, цели организации. Система	ПК-25 ПК-26 ПК-27 ПК-28 ПК-29 ПК-30 ПК-31	Знать: Сущность и основные положения стратегического управления. Концепция стратегического управления. Уметь: организовать свою самостоятельную работу по изучению основной и	Проблемная лекция

				<p>стратегического управления в таможенных органах. Факторы, влияющие на формирование философии и политики в области таможенного дела. Методы стратегического управления. Нормативно-правовая основа развития таможенных органов. Стратегическая цель, задачи и направления развития таможенных органов. Целевая программа развития таможенной службы. Программно-целевой подход.</p>		<p>дополнительной литературы, анализировать информацию по теме. Владеть: умением оценивать состояние и перспективы развития таможенных органов, планировать и прогнозировать деятельность их структурных подразделений</p>	
	Итого	17/0,47	4/0,11				

5.4. Практические и семинарские занятия, их наименование, содержание и объем в часах

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических и семинарских занятий	Объем в часах/ трудоемкость в з.е.	
			ОФО	ЗФО
1.	Раздел 1. Основы управления таможенными органами Организационные и методологические основы управления таможенными органами	Организационные основы управления таможенными органами. Особенности организационной структуры таможенных органов. Законы и принципы управления таможенными органами. Методология и методы управления таможенными органами.	2/0,05	-
2.	Эволюционный механизм институционального управления. Базовые положения по управлению таможенными органами России	Закономерности и механизмы эволюции таможенных органов. Факторы, определяющие функциональные и структурные изменения в системе таможенных органов. Целостно-эволюционный подход к управлению таможенным делом России. Таможенное дело как объект и субъект управления. Таможенный институт. Управление таможенными институтами. Социально-экономические функции государственного института таможенной службы.	2/0,05	-
3.	Интеграция России в глобальные мировые экономические процессы	Проблемы интеграции России в глобальные мировые экономические процессы. Современные системы и таможенные инструменты регулирования мировой торговли. Таможенное дело в системе институтов государственного управления России. Полиmodelьное представление, многообразие и единство моделей таможенного дела.	2/0,05	1,0/0,02
4.	Управление развитием таможенных органов России	Развитие: основные понятия и визуализация. Основные факторы, определяющие необходимость решения развития. Теоретико-методологическая платформа решения задач развития. Задача управления развитием. Взаимосвязь основных условий и этапов решения задачи развития таможенных органов. Концептуальные положения стратегии развития таможенных органов. Институциональное развитие в таможенной сфере. Факторы, правовые основания и ключевые идеи развития таможенной службы России.	2/0,05	0,5/0,01
5.	Метатехнологии управления таможенными	Факторы, определяющие функционирование и развитие таможенных	2/0,05	0,5/0,01

	органами России	органов. Виды проблем, решаемые для достижения целей таможенного дела в динамическом факторном пространстве: проблема функционирования, Ситуационное моделирование таможенного института. Технологии моделирования развития системы таможенных органов.		
6.	Раздел 2. Оперативное, тактическое и стратегическое управление таможенными органами Критерии и показатели оценки деятельности таможенных органов России	Теоретические положения по формированию системы критериев и показателей оценки деятельности таможенных органов России. Области допустимых и запрещенных показателей эффективности таможенной деятельности. Связь категорий качества и эффективности таможенных органов и таможенной деятельности. Особенности современной практики оценки результативности таможенных систем.	2/0,05	1,0/0,02
7.	Оперативное и тактическое управление – оптимизация организационно-функциональной структуры таможенных органов	Задача оперативно-тактического управления организационной структуры таможенных органов. Методологические положения по оперативно-тактическому управлению организационной структурой таможенных органов. Параметры эффективности организационной структуры. Оценка эффективности организационной и функциональной структуры путем интервьюирования. Оценка эффективности организационной и функциональной структуры путем анкетирования.	2/0,05	0,5/0,01
8.	Основные положения стратегического управления таможенными органами	Сущность и основные положения стратегического управления. Концепция стратегического управления. Объект, задача стратегического управления. Миссия, цели организации. Система стратегического управления в таможенных органах. Факторы, влияющие на формирование философии и политики в области таможенного дела. Методы стратегического управления. Нормативно-правовая основа развития таможенных органов. Стратегическая цель, задачи и направления развития таможенных органов. Целевая программа развития таможенной службы.	3/0,08	0,5/0,01
	Итого		17/0,47	4/0,11

5.5. Лабораторные занятия, их наименование и объем в часах (не предусмотрено учебным планом)

5.6. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

1. Анализ моделей государственного управления в условиях рыночной экономики.
2. Совершенствование существующей модели управления в таможенных органах (на примере таможи, таможенного поста, таможенного отдела).
3. Анализ функций управления деятельностью таможенных органов (на примере таможи, таможенного поста, таможенного отдела).
4. Анализ процедур управления деятельностью таможенных органов (на примере таможи, таможенного поста, таможенного отдела).
5. Совершенствование процедур принятия управленческих решений (на примере управления таможей, таможенным постом, таможенным отделом взаимодействием с участниками ВЭД).
6. Совершенствование методов управления деятельностью таможенных органов (на примере таможи, таможенного поста, таможенного отдела).
7. Совершенствование методов принятия управленческих решений в деятельности таможенных органов (на примере таможи, таможенного поста, таможенного отдела).
8. Совершенствование организации управления деятельностью таможенных
9. органов (на примере таможи, таможенного поста, таможенного отдела).
10. Анализ методического обеспечения управления деятельностью таможенных органов (на примере таможи, таможенного поста, таможенного отдела).
11. Совершенствование управления деятельностью таможенных органов на основе процессного подхода (на примере таможи, таможенного поста, таможенного отдела).
12. Совершенствование управления деятельностью таможенных органов на основе системного подхода (на примере таможи, таможенного поста, таможенного отдела).
13. Совершенствование управления деятельностью таможенных органов на основе институционального подхода (на примере таможи, таможенного поста, таможенного отдела).
14. Совершенствование управления деятельностью таможенных органов на основе логистического подхода (на примере таможи, таможенного поста, таможенного отдела).
15. Разработка методики моделирования процессов взаимодействия таможенных органов и участником ВЭД.
16. Анализ теоретической модели таможенного дела.
17. Формализация модели внешнеэкономической и таможенной деятельности.
18. Анализ системы показателей эффективной деятельности таможенных органов.
19. Определение структуры и штатной численности таможенных органов.
20. Разработка концепции контроллинга в таможенном деле (на примере таможи, таможенного поста, таможенного отдела).
21. Совершенствование аналитической деятельности в таможенных органах (на примере таможи, таможенного поста, таможенного отдела).
22. Организация аналитической деятельности в таможенном органе, (примере таможи, таможенного поста, таможенного отдела).
23. Определение перечня таможенных услуг, предоставляемых Участнику ВЭД (на примере таможи, таможенного поста, таможенного отдела).
24. Оценка качества таможенных услуг, предоставляемых участнику ВЭД (на примере таможи, таможенного поста, таможенного отдела).
25. Методы управления в таможенных органах и основные направления их совершенствования.
26. Сущность управленческого решения и особенности его принятия в таможенных органах.
27. Организационное планирование в таможенных органах в современных условиях.
28. Основные направления совершенствования управленческого контроля в таможенных органах.
29. Состояние и перспективы развития внутренних и внешних коммуникаций таможенных органов.

30. Анализ направлений модернизации структуры таможенных органов в современных условиях.
31. Организационная структура таможенных органов Российской Федерации и направление ее развития.
32. Оценка комплекса методик анализа показателей деятельности таможенных органов (на примере таможни, таможенного поста таможенного отдела).
33. Совершенствование таможенного администрирования на основе требований ВТО.
34. Совершенствование теоретических положений и концепции таможенного администрирования.
35. Разработка методики определения взаимосвязей показателей деятельности таможенных органов с показателями экономической безопасности России.
36. Разработка таможенных принципов интегрированного управления международными цепями поставки товара.
37. Анализ методов предоставления таможенных услуг в международной цепи поставки товаров.
38. Анализ опыта и практики предоставления таможенных услуг в цепи поставок товаров за рубежом.
39. Сущность и необходимость контроля управления в таможенных органах.
40. Разработка предложений по контролю достоверности классификации в соответствии с ТН ВЭД ТС отдельных видов товаров.
41. Особенности классификации в соответствии с ТН ВЭД России машин и оборудования.
42. Основа таможенного тарифного регулирования внешнеэкономической деятельности РФ.
43. Роль примечаний при классификации товаров в ТН ВЭД.
44. Роль ТН ВЭД в организации таможенного контроля.

5.7. Самостоятельная работа студентов

5.7.1. Содержание и объем самостоятельной работы студентов для ОФО

№ п/п	Разделы и темы рабочей программы самостоятельного изучения	Перечень домашних заданий и других вопросов для самостоятельного изучения	Сроки выполнения	Объем в часах / трудоемкость в з.е.	
				ОФО	ЗФО
1.	Раздел 1. Основы управления таможенными органами Организационные и методологические основы управления таможенными органами	Составление плана-конспекта.	1-2	4/0,11	12/2,47
2.	Эволюционный механизм институционального управления. Базовые положения по управлению таможенными органами России	Составление плана-конспекта.	3-4	4/0,11	12/2,47
3.	Интеграция России в глобальные мировые экономические процессы	Решение практических задач	5-6	4/0,11	8/0,22
4.	Управление развитием таможенных органов России	Составление плана-конспекта	7-8	4/0,11	8/0,22
5.	Метатехнологии управления таможенными органами России	Составление плана-конспекта.	9-10	4/0,11	8/0,22
6.	Раздел 2. Оперативное, тактическое и стратегическое управление таможенными органами Критерии и показатели оценки	Составление плана-конспекта.	11-12	4/0,11	14/0,38

	деятельности таможенных органов России				
7.	Оперативное и тактическое управление – оптимизация организационно-функциональной структуры таможенных органов	Составление плана-конспекта.	13-14	4/0,11	11/0,30
8.	Основные положения стратегического управления таможенными органами	Составление плана-конспекта.	15-16	7,65/0,21	8/0,22
9.	Промежуточная аттестация: экзамен				
				35,65/0,99	89/2,47

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1 Методические указания

1. Методические указания по написанию курсовых работ по дисциплине «Управление таможенными органами» для студентов всех форм обучения по специальности 38.05.02 – Таможенное дело: Сост. М.А.Чич. Майкоп.гос. технол. ун-т. Кафедра инженерных дисциплин и таможенного дела – пос. Яблоновский.

6.2 Литература для самостоятельной работы

1. Шапкин, А.С. Экономические и финансовые риски. Оценка, управление, портфель инвестиций [Электронный ресурс]: практическое пособие / Шапкин А.С., Шапкин В.А. - Москва: Дашков и К, 2018. - 544 с. - ЭБС «Znanium.com» – Режим доступа: <https://new.znanium.com/catalog/product/339372>

2. Волков, В.Ф. Управление таможенными органами [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.Ф. Волков; под общей ред. В.В. Макрусева. – СПб.: Интермедия, 2017. – 200 с. - ЭБС «Интермедия» – Режим доступа: http://www.intermedia-publishing.ru/Volkov_BodyControl.html

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции	Наименование учебных дисциплин, формирующих компетенции в процессе освоения образовательной программы
ПК-25: способностью организовывать сбор информации для управленческой деятельности, оценивать эффективность деятельности таможи (таможенного поста) и их структурных подразделений, анализировать качество предоставляемых услуг	
6	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
8	Управление таможенными органами
9	Управление таможенной деятельностью
A	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
A	Автоматизация документооборота
A	Использование программ демонстрационной графики
ПК-26: способностью осуществлять подготовку и выбор решений по управлению деятельностью таможи (таможенного поста) и их структурных подразделений	
5	<i>Таможенный менеджмент</i>
6	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
7	Управление персоналом в таможенных органах
8	Управление таможенными органами
9	Управление таможенной деятельностью
A	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
A	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
A	Подготовка к защите и процедура защиты выпускной квалификационной работы
ПК-27: способностью организовывать деятельность исполнителей при осуществлении конкретных видов работ, предоставлении услуг	
4	Общий менеджмент
5	<i>Таможенный менеджмент</i>
6	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
7	Управление персоналом в таможенных органах
8	Управление таможенными органами
9	Управление таможенной деятельностью
A	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
A	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
ПК-28: способностью осуществлять контроль за деятельностью подразделений, групп сотрудников, служащих и работников	
4	Общий менеджмент
5	<i>Таможенный менеджмент</i>
6	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

7	Управление персоналом в таможенных органах
8	Управление таможенными органами
9	Управление таможенной деятельностью
А	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
А	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
ПК-29: способностью формировать систему мотивации и стимулирования сотрудников, служащих и работников таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений	
5	<i>Таможенный менеджмент</i>
6	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
7	Управление персоналом в таможенных органах
8	Управление таможенными органами
9	Управление таможенной деятельностью
А	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
А	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
ПК-30: способностью организовывать отбор, расстановку кадров, планировать профессиональное обучение и аттестацию кадрового состава таможни	
5	<i>Таможенный менеджмент</i>
6	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
7	Управление персоналом в таможенных органах
8	Управление таможенными органами
9	Управление таможенной деятельностью
А	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
А	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
ПК-31: способностью разрабатывать программы развития таможни (таможенного поста) и организовывать планирование деятельности их структурных подразделений	
5	<i>Таможенный менеджмент</i>
6	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
7	Управление персоналом в таможенных органах
8	Управление таможенными органами
9	Управление таможенной деятельностью
А	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
А	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
ПК-25: способностью организовывать сбор информации для управленческой деятельности, оценивать эффективность деятельности таможен (таможенного поста) и их структурных подразделений, анализировать качество предоставляемых услуг					
знать: методы управления в профессиональной деятельности таможенных органов; способы сбора информации и методику оценивать эффективность деятельности таможен.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тесты, коллоквиум, экзамен
уметь: оценивать качество и эффективность деятельности таможенных органов; применять методы управления в профессиональной деятельности.	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
владеть: навыками оценки результативности и эффективности деятельности таможенных органов.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПК-26: способностью осуществлять подготовку и выбор решений по управлению деятельностью таможен (таможенного поста) и их структурных подразделений					
знать: современные методы управления в таможенных органах; основные положения нормативно-правовых актов, регулирующих организацию работы таможен и таможенного поста; оперативное, тактическое и стратегическое управление таможенными органами.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тесты, коллоквиум, экзамен
уметь: самостоятельно применять полученные знания, используемые в	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются	Сформированные умения	

<p>практике зарубежного и отечественного опыта управления; адекватно применять технологии разработки и принятия организационно-управленческих решений для реализации задач по управлению деятельностью таможенной и их структурных подразделений; осуществлять подготовку типовых решений по управлению таможенными органами и деятельностью их структурных.</p>			небольшие ошибки		
<p>владеть: навыками принятия решений по управлению деятельностью таможенных органов и их структурных подразделений; подходами к разработке и реализации организационно-управленческих решений микро- и макро- уровня по управлению деятельностью таможенной (таможенного поста) и их структурных подразделений; навыками планирования и прогнозирования деятельности структурных подразделений.</p>	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПК-27: способностью организовывать деятельность исполнителей при осуществлении конкретных видов работ, предоставлении услуг					
<p>знать: нормативно - правовые акты регламентирующие деятельность сотрудников таможенных органов; методологические основы организации служебной деятельности подчиненных; организационную структуру отдельных таможенных подразделений.</p>	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тесты, коллоквиум, экзамен
<p>уметь: принимать правовые и управленческие решения при</p>	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются	Сформированные умения	

выполнении своих должностных обязанностей; организовывать деятельность таможенных органов при осуществлении конкретных видов работ, предоставлении услуг; осуществлять оперативное планирование деятельности подразделения для выполнения поставленной задачи.			небольшие ошибки		
владеть: инструментарием решения практических задач, подготовки и принятия управленческих решений в таможенном деле; методикой организовывать деятельность исполнителей при осуществлении конкретных видов работ, предоставлении услуг.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПК-28: способностью осуществлять контроль за деятельностью подразделений, групп сотрудников, служащих и работников					
знать: основы и принципы управления таможенным делом; основные черты и особенности управления таможенной деятельностью; технологию управленческой деятельности в таможенном деле.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тесты, коллоквиум, экзамен
уметь: применять методы управления в профессиональной деятельности; оценивать результаты деятельности таможенных органов и их сотрудников.	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
владеть: навыками принятия решений по управлению деятельностью таможенных органов, их структурных подразделений и их служащих.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПК-29: способностью формировать систему мотивации и стимулирования сотрудников, служащих и работников таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений					

знать: теоретические основы таможенного менеджмента; основы формирования системы мотивации и стимулирования сотрудников, служащих и работников таможни и их структурных подразделений.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тесты, коллоквиум, экзамен
уметь: применять методы и инструменты управления в профессиональной деятельности конкретного подразделения; оценивать результаты деятельности сотрудников таможенных органов; применять способы мотивации и стимулирования сотрудников, служащих и работников таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений.	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
владеть: навыками профессиональной аргументации при разборе стандартных ситуаций в сфере предстоящей деятельности в области управления; навыками формирования системы мотивации и стимулирования сотрудников таможенных органов.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПК-30: способностью организовывать отбор, расстановку кадров, планировать профессиональное обучение и аттестацию кадрового состава таможни					
знать: основы кадровой работы в таможенных органах; основы профессионального отбора, расстановки, профессионального обучения и аттестации таможенного персонала.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тесты, коллоквиум, экзамен
уметь: организовывать отбор, расстановку кадров, планировать профессиональное обучение и аттестацию кадрового состава	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	

таможни; использовать зарубежный и отечественный опыт управления современными организациями, проектировать организационные структуры управления.					
владеть: технологиями отбора, расстановки кадров, профессионального обучения и аттестации кадрового состава таможни; навыками планирования профессионального обучения и проведение аттестации персонала; методами организации кадровой политики таможенных органов.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПК-31: способностью разрабатывать программы развития таможни (таможенного поста) и организовывать планирование деятельности их структурных подразделений					
знать: основы планирование деятельности структурных подразделений таможенных органов; особенности взаимодействия отдельных подразделений таможенных органов; организационные и методологические основы управления таможенными органами.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тесты, коллоквиум, экзамен
уметь: применять методы управления в профессиональной деятельности таможенных органов; осуществлять подготовку типовых решений по управлению таможенными органами и деятельностью их структурных подразделений.	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
владеть: методикой планирования деятельности таможни и их структурных подразделений; навыками разработки программ развития	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются	Успешное и систематическое применение навыков	

таможенных органов; навыками анализа состояния принятия решений и оценки перспектив развития таможенных органов, планирования и прогнозирования деятельности их подразделений.			пробелы		
--	--	--	---------	--	--

7.3 Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Тесты

1. Единая система таможенных органов основана на общих системных принципах, одним из которых является:

- А. Принцип законности.
- Б. Принцип целесообразности.
- В. Принцип иерархичности.
- Г. Принцип достаточности.

2. Принцип взаимозависимости системы таможенных органов с окружающей социальной средой выражается:

А. В деятельности по обеспечению прав и обязанностей участников таможенных правоотношений.

Б. В постоянном совершенствовании структуры таможенных органов с целью совершенствования их деятельности.

В. В обеспечении реализации социальной политики государства.

Г. В постоянном взаимодействии таможенных органов с федеральными органами государственной власти, органами власти субъектов Федерации, различными объединениями и структурами участников ВЭД.

3. Самостоятельность системы таможенных органов характеризуется следующими признаками:

А. Наличие системы таможенного законодательства.

Б. Самостоятельное определение ФТС структуры таможенных органов

В. Целенаправленность и целесообразность.

Г. Централизация и функциональная обособленность системы таможенных органов.

4. К основным целям таможенной политики относится:

А. Обеспечение таможенного контроля на всей таможенной территории РФ.

Б. Участие в реализации торгово-политических задач по защите российского рынка, стимулирование развития национальной экономики.

В. Увеличение таможенных налогов и сборов.

Г. Совершенствование структуры таможенных органов.

5. К основным задачам таможенной политики относятся:

А. Всемерное содействие развитию торговли через выборочность применения форм таможенного контроля.

Б. Эффективная деятельность по взиманию таможенных платежей.

В. Осуществление правоохранительной деятельности в сфере таможенного дела.

Г. Международное сотрудничество в сфере таможенного дела.

6. К субъектам управления в таможенных органах относятся:

А. Участники внешнеэкономической деятельности (ВЭД).

Б. Лица, внесенные ФТС в специальные реестры.

В. Все руководители таможенных органов, имеющие полномочия принимать управленческие решения.

Г. Должностные лица таможенных органов.

7. В качестве объектов управления в таможенных органах выступают:

А. Декларанты и таможенные брокеры.

Б. Технологические таможенные процедуры.

В. Участники внешнеэкономической деятельности (ВЭД).

Г. Структурные подразделения таможенных органов.

8. В систему управления в таможенных органах входят следующие компоненты:

- А. Федеральная таможенная служба (ФТС) и ее структурные подразделения.
- Б. Вся совокупность таможенных органов.
- В. Механизм управления, структуры управления.
- Г. Руководители и должностные лица таможенных органов.

9. Механизм управления составляют:

- А. Управленческие структуры таможенных органов.
- Б. Законы и другие нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность таможенных органов.
- В. Нормативно урегулированные правила принятия управленческих решений.
- Г. Законы, принципы, цели, методы и функции управления.

10. Структура управления включает в себя:

- А. Всю систему таможенных органов.
- Б. Органы управления, кадры управления и технические средства управления.
- В. ФТС, РТУ, таможни.
- Г. Руководителей таможенных органов.

11. Процесс управления.

- А. Процесс управления – это совокупность всех звеньев управления в таможенных органах.
- Б. Процесс управления – это деятельность руководителей таможенных органов.
- В. Процесс управления – это процесс принятия управленческих решений.
- Г. Процесс управления - это деятельность всех звеньев управления по достижению целей управления.

12. К особенностям управления в таможенных органах относятся:

- А. Централизация и соподчиненность.
- Б. Сочетание управленческой деятельности внутри системы с работой участниками ВЭД.
- В. Необходимость организации исполнения фискальной функции.
- Г. Иерархичность структуры управления.

13. К общим принципам управления в таможенных органах относится:

- А. Принцип законности.
- Б. Принцип системности.
- В. Принцип нацеленности на конечный результат.
- Г. Принцип оперативности.

14. К частным принципам управления в таможенных органах относится:

- А. Принцип соподчиненности.
- Б. Принцип ответственности.
- В. Принцип оптимальности управления.
- Г. Принцип обратной связи.

15. К организационно-технологическим принципам управления в таможенных органах относится:

- А. Принцип единоначалия.
- Б. Принцип иерархии.
- В. Скалярный принцип.
- Г. Принцип конкретности.

16. К методам управления в таможенных органах прямого воздействия относятся:

- А. Организационные методы.
- Б. Организационно- распорядительные и правовые методы.
- В. Экономические методы
- Г. Социальные методы.

17. К методам управления в таможенных органах косвенного воздействия относятся:

- А. Правовые методы.
- Б. Дисциплинарные методы.
- В. Организационные методы
- Г. Психологические методы.

18. К методам организационного воздействия относятся:

- А. Инструктирование.
- Б. Применение мер дисциплинарного воздействия.
- В. Использование мер материального поощрения.
- Г. Подбор и обучение кадров.

19. К правовым методам воздействия относятся:

- А. Применение мер дисциплинарного характера.
- Б. Соблюдение требований правовых актов.
- В. Борьба с текучестью кадров.
- Г. Формирование благоприятного психологического климата в коллективе.

20. К психологическим методам управления в таможенных органах относятся:

- А. Методы морального стимулирования.
- Б. Методы социального нормирования.
- В. Методы социальной преемственности.
- Г. Методы комплектования малых групп и коллективов.

Вопросы к экзамену

1. Роль Федеральной таможенной службы в регулировании внешнеэкономической деятельности.
2. Общие тенденции в реформировании системы государственного управления.
3. Роль и место Федеральной таможенной службы в системе органов государственной исполнительной власти.
4. Таможенное дело в качестве объекта и субъекта управления.
5. Законы и принципы управления таможенными органами.
6. Организационная структура таможенных органов.
7. Методы и механизмы управления таможенными органами.
8. Особенности принятия решений в системе государственного управления.
9. Сущность и основные положения концепции стратегического управления.
10. Этапы стратегического управления.
11. Система стратегического управления в таможенных органах.
12. Современные тенденции территориальной организации таможенных органов в РФ.
13. Конвенциональное регулирование внешнеэкономической деятельности.
14. Архитектура и функциональное значение Рамочных стандартов безопасности и облегчения мировой торговли.
15. Основные направления обеспечения качества таможенных услуг.
16. Особенности инновационной модели управления таможенными органами.
17. Роль таможенных органов в достижении социально-экономических целей государства.
18. Основные параметры таможенного менеджмента как теории управления таможенным делом.
19. Мотивация и стимулирование персонала в системе таможенных органов.
20. Эффективность таможенной деятельности: подходы и показатели.
21. Система управления таможенными органами.
22. Организация системы управления таможенными органами РФ.
23. Структура взаимосвязей комплекса систем: ВЭД, таможенное дело, управление таможенным делом.

24. Таможенное дело России. Казуальная последовательность эволюции понятия.
25. Методологические принципы управления организацией.
26. Современные таможенные органы России как функциональная система и система администрирования.
27. Системные факторы, определяющие необходимость таможенного администрирования на современном этапе.
28. Международные таможенные стандарты безопасности и обеспечения мировой торговли ВТО (ИСО).
29. Управление развитием таможенного дела на основе институционального подхода.
30. Особенности таможенной службы как института.
31. Аналитическая функция в управлении таможенными органами.
32. Стратегическое управление таможенными органами РФ.
33. Базовая составляющая рамочных стандартов безопасности и обеспечения мировой торговли ВТО: цели, принципы, основные элементы.
34. Базовая модель системы управления таможенными органами. Субъекты и объекты.
35. Таможенная служба как система. Структурно-организационное представление таможенного объекта системного анализа.
36. Структура управления таможенными органами: уровни и процесс управления.
37. Организационное взаимодействие в системе таможенных органов.
38. Законы организации и их специфика реализации.
39. Элементы управления таможенными органами: организация, регулирование.
40. Общие принципы организации управления таможенными органами.
- 41.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к выполнению тестового задания

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого.

Основные принципы тестирования, следующие:

- связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;
- объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;
- справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;
- систематичность – систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;
- гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

– закрытая форма - является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.

– открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).

– установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

– установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

Методические материалы при приеме экзамена

Экзамен - вид мероприятия промежуточной аттестации, в результате которого обучающийся получает оценку в четырехбалльной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Проводится по графику. Вопросы к экзамену (и форму его проведения) студенты получают в течение первой недели начала изучения дисциплины. Экзамен может проводиться в устной или письменной форме. На подготовку к устному ответу студенту дается 40-60 минут в зависимости от объема билета. На подготовку ответа при сдаче экзамена в письменной форме - не менее 120 минут.

Критериями для выставления оценок являются следующие характеристики знаний: «отлично» ставится студентам, проявляющим высокий уровень сформированности всех качеств в изучении «Таможенная статистика», владеющим всеми видами знаний. В ответах студентов должно проявляться не только четкое знание материала, умение оперировать фактами, но и самостоятельность суждений, умение аргументировать их. Также при анализе ситуаций студент должен проявлять умение подходить с общих позиций, видеть в конкретных ситуациях ведущие характеристики, проявление в них тех или иных тенденций.

Оценка «хорошо» выставляется студентам, знания которых характеризуются такими качествами, как «полнота», «глубина», «системность», но они, как правило, испытывают затруднения проявлять свои знания в обобщенной и конкретной форме, в свернутой и развернутой формах, при изменении проблемы или формулировки вопроса они не могут выстроить известные им знания под новым углом зрения. Для данной

категории студентов характерно умение на высоком уровне воспроизвести известные им по литературе знания и опыт и наоборот неумение обосновать высказываемые ими суждения.

Оценка «удовлетворительно» ставится, когда знания студента ограничиваются поверхностным изложением фактического материала, почерпнутого из учебника, в ответе практически отсутствует обращение к терминологии, у таких студентов отсутствует глубина и системность знаний, они испытывают затруднения при изложении общих проблем, ими не усвоены ведущие характеристики и тенденции развития таможенной статистики, их не характеризует широта кругозора в познании проблем таможенной статистики в целом.

«Неудовлетворительно» выставляется в случае, если студенты при ответе по поводу анализа проблем дисциплины подходят с бытовых позиций; можно констатировать, что изучение курса «Таможенной статистике» такими студентами не привнесло ничего нового в становление их как специалистов в области таможенного дела.

Методические материалы по оценке курсовой работы

Курсовая работа является важным этапом обучения студентов по специализации «Товароведение и таможенная экспертиза товаров» и представляет собой самостоятельную работу, посвященную одному из разделов специальной части товароведения.

Основными целями курсовой работы являются:

- изучение теории проблемы, взятой в качестве темы курсовой работы;
- выявление и развитие у студентов творческого подхода к решению теоретических и практических вопросов в области товароведения;
- приобретение навыков самостоятельного выполнения научных исследований;
- приобретение опыта работы с научной литературой;
- выработка умения провести обобщения в виде практических выводов и рекомендаций.

Курсовая работа должна содержать элементы самостоятельного исследования, всестороннего изложения и обобщения материала на базе полученных знаний по товароведным, естественным и техническим дисциплинам.

Уровень курсовой работы характеризует степень общеобразовательной и специальной подготовки студента, его способность и умение применять полученные в процессе обучения знания и умения, способность к последующему выполнению дипломной работы.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1 Основная литература

1. Афонин, П.Н. Управление рисками в таможенном деле [Электронный ресурс]: учебное пособие / Афонин П.Н., Афонин Д.Н., Лямкина А.Ю. - СПб.: Интермедия, 2017. - 288 с. - ЭБС «Интермедия» – Режим доступа: http://www.intermedia-publishing.ru/Afonin_Risk.html

2. Волков, В.Ф. Управление таможенными органами [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.Ф. Волков; под общей ред. В.В. Макрусева. – СПб.: Интермедия, 2017. – 200 с. - ЭБС «Интермедия» – Режим доступа: http://www.intermedia-publishing.ru/Volkov_BodyControl.html

8.2 Дополнительная литература

1. Хахаев, И. А. Информационные таможенные технологии [Электронный ресурс]: учебное пособие / И. А. Хахаев. - СПб.: Университет ИТМО, 2014. - 123 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66479.html>.

2. Анисимов, Е. Г. Экономический и таможенный риск-менеджмент [Электронный ресурс]: монография / Е. Г. Анисимов, В. Г. Анисимов. - М.: Российская таможенная

академия, 2015. - 180 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69854.html>

8.3 Информационно-телекоммуникационные ресурсы сети «Интернет»

- Образовательный портал ФГБОУ ВО «МГТУ» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://mkgtu.ru/>
- Официальный сайт Правительства Российской Федерации. [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.government.ru>
- Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
- Научная электронная библиотека www.eLIBRARY.RU – Режим доступа: <http://elibrary.ru/>
- Электронный каталог библиотеки – Режим доступа: // <http://lib.mkgtu.ru:8004/catalog/fo12>;
- Единое окно доступа к образовательным ресурсам: Режим доступа: <http://window.edu.ru/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

9.1 Основные сведения об изучаемом курсе

Формы проведения занятий

Очная форма обучения: Лекции – 17 часов, практические занятия – 17 часов.

Заочная форма обучения: Лекции – 4 часа, практические занятия – 6 часов

Формы контроля

Допуском к сдаче зачета является выполнение всех предусмотренных учебным планом практических работ.

Промежуточный контроль - экзамен.

9.2 Порядок изучения дисциплины

(Последовательность действий студента при изучении дисциплины)

Для студентов очной формы обучения

Учебный план дисциплины предусматривает проведение лекционных, практических занятий. Материал разбит на темы, каждый из которых включает лекционный материал, практические работы и перечень тем предназначенных для самостоятельного изучения.

После каждого лекционного занятия студент должен просмотреть законспектированный материал, с помощью учебной литературы, рекомендованных источников сети Интернет разобрать моменты, оставшиеся непонятными, ответить на контрольные вопросы, приводимые в конце каждой темы. В случае если на какие-то вопросы найти ответ не удалось, студент должен обратиться на следующем занятии за разъяснениями к преподавателю.

Практические занятия предназначены для закрепления теоретического материала, получения практических навыков, формирования отдельных компетенций. Перед занятием студент должен повторить относящийся к указанной преподавателем теме материал. Во время проведения практического занятия студент должен выполнить все задания. По итогам выполненной работы необходимо представить результаты преподавателю, ответить на контрольные вопросы, приводимые в методических указаниях к выполнению практических занятий.

Для полноценного освоения тем, вынесенных на самостоятельное изучение необходимо пользоваться литературой имеющейся в библиотеке и рекомендованной преподавателем, доступными источниками электронной библиотечной системы и сети Интернет. В рабочей программе по дисциплине приводится перечень всех изучаемых тем, практических работ, а также основная, дополнительная литература, ссылки на источники из электронной библиотечной системы и сети Интернет. В случае если какие-то вопросы остаются неясными во время аудиторных занятий или консультаций, необходимо

обратиться к преподавателю.

Промежуточный контроль – зачет – проводится очно, в устной форме. На подготовку к ответу студенту отводится не менее 20 мин. По ходу ответа студента преподаватель имеет право задавать дополнительные вопросы в устной форме.

Для студентов заочной формы обучения

Аудиторные занятия состоят из лекций и практических работ в период установочной и экзаменационной сессий.

В период установочной сессии студенты знакомятся также с перечнем изучаемых тем, выполняемых практических работ, контрольных вопросов, правилами выполнения заданий, расписанием консультаций.

В период между установочной и экзаменационной сессиями студент знакомится с вынесенными на самостоятельное изучение темами. В случае возникновения вопросов студент может обратиться к преподавателю лично или по электронной почте. В экзаменационную сессию студент представляет результаты выполнения практических и лабораторных работ, отвечает на вопросы преподавателя по ним.

Промежуточный контроль – зачет - проводится очно, в устной форме. На подготовку к ответу студенту отводится не менее 20 мин. По ходу ответа студента преподаватель имеет право задавать дополнительные вопросы в устной форме.

9.3 Рекомендации по использованию материалов дисциплины

Перед изучением дисциплины студент должен ознакомиться с рабочей программой, где приведена вся необходимая информация о структуре курса, перечень тем, литературы, иных источников необходимой информации, указаны формируемые компетенции, требования к освоению дисциплины, вопросы к зачету, а также данные методические указания по изучению дисциплины. Минимально необходимый теоретический материал приведен в конспекте лекций. Студенту рекомендуется после каждого лекционного занятия обращаться к конспекту лекций, что позволяет лучше закрепить изученный материал. Перед каждым практическим занятием по соответствующим методическим указаниям необходимо ознакомиться с содержанием и порядком выполнения планируемой к выполнению работы, пользуясь конспектом лекций и рекомендуемой литературой повторить относящийся к теме работы теоретический материал.

9.4 Рекомендации по работе с основной и рекомендованной литературой

В рабочей программе содержится перечень всех изучаемых в рамках данного курса тем, практических работ и рекомендованных при их изучении источников. Необходимо помнить, что в конспекте лекций содержится только минимально необходимый теоретический материал, при самостоятельном изучении тем, подготовке к практическим занятиям и промежуточному контролю необходимо пользоваться рекомендованной как основной и дополнительной литературой, так и источниками электронных библиотечных систем и сети Интернет.

Литература, рекомендуемая в качестве основной, наиболее полно отражает содержание данного курса, поэтому при подготовке необходимо преимущественно пользоваться ею, но отдельные из рассматриваемых вопросов лучше освещены в специальных источниках, которые приводятся в списке дополнительной литературы. Также туда отнесены источники, содержащие необходимый справочный материал, дающие ретроспективный обзор рассматриваемых тем, необходимые при подготовке докладов.

9.5 Рекомендации по работе с тестовой системой

Промежуточное тестирование является одним из видов контроля знаний студентов, позволяющим преподавателю выставить оценку в ведомость учета успеваемости. Преподаватель имеет право проводить дополнительные online мероприятия по выявлению достижений студента для обоснованного выставления оценки.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю, практике, ГИА), включая

перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования;
- автоматизировать расчеты аналитических показателей, предусмотренные программой научно-исследовательской работы;
- автоматизировать поиск информации посредством использования справочных систем.

10.1. Перечень необходимого программного обеспечения

Для осуществления учебного процесса используется свободно распространяемое (бесплатное не требующее лицензирования) программное обеспечение:

1. Операционная система «Windows»;
2. Офисный пакет «WPS office»;
3. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «VLC media player»;
4. Программа для работы с документами формата .pdf «Adobe reader»;
5. Тестовая система собственной разработки, правообладатель ФГБОУ ВО «МГТУ», свидетельство №2013617338.

10.2. Перечень необходимых информационных справочных систем:

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам:

1. IPRBooks. Базовая коллекция: электронно-библиотечная система: сайт / Общество с ограниченной ответственностью Компания "Ай Пи Ар Медиа". – Саратов, 2010. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/586.html> - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.
2. Znanium.com. Базовая коллекция: электронно-библиотечная система: сайт / ООО "Научно-издательский центр Инфра-М". – Москва, 2011 - URL: <http://znanium.com/catalog> . - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.

Для обучающихся обеспечен доступ (удаленный доступ) к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам:

1. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000. - URL: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.
2. CYBERLENINKA: научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2014. URL: <https://cyberleninka.ru/> - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.
3. Национальная электронная библиотека (НЭБ): федеральная государственная информационная система: сайт / Министерство культуры Российской Федерации, Российская государственная библиотека. – Москва, 2004. - URL: <https://нэб.рф/>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.
4. Естественно-научный образовательный портал: сайт / Министерство науки и высшего образования Российской Федерации. – Москва, 2002. – URL: http://www.en.edu.ru/#_blank.
5. Единое окно доступа к информационным ресурсам: сайт / Министерство науки и высшего образования Российской Федерации. – Москва, 2005. - URL: <http://window.edu.ru/>

11. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Наименования специальных	Оснащенность специальных	Перечень лицензионного
--------------------------	--------------------------	------------------------

помещений и помещений для самостоятельной работы	помещений и помещений для самостоятельной работы	программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Специальные помещения		
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа: каб. А-101, А-205, А-304, А-306, Б-201, Б-208, Б-307. 385140, Российская Федерация, Республика Адыгея, Тахтамукайский район, пгт Яблоновский, ул. Связи, д. 11. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: А-104, А-205, А-305. 385140, Российская Федерация, Республика Адыгея, Тахтамукайский район, пгт Яблоновский, ул. Связи, д. 11. Лаборатория по информатике: А-302; 385140, Российская Федерация, Республика Адыгея, Тахтамукайский район, пгт Яблоновский, ул. Связи, д. 11.	Переносное мультимедийное оборудование, доска, мебель для аудиторий, учебно-наглядные пособия, компьютерных класса на 20 посадочных мест, оснащенный компьютерами Pentium с выходом в Интернет	1. Операционная система «Windows», договор 0376100002715000045-20018439-01 от 19.06.2015; свободно распространяемое (бесплатное не требующее лицензирования) программное обеспечение: 1. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «VLCmediaplayer»; 2. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «K-litecodec»; 3. Офисный пакет «WPSoffice»; 4. Программа для работы с архивами «7zip»; 5. Программа для работы с документами формата .pdf «Adobereader».
Помещения для самостоятельной работы		
Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций: А-104, А-205, Б-201, Б-206, Б-307. 385140, Российская Федерация, Республика Адыгея, Тахтамукайский район, пгт Яблоновский, ул. Связи, д. 11. Читальный зал: Б-102. 385140, Российская Федерация, Республика Адыгея, Тахтамукайский район, пгт Яблоновский, ул. Связи, д. 11.	Переносное мультимедийное оборудование, доска, мебель для аудиторий, компьютерных класса на 20 посадочных мест, оснащенный компьютерами Pentium с выходом в Интернет	1. Операционная система «Windows», договор 0376100002715000045-20018439-01 от 19.06.2015; свободно распространяемое (бесплатное не требующее лицензирования) программное обеспечение: 1. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «VLCmediaplayer»; 2. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «K-litecodec»; 3. Офисный пакет «WPSoffice»; 4. Программа для работы с архивами «7zip»; 5. Программа для работы с документами формата .pdf «Adobereader».

**12. Дополнения и изменения в рабочей программе
за 2021/2022 учебный год**

В рабочую программу **Б1.Б.49 Управление таможенными органами**
(наименование дисциплины)

по специальности **38.05.02 Таможенное дело**
вносятся следующие дополнения и изменения:

1. Добавлен п. 5.8. Календарный график воспитательной работы по дисциплине

Модуль 3. Учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность

Дата, место проведения	Название мероприятия	Форма проведения мероприятия	Ответственный	Достижения обучающихся
Февраль, 2022 Филиал ФГБОУ ВО «МГТУ» в пос. Яблоновском	Слайд-лекция «Методические указания по выполнению и оформлению курсовой работы по дисциплине «Управление таможенными органами»	групповая	Чич М.А.	Сформированность ПК-25 ПК-26

Дополнения и изменения внесла: доцент, к. э. н., Чич М.А.



Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры

Управления и таможенного дела

(наименование кафедры)

« 18 » июня 2021 г.

Заведующий кафедрой


(подпись)

Кушганок С.А.
(Ф.И.О.)