

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Майкопский государственный технологический университет»  
в поселке Яблоновском**

**Кафедра экономических, гуманитарных и естественнонаучных дисциплин**



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор филиала МГТУ  
в поселке Яблоновском  
Р.И. Екутеч

*Р.И. Екутеч* 20 19 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

по дисциплине Б1.Б.18 Теория государственного управления

по специальности 38.05.02 Таможенное дело

по профилю Товароведение и экспертиза в таможенном деле

квалификация (степень)  
выпускника специалист таможенного дела

программа подготовки специалитет

форма обучения очная и заочная

год начала подготовки 2019

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО и учебного плана филиала МГТУ в поселке Яблоновском по специальности 38.05.02 Таможенное дело

Составитель рабочей программы:

доцент, к.с.н.



(подпись)

Ф. Р. Хагур

(Ф.И.О.)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

экономических, гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

(наименование кафедры)

Заведующий кафедрой

« 19 » 04 2019 г.



(подпись)

С.А. Куштанок

(Ф.И.О.)

Одобрено научно-методической комиссией филиала МГТУ в поселке Яблоновском

« 19 » 04 2019 г.

Председатель научно-методического  
совета специальности  
(где осуществляется обучение)



(подпись)

И.Н. Чуев

(Ф.И.О.)

Директор филиала МГТУ  
в поселке Яблоновском

« 19 » 04 2019 г.



(подпись)

Р.И. Екутеч

(Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО:

Зав. выпускающей кафедрой  
по специальности



(подпись)

И.Н. Чуев

(Ф.И.О.)

## 1. Цели и задачи учебной дисциплины

**Целью** освоения дисциплины «Теория государственного управления» является формирование у обучающихся целостной системы знаний основных составляющих органов государственной власти, федерального и субъектного уровней, их динамической взаимосвязи в процессе функционирования и функционально – деятельностных отличий.

**Задачи курса** «Теория государственного управления» состоят в следующем:

- овладении системой теоретических знаний и практических навыков в сфере государственного управления
- реализации государственной политики в основных сферах общественной жизни
- дать специалистам знание теории и практических аспектов тенденций развития демократического и рыночного государства, каким является Россия, в переходный и последующие периоды развития.

## 2. Место дисциплины в структуре ОП по направлению подготовки (специальности)

Дисциплина входит в перечень дисциплин базовой части ОП. Она имеет предшествующие логические и содержательно-методические связи с дисциплинами базовой части «Основы таможенного дела», «Управление таможенной деятельностью», а также сопутствующие связи с дисциплинами базовой части «Общий менеджмент», «Управление персоналом в таможенных органах».

Дисциплина основана на знаниях теории государственного управления. направлена на изучение теоретических и практических навыков государственного управления.

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате изучения учебной дисциплины у обучающегося формируются компетенции:

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-3);
- способностью определять место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления (ПК-24).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**знать:** основы теории государственного управления, место и роль ФТС России в системе государственного управления; основные интерпретации понятий «государственное управление», «муниципальное управление», «административное управление», содержание политического механизма государственного управления, общие принципы организации современного государственного и муниципального управления; характеристики центрального, регионального, муниципального уровней управления; основные функции органов государственной и муниципальной власти.

**уметь:** выражать и обосновывать свою позицию по вопросам, касающимся отношения к историческому прошлому; применять теоретические знания для анализа государственно-правовой действительности; применять системный подход при изучении основных проблем ГиМУ; соотносить общие принципы управления и принципы организации государственного управления; выделять внешние и внутренние факторы организационной среды государственного и муниципального управления.

**владеть:** методами формирования управленческих решений в условиях определенности, неопределенности и риска; методами исследования таможенных систем,

инструментами и технологиями системного анализа; инструментами решения практических задач подготовки и принятия управленческих решений в таможенном деле; навыками принятия решений по управлению деятельностью таможенных органов и их структурных подразделений; навыками оценки результативности деятельности таможенных органов.

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы. Общая трудоемкость дисциплины

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения.  
Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часов)

Вид учебной работы	Всего часов/з.е.	Семестры
		3
<b>Контактные часы (всего)</b>	<b>34,35/0,95</b>	<b>34,35/0,95</b>
В том числе:		
Лекции (Л)	17/0,47	17/0,47
Практические занятия (ПЗ)	17/0,47	17/0,47
Лабораторные работы (ЛР)		
Контактная работа в период аттестации (КРАТ)	0,35/0,01	0,35/0,01
Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП)		
<b>Самостоятельная работа (СР) (всего)</b>	<b>38/1,06</b>	<b>38/1,06</b>
В том числе:		
Расчетно-графические работы		
Реферат		
<i>Другие виды СР (если предусматриваются, приводится перечень видов СР)</i>		
1. Составление плана-конспекта	22/0,62	22/0,62
2. Работа с основной и дополнительной литературой	16/0,44	16/0,44
Курсовой проект (работа)		
<b>Контроль (всего)</b>	<b>35,65/0,99</b>	<b>35,65/0,99</b>
Форма промежуточной аттестации: <b>(зачет, экзамен)</b>		экзамен
<b>Общая трудоемкость (часы/ з.е.)</b>	<b>108/3</b>	<b>108/3</b>

4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения.  
 Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часов)

Вид учебной работы	Всего часов/з.е.	Семестры
		3
<b>Контактные часы (всего)</b>	<b>8,35/0,23</b>	<b>8,35/0,23</b>
В том числе:		
Лекции (Л)	4/0,11	4/0,11
Практические занятия (ПЗ)	4/0,11	4/0,11
Лабораторные работы (ЛР)		
Контактная работа в период аттестации (КРАТ)	0,35/0,01	0,35/0,01
Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП)		
<b>Самостоятельная работа (СР) (всего)</b>	<b>91/2,53</b>	<b>91/2,53</b>
В том числе:		
Расчетно-графические работы		
Реферат		
<i>Другие виды СР (если предусматриваются, приводится перечень видов СР)</i>		
1. Составление плана-конспекта	50/1,39	50/1,39
2. Работа с основной и дополнительной литературой	41/1,14	41/1,14
Курсовой проект (работа)		
<b>Контроль (всего)</b>	<b>8,65/0,24</b>	<b>8,65/0,24</b>
Форма промежуточной аттестации: (зачет, экзамен)		экзамен
<b>Общая трудоемкость (часы/ з.е.)</b>	<b>108/3</b>	<b>108/3</b>

## 5. Структура и содержание дисциплины

### 5.1. Структура дисциплины для очной формы обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную и трудоемкость (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Л	С/ЛЗ	КРАТ	СРП	Контроль	СР	
<b>3 семестр</b>									
1.	Понятие государственного управления	1	2	2				4	Опрос
2.	Государство как субъект управления общественными отношениями	2-3	2	2				4	Тестирование
3.	Объективный фактор и субъективный фактор государственного управления	4-5	2	2				4	Тестирование
4.	Структура управленческой деятельности	6-7	2	2				4	Опрос
5.	Принципы государственного управления	8-9	2	2				4	Опрос
6.	Правовое регулирование государственного управления	10-11	2	2				4	Тестирование
7.	Информационное обеспечение государственного управления	12-13	2	2				4	Опрос
8.	Человеческий потенциал государственного управления	14	2	2				4	Опрос
9.	Свобода и ответственность в государственном управлении	15-16	1	1				6	Тестирование
10.	Промежуточная аттестация	17			0,35		35,65		Экзамен в устной форме
<b>ИТОГО:</b>			<b>17</b>	<b>17</b>	<b>0,35</b>		<b>35,65</b>	<b>38</b>	

## 5.2. Структура дисциплины для заочной формы обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную и трудоемкость (в часах)					
		Л	С/ПЗ	КРАТ	СРП	Контроль	СРП
3 семестр							
1.	Понятие государственного управления	0,5	0,5				10
2.	Государство как субъект управления общественными отношениями	0,5	0,5				10
3.	Объективный фактор и субъективный фактор государственного управления	0,5	0,5				10
4.	Структура управленческой деятельности	0,5	0,5				10
5.	Принципы государственного управления	0,5	0,5				10
6.	Правовое регулирование государственного управления	0,5	0,5				10
7.	Информационное обеспечение государственного управления	0,5	0,5				10
8.	Человеческий потенциал государственного управления	0,25	0,25				10
9.	Свобода и ответственность в государственном управлении	0,25	0,25				11
10.	Промежуточная аттестация Экзамен в устной форме			0,35		8,65	
	<b>ИТОГО:</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>0,35</b>		<b>8,65</b>	<b>91</b>



**5.3. Содержание разделов дисциплины «Теория государственного управления», образовательные технологии  
Лекционный курс**

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы / зач. ед.)		Содержание	Формируе мые компетен ции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образователь- ные технологии
		ОФО	ЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 1.	Понятие государственного управления	2/0,055	0,5/0,01	Управление как общественный институт. Сущность управляющего воздействия. Многогранность управления. Специфика государственного управления.	ОК-3 ПК-24	<b>Знать:</b> понятие государственного управления, управление как общественный институт. <b>Уметь:</b> определять место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления <b>Владеть:</b> способностью к самоорганизации и самообразованию	Лекция-беседа
Тема 2.	Государство как субъект управления общественными отношениями	2/0,055	0,5/0,01	Основные характеристики государства. Типология государств. Общественные функции государства. Государственная политика в гражданском обществе.	ОК-3 ПК-24	<b>Знать:</b> основные характеристики государства, общественные функции государства. <b>Уметь:</b> определять место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления <b>Владеть:</b> способностью к самоорганизации и	Лекции – беседа

						самообразованию	
Тема 3.	Объективный фактор и субъективный фактор государственного управления	2/0,055	0,5/0,01	Природа и структура объективных условий. Объективная детерминация государственного управления. Состав и развитость субъективного фактора. Организованность субъективного фактора и государственное управление.	ОК-3 ПК-24	<b>Знать:</b> сущность природы и структуры объективных условий, организованность субъективного фактора. <b>Уметь:</b> определять место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления <b>Владеть:</b> способностью к самоорганизации и самообразованию	Лекция-беседа
Тема 4.	Структура управленческой деятельности	2/0,055	0,5/0,01	Общие черты управленческой деятельности. Формы управленческой деятельности. Методы управленческой деятельности. Стадии управленческой деятельности. Понятие управленческой технологии.	ОК-3 ПК-24	<b>Знать:</b> общие черты управленческой деятельности. <b>Уметь:</b> определять место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления <b>Владеть:</b> способностью к самоорганизации и самообразованию	Проблемные лекции
Тема 5.	Принципы государственного управления	2/0,055	0,5/0,01	Понятие принципа государственного управления. Основания систематизации принципов государственного управления. Виды принципов государственного управления. Применение принципов государственного управления.	ОК-3 ПК-24	<b>Знать:</b> сущность принципа государственного управления. <b>Уметь:</b> определять место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления <b>Владеть:</b> способностью к	Лекция-беседа

						самоорганизации и самообразованию	
Тема 6.	Правовое регулирование государственного управления	2/0,055	0,5/0,01	Сущность правового регулирования. Предмет и метод правового регулирования. Формы правового регулирования. Структура правового регулирования.	ОК-3 ПК-24	<b>Знать:</b> сущность правового регулирования в государственном управлении. <b>Уметь:</b> определять место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления <b>Владеть:</b> способностью к самоорганизации и самообразованию	Лекция-беседа
Тема 7.	Информационное обеспечение государственного управления	2/0,055	0,5/0,01	Информация как основа государственного управления. Информационные качества управленческих решений. Информационная система государственного управления.	ОК-3 ПК-24	<b>Знать:</b> особенности информационного обеспечения государственного управления. <b>Уметь:</b> определять место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления <b>Владеть:</b> способностью к самоорганизации и самообразованию	Проблемная лекция
Тема 8.	Человеческий потенциал государственного управления	2/0,055	0,25/0,007	Персонал государственного управления: структура, содержание и уровни качеств. Правовое и организационное обеспечение государственной службы.	ОК-3 ПК-24	<b>Знать:</b> персонала государственного управления. <b>Уметь:</b> определять место и роль системы таможенных органов в структуре	Лекция-беседа

						государственного управления <b>Владеть:</b> способностью к самоорганизации и самообразованию	
Тема 9	Свобода и ответственность в государственном управлении	1/0,028	0,25/ 0,007	Особенности свободы в управлении. Свобода, самостоятельность и законность. Ответственность как общественное отношение. Виды и процедуры юридической ответственности в государственном управлении.	ОК-3 ПК-24	<b>Знать:</b> особенности свободы в управлении. <b>Уметь:</b> определять место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления <b>Владеть:</b> способностью к самоорганизации и самообразованию	Проблемная лекция
	<b>Итого</b>	<b>17/0,47</b>	<b>4/0,11</b>				

**5.4. Практические и семинарские занятия, их наименование, содержание и объем в часах**

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических и семинарских занятий	Объем в часах / трудоемкость в з.е.	
			ОФО	ЗФО
<b>3 семестр (ОФО), 3 семестр (ЗФО)</b>				
1.	Понятие государственного управления	Управление как общественный институт. Сущность управляющего воздействия. Многогранность управления. Специфика государственного управления.	2/0,055	0,5/0,01
2.	Государство как субъект управления общественными отношениями	Основные характеристики государства. Типология государств. Общественные функции государства. Государственная политика в гражданском обществе.	2/0,055	0,5/0,01
3.	Объективный фактор и субъективный фактор государственного управления	Природа и структура объективных условий. Объективная детерминация государственного управления. Состав и развитость субъективного фактора. Организованность субъективного фактора и государственное управление.	2/0,055	0,5/0,01
4.	Структура управленческой деятельности	Общие черты управленческой деятельности. Формы управленческой деятельности. Методы управленческой деятельности. Стадии управленческой деятельности. Понятие управленческой технологии.	2/0,055	0,5/0,01
5.	Принципы государственного управления	Понятие принципа государственного управления. Основания систематизации принципов государственного управления. Виды принципов государственного управления. Применение принципов государственного управления.	2/0,055	0,5/0,01
6.	Правовое регулирование государственного управления	Сущность правового регулирования. Предмет и метод правового регулирования. Формы правового регулирования. Структура правового регулирования.	2/0,055	0,5/0,01
7.	Информационное обеспечение государственного управления	Информация как основа государственного управления. Информационные качества управленческих решений. Информационная система государственного управления.	2/0,055	0,5/0,01
8.	Человеческий потенциал государственного управления	Персонал государственного управления: структура, содержание и уровни качеств. Правовое и организационное обеспечение государственной службы.	2/0,055	0,25/0,007

9.	Свобода и ответственность в государственном управлении	Особенности свободы в управлении. Свобода, самостоятельность и законность. Ответственность как общественное отношение. Виды и процедуры юридической ответственности в государственном управлении.	1/0,028	0,25/0,007
<b>4/</b>	<b>Итого</b>		<b>17/0,47</b>	<b>4/0,11</b>

**5.5. Лабораторные занятия, их наименование и объем в часах**  
(не предусмотрено учебным планом)

**5.6. Примерная тематика курсовых проектов (работ)**  
Курсовой проект (работа) учебным планом не предусмотрены.

**5.7. Самостоятельная работа студентов**

**5.7.1. Содержание и объем самостоятельной работы студентов для ОФО**

№ п/п	Разделы и темы рабочей программы самостоятельного изучения	Перечень домашних заданий и других вопросов для самостоятельного изучения	Сроки выполнения	Объем в часах / трудоемкость в з.е.
1.	Понятие государственного управления	Составление плана-конспекта	2 неделя	4/0,11
2.	Государство как субъект управления общественными отношениями	Работа с основной и дополнительной литературой	4 неделя	4/0,11
3.	Объективный фактор и субъективный фактор государственного управления	Работа с основной и дополнительной литературой	6 неделя	4/0,11
4.	Структура управленческой деятельности	Составление плана-конспекта	8 неделя	4/0,11
5.	Принципы государственного управления	Составление плана-конспекта	10 неделя	4/0,11
6.	Правовое регулирование государственного управления	Работа с основной и дополнительной литературой	11 неделя	4/0,11
7.	Информационное обеспечение государственного управления	Составление плана-конспекта	13 неделя	4/0,11
8.	Человеческий потенциал государственного управления	Работа с основной и дополнительной литературой	15 неделя	4/0,11
9.	Свобода и ответственность в государственном управлении	Составление плана-конспекта	16 неделя	6/0,17
	<b>Итого</b>			<b>38/1,06</b>

### 5.7.2. Содержание и объем самостоятельной работы студентов для ЗФО

№ п/п	Разделы и темы рабочей программы самостоятельного изучения	Перечень домашних заданий и других вопросов для самостоятельного изучения	Сроки выполнения	Объем в часах / трудоемкость в з.е.
1.	Понятие государственного управления	Составление плана-конспекта	2 неделя	10/0,28
2.	Государство как субъект управления общественными отношениями	Составление плана-конспекта	4 неделя	10/0,28
3.	Объективный фактор и субъективный фактор государственного управления	Составление плана-конспекта	6 неделя	10/0,28
4.	Структура управленческой деятельности	Работа с основной и дополнительной литературой	8 неделя	10/0,28
5.	Принципы государственного управления	Работа с основной и дополнительной литературой	10 неделя	10/0,28
6.	Правовое регулирование государственного управления	Составление плана-конспекта	11 неделя	10/0,28
7.	Информационное обеспечение государственного управления	Составление плана-конспекта	13 неделя	10/0,28
8.	Человеческий потенциал государственного управления	Работа с основной и дополнительной литературой	15 неделя	10/0,28
9.	Свобода и ответственность в государственном управлении	Работа с основной и дополнительной литературой	16 неделя	11/0,3
<b>Итого:</b>				<b>91/2,53</b>

## 6. Перечень учебно- методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

### 6.1 Методические указания

1. Хагур Ф.Р. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Теория государственного управления» очной и заочной формы обучения по специальности: 38.05.02 Таможенное дело – пгт. Яблоновский, 2018.

### 6.2 Литература для самостоятельной работы

1. Понкин, И.В. Теория государственного управления [Электронный ресурс]: учебник / И.В. Понкин. - Москва: ИНФРА-М, 2019. - 529 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <https://new.znanium.com/catalog/document?id=340972>

2. Гайнанов, Д.А. Теория и механизмы современного государственного управления [Электронный ресурс]: учебное пособие / Д.А. Гайнанов, А.Г. Атаева, И.Д. Закиров. - М.: ИНФРА-М, 2018. - 288 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <https://new.znanium.com/catalog/product/958385>

**7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

**7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Этапы формирования компетенции (номер семестра согласно учебному плану)		Наименование учебных дисциплин, формирующих компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	
<b>ОК-3: способностью к самоорганизации и самообразованию</b>		
1	1	История
1	1	Философия
1	1	Русский язык и культура речи
1	1	Адыгейский язык
1	1	Химия
1,2,3	1,2,3	Иностранный язык
2	2	Психология
2	4	Социология
2	2	История и культура адыгов
2	2	Мировая экономика и международные экономические отношения
2	2	Основы таможенного дела
2,4	4,6	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
3	3	Концепции современного естествознания
3	3	Правоведение
<b>3</b>	<b>3</b>	<b>Теория государственного управления</b>
7	7	Управление персоналом в таможенных органах
10	11	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
10	11	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
<b>ПК-24: способностью определять место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления</b>		
2	2	Основы таможенного дела
2,4	4,6	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
3	3	Этика государственной службы и государственного служащего
3	3	Психология управления
<b>3</b>	<b>3</b>	<b>Теория государственного управления</b>
10	11	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
10	11	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
10	11	Подготовка к защите и процедура защиты выпускной квалификационной работы



**7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания**

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
<b>ОК-3: способностью к самоорганизации и самообразованию</b>					
<b>Знать:</b> понятие государственного управления, государственного менеджмента; правовые основы государственной службы в современной России.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	тесты, доклады, экзамен
<b>Уметь:</b> проводить самодиагностику и анализ профессиональной деятельности; использовать инструменты планирования и самоконтроля профессиональной деятельности	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>Владеть:</b> навыками самостоятельной работы с образовательными ресурсами; навыками коммуникации в академической среде; навыками самооценки и диагностики профессиональных компетенций	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
<b>ПК-24: способностью определять место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления</b>					
<b>Знать:</b> понятие, цели и задачи государственной службы; понятие и принципы государственной службы; понятие эффективности государственной службы; сущность правового регулирования в государственном управлении.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	тесты, доклады, экзамен
<b>Уметь:</b> определять место и роль	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные,	Сформированные	

системы таможенных органов в структуре государственного управления			допускаются небольшие ошибки	умения	
<b>Владеть:</b> способностью определять место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

**7.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Тесты**

**Вариант I**

1. Дисциплина "Теория государственного управления" взаимосвязана с такими дисциплинами как:
  - а) все гуманитарные науки
  - б) правовые и общественные науки
  - в) юридические науки
  - г) политические, правовые и общественные науки
2. Кто является автором концепции разделения властей?
  - а) Вольтер
  - б) Ш. Монтескье
  - в) Дж. Локк
  - г) Г. Гегель
3. Какой принцип предполагает приоритет федерального права над региональным?
  - а) комплементарности
  - б) субсидиарности
  - в) гомогенности
  - г) демократизма
4. Государство – это:
  - а) строение, внутреннее устройство власти, его органов и механизмов по всей вертикали сверху донизу
  - б) социально-политическая организация общества, обладающая публичной властью, имеющая собственную структуру управления и функции, которые связаны с реализацией властных полномочий и взаимодействием на различные сферы и области человеческой деятельности
  - в) система методов, приемов и средств, с помощью которых осуществляется государственная власть
5. Какой уровень власти не является публичным?
  - а) федеральный
  - б) региональный
  - в) муниципальный
  - г) территориальный
6. Какая должностная единица не является источником публичной власти?
  - а) Председатель Правительства
  - б) Губернатор
  - в) Мэр города
  - г) председатель комитета территориального общественного самоуправления
7. Система государственного управления определяется:
  - а) формой государственно-территориального устройства государства
  - б) политико-административным устройством государства
  - в) формой политической и территориальной организации государства
  - г) политическим устройством
8. Государственный Совет РФ образован:
  - а) 1993

- б) 2001
  - в) 1999
  - г) 2000
9. Институт Полномочных Представителей Президента РФ в федеральных округах образован:
- а) 1995
  - б) 1999
  - в) 2000
  - г) 2002
10. На выборах Президента РФ используется избирательная система:
- а) мажоритарная
  - б) пропорциональная
  - в) смешанная
  - г) комбинированная

### Вариант II

1. На выборах депутатов Государственной Думы используется избирательная система:
- а) мажоритарная
  - б) пропорциональная
  - в) смешанная
  - г) комбинированная
2. Судебную систему РФ составляют:
- а) совокупность судов, судебных учреждений и должностных лиц
  - б) Конституционный Суд РФ, Верховный Суд РФ, Высший Арбитражный Суд РФ
  - в) суды общей юрисдикции, система арбитражных судов и прокуратура
  - г) суды субъектов РФ, военные суды РФ, арбитражные суды субъектов РФ
  - д) Конституционный Суд РФ, суды общей юрисдикции, арбитражные суды
3. Кто возглавляет исполнительную власть в Российской Федерации:
- а) Президент РФ
  - б) Председатель Правительства РФ
  - в) Председатель Государственной Думы Федерального Собрания РФ
  - г) Председатель Совета Федерации Федерального Собрания РФ
4. Что не входит в полномочия Совета Федерации РФ:
- а) назначение выборов Президента РФ
  - б) отрешение Президента РФ от должности
  - в) назначение на должность судей Конституционного Суда РФ, Высшего Арбитражного Суда РФ
  - г) назначение на должность и освобождение от должности председателя Центрального Банка РФ
5. Что не входит в полномочия Государственной Думы РФ:
- а) назначение на должность и освобождение от должности председателя Счетной палаты и половины состава ее аудиторов
  - б) утверждение изменения границ между субъектами РФ
  - в) назначение на должность и освобождение от должности Уполномоченного по правам человека
  - г) объявление амнистии
6. Какой из органов исполнительной власти не имеет статуса министерства:
- а) иностранных дел;
  - б) внутренних дел;
  - в) исполнения наказаний
  - г) природных ресурсов

7. Кому подчиняется Счетная палата Российской Федерации:
- а) Совету Федерации
  - б) Государственной Думе
  - в) Президенту РФ
  - г) Правительству РФ
  - д) Прокуратуре РФ
8. Какой орган государственной власти непосредственно участвует в утверждении Генерального прокурора РФ:
- а) Совет Федерации
  - б) Государственная Дума
  - в) Совет Безопасности
  - г) Верховный Суд
  - д) Государственный Совет
  - е) Прокуратура
9. Какую ветвь власти представляет Президент РФ:
- а) законодательную
  - б) исполнительную
  - в) судебную
  - г) ни одну из них
10. Президент, какой страны обладает правом роспуска нижней палаты парламента:
- а) России
  - б) США
  - в) Франции
  - г) Германии
  - д) Италии

### Вариант III

1. Какому ведомству в Российской Федерации подчинена система исполнения наказания:
- а) МВД
  - б) ФСБ
  - в) Министерству юстиции
  - г) Администрации Президента РФ
  - д) Министерству обороны
  - е) Министерству образования
2. Президент Российской Федерации:
- а) является главой государства
  - б) является гарантом Конституции РФ, прав и свобод человека и гражданина
  - в) руководит исполнительной властью в Российской Федерации;
  - г) принимает меры по охране суверенитета Российской Федерации, ее независимости и государственной целостности
  - д) обеспечивает согласованное функционирование и взаимодействие органов государственной власти
  - е) является руководителем законодательной власти в Российской Федерации
3. Президент Российской Федерации:
- а) назначает с согласия Государственной Думы Председателя Правительства РФ
  - б) назначает Председателя Центрального Банка РФ
  - в) назначает на должность и освобождает от должности заместителей Председателя

Правительства РФ, федеральных министров

г) представляет Совету Федерации кандидатуры для назначения на должности судей Конституционного Суда РФ, Верховного Суда РФ, Высшего Арбитражного Суда РФ

д) назначает Генерального прокурора РФ

е) назначает полномочных представителей Президента РФ

ж) назначает высшее командование Вооруженных Сил РФ

4. Назначение выборов Президента РФ осуществляется:

а) Председателем Правительства РФ

б) Председателем Центральной избирательной комиссии РФ

в) Советом Федерации

г) Государственной Думой

5. Институт Президента в России был введен:

а) в 1989 г.

б) 1990 г.

в) 1991 г.

г) 1993 г.

6. Республика в составе РФ имеет право:

а) на свою конституцию

б) свое законодательство

в) свой устав

г) собственные органы власти

7. Федеративное устройство Российской Федерации в соответствии с Конституцией РФ основано:

а) на государственной целостности

б) единстве системы государственной власти

в) разграничении предметов ведения и полномочий между органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти субъектов РФ

г) обязательности заключения договоров между Российской Федерацией и субъектами РФ

д) верховенстве республик в составе РФ

е) равноправии и самоопределении народов в Российской Федерации

8. Федеративное государство - это:

а) союз государств, обладающих суверенитетом

б) союзное государство, состоящее из относительно самостоятельных государственных образований

в) единое централизованное государство, не разделенное на самоуправляющиеся единицы

г) государственное образование, территориальные единицы, которого обладают определенной политической и юридической самостоятельностью

9. Основными принципами федерализма являются:

а) право субъектов РФ на сепарацию

б) свобода построения собственных органов власти

в) асимметричность федерации

г) равноправие субъектов РФ

10. Совет по правам человека и вопросам гражданского общества при Президенте РФ образован для:

а) решения вопросов помилования

б) рассмотрения фактов нарушений прав и свобод человека

в) решения вопросов амнистии

г) рассмотрения обращений и жалоб граждан, поступающих на имя Президента РФ

## Ключи к тестовым заданиям

№ п/п	I вариант	II Вариант	III Вариант
1	г	б	в
2	б	а	а,б,г,д
3	г	б	а,в,г,е,ж
4	б	г	в
5	г	б	в
6	г	в	а,б
7	в,г	а,б	а,б,в,е
8	г	а	б
9	в	г	б,в,г
10	а	а	г

## Темы докладов

1. Государственное управление как понятие
2. Государственный менеджмент
3. Государственная служба в России
4. Правовые основы государственной службы в современной России
5. Виды и структура государственной службы
6. Государство и государственная служба
7. Человек и его роль в системе государственного управления
8. Цель и задачи государственной службы Российской Федерации
9. Основные принципы и функции государственной службы
10. Формирование кадрового состава гражданской службы в Российской Федерации
11. Понятие муниципальной службы
12. Задачи, функции и принципы муниципальной службы
13. Муниципальный служащий и муниципальная должность
14. Правовой статус муниципальных служащих
15. Прохождение муниципальных служб
16. Кадровая служба органа местного самоуправления
17. Переподготовка и повышение квалификации муниципальных служащих
18. Теоретические и нормативно-правовые аспекты административной реформы в России
19. Анализ опыта административных реформ зарубежных стран (на примере Великобритании и Франции)
20. Направления дальнейшего развития административной реформы в России

## Вопросы к экзамену

1. Управление как общественный институт.
2. Сущность управляющего воздействия.
3. Многогранность управления.
4. Специфика государственного управления.
5. Основные характеристики государства.
6. Типология государств.

7. Общественные функции государства.
8. Государственная политика в гражданском обществе.
9. Природа и структура объективных условий.
10. Объективная детерминация государственного управления.
11. Состав и развитость субъективного фактора.
12. Организованность субъективного фактора и государственное управление.
13. Общие черты управленческой деятельности.
14. Формы управленческой деятельности.
15. Методы управленческой деятельности.
16. Стадии управленческой деятельности.
17. Понятие управленческой технологии.
18. Понятие принципа государственного управления.
19. Основания систематизации принципов государственного управления.
20. Виды принципов государственного управления.
21. Применение принципов государственного управления.
22. Сущность правового регулирования.
23. Предмет и метод правового регулирования.
24. Формы правового регулирования.
25. Структура правового регулирования.
26. Информация как основа государственного управления.
27. Информационные качества управленческих решений.
28. Информационная система государственного управления.
29. Персонал государственного управления: структура, содержание и уровни качеств.
30. Правовое и организационное обеспечение государственной службы.
31. Особенности свободы в управлении.
32. Свобода, самостоятельность и законность.
33. Ответственность как общественное отношение.
34. Виды и процедуры юридической ответственности в государственном управлении.

#### **7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

##### **Требования к выполнению тестового задания**

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого.

Основные принципы тестирования, следующие:

- связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;
- объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;
- справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;
- систематичность – систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;



- гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

– закрытая форма - является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.

– открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).

– установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

– установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

#### **Критерии оценки знаний при проведении тестирования**

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

#### **Требования к написанию доклада**

Доклад – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения. Объем работы должен составлять не более 20 страниц машинописного текста (компьютерный набор) на одной стороне листа формата А4, без учета страниц приложения. Должна быть соблюдена алфавитная последовательность написания библиографического аппарата.

Оформление не должно включать излишеств, в том числе: различных цветов текста, не относящихся к пониманию работы рисунков, больших и вычурных шрифтов и т.п.

### **Критерии оценивания доклада:**

**Отметка «отлично»** выполнены все требования к написанию и защите доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка «хорошо» - основные требования к докладу и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

### **Критерии оценки знаний студентов на экзамене**

**Оценка «отлично»** - выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания учебной программы дисциплины и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

**Оценка «хорошо»** - выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

**Оценка «удовлетворительно»** - выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными разделами учебной программы, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

**Оценка «неудовлетворительно»** - выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания учебной программы дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 8.1 Основная литература

1. Понкин, И.В. Теория государственного управления [Электронный ресурс]: учебник / И.В. Понкин. - Москва: ИНФРА-М, 2019. - 529 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <https://new.znanium.com/catalog/document?id=340972>
2. Гайнанов, Д.А. Теория и механизмы современного государственного управления [Электронный ресурс]: учебное пособие / Д.А. Гайнанов, А.Г. Атаева, И.Д. Закиров. - М.: ИНФРА-М, 2018. - 288 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <https://new.znanium.com/catalog/product/958385>

### 8.2 Дополнительная литература

1. Шамарова, Г.Н. Государственная и муниципальная служба [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г.М. Шамарова, Н.М. Куршиева. - М.: ИНФРА-М, 2018. – 208с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/950079>
2. Ведяева, Е.С. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.С. Ведяева, А.А. Гребенникова. - Саратов: Вузовское образование, 2019. - 166 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/82669.html>

### 8.3. Информационно-телекоммуникационные ресурсы сети «Интернет»

- Образовательный портал ФГБОУ ВО «МГТУ» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://mkgtu.ru/>
- Официальный сайт Правительства Российской Федерации. [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.government.ru>
- Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
- Научная электронная библиотека [www.eLIBRARY.RU](http://www.eLIBRARY.RU) – Режим доступа: <http://elibrary.ru/>
- Электронный каталог библиотеки – Режим доступа: // <http://lib.mkgtu.ru:8004/catalog/fo12;>
- Единое окно доступа к образовательным ресурсам: Режим доступа: <http://window.edu.ru/>

Учебно-наглядные пособия включают в себя: схему «Структура Правительства РФ», схему «Кадровый потенциал государственного управления», схему «Методы государственного управления», схему «Модель государственного управления», схему «Правительство РФ», схему «Признаки государственного управления», схему «Система государственного управления», схему «Структура предметных областей государственного управления», таблицу «Типология форм правления».

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

### **9.1 Основные сведения об изучаемом курсе**

#### *Формы проведения занятий*

Очная форма обучения: Лекции – 17 часов, практические занятия – 17 часов.

Заочная форма обучения: Лекции – 4 часа, практические занятия – 4 часа.

#### *Формы контроля*

Допуском к сдаче экзамена является выполнение всех предусмотренных учебным планом практических работ.

Промежуточный контроль - экзамен.

### **9.2 Порядок изучения дисциплины**

#### **Для студентов очной формы обучения**

Учебный план дисциплины предусматривает проведение лекционных, практических занятий. Материал разбит на темы, каждый из которых включает лекционный материал, практические работы и перечень тем предназначенных для самостоятельного изучения.

После каждого лекционного занятия студент должен просмотреть законспектированный материал, с помощью учебной литературы, рекомендованных источников сети Интернет разобрать моменты, оставшиеся непонятными, ответить на контрольные вопросы, приводимые в конце каждой темы. В случае если на какие-то вопросы найти ответ не удалось, студент должен обратиться на следующем занятии за разъяснениями к преподавателю.

Практические занятия предназначены для закрепления теоретического материала, получения практических навыков, формирования отдельных компетенций. Перед занятием студент должен повторить относящийся к указанной преподавателем теме материал. Во время проведения практического занятия студент должен выполнить все задания. По итогам выполненной работы необходимо представить результаты преподавателю, ответить на контрольные вопросы, приводимые в методических указаниях к выполнению практических занятий.

Для полноценного освоения тем, вынесенных на самостоятельное изучение необходимо пользоваться литературой имеющейся в библиотеке и рекомендованной преподавателем, доступными источниками электронной библиотечной системы и сети Интернет. В рабочей программе по дисциплине приводится перечень всех изучаемых тем, практических работ, а также основная, дополнительная литература, ссылки на источники из электронной библиотечной системы и сети Интернет. В случае если какие-то вопросы остаются неясными во время аудиторных занятий или консультаций, необходимо обратиться к преподавателю.

Промежуточный контроль – экзамен – проводится очно, в устной форме. На подготовку к ответу студенту отводится не менее 40 мин. По ходу ответа студента преподаватель имеет право задавать дополнительные вопросы в устной форме.

#### **Для студентов заочной формы обучения**

Аудиторные занятия состоят из лекций и практических работ в период установочной и экзаменационной сессий.

В период установочной сессии студенты знакомятся также с перечнем изучаемых тем, выполняемых практических работ, контрольных вопросов, правилами выполнения заданий, расписанием консультаций.

В период между установочной и экзаменационной сессиями студент знакомится с вынесенными на самостоятельное изучение темами. В случае возникновения вопросов

студент может обратиться к преподавателю лично или по электронной почте. В экзаменационную сессию студент представляет результаты выполнения практических работ, отвечает на вопросы преподавателя по ним.

Промежуточный контроль – экзамен - проводится очно, в устной форме. На подготовку к ответу студенту отводится не менее 40 мин. По ходу ответа студента преподаватель имеет право задавать дополнительные вопросы в устной форме.

### **9.3 Рекомендации по использованию материалов дисциплины**

Перед изучением дисциплины студент должен ознакомиться с рабочей программой, где приведена вся необходимая информация о структуре курса, перечень тем, литературы, иных источников необходимой информации, указаны формируемые компетенции, требования к освоению дисциплины, вопросы к зачету, а также данные методические указания по изучению дисциплины. Минимально необходимый теоретический материал приведен в конспекте лекций. Студенту рекомендуется после каждого лекционного занятия обращаться к конспекту лекций, что позволяет лучше закрепить изученный материал. Перед каждым практическим занятием по соответствующим методическим указаниям необходимо ознакомиться с содержанием и порядком выполнения планируемой к выполнению работы, пользуясь конспектом лекций и рекомендуемой литературой повторить относящийся к теме работы теоретический материал.

### **9.4 Рекомендации по работе с основной и рекомендованной литературой**

В рабочей программе содержится перечень всех изучаемых в рамках данного курса тем, практических работ и рекомендованных при их изучении источников. Необходимо помнить, что в конспекте лекций содержится только минимально необходимый теоретический материал, при самостоятельном изучении тем, подготовке к практическим занятиям и промежуточному контролю необходимо пользоваться рекомендованной как основной и дополнительной литературой, так и источниками электронных библиотечных систем и сети Интернет.

Литература, рекомендуемая в качестве основной, наиболее полно отражает содержание данного курса, поэтому при подготовке необходимо преимущественно пользоваться ею, но отдельные из рассматриваемых вопросов лучше освещены в специальных источниках, которые приводятся в списке дополнительной литературы. Также туда отнесены источники, содержащие необходимый справочный материал, дающие ретроспективный обзор рассматриваемых тем, необходимые при подготовке докладов.

### **9.5 Рекомендации по работе с тестовой системой**

Промежуточное тестирование является одним из видов контроля знаний студентов, позволяющим преподавателю выставить оценку в ведомость учета успеваемости. Преподаватель имеет право проводить дополнительные online мероприятия по выявлению достижений студента для обоснованного выставления оценки.

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю, практике, ГИА), включая**

## **перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования;
- автоматизировать расчеты аналитических показателей, предусмотренные программой научно-исследовательской работы;
- автоматизировать поиск информации посредством использования справочных систем.

### **10.1. Перечень необходимого программного обеспечения**

Для осуществления учебного процесса используется свободно распространяемое (бесплатное не требующее лицензирования) программное обеспечение:

1. Операционная система «Windows»;
2. Офисный пакет «WPS office»;
3. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «VLC media player»;
4. Программа для работы с документами формата .pdf «Adobe reader»;
5. Тестовая система собственной разработки, правообладатель ФГБОУ ВО «МГТУ», свидетельство №2013617338.

### **10.2. Перечень необходимых информационных справочных систем:**

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам:

1. IPRBooks. Базовая коллекция: электронно-библиотечная система: сайт / Общество с ограниченной ответственностью Компания "Ай Пи Ар Медиа". – Саратов, 2010. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/586.html> - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.
2. Znanium.com. Базовая коллекция: электронно-библиотечная система: сайт / ООО "Научно-издательский центр Инфра-М". – Москва, 2011 - URL: <http://znanium.com/catalog> . - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.

Для обучающихся обеспечен доступ (удаленный доступ) к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам:

1. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000. - URL: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.
2. CYBERLENINKA: научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2014. URL: <https://cyberleninka.ru/> - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.
3. Национальная электронная библиотека (НЭБ): федеральная государственная информационная система: сайт / Министерство культуры Российской Федерации, Российская государственная библиотека. – Москва, 2004. - URL: <https://нэб.рф/>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.
4. Естественно-научный образовательный портал: сайт / Министерство науки и высшего образования Российской Федерации. – Москва, 2002. – URL: [http://www.en.edu.ru/#\\_blank](http://www.en.edu.ru/#_blank).
5. Единое окно доступа к информационным ресурсам: сайт / Министерство науки и высшего образования Российской Федерации. – Москва, 2005. - URL: <http://window.edu.ru/>

## **11. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления**

**образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Наименования специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
<b>Специальные помещения</b>		
<p>Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа: каб. А-101, А-205, А-304, А-306, Б-201, Б-208, Б-307. 385140, Российская Федерация, Республика Адыгея, Тахтамукайский район, пгт Яблоновский, ул. Связи, д. 11.</p> <p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: А-104, А-205, А-305. 385140, Российская Федерация, Республика Адыгея, Тахтамукайский район, пгт Яблоновский, ул. Связи, д. 11.</p> <p>Лаборатория по информатике: А-302; 385140, Российская Федерация, Республика Адыгея, Тахтамукайский район, пгт Яблоновский, ул. Связи, д. 11.</p>	<p>Переносное мультимедийное оборудование, доска, мебель для аудиторий, учебно-наглядные пособия, компьютерных класса на 20 посадочных мест, оснащенный компьютерами Pentium с выходом в Интернет</p>	<p>1. Операционная система «Windows», договор 0376100002715000045-20018439-01 от 19.06.2015; свободно распространяемое (бесплатное не требующее лицензирования)</p> <p>программное обеспечение:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «VLCmediaplayer»;</li> <li>2. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «K-litecodec»;</li> <li>3. Офисный пакет «WPSoffice»;</li> <li>4. Программа для работы с архивами «7zip»;</li> <li>5. Программа для работы с документами формата .pdf «Adobereader».</li> </ol>
<b>Помещения для самостоятельной работы</b>		
<p>Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций: А-104, А-205, Б-201, Б-206, Б-307. 385140, Российская Федерация, Республика Адыгея, Тахтамукайский район, пгт Яблоновский, ул. Связи, д. 11.</p> <p>Читальный зал: Б-102. 385140, Российская Федерация, Республика Адыгея, Тахтамукайский район, пгт Яблоновский, ул. Связи, д. 11.</p>	<p>Переносное мультимедийное оборудование, доска, мебель для аудиторий, компьютерных класса на 20 посадочных мест, оснащенный компьютерами Pentium с выходом в Интернет</p>	<p>1. Операционная система «Windows», договор 0376100002715000045-20018439-01 от 19.06.2015; свободно распространяемое (бесплатное не требующее лицензирования)</p> <p>программное обеспечение:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «VLCmediaplayer»;</li> <li>2. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «K-litecodec»;</li> <li>3. Офисный пакет</li> </ol>

		«WPSoffice»; 4. Программа для работы с архивами «7zip»; 5. Программа для работы с документами формата .pdf «Adobereader».
--	--	---