

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Майкопский государственный технологический университет»  
в поселке Яблоновском

Кафедра экономических, гуманитарных и естественнонаучных дисциплин



### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине Б1.В.ДВ.04.02 Психология управления

по специальности 38.05.02 Таможенное дело

по профилю Товароведение и экспертиза в таможенном деле

квалификация (степень)  
выпускника специалист таможенного дела

программа подготовки специалитет


форма обучения очная и заочная

год начала подготовки 2019

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО и учебного плана филиала МГТУ в поселке Яблоновском по специальности 38.05.02 Таможенное дело

Составитель рабочей программы:

доцент, к.ф.н.

  
\_\_\_\_\_  
(подпись) Э.А. Коблева  
(Ф.И.О.)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
экономических, гуманитарных и естественнонаучных дисциплин  
(наименование кафедры)

Заведующий кафедрой

« 19 » 04 2019 г.

  
\_\_\_\_\_  
(подпись) С.А. Куштанок  
(Ф.И.О.)

Одобрено научно-методической комиссией филиала МГТУ в поселке Яблоновском

« 19 » 04 2019 г.

Председатель научно-методического  
совета специальности  
(где осуществляется обучение)

  
\_\_\_\_\_  
(подпись) И.Н. Чуев  
(Ф.И.О.)

Директор филиала МГТУ

в поселке Яблоновском

« 19 » 04 2019 г.

  
\_\_\_\_\_  
(подпись) Р.И. Екутч  
(Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО:

Зав. выпускающей кафедрой  
по специальности

  
\_\_\_\_\_  
(подпись) И.Н. Чуев  
(Ф.И.О.)

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

**Целью** освоения дисциплины является формирование у студентов системы знаний о закономерностях функционирования управленческих систем, формирование системы знаний об основных методологических и теоретических аспектах психологии управления как отрасли социальной психологии. Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие **задачи**:

- подготовить студента к овладению профессией руководителя;
- формировать психологическую культуру управленческой деятельности;
- формировать понимание психологических факторов, влияющих на принятие эффективных решений;
- ознакомить с психологическими теориями, лежащими в основе менеджмента;
- с методами анализа и коррекции личности и деятельности руководителя;
- с психологией управленческого труда (формы делового общения).

## 2. Место дисциплины в структуре ОП по направлению подготовки

Дисциплина «Психология управления» входит в перечень курсов вариативной части дисциплин по выбору ОП. Основой для изучения дисциплины «Психология управления» выступает система сведений по биологии, анатомии и физиологии человека, химии, физике, обществознанию, математике, сформированная в процессе освоения включенных в программу среднего образования соответствующих курсов. Дисциплина имеет межпредметные связи с дисциплинами «Философия», «Социология», «Русский язык и культура речи», «Культурология», «Теория государственного управления», «Психология и педагогика»,

Учебный курс «Психология управления» направлен на углубление и расширение ранее полученных психологических знаний и представлений о психологических особенностях поведения человека в организации, о закономерностях функционирования управленческих систем. Изучение основных форм проявления психики человека, особенностей деятельности человека как личности, закономерностей общения, взаимодействия и управления деятельностью. Знания, навыки и умения по дисциплине занимают одно из центральных мест в структуре профессиональной культуры бакалавра.

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В результате изучения учебной дисциплины у обучающегося формируются компетенции:

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1)
- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-4)
- способностью определять место и роль таможенных органов структуре государственного управления (ПК-24)

В результате освоения дисциплины студент должен:

**знать:** основные категории и понятия психологии управления, историю развития науки управления, основные теории и воззрения психологии управления, теоретические основы науки управления, её понятийный аппарат, психологию деятельности и личности руководителя, социально-психологические вопросы производственных групп и коллективов., методы абстрактного мышления, анализа, синтеза

**уметь:** применять понятийно-категориальный аппарат психологии управления для анализа разнообразных явлений, связанных с управленческой деятельностью,

использовать методы психологии управления для решения исследовательских, диагностических и социально-психологических задач, применять на практике полученные знания готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения.

**владеть** представлением о предмете и структуре современной психологии управления, представлением о социально-психологической структуре управления и управленческой деятельности, представлением о теоретических основах психологии управления, четким представлением об основных принципах и стилях управления и руководства, а также способностью определять место и роль таможенных органов структуре государственного управления .

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

##### Общая трудоемкость дисциплины

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часа)

Вид учебной работы	Всего часов/з.е.	Семестры
		3
<b>Контактные часы (всего)</b>	<b>51,25/1,42</b>	<b>51,25/1,42</b>
В том числе:		
Лекции (Л)	17/0,47	17/0,47
Практические занятия (ПЗ)	34/0,94	34/0,94
Лабораторные работы (ЛР)		
Контактная работа в период аттестации (КРАТ)		
Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП)	0,25/0,006	0,25/0,006
<b>Самостоятельная работа студентов (СР) (всего)</b>	<b>56,75/1,57</b>	<b>56,75/1,57</b>
В том числе:		
Курсовой проект (работа)	-	-
Расчетно-графические работы	-	-
Реферат	14,75/0,40	14,75/0,40
<i>Другие виды СР (если предусматриваются, приводится перечень видов СР)</i>		
1. Изучение учебного материала	14/0,38	14/0,38
2. Подготовка к практическим занятиям.	14/0,38	14/0,38
3. Подготовка к тестированию.	14/0,38	14/0,38
<b>Контроль</b>	-	-
Форма промежуточной аттестации: <b>зачет</b>	<b>+</b>	<b>+</b>
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>108/3</b>	<b>108/3</b>

4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часа)

Вид учебной работы	Всего часов/з.е.	Семестр
		5
<b>Контактные часы (всего)</b>	<b>12,3 /0,33</b>	<b>12,3 /0,33</b>
В том числе:		
Лекции (Л)	4/0,11	4/0,11
Практические занятия (ПЗ)	8/0,22	8/0,22
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Контактная работа в период аттестации (КРАТ)	0,25/0,006	0,25/0,006
Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП)	-	-
<b>Самостоятельная работа студентов (СР) (всего)</b>	<b>92/2,5</b>	<b>92/2,5</b>
В том числе:		
Курсовой проект (работа)		
Контрольные работы		
Реферат	32/0,88	32/0,88
<i>Другие виды СР (если предусматриваются, приводится перечень)</i>		

<i>видов СР)</i>		
1. Составление плана-конспекта	20/0,55	20/0,55
2. Реферирование статей	20/0,55	20/0,55
3. Подготовка творческого эссе.	20/0,55	20/0,55
<b>Контроль</b>	3,75/0,10	3,75/0,10
Форма промежуточной аттестации: <b>зачет</b>	+	+
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>108/3</b>	<b>108/3</b>

## 5. Структура и содержание дисциплины

### 5.1. Структура дисциплины для очной формы обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную и трудоемкость (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Л	С/ЛЗ	КРАТ	СРП	Контроль	СР	
<b>3 семестр</b>									
1.	Введение в психологию управления. Предмет и задачи психологии управления.	1-3	2	4				8	Опрос
2.	Социально-психологическая характеристика управления и управленческой деятельности. Теоретические основы психологии управления.	4-5	2	4				8	Тестирование
3.	Стили и методы управления.	6-7	2	4				8	Тестирование
4.	Общение как социально-психологический феномен. Психологические особенности управленческого общения. Коммуникативный минимум менеджера.	8-9	2	4				8	Опрос
5.	Личность как объект и субъект управления. Основные компоненты профессионально значимых качеств руководителя. Производственная мотивация.	10-11	2	4				8	Опрос
6.	Психология управления группой. Социально-	12-15	2	4				8	Тестирование

	психологическая сущность групп и организаций.								
7.	Общая характеристика малых групп. Сущность групповых социально- психологических явлений.	14-17	2	4				8,75	Опрос
<b>Промежуточная аттестация</b>									<b>Зачет в устной форме</b>
<b>ИТОГО:</b>			<b>17</b>	<b>34</b>			<b>0,25</b>	<b>56,75</b>	

## 5.2. Структура дисциплины для заочной формы обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную и трудоемкость (в часах)					
		Л	С/ЛЗ	КРАТ	СРП	Контроль	СР
<b>5 семестр</b>							
1.	Введение в психологию управления. Предмет и задачи психологии управления.	0,5	2				14
2.	Социально-психологическая характеристика управления и управленческой деятельности. Теоретические основы психологии управления.	0,5	0,5				14
3.	Стили и методы управления.	0,5	0,5				14
4.	Общение как социально- психологический феномен. Психологические особенности управленческого общения. Коммуникативный минимум менеджера.	0,5	2				14
5.	Личность как объект и субъект управления. Основные компоненты профессионально значимых качеств руководителя. Производственная мотивация.	0,5	0,5				14
6.	Психология управления группой. Социально-психологическая сущность групп и организаций.	0,5	0,5				14
7.	Общая характеристика малых групп. Сущность групповых	0,5					8



	социально-психологических явлений.		2				
	Промежуточная аттестация Зачет в устной форме			0,25		3,75	
	<b>ИТОГО:</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>0,25</b>		<b>3,75</b>	<b>92</b>

### 5.3.Содержание разделов дисциплины «Психология управления», образовательные технологии (ОФО, ЗФО)

#### Лекционный курс

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы / зач. ед.)		Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО				
Тема 1.	Введение в психологию управления. Предмет и задачи психологии управления.	2/0,05	1/0,02	Предмет психологии управления. Отличие психологии управления от других областей психологического знания. Взаимосвязь психологии управления с другими областями психологии. Задачи и основные проблемы современной психологии управления. Основные понятия психологии управления: менеджмент, цель управления, субъект управления, объект управления, механизмы управления, организация, карьера, производственная мотивация. Психология управления как особая область психологического знания.	ОК-1 ОК-4 ПК-24	<b>Знать:</b> основные психологические понятия психологии управления. <b>Уметь:</b> организовать свою самостоятельную работу по изучению основной и дополнительной литературы. <b>Владеть:</b> навыками сбора и анализа информации.	Вводная лекция.
Тема 2.	Социально-психологическая характеристика управления и управленческой деятельности. Теоретические основы психологии управления.	2/0,05		История развития психологии управления. Психологические школы и направления психологии управления. Взгляды древнегреческих философов на историографию вопроса. Внедрение в психологию управления достижений психологии и социологии. Системный подход в управлении. Психологическая сущность и психологическая природа психологии управления. Принципы и методы психологии управления. Основные и частные принципы	ОК-1 ОК-4 ПК-24	<b>Знать:</b> историческое развитие психологии управления, психологические школы и направления психологии управления. <b>Уметь:</b> организовать свою самостоятельную работу по изучению основной и дополнительной литературы, эффективно и рационально использовать методы психологии управления. <b>Владеть:</b> навыками сбора и анализа информации,	Лекции-беседы.

				управления. Организационно-административные методы. Экономические методы управления. Социально-психологические методы управления. Эвристические методы управления.		элементарными навыками диагностики управленческих способностей.	
Тема 3.	Стили и методы управления.	2/0,05	1/0,02	Психологическая характеристика стилей управления по К. Левину. Психологическая характеристика методов организаторского воздействия менеджера. Убеждение как основной метод организаторского воздействия менеджера. Приемы и методы аргументации. Техника аргументации. Интересы и позиции в аргументации. Теория Р.Фишера и У.Юри. Методы управления и организаторского воздействия менеджера. Прямые и косвенные методы организаторского воздействия. Применение отрицательных методов организаторского воздействия.	ОК-1 ОК-4 ПК-24	<b>Знать:</b> основные психологические характеристики стилей управления, характеристику организаторского воздействия менеджера. <b>Уметь:</b> применять понятийно-категориальный аппарат психологии управления для анализа разнообразных явлений, связанных с управленческой деятельностью. <b>Владеть:</b> методами и приемами организаторского воздействия менеджера в зависимости от индивидуально-типологических характеристик подчиненных.	Лекция-беседа
Тема 4.	Общение как социально-психологический феномен. Психологические особенности управленческого общения. Коммуникативный минимум менеджера.	4/0,11		Психологическая сущность и психологическая природа общения. Общение как обмен информацией между субъектами деятельности. Общение как восприятие и понимание людьми друг друга в процессе решения совместных задач. Дифференцированный подход к понятиям «общение», «социальные отношения» и «межличностные отношения». Связь общения с деятельностью. Функции общения. Психологическая структура общения. Мотивационно - целевая сторона общения. Коммуникационная сторона общения. Интерактивная	ОК-1 ОК-4 ПК-24	<b>Знать:</b> Основные виды управленческого общения (ритуальное общение, открытое общение, закрытое общение, полузакрытое общение, монологическое общение, диалогическое общение, манипулятивное общение, светское общение). Особенности и формы делового общения. Психологию контакта руководителя с подчиненным. <b>Уметь:</b> Правильно выстраивать коммуникацию в организации. Оценивать коммуникативную компетентность менеджера и	Проблемные лекции

				сторона общения. Перцептивная сторона общения. Вербальная и невербальная коммуникация. Роль невербальной коммуникации в общении между руководителем и подчиненным.		деятельность организации. <b>Владеть:</b> навыками коммуникативного стандарта менеджера.	
Тема 5.	Личность как объект и субъект управления. Основные компоненты профессионально значимых качеств руководителя. Производственная мотивация.	3/0,08	1/0,02	Личность в управленческом процессе. Типология социально-психологических качеств личности. Типы личности в зависимости от их физиологических характеристик (по Кречмеру). Влияние данной типологии на управленческую деятельность. Учет типа темперамента в управленческой деятельности. Влияние индивидуально-типологических особенностей личности на выбор методов организаторского воздействия. Понятие социальной и профессиональной роли. Уровень притязаний личности. Уровень притязаний и социальная роль. Гендерные различия и уровень притязаний. Изучение уровня притязаний как условие эффективного стимулирования трудовой деятельности. Понятие психологической совместимости работников. Виды психологической совместимости. Роль данного психологического феномена в эффективности деятельности организации. Типы коммуникативного поведения сотрудников. Взаимодействие субъекта и объекта управления. Типы руководителей в зависимости от их ориентации на получаемую «снизу»	ОК-1 ОК-4 ПК-24	<b>Знать:</b> Типологию социально-психологических качеств личности. Типы личности в зависимости от их физиологических характеристик. Профессионально значимые качества менеджера. <b>Уметь:</b> Анализировать, оценивать, диагностировать профессионально важные качества руководителя <b>Владеть:</b> навыками оценки поведенческих стратегий участников производственного процесса.	Проблемная лекция

				информацию.			
Тема 6.	Психология управления группой. Социально-психологическая сущность групп и организаций.	3/0,08		Психологическая сущность и психологическая природа групп и организаций. Общие качества социальной группы с точки зрения управления. Виды социальных групп. Различие понятий коллектив и малая группа. Стили управления коллективом. Творческий стиль управления как интегральный стиль управления современного руководителя.	ОК-1 ОК-4 ПК-24	<b>Знать:</b> Психологическую сущность и психологическую природу групп и организаций. <b>Уметь:</b> Различать понятия коллектив и малая группа. Выстроить социальную модель развития малой группы. Разрабатывать рекомендации для руководителей относительно стилей и методов управления коллективом. <b>Владеть:</b> Представлением о разнообразных стилях управления производственным коллективом. Творческим, интегральным стилем управления коллективом, характерным для современного руководителя.	Лекция-беседа
Тема 7.	Общая характеристика малых групп. Сущность групповых социально-психологических явлений.	1/0,02	1/0,02	Динамика малых групп. Уровни развития малой группы. Принцип развития малой группы. Классификация групп по Л.И.Уманскому: конгломерат, номинальная группа, ассоциация, кооперация, автономия, коллектив (корпорация). Психологические условия формирования малой группы как коллектива. Принцип перехода группы на уровень корпорации.	ОК-1 ОК-4 ПК-24	<b>Знать:</b> Общие качества социальной группы с точки зрения управления. Виды социальных групп. <b>Уметь:</b> творчески использовать различные исследовательские и психодиагностические методики для изучения уровня развития малой группы. <b>Владеть:</b> представлением о разнообразных стилях управления производственным коллективом. Творческим, интегральным стилем управления коллективом, характерным для современного руководителя.	Проблемная лекция
	<b>Итого</b>	<b>17/0,4</b>	<b>4/0,11</b>				

**5.4. Практические и семинарские занятия, их наименование, содержание и объем в часах ОФО и ЗФО**

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических и семинарских занятий	Объем в часах / трудоемкость в з.е.	
			ОФО	ЗФО
1.	Введение в психологию управления.	Исторический анализ развития и формирования психологии управления как отдельной области психологического знания. Соотношение понятий управление и менеджмент. Родоначальники психологии управления. Основные функции управления. Субъект и объект управления. Принципы системного подхода в управлении.	4/0,11	1/0,02
2.	Социально-психологическая характеристика управления и управленческой деятельности. Теоретические основы психологии управления.	Психологические школы и направления психологии управления. Внедрение в психологию управления достижений психологии и социологии. Системный подход в управлении-	4/0,11	1/0,02
3.	Стили и методы управления	Основные стили и методы управления. Основные техники аргументации, использовать техники аргументации для решения разнообразных производственных проблем.	4/0,11	1/0,02
4.	Общение как социально-психологический феномен. Психологические особенности управленческого общения. Коммуникативный минимум менеджера.	Психологическая сущность и психологическая природа управленческого общения. Оценить и выделить уровни управленческого общения. Навыки межличностного общения, активного слушания.	8/0,22	1/0,02
5.	Личность как объект и субъект управления. Основные компоненты профессионально значимых качеств руководителя. Производственная мотивация.	Психологические особенности и особенности поведения личности в пространстве организации. Произвести психологическую диагностику уровня притязаний личности. Проанализировать взаимовлияние личностной типологии и управленческой деятельности. Давать оценки психологической совместимости и срабатываемости сотрудников организации	6/0,16	1/0,02

6.	Психология управления группой. Социально-психологическая сущность групп и организаций.	Психология управления группой. Различить понятия коллектив и малая группа. Представлением об основных стилях управления.	5/0,13	1/0,02
7.	Общая характеристика малых групп. Сущность групповых социально-психологических явлений.	Основные уровни развития малой группы. Выявить психологические характеристики и особенности каждого уровня развития малой группы. Методы психологической диагностики уровней развития малой группы.	5/0,13	2/0,05
<b>Итого</b>			<b>34/0,9</b>	<b>8/0,2</b>

### 5.5. Лабораторные занятия, их наименование и объем в часах

Лабораторные занятия (работа) учебным планом не предусмотрены

### 5.6. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовой проект (работа) учебным планом не предусмотрены.

### 5.7. Самостоятельная работа студентов ОФО, ЗФО

#### 5.7.1. Содержание и объем самостоятельной работы студентов для ОФО

№ п/п	Разделы и темы рабочей программы самостоятельного изучения	Перечень домашних заданий и других вопросов для самостоятельного изучения	Сроки выполнения	Объем в часах / трудоемкость в з.е.
1.	Сущность основных принципов психологии управления. Какие основы психологии управления, разработанные древнегреческими философами, используются в современной науке? Психологическая сущность теории Макса Вебера.	Составление плана-конспекта	1-2 неделя	8/0,22

2.	Составить глоссарий по следующим понятиям: менеджмент, субъект управления, объект управления, организация, деятельность организации, психология управления, принципы управления, методы управления, общение, социальные отношения, межличностные отношения, мотив общения, коммуникация, вербальная коммуникация, невербальные средства общения, кооперация, конкуренция.	Составление плана-конспекта	3 неделя	8/0,22
3.	Психологическая сущность, психологическая природа карьеры. Карьера как профессиональное самоопределение. Карьера как успешное продвижение по службе.	Подбор и анализ литературы по теме, составление плана-конспекта	5-6 неделя	8/0,22
4.	Различие понятий коллектив и малая группа. Стили управления коллективом.	Написание реферата	7-9 неделя	8/0,22
5.	Механизмы групповой динамики. Групповые эффекты. Психологический климат группы.	Составление плана-конспекта	10 -12неделя	8/0,22
6.	Психологический портрет современного менеджера. Выявление профессионально значимых качеств менеджера.	Составление плана-конспекта	13-14 неделя	8/0,22
7.	Коммуникативные качества руководителя. Волевые качества руководителя.	Подбор и анализ литературы по теме, написание реферата	15-17 неделя	8,75/0,24
	<b>Итого</b>			<b>56,75/1,57</b>

### 5.7.2. Содержание и объем самостоятельной работы студентов для ЗФО

№ п/п	Разделы и темы рабочей программы самостоятельного изучения	Перечень домашних заданий и других вопросов для самостоятельного изучения	Объем в часах / трудоемкость в з.е.
1.	Сущность основных принципов психологии управления. Какие основы психологии управления, разработанные древнегреческими философами,	Составление плана-конспекта	14/0,38



	используются в современной науке? Психологическая сущность теории Макса Вебера.		
2.	Составить глоссарий по следующим понятиям: менеджмент, субъект управления, объект управления, организация, деятельность организации, психология управления, принципы управления, методы управления, общение, социальные отношения, межличностные отношения, мотив общения, коммуникация, вербальная коммуникация, невербальные средства общения, кооперация, конкуренция.	Составление плана-конспекта	14/0,38
3.	Психологическая сущность, психологическая природа карьеры. Карьера как профессиональное самоопределение. Карьера как успешное продвижение по службе.	Подбор и анализ литературы по теме, составление плана- конспекта	14/0,38
4.	Различие понятий коллектив и малая группа. Стили управления коллективом.	Написание реферата	14/0,38
5.	Механизмы групповой динамики. Групповые эффекты. Психологический климат группы.	Составление плана-конспекта	14/0,38
6.	Психологический портрет современного менеджера. Выявление профессионально значимых качеств менеджера.	Составление плана-конспекта	14/0,38
7.	Коммуникативные качества руководителя. Волевые качества руководителя.	Подбор и анализ литературы по теме, написание реферата	8/0,2
	<b>Итого</b>		<b>92/2,55</b>

## **6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

### **6.1 Методические указания (собственные разработки)**

1. Коблева Э.А. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Психология управления» очной и заочной формы обучения по специальностям: 38.05.02 Таможенное дело, 20.05.01 Пожарная безопасность 2019 г. -26 с.

### **6.2. Литература для самостоятельной работы**

1. Антонова, Н.В. Психология управления [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Н.В. Антонова ; Нац. исслед. ун-т «Высшая школа экономики». — 2-е изд. (эл.). — Электрон. текстовые дан. (1 файл pdf: 271 с). — Москва : Изд. дом Высшей школы экономики, 2019. — Систем. требования: Adobe Reader XI либо Adobe Digital Editions 4.5 ; экран 10". - ISBN 978-5-7598-1453-5. - ЭБС «Znanium. com» - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1040788>
2. Вайнштейн, Л. А. Психология управления [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Вайнштейн Л.А., Гулис И.В. - Мн.:Вышэйшая школа, 2018. - 383 с.: ISBN 978-985-06-2935-7. - ЭБС «Znanium. com» - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1012938>

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестра согласно учебному плану)		Наименование учебных дисциплин, формирующих компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	
<b>ОК-1 способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу</b>		
1	1	Химия
2	2	Психология
3	3	Концепции современного естествознания
3	3	Этика государственной службы и государственного служащего
3	3	<i>Психология управления</i>
4	4	Финансы
5,6	5,6	Проектный практикум
10	11	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
<b>ОК-4 готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения</b>		
1	1	Философия
3	3	<i>Психология управления</i>
3	3	Этика государственной службы и государственного служащего
4	4	Безопасность жизнедеятельности
7	7	Управление персоналом в таможенных органах
10	11	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
<b>ПК-24 способностью определять место и роль таможенных органов в структуре государственного управления</b>		
1	1	Основы таможенного дела
2	2	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
3	3	Теория государственного управления
3	3	Этика государственной службы и государственного служащего

3	3	<i><b>Психология управления</b></i>
10	11	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
10	11	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
10	11	Подготовка к защите и процедура защиты выпускной квалификационной работы

**7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания**

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	Хорошо	отлично	
<b>ОК-1 способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу</b>					
<b>Знать:</b> основные принципы работы в команде	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	тесты, доклады, зачет
<b>Уметь:</b> анализировать различные ситуации, критически оценивать свои достоинства и недостатки, намечать пути и выбирать средства их развития или устранения.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>Владеть:</b> навыками работы в различных социальных условиях.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
<b>ОК-4 готовностью действовать в нестандартных ситуациях , нести социальную и этическую ответственность за принятые решения</b>					
<b>Знать:</b> социально этические нормы принятые в обществе и государстве и нести гражданскую ответственность за свои действия	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	

<p><b>Уметь:</b> самоорганизоваться в нестандартных ситуациях, анализировать современные психологические представления с точки зрения их историко-научного и социально-этического происхождения, соответственно ситуации находить компромиссы и способы решения межличностных, групповых и организационных проблем</p>	<p>Частичные умения</p>	<p>Неполные умения</p>	<p>Умения полные, допускаются небольшие ошибки</p>	<p>Сформированные умения</p>	<p>тесты, доклады, зачет</p>
<p><b>Владеть:</b> готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения</p>	<p>Частичное владение навыками</p>	<p>Несистематическое применение навыков</p>	<p>В систематическом применении навыков допускаются пробелы</p>	<p>Успешное и систематическое применение навыков</p>	
<p><b>ПК-24 способностью определять место и роль таможенных органов в структуре государственного управления</b></p>					
<p><b>Знать :</b> специфику работы таможенного специалиста как госслужащего, особенности психологической подготовки специалистов</p>	<p>Фрагментарные знания</p>	<p>Неполные знания</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания</p>	<p>Сформированные систематические знания</p>	<p>тесты, доклады, зачет</p>
<p><b>Уметь:</b> понимать как, осуществить защиту интересов государства в пределах своих полномочий .</p>	<p>Частичные умения</p>	<p>Неполные умения</p>	<p>Умения полные, допускаются небольшие ошибки</p>	<p>Сформированные умения</p>	
<p><b>Владеть:</b> способностью определять место и роль таможенных органов в</p>	<p>Частичное владение навыками</p>	<p>Несистематическое применение</p>	<p>В систематическом</p>	<p>Успешное и систематическое</p>	

структуре управления	государственного		навыков	применении навыков допускаются пробелы	применение навыков	
-------------------------	------------------	--	---------	-------------------------------------------------	--------------------	--

**7.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**7.3.1 Контрольные задания для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (зачет, тестовые задания).**

1. Психология управления как отрасль научного знания: объект, предмет, задачи и методы психологии управления. Связь психологии управления с другими науками.
2. История становления и развитие психологии управления.
3. Понятие делового общения, его основные функции.
4. Деловое общение как взаимодействие. Типы взаимодействия.
5. Эффекты и проблемы межличностного восприятия в деловом общении.
6. Психологические требования к проведению совещания, групповой дискуссии и публичного выступления.
7. Деловое общение как обмен информацией. Структура коммуникативного процесса.
8. Коммуникативные барьеры в деловом общении, причины их возникновения.
9. Социально-психологические проблемы управления.
10. Стресс в управленческой деятельности. Причины и последствия появления стрессов.
11. Психологическая защита, формы ее проявления.
12. Психологическая структура личности. Взаимосвязь особенностей личности и эффективности ее профессиональной деятельности.
13. Управление поведением личности в организации.
14. Группа как объект управления. Виды групп. Функции групп.
15. Характеристики малой социальной группы: композиция, структура, групповые процессы.
16. Групповая динамика. Этапы развития и функционирования группы.
17. Коллектив как высшая ступень развития группы: понятие и этапы развития коллектива.
18. Команда: понятие, особенности построения.
19. Сплоченность группы как условие ее эффективности. Понятие сплоченности. Факторы, влияющие на ее возникновение и развитие.
20. Понятие социально-психологического климата, его составляющие. Пути оптимизации психологического климата в коллективе.
21. Психологическая совместимость членов группы: понятие, виды и уровни.
22. Понятие группового давления. Проявления конформизма и деиндивидуализации в деятельности членов группы.
23. Возникновение группового мышления и его влияние на принятие решений в группе.
24. Проявление в групповой деятельности эффектов социальной фасилитации, социальной ингибиции и социальной лености.
25. Методы изучения социально-психологических характеристик личности и группы.
26. Конфликт в организации: определение и виды.
27. Причины возникновения конфликтов в организации.
28. Психологическая составляющая конфликта. Виды поведения в конфликте.
29. Динамика конфликта. Управление конфликтом.
30. Психологические аспекты власти и влияния в организации.



31. Психологическое влияние на подчиненных посредством приказа и убеждения.
32. Психологическое влияние на подчиненных средствами заражения и подражания.
33. Психологическое влияние на подчиненных путем внушения, нейролингвистического программирования.
34. Феномен манипулирования. Сущность и средства манипулирования.
35. Психологические особенности личности руководителя.

### **7.3.2 Задания для проведения текущего контроля знаний**

**Управленческая психология изучает следующие проблемы:**

- 1) соответствие работника конкретной организации;
- 2) соответствие работника его профессии;
- 3) анализ влияния организации на социально – психологическую структуру и развитие коллектива;
- 4) изучение личности работника в организации;
- 5) профессиональный отбор;
- 6) профориентация.

**2. Объектом управленческой психологии является:**

- 1) закономерности развития трудовых навыков
- 2) организационная деятельность людей
- 3) люди, включенные в самостоятельные организации, деятельность которых ориентирована на корпоративно-полезные цели
- 4) изучение наиболее эффективных способов улучшения условий в населенных пунктах, где протекает деятельность.

**3. Что из перечисленных характеристик относится к понятию «руководитель» и не относится к понятию «лидер»?**

- 1) выдвигается неофициально
- 2) выполняет несколько социальных ролей
- 3) назначается официально
- 4) имеет психологическую природу
- 5) даны права и полномочия законом.

**4. Что из перечисленных характеристик относится к понятию «лидер» и не относится к понятию «руководитель»?**

- 1) не является обладателем права полномочий
- 2) несет перед законом ответственность за деятельность группы
- 3) выдвигается неофициально
- 4) имеет психологическую природу
- 5) имеет организационную природу.

**5. Какому стилю руководства соответствуют перечисленные методы управления**  
1-авторитарный; 2 – демократический; 3 - анархический:

- а) попустительский
- б) коллегиальный
- в) директивный

**6. Назовите внешние (объективные) факторы развития групп:**

- а) площадь
- б) фонд заработной платы
- в) система общественных отношений

- г) техническая оснащенность
- д) качества личности руководителя

**7. Назовите внутренние (субъективные) факторы развития групп.**

- а) значимость производства
- б) взаимодействие с другими коллективами
- в) качество личности руководителя
- г) фонд заработной платы
- д) система общественных отношений.

**8. В чем проявляется сходство рабочей группы с другими социальными группами?**

Чувство принадлежности к данной группе

Наличие общественно значимых целей деятельности

Постоянное общение и взаимодействие ее членов друг с другом

Наличие общих потребностей, интересов и мотивов

Наличие органов управления и руководства

**9. Дайте определение типа взаимоотношений, который характеризуется дистанцированием друг от друга при отсутствии, как сотрудничества, так и соперничества:**

- а) дружеская кооперация
- б) дружеское соревнование
- в) невмешательство
- г) соперничество
- д) кооперация антагонистов

**10. Дайте определение типа взаимоотношений, который характеризуется соперничеством в отдельных сферах в рамках позитивных взаимоотношений:**

- а) невмешательство
- б) кооперация антагонистов
- в) соперничество
- г) дружеская кооперация
- д) дружеское соревнование

**11. Дайте определение типа взаимоотношений, который характеризуется взаимопомощью, основанной на полном доверии:**

- а) невмешательство
- б) кооперация антагонистов
- в) соперничество
- г) дружеская кооперация
- д) дружеское соревнование

**12. Дайте определение типа взаимоотношений, который характеризуется ориентацией на индивидуальные цели даже в условиях совместной работы, основанной на общем взаимном недоверии:**

- а) невмешательство
- б) кооперация антагонистов
- в) соперничество
- г) дружеская кооперация
- д) дружеское соревнование

**13. Дайте определение типа взаимоотношений, который характеризуется сотрудничеством в рамках общей деятельности и негативных отношений друг к другу:**

- а) невмешательство
- б) кооперация антагонистов
- в) соперничество

- г) дружеская кооперация
- д) дружеское соревнование

**14. На неформальную структуру коллектива не влияет:**

- а) коммуникация
- б) идентификация
- в) адаптация
- г) интеграция
- д) субординация

**15. Сплоченность коллектива зависит от:**

- а) внутреннего социально-психологического климата
- б) степени удовлетворенности деятельностью
- в) социально-психологической совместимости
- г) наличия сопутствующих возможностей
- д) размеров вознаграждения

### Темы докладов

1. Общая характеристика мышления. Мышление и речь.
2. Логические формы мышления. Мыслительные операции.
3. Виды мышления и их характеристика.
4. Индивидуальные различия мышления.
5. Понятие, функции и виды воображения.
6. Способы создания образов творческого воображения.
7. Природа чувств и эмоций.
8. Виды эмоций и чувств, их характеристика.
9. Понятие о воле. Структура волевого действия.
10. Волевые качества. Развитие и совершенствование волевых качеств.
11. Понятие о деятельности. Структура и виды деятельности.
12. Потребность и активность личности. Виды потребностей. Иерархия потребностей по А. Маслоу.
13. Понятие о личности. Личность и индивидуальность.
14. Психологическая структура личности.
15. Биологический и социальный факторы в формировании человека как личности.
16. Мотивация как проявление потребностей личности.
17. Виды мотивов и их характеристика.
18. Самооценка личности. Уровень притязаний и фрустрации.
19. Психические состояния. Саморегуляция психических состояний.  
Типы темперамента и их психологическая характеристика

### Тестовые задания

#### Вариант 1.

**Тест 1.**

**Всёобщее действие живой материи вступать во взаимодействие с окружающей средой называется....**

- 1) активностью
- 2) навыком
- 3) психикой
- 4) инстинктом

**Тест 2.**

**Наследуемая форма поведения называется....**

- 1) научением
- 2) навыком

3) инстинктом

4) рефлексом

**Тест 3.**

**Психологическое направление, которое считает, что предмет психологии – это поведение как совокупность реакций организма на стимулы внешней среды, - ...**

1) психоанализ      2) гуманистическая психология

3) бихевиоризм      4) психология сознания

**Тест 4.**

**Свойством сенсорной психики является ...**

1) действие      2) навык

3) инстинкт      4) чувствительность

**Тест 5.**

**Высший уровень психического отражения и саморегуляции, присущий только человеку, называется....**

1) ощущением      2) сознанием

3) воображением      4) мышлением

**Тест 6.**

**Направление психологии, основным предметом изучения которого являются целостные образы, - это ...**

1) гештальтпсихология      2) бихевиоризм

3) когнитивная психология      4) психология сознания

**7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

**Требования к контрольной работе**

Контрольная работа представляет собой один из видов самостоятельной работы обучающихся. По сути – это изложение ответов на определенные теоретические вопросы по учебной дисциплине, а также решение практических задач. Контрольные проводятся для того, чтобы развить у обучающихся способности к анализу научной и учебной литературы, умение обобщать, систематизировать и оценивать практический и научный материал, укреплять навыки овладения понятиями определенной науки и т. д.

При оценке контрольной преподаватель руководствуется следующими критериями:

- работа была выполнена автором самостоятельно;
- обучающийся подобрал достаточный список литературы, который необходим для осмысления темы контрольной;
- автор сумел составить логически обоснованный план, который соответствует поставленным задачам и сформулированной цели;
- обучающийся проанализировал материал;
- контрольная работа отвечает всем требованиям четкости изложения и аргументированности, объективности и логичности, грамотности и корректности;
- обучающийся сумел обосновать свою точку зрения;
- контрольная работа оформлена в соответствии с требованиями;
- автор защитил контрольную и успешно ответил на все вопросы преподавателя.

Контрольная работа, выполненная небрежно, не по своему варианту, без соблюдения правил, предъявляемых к ее оформлению, возвращается без проверки с указанием причин, которые доводятся до обучающегося. В этом случае контрольная работа выполняется повторно.

Вариант контрольной работы выдается в соответствии с порядковым номером в списке студентов.

### **Критерии оценки знаний при написании контрольной работы**

Отметка «отлично» выставляется обучающемуся, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов контрольной работы и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Отметка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Отметка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями выносимых на контрольную работу тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Отметка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу вопросов тем дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания.

### **Требования к выполнению тестового задания**

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого.

Основные принципы тестирования, следующие:

- связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;
- объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;
- справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;
- систематичность – систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;
- гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

- закрытая форма - является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является»,

«относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.

– открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).

– установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

– установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

#### **Критерии оценки знаний при проведении тестирования**

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

#### **Требования к написанию доклада**

Доклад – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения. Объем работы должен составлять не более 20 страниц машинописного текста (компьютерный набор) на одной стороне листа формата А4, без учета страниц приложения. Должна быть соблюдена алфавитная последовательность написания библиографического аппарата.

Оформление не должно включать излишеств, в том числе: различных цветов текста, не относящихся к пониманию работы рисунков, больших и вычурных шрифтов и т.п.

#### **Критерии оценивания доклада:**

Отметка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка «хорошо» - основные требования к докладу и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении

материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

### **Требования к проведению зачета**

Зачет – форма проверки знаний, умений и навыков, приобретенных обучающимися в процессе усвоения учебного материала лекционных, практических и семинарских занятий по дисциплине.

#### **Критерии оценки знаний на зачете:**

Зачет может проводиться в форме устного опроса или по вопросам, с предварительной подготовкой или без подготовки, по усмотрению преподавателя.

Вопросы утверждаются на заседании кафедры и подписываются заведующим кафедрой. Преподаватель может проставить зачет без опроса или собеседования тем студентам, которые активно участвовали в семинарских занятиях.

Шкала оценивания: двухбалльная шкала – не зачтено (не выполнено); зачтено (выполнено).

Оценка «**зачтено**» ставятся обучающемуся, ответ которого свидетельствует:

- о полном знании материала по программе;
- о знании рекомендованной литературы,
- о знании концептуально-понятийного аппарата всего курса и принимавший активное участие на семинарских занятиях, а также содержит в целом правильное и аргументированное изложение материала.

Оценка «**не зачтено**» ставятся обучающемуся, имеющему существенные пробелы в знании основного материала по программе, а также допустившему принципиальные ошибки при изложении материала.

## **8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **8.1 Основная литература**

1. Антонова, Н.В. Психология управления [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Н.В. Антонова ; Нац. исслед. ун-т «Высшая школа экономики». — 2-е изд. (эл.). — Электрон. текстовые дан. (1 файл pdf: 271 с). — Москва : Изд. дом Высшей школы экономики, 2019. — Систем. требования: Adobe Reader XI либо Adobe Digital Editions 4.5 ; экран 10". - ISBN 978-5-7598-1453-5. - ЭБС «Znanium. com» - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1040788>
2. Бакирова, Г.Х. Психология развития и мотивации персонала [Электронный ресурс]: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Психология», «Менеджмент организации», «Управление персоналом» / Г.Х. Бакирова. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 439 с. - ISBN 978-5-238-01605-4. - ЭБС «Znanium. com» - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1028563>

## 8.2 Дополнительная литература

1. Столяренко, А.М. Психология менеджмента [Электронный ресурс]: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Менеджмент организаций», «Управление персоналом» и «Психология» / А.М. Столяренко, Н.Д. Амаглобели. — 2-е изд., испр. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 455 с. - ISBN 978-5-238-02136-2- - ЭБС «Znanium. com» - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1028561>
2. Психология личности [Электронный ресурс]: учебное пособие / [сост. Ф.Г. Ловпаче]. - Майкоп: Кучеренко В.О., 2018. - 140 с. - ЭБС «Znanium. com» - Режим доступа: <http://lib.mkgtu.ru:8002/libdata.php?id=2100043484>
3. Крысько, В.Г. Общая психология в схемах и комментариях [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.Г. Крысько. - М.: Вузовский учебник, ИНФРА-М, 2017. - 196 с. - ЭБС «Znanium. com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=792613>

## 8.3. Информационно-телекоммуникационные ресурсы сети «Интернет»

1. Образовательный портал ФГБОУ ВО «МГТУ» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://mkgtu.ru/>
2. Научная электронная библиотека [www.eLIBRARY.RU](http://www.eLIBRARY.RU) – Режим доступа: <http://elibrary.ru/>
3. Электронный каталог библиотеки – Режим доступа: // <http://lib.mkgtu.ru:8004/catalog/fo12;>
4. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: Режим доступа: <http://window.edu.r>
- 5.

Учебно-наглядные пособия включают в себя: схему «Междисциплинарный подход к личности», схему «Основные функции психики», схему «Этапы сложного волевого воздействия», схему «Особенности настроений аффектов», таблицу «Зоны дистанции в общении».

## 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

### 9.1 Основные сведения об изучаемом курсе

#### *Формы проведения занятий*

Очная форма обучения: Лекции – 17 часов, практические занятия – 34 часов.

Заочная форма обучения: Лекции – 4 часа, практические занятия – 8 часов.

#### *Формы контроля*

Допуском к сдаче зачета является выполнение всех предусмотренных учебным планом практических работ.

Промежуточный контроль - зачет.

### 9.2 Порядок изучения дисциплины

*(Последовательность действий студента при изучении дисциплины)*



### **Для студентов очной формы обучения**

Учебный план дисциплины предусматривает проведение лекционных, практических занятий. Материал разбит на темы, каждый из которых включает лекционный материал, практические работы и перечень тем предназначенных для самостоятельного изучения.

После каждого лекционного занятия студент должен просмотреть законспектированный материал, с помощью учебной литературы, рекомендованных источников сети Интернет разобрать моменты, оставшиеся непонятными, ответить на контрольные вопросы, приводимые в конце каждой темы. В случае если на какие-то вопросы найти ответ не удалось, студент должен обратиться на следующем занятии за разъяснениями к преподавателю.

Практические занятия предназначены для закрепления теоретического материала, получения практических навыков, формирования отдельных компетенций. Перед занятием студент должен повторить относящийся к указанной преподавателем теме материал. Во время проведения практического занятия студент должен выполнить все задания. По итогам выполненной работы необходимо представить результаты преподавателю, ответить на контрольные вопросы, приводимые в методических указаниях к выполнению практических занятий.

Для полноценного освоения тем, вынесенных на самостоятельное изучение необходимо пользоваться литературой имеющейся в библиотеке и рекомендованной преподавателем, доступными источниками электронной библиотечной системы и сети Интернет. В рабочей программе по дисциплине приводится перечень всех изучаемых тем, практических работ, а также основная, дополнительная литература, ссылки на источники из электронной библиотечной системы и сети Интернет. В случае если какие-то вопросы остаются неясными во время аудиторных занятий или консультаций, необходимо обратиться к преподавателю.

Промежуточный контроль – зачет – проводится очно, в устной форме. На подготовку к ответу студенту отводится не менее 20 мин. По ходу ответа студента преподаватель имеет право задавать дополнительные вопросы в устной форме.

### **Для студентов заочной формы обучения**

Аудиторные занятия состоят из лекций и практических работ в период установочной и экзаменационной сессий.

В период установочной сессии студенты знакомятся также с перечнем изучаемых тем, выполняемых практических работ, контрольных вопросов, правилами выполнения заданий, расписанием консультаций.

В период между установочной и экзаменационной сессиями студент знакомится с вынесенными на самостоятельное изучение темами. В случае возникновения вопросов студент может обратиться к преподавателю лично или по электронной почте. В экзаменационную сессию студент представляет результаты выполнения практических работ, отвечает на вопросы преподавателя по ним.

Промежуточный контроль – зачет - проводится очно, в устной форме. На подготовку к ответу студенту отводится не менее 20 мин. По ходу ответа студента преподаватель имеет право задавать дополнительные вопросы в устной форме.

## **9.3 Рекомендации по использованию материалов дисциплины**

Перед изучением дисциплины студент должен ознакомиться с рабочей программой, где приведена вся необходимая информация о структуре курса, перечень тем, литературы, иных источников необходимой информации, указаны формируемые компетенции, требования к освоению дисциплины, вопросы к зачету, а также данные

методические указания по изучению дисциплины. Минимально необходимый теоретический материал приведен в конспекте лекций. Студенту рекомендуется после каждого лекционного занятия обращаться к конспекту лекций, что позволяет лучше закрепить изученный материал. Перед каждым практическим занятием по соответствующим методическим указаниям необходимо ознакомиться с содержанием и порядком выполнения планируемой к выполнению работы, пользуясь конспектом лекций и рекомендуемой литературой повторить относящийся к теме работы теоретический материал.

#### 9.4 Рекомендации по работе с основной и рекомендованной литературой

В рабочей программе содержится перечень всех изучаемых в рамках данного курса тем, практических работ и рекомендованных при их изучении источников. Необходимо помнить, что в конспекте лекций содержится только минимально необходимый теоретический материал, при самостоятельном изучении тем, подготовке к практическим занятиям и промежуточному контролю необходимо пользоваться рекомендованной как основной и дополнительной литературой, так и источниками электронных библиотечных систем и сети Интернет.

Литература, рекомендуемая в качестве основной, наиболее полно отражает содержание данного курса, поэтому при подготовке необходимо преимущественно пользоваться ею, но отдельные из рассматриваемых вопросов лучше освещены в специальных источниках, которые приводятся в списке дополнительной литературы. Также туда отнесены источники, содержащие необходимый справочный материал, дающие ретроспективный обзор рассматриваемых тем, необходимые при подготовке докладов.

#### 9.5 Рекомендации по работе с тестовой системой

Промежуточное тестирование является одним из видов контроля знаний студентов, позволяющим преподавателю выставить оценку в ведомость учета успеваемости. Преподаватель имеет право проводить дополнительные online мероприятия по выявлению достижений студента для обоснованного выставления оценок.

### **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю, практике, ГИА), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования;
- автоматизировать расчеты аналитических показателей, предусмотренные программой научно-исследовательской работы;
- автоматизировать поиск информации посредством использования справочных систем.

#### 10.1. Перечень необходимого программного обеспечения

Для осуществления учебного процесса используется свободно распространяемое

(бесплатное не требующее лицензирования) программное обеспечение:

1. Операционная система «Windows»;
2. Офисный пакет «WPS office»;
3. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «VLC media player»;
4. Программа для работы с документами формата .pdf «Adobe reader»;
5. Тестовая система собственной разработки, правообладатель ФГБОУ ВО «МГТУ», свидетельство №2013617338.

## 10.2. Перечень необходимых информационных справочных систем:

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам:

1. IPRBooks. Базовая коллекция: электронно-библиотечная система: сайт / Общество с ограниченной ответственностью Компания "Ай Пи Ар Медиа". – Саратов, 2010. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/586.html> - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.
2. Znanium.com. Базовая коллекция: электронно-библиотечная система: сайт / ООО "Научно-издательский центр Инфра-М". – Москва, 2011 - URL: <http://znanium.com/catalog> . - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.

Для обучающихся обеспечен доступ (удаленный доступ) к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам:

1. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000. - URL: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.
2. CYBERLENINKA: научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2014. URL: <https://cyberleninka.ru//> - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.
3. Национальная электронная библиотека (НЭБ): федеральная государственная информационная система: сайт / Министерство культуры Российской Федерации, Российская государственная библиотека. – Москва, 2004. - URL: <https://нэб.рф/>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.
4. Естественно-научный образовательный портал: сайт / Министерство науки и высшего образования Российской Федерации. – Москва, 2002. – URL: [http://www.en.edu.ru/#\\_blank](http://www.en.edu.ru/#_blank).
5. Единое окно доступа к информационным ресурсам: сайт / Министерство науки и высшего образования Российской Федерации. – Москва, 2005. - URL: <http://window.edu.ru/>

## 11. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Наименования специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
<b>Специальные помещения</b>		
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа: каб. А-101, А-205, А-304, А-306, Б-201, Б-208, Б-307. 385140,	Переносное мультимедийное оборудование, доска, мебель для аудиторий, учебно-наглядные пособия, компьютерных класса на 20	1. Операционная система «Windows», договор 0376100002715000045-20018439-01 от 19.06.2015; свободно распространяемое

<p>Российская Федерация, Республика Адыгея, Тахтамукайский район, пгт Яблоновский, ул. Связи, д. 11.</p> <p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: А-104, А-205, А-305. 385140, Российская Федерация, Республика Адыгея, Тахтамукайский район, пгт Яблоновский, ул. Связи, д. 11.</p> <p>Лаборатория по информатике: А-302; 385140, Российская Федерация, Республика Адыгея, Тахтамукайский район, пгт Яблоновский, ул. Связи, д. 11.</p>	<p><i>посадочных мест,</i> оснащенный компьютерами <i>Pentium</i> с выходом в Интернет</p>	<p>(бесплатное не требующее лицензирования)</p> <p>программное обеспечение:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «VLCmediaplayer»;</li> <li>2. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «K-litecodex»;</li> <li>3. Офисный пакет «WPSoffice»;</li> <li>4. Программа для работы с архивами «7zip»;</li> <li>5. Программа для работы с документами формата .pdf «Adobereader».</li> </ol>
<p>Помещения для самостоятельной работы</p>		
<p>Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций: А-104, А-205, Б-201, Б-206, Б-307. 385140, Российская Федерация, Республика Адыгея, Тахтамукайский район, пгт Яблоновский, ул. Связи, д. 11.</p> <p>Читальный зал: Б-102. 385140, Российская Федерация, Республика Адыгея, Тахтамукайский район, пгт Яблоновский, ул. Связи, д. 11.</p>	<p>Переносное мультимедийное оборудование, доска, мебель для аудиторий, компьютерных класса на 20 <i>посадочных мест,</i> оснащенный компьютерами <i>Pentium</i> с выходом в Интернет</p>	<p>1. Операционная система «Windows», договор 20376100002715000045-00018439-01 от 19.06.2015; свободно распространяемое (бесплатное не требующее лицензирования)</p> <p>программное обеспечение:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «VLCmediaplayer»;</li> <li>2. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «K-litecodex»;</li> <li>3. Офисный пакет «WPSoffice»;</li> <li>4. Программа для работы с архивами «7zip»;</li> <li>5. Программа для работы с документами формата .pdf «Adobereader».</li> </ol>