

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Майкопский государственный технологический университет»
в поселке Яблоновском

Кафедра инженерных дисциплин и таможенного дела



УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала МГТУ
в поселке Яблоновском

Р.И. Екутеч

Р.И. Екутеч марта 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине Б1.В.05 Контракты и внешнеторговая документация

по специальности 38.05.02 Таможенное дело

по профилю Товароведение и экспертиза в таможенном деле

квалификация (степень)
выпускника специалист таможенного дела

программа подготовки специалитет

форма обучения очная и заочная

год начала подготовки 2018

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО и учебного плана филиала МГТУ в поселке Яблоновском по специальности 38.05.02 Таможенное дело

Составитель рабочей программы:

доцент, к.ф.н.


(подпись)

А.И. Шугалей
(Ф.И.О.)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

инженерных дисциплин и таможенного дела

(наименование кафедры)

Заведующий кафедрой

« 15 » 03 2018 г.


(подпись)

И.Н. Чуев
(Ф.И.О.)

Одобрено научно-методической комиссией филиала МГТУ в поселке Яблоновском

« 15 » 03 2018 г.

Председатель научно-методического
совета специальности
(где осуществляется обучение)


(подпись)

И.Н. Чуев
(Ф.И.О.)

Директор филиала МГТУ

в поселке Яблоновском

« 15 » 03 2018 г.


(подпись)

Р.И. Екутеч
(Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО:

Зав. выпускающей кафедрой
по специальности


(подпись)

И.Н. Чуев
(Ф.И.О.)

1. Цели и задачи учебной дисциплины

Целью изучения дисциплины является освоение студентами практических вопросов внешнеэкономической деятельности и правовое регулирование международных коммерческих операций, формирование у студентов систематизированных, актуальных, востребованных в практической деятельности знаний о документальном обеспечении внешнеторговых операций и иных, тесно связанных с ними видов гражданско-правовых отношений, возникающих в связи с заключением, исполнением и прекращением договоров в сфере международной торговли. Процесс овладения указанными познаниями, а также формирование умений и привитие навыков применения этих знаний на практике, является неотъемлемой частью подготовки будущего специалиста в области таможенного дела, чья профессиональная деятельность напрямую связана с реализацией государственного регулирования и контроля в сфере внешнеэкономической деятельности.

Для реализации поставленной цели необходимо решить следующие **задачи**:

- изучить классификацию внешнеэкономических сделок;
- изучить роль и место договоров (контрактов) во внешнеэкономической деятельности;
- изучить международную классификацию внешнеторговых документов;
- ознакомиться с нормативно-правовым регулированием договорных отношений во внешнеэкономической сфере;
- изучить структуру и содержание договора купли-продажи.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП по специальности.

Дисциплина «Контракты и внешнеторговая документация» относится к вариативной части ОП ВО.

Дисциплина дает общее представление о системе внешнеторговой документации и ведении делового документооборота, осуществляемого между сторонами внешнеторгового контракта на этапах заключения, исполнения договора, при ведении претензионной работы, а также документооборота в рамках гражданско-правовых отношений, тесно связанных с международной торговлей по перевозке (доставке), хранении, страховании товара и др.

Учебная дисциплина «Контракты и внешнеторговая документация» логические связи «Мировая экономика», «Правоведение», «Институты административного и таможенного права, регулирующие деятельность таможенных органов», «Экономика таможенного дела».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью осуществлять контроль за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности (далее - ВЭД) и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела (ПК-1);
- способностью осуществлять таможенный контроль и иные виды государственного контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур (ПК-2);
- способностью применять правила определения страны происхождения товаров и осуществлять контроль достоверности сведений, заявленных о стране происхождения товаров (ПК-5);

- владением навыками заполнения и контроля таможенной декларации, декларации таможенной стоимости и иных таможенных документов(ПК-7).

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать: понятие, виды, субъекты внешнеэкономических сделок; форму и порядок заключения внешнеэкономических сделок; нормативно-правовое регулирование договорных отношений во внешнеэкономической сфере; основные положения по договору международной купли-продажи, договорным формам коммерческого представительства, договорам международного подряда и возмездного оказания услуг, договору международного финансового лизинга, договору факторинга, договору коммерческой концессии, договорам международной перевозки грузов; способы разрешения споров возникающих из внешнеэкономических договоров; классификацию внешнеторговых документов;

уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями, применять российское и международное законодательства в области регулирования внешнеэкономических сделок; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; оформлять отдельные виды внешнеторговых документов;

владеть: навыками и приемами составления, обработки и контроля таможенных, внешнеторговых и др. документов; юридической терминологией, навыками работы с нормативными актами, навыками анализа различных правовых явлений и правовых отношений; навыками работы с основной и дополнительной литературой по специальности.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы. Общая трудоемкость дисциплины

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения.

Общая трудоемкость дисциплины составляет зачетные 3 единицы (108 часов).

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		4
Контактные часы (всего)	34,35/0,95	34,35/0,95
В том числе:		
Лекции (Л)	17/0,47	17/0,47
Практические занятия (ПЗ)	17/0,47	17/0,47
Семинары (С)		
Лабораторные работы (ЛР)		
Контактная работа в период аттестации (КРАТ)	0,35/0,009	0,35/0,009
Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП)		
Самостоятельная работа студентов (СР) (всего)	38/1,05	38/1,05
В том числе:		
Расчетно-графические работы		
<i>Другие виды СРС (если предусматриваются, приводится перечень видов СРС)</i>		
1. Составление плана-конспекта		
2. Работа с основной и дополнительной литературой	10/0,27	10/0,27
3. Решение ситуационных задач	10/0,27	10/0,27
Курсовой проект (работа)	18/0,028	18/0,028
Контроль (всего)	35,65/0,99	35,65/0,99
Форма промежуточной аттестации: (зачет, экзамен)		экзамен
Общая трудоемкость (часы /з.е.)	108/3	108/3

**4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения.
Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов)**

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		3
Контактные часы (всего)	8,35/0,23	8,35/0,23
В том числе:		
Лекции (Л)	4/0,11	4/0,11
Практические занятия (ПЗ)	4/0,11	4/0,11
Семинары (С)		
Лабораторные работы (ЛР)		
Контактная работа в период аттестации (КРАТ)	0,35/0,009	0,35/0,009
Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП)		
Самостоятельная работа студентов (СР) (всего)	91/ 2,52	89/2,52
В том числе:		
Расчетно-графические работы		
<i>Другие виды СР (если предусматриваются, приводится перечень видов СР)</i>		
1. Составление плана-конспекта		
2. Работа с основной и дополнительной литературой	31/0,86 30/0,83	31/0,86 30/0,83
3. Проработка лекции	35/0,97	35/0,97
Курсовой проект (работа)		
Контроль (всего)	8,65/0,24	8,65/0,24
Форма промежуточной аттестации: (зачет, экзамен)		экзамен
Общая трудоемкость (часы / з.е.)	108/3	108/3

5. Структура и содержание дисциплины
5.1. Структура дисциплины для очной формы обучения

п/п	Раздел дисциплины	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную и трудоемкость (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Л	С/ЛЗ	КРАТ	СРП	Контроль	СР	
9 семестр									
1.	Договоры во внешнеэкономической деятельности. Договор международной купли-продажи	1-2	2	2				4	Обсуждение докладов
2.	Договор поставки товаров. Договор мены (бартерный договор)	3-4	2	2				4	Тестирование
3.	Договор аренды. Лизинговое соглашение	5-7	2	2				4	Коллоквиум
4.	Договоры поручения и комиссии. Консигнационные соглашения. Агентские и дилерские соглашения. Договоры хранения	8-9	2	2				4	Коллоквиум
5.	Договоры перевозки	10-12	2	2				4	Тестирование
6.	Лицензионный договор. Договор возмездного оказания услуг. Договоры на создание (передачу) научно-технической продукции.	13	2	2				4	Коллоквиум
7.	Договор подряда. Договор на сооружение промышленных объектов. Разрешение споров, возникающих из внешнеэкономических договоров	14	2	2				4	Коллоквиум
8.	Документы, используемые при заключении контракта. Коммерческие документы	15	2	2				4	

	во внешней торговле. Транспортные и логистические документы. Страховые документы							
9.	Применение электронного обмена данными и электронных документов во внешней торговле. Разрешительные и таможенные документы, применяемые во внешнеторговых операциях.	16	1	1			4	
10.	Промежуточная аттестация	17						экзамен
	ИТОГО:		17	17	0,35		38	

5.2. Структура дисциплины для заочной формы обучения

п/п	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную и трудоемкость (в часах)					
		Л	С/ПЗ	КРАТ	СРП	Контр оль	СРП
4 семестр							
1.	Договоры во внешнеэкономической деятельности. Договор международной купли-продажи	1,0	-				12
2.	Договор поставки товаров. Договор мены (бартерный договор)	1,0	0,5				12
3.	Договор аренды. Лизинговое соглашение		0,5				11
4.	Договоры поручения и комиссии. Консигнационные соглашения. Агентские и дилерские соглашения. Договоры хранения		0,5				8
5.	Договоры перевозки		0,5				8
6.	Лицензионный договор. Договор возмездного оказания услуг. Договоры на создание (передачу) научно-технической продукции.		0,5				10
7.	Договор подряда. Договор на сооружение промышленных объектов. Разрешение споров, возникающих из внешнеэкономических договоров		0,5				10
8.	Документы, используемые при заключении контракта. Коммерческие документы во внешней торговле. Транспортные и логистические документы. Страховые документы	1,0	0,5				10
9.	Применение электронного обмена данными и электронных документов во внешней торговле. Разрешительные и таможенные документы, применяемые во внешнеторговых операциях.	1,0	0,5				10

10.	Промежуточная аттестация экзамен			0,35		8,35	
	ИТОГО:	4	4	0,35		8,35	91

5.3.Содержание разделов дисциплины «Контракты и внешнеторговая документация», образовательные технологии

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы / зач. ед.)		Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 1.	Договоры во внешнеэкономической деятельности. Договор международной купли-продажи	2/0,05		Международный контракт как результат менеджмента и маркетинга. Взаимодействие договоров в области внешнеэкономической деятельности.	ПК-1 ПК-2 ПК-5 ПК-7	Знать: структуру международного договора, преамбула, оферта, условия поставки, форс - мажорные обстоятельства, акцепт, встречная оферта, безотзывная оферта, запоздавший акцепт, структуру и содержание договора купли-продажи Уметь: подготовить проект договора международной купли-продажи товаров. Владеть: навыками работы с основной и дополнительной литературой по специальности.	Работа с нормативными документами и законодательной базой, работа с тестами и вопросами для самопроверки, работа с образцами документов, слайд-лекции,
Тема 2.	Договор поставки товаров. Договор мены (бартерный договор)	2/0,05	0,5/0,01	Штрафные санкции. Ответственность сторон за исполнение договорных обязательств и порядок разрешения споров. Дополнительные условия. Порядок расторжения и	ПК-1 ПК-2 ПК-5 ПК-7	Знать: структуру и содержание договора поставки и договора мены. Оформление встречных контрактов на компенсационные сделки. Гражданский кодекс РФ о договорах поставки и мены. Уметь: самостоятельно	Работа с нормативными документами и законодательной базой, работа с тестами и вопросами для самопроверки, работа с образцами документов, слайд-

				изменения договора		анализировать содержание договоров поставки и мены, подготовить проект договора поставки. Владеть: навыками составления договора поставки между российской и иностранной фирмой с учетом терминов «Инкотермс»(предполагается работа студентов в группах по 3-5 человек).	лекции.
Тема 3.	Договор аренды. Лизинговое соглашение	2/0,05	0,5/0,01	Формы лизинга. Оперативный и финансовый лизинг. Структура и особенности лизингового соглашения.	ПК-1 ПК-2 ПК-5 ПК-7	Знать: структуру и содержание договора аренды, структуру и особенности лизингового соглашения Уметь: самостоятельно анализировать содержание нормативно-правовых актов, регулирующих правоотношения при заключении договора аренды. Владеть: навыками самостоятельного изучения и использования в работе текстов договора аренды и лизингового соглашения.	Работа с нормативными документами и законодательной базой, работа с тестами и вопросами для самопроверки, работа с образцами документов, слайд-лекции
Тема 4.	Договоры поручения и комиссии. Консигнационные соглашения. Агентские и дилерские соглашения. Договоры хранения	2/0,05	0,5/0,01	Договоры поручения и комиссии; структура и особенности. Консигнационное соглашение. Особенности агентских и дилерских соглашений	ПК-1, ПК-2	Знать: определение и признаки договоров поручения и комиссии, договора хранения. Порядок заключения консигнационного, агентского и дилерского соглашений. Уметь: анализировать	Работа с нормативными документами и законодательной базой, работа с тестами и вопросами для самопроверки,

						<p>непосредственно те источники, которые регламентируют условия, порядок заключения, исполнения и прекращения договоров поручения и комиссии.</p> <p>Владеть: навыками работы с основной и дополнительной литературой по специальности.</p>	<p>работа с образцами документов, тематический семинар</p>
Тема 5.	Договоры перевозки	2/0,05	0,5/0,01	<p>Особенности заключения договоров перевозки при использовании различных видов транспорта. Договоры морской перевозки грузов (чартер, коносамент). Договор на международную автомобильную перевозку</p>	<p>ПК-1 ПК-2 ПК-5 ПК-7</p>	<p>Знать: основные условия и особенности договора перевозки железнодорожным, автомобильным, морским транспортом и при авиаперевозках.</p> <p>Уметь: самостоятельно анализировать содержание договоров перевозки.</p> <p>Владеть: навыками формулирования транспортных условий внешнеторговых контрактов, а также работы с транспортными компаниями при организации перевозки товаров, являющихся объектом договора международной поставки.</p>	<p>Работа с нормативными документами и законодательной базой, работа с тестами и вопросами для самопроверки, работа с образцами документов, деловая игра</p>
Тема 6.	Лицензионный договор. Договор возмездного оказания услуг. Договоры на	2/0,05	0,5/0,01	<p>Международные договоры по техническому обслуживанию</p>	<p>ПК-1 ПК-2 ПК-5 ПК-7</p>	<p>Знать: структуру и содержание лицензионного договора, договора на создание (передачу) научно-</p>	<p>Работа с нормативными документами и законодательной</p>

	создание (передачу) научно-технической продукции.			производства. Договоры на инжиниринговые и консалтинговые услуги. Основные условия внешнеэкономических договоров о предоставлении инженерно-технических услуг.		технической продукции. Уметь: самостоятельно анализировать содержание нормативно-правовых актов, регулирующих правоотношения связанные с институтом интеллектуальной собственности в международной торговле. Владеть: навыками восприятия, анализа и обобщения текстов и электронных ресурсов по вопросам защиты интеллектуальной собственности.	базой, работа с тестами и вопросами для самопроверки, работа с образцами документов, слайд-лекции
Тема 7.	Договор подряда. Договор на сооружение промышленных объектов. Разрешение споров, возникающих из внешнеэкономических договоров	2/0,05	0,5/0,01	Особенности договора строительного подряда. Договор подряда. Договор на сооружение промышленных объектов. Международный коммерческий арбитраж в России, Международный коммерческий арбитражный суд (МКАС) и Морская арбитражная комиссия (МАК) при Торгово-промышленной палате РФ	ПК-1 ПК-2 ПК-5 ПК-7	Знать: структуру и содержание договора подряда, виды, содержание и особенности договоров на строительство промышленных объектов и сооружений за рубежом, международно-правовые основы международного коммерческого арбитража. Уметь: работать с учебной литературой и научными публикациями, определяющие понятие договора подряда и его видов. Владеть: навыками работы с основной и дополнительной литературой по специальности.	Работа с нормативными документами и законодательной базой, работа с тестами и вопросами для самопроверки, работа с образцами документов, слайд-лекции

Тема 8.	Документы, используемые при заключении контракта Коммерческие документы во внешней торговле. Транспортные и логистические документы. Страховые документы	2/0,05	0,5/0,01	Техническая документация на товар. Документы применяемые при смешанной перевозке грузов. Документы, используемые при хранении товаров на товарном складе. Основные правовые источники, регулирующие применение различных видов документов в сфере страхования.	ПК-1 ПК-2 ПК-5 ПК-7	Знать: основы делопроизводства и электронный документооборот. Уметь: систематизировать и обобщать информацию, оценивать ресурсное обеспечение деятельности таможенных органов. Владеть: навыками и приемами составления, обработки и контроля таможенных, внешнеторговых и др. документов.	Работа с нормативными документами и законодательной базой, конспектирование учебного пособия, работа с тестами и вопросами для самопроверки, работа с образцами документов
Тема 9.	Применение электронного обмена данными и электронных документов во внешней торговле. Разрешительные и таможенные документы, применяемые во внешнеторговых операциях.	1/0,1	0,5/0,01	Документы, подтверждающие соблюдение ограничений, установленных в отношении товаров, перемещаемых через таможенную границу.	ПК-1 ПК-2 ПК-5 ПК-7	Знать: основы делопроизводства и электронный документооборот. Уметь: систематизировать и обобщать информацию, оценивать ресурсное обеспечение деятельности таможенных органов. Владеть: навыками и приемами составления, обработки и контроля таможенных, внешнеторговых и др. документов.	Работа с нормативными документами и законодательной базой, конспектирование учебного пособия, работа с тестами и вопросами для самопроверки, работа с образцами документов
	Итого	17/0,4	4/0,11				

5.4. Практические и семинарские занятия, их наименование, содержание и объем в часах

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических и семинарских занятий	Объем в часах/ трудоемкость в з.е.	
			ОФО	ЗФО
1.	Договоры во внешнеэкономической деятельности. Договор международной купли-продажи	Международный контракт как результат менеджмента и маркетинга. Взаимодействие договоров в области внешнеэкономической деятельности.	2/0,05	-
2.	Договор поставки товаров. Договор мены (бартерный договор)	Штрафные санкции. Ответственность сторон за исполнение договорных обязательств и порядок разрешения споров. Дополнительные условия. Порядок расторжения и изменения договора	2/0,05	0,5/0,16
3.	Договор аренды. Лизинговое соглашение	Формы лизинга. Оперативный и финансовый лизинг. Структура и особенности лизингового соглашения.	2/0,05	0,5/0,16
4.	Договоры поручения и комиссии. Консигнационные соглашения. Агентские и дилерские соглашения. Договоры хранения	Договоры поручения и комиссии; структура и особенности. Консигнационное соглашение. Особенности агентских и дилерских соглашений	2/0,05	0,5/0,16
5.	Договоры перевозки	Особенности заключения договоров перевозки при использовании различных видов транспорта. Договоры морской перевозки грузов (чартер, коносамент). Договор на международную автомобильную перевозку	2/0,05	0,5/0,16
6.	Лицензионный договор. Договор возмездного оказания услуг. Договоры на создание (передачу) научно-технической продукции.	Международные договоры по техническому обслуживанию производства. Договоры на инжиниринговые и консалтинговые услуги. Основные условия внешнеэкономических договоров о предоставлении инженерно-технических услуг.	5/0,13	0,5/0,16
7.	Договор подряда. Договор на	Особенности договора строительного подряда. Договор подряда. Договор на	2/0,05	0,5/0,16

	сооружение промышленных объектов. Разрешение споров, возникающих из внешнеэкономических договоров	сооружение промышленных объектов. Международный коммерческий арбитраж в России, Международный коммерческий арбитражный суд (МКАС) и Морская арбитражная комиссия (МАК) при Торгово-промышленной палате РФ		
8.	Документы, используемые при заключении контракта. Коммерческие документы во внешней торговле. Транспортные и логистические документы. Страховые документы	Техническая документация на товар. Документы применяемые при смешанной перевозке грузов. Документы, используемые при хранении товаров на товарном складе. Основные правовые источники, регулирующие применение различных видов документов в сфере страхования.		0,5/0,16
9.	Применение электронного обмена данными и электронных документов во внешней торговле. Разрешительные и таможенные документы, применяемые во внешнеторговых операциях.	Применение Стандарта электронного обмена данными в управлении, торговле и на транспорте (ЭДИФАКТ ООН – ИСО 9735). Документы, подтверждающие соблюдение ограничений, установленных в отношении товаров, перемещаемых через таможенную границу.		0,5/0,16
	Итого		17/0,47	4/0,11

5.5 Лабораторные занятия, их наименование и объем в часах

Лабораторные работы учебным планом не запланированы

5.6 Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовые работы учебным планом не запланированы

5.7 Самостоятельная работа студентов

5.7.1 Содержание и объем самостоятельной работы студентов для ОФО

№ п/п	Разделы и темы рабочей программы самостоятельного изучения	Перечень домашних заданий и других вопросов для самостоятельного изучения	Сроки выполнения	Объем в часах / трудоемкость в з.е.
1.	Раздел 1. Детализация и типизация контрактных положений. Обычаи и обыкновения как регулятор контрактных отношений.	Составление плана-конспекта	2 неделя	4/0,1
2.	Раздел 2. Договор контрактации сельскохозяйственной продукции. Международные встречные операции: условия и особенности сделок. Руководство ЕЖ ООН по составлению договора о встречной закупке.	Составление плана-конспекта	4 неделя	4/0,1
3.	Раздел 3. Гражданский кодекс РФ о лизинге.	Сделать подборку правовых документов, регулирующих международные лизинговые отношения	5 неделя	4/0,1
4.	Раздел 4. Права и обязанности сторон по договору хранения. Договоры хранения на товарном складе.	Подбор примеров типовых договоров хранения.	7 неделя	4/0,1
5.	Раздел 5. Основные условия организации доставки товаров железнодорожным транспортом и при авиаперевозках.	Составление плана-конспекта	11 неделя	4/0,1

6.	Раздел 6. Особенности лицензионных договоров и соглашений.	Составление плана-конспекта	13 неделя	4/0,1
7.	Раздел 7. Характерные особенности договора подряда. Признание и исполнение иностранных арбитражных решений.	Подбор примеров типовых договоров подряда	14 неделя	4/0,1
8.	Раздел 8. Стандартизация и унификация внешнеторговых документов в рамках упрощения процедур международной торговли. Документы, применяемые при международной воздушной перевозке грузов. Документы, применяемые при международной автомобильной перевозке грузов. Порядок составления и заполнения основных страховых документов.	Составление плана-конспекта	16 неделя	4/0,1
9.	Раздел 9. Характеристика основных международных и российских правовых источников регулирующих применение электронных документов и электронного документооборота. Документы, применяемые в отдельных таможенных процедурах и в рамках особых порядков перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу.	Составление плана-конспекта	17 неделя	6/0,5
Итого				38/1,05

5.7.2. Содержание и объем самостоятельной работы студентов для ЗФО

№ п/п	Разделы и темы рабочей программы самостоятельного изучения	Перечень домашних заданий и других вопросов для самостоятельного изучения	Объем в часах/трудоемкость в з.е.
1.	Раздел 1. Детализация и типизация контрактных положений. Обычай и	Составление плана-конспекта	12/0,36

	обыкновения как регулятор контрактных отношений.		
2.	Раздел 2. Договор контрактации сельскохозяйственной продукции. Международные встречные операции: условия и особенности сделок. Руководство ЕЖ ООН по составлению договора о встречной закупке.	Составление плана-конспекта	12/0,36
3.	Раздел 3. Гражданский кодекс РФ о лизинге.	Составление плана-конспекта	11/0,30
4.	Раздел 4. Права и обязанности сторон по договору хранения. Договоры хранения на товарном складе.	Составление плана-конспекта	8/0,22
5.	Раздел 5. Основные условия организации доставки товаров железнодорожным транспортом и при авиаперевозках.	Углубленный анализ научно-методической литературы	8/0,22
6.	Раздел 6. Особенности лицензионных договоров и соглашений.	Конспектирование, реферирование литературы	10/0,27
7.	Раздел 7. Характерные особенности договора подряда. Признание и исполнение иностранных арбитражных решений.	Составление плана-конспекта	10/0,27
8.	Раздел 8. Стандартизация и унификация внешнеторговых документов в рамках упрощения процедур международной торговли. Документы, применяемые при международной воздушной перевозке грузов. Документы, применяемые при международной автомобильной перевозке грузов. Порядок составления и заполнения основных страховых документов.	Работа с лекционным материалом: проработка конспекта лекций	10/0,27
9.	Раздел 9. Характеристика основных международных и российских правовых источников регулирующих применение электронных документов и электронного документооборота.	Участие в работе семинара: подготовка сообщений, докладов, заданий	10/0,27

Документы, применяемые в отдельных таможенных процедурах и в рамках особых порядков перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу.		
Итого		91/2,52

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1 Методические указания

1. Методические указания для практических работ по дисциплине «Контракты и внешнеторговая документация» для студентов всех форм обучения по специальности 38.05.02 – Таможенное дело: Сост. Чич М.А. Майкоп.гос. технол. ун-т. Кафедра инженерных дисциплин и таможенного дела, пос.Яблоновский- 2013-14 с.

6.2 Литература для самостоятельной работы

1.Кочергина, Т.Е. Контракты в международной торговле [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т.Е. Кочергина. – СПб.: Интермедия, 2015 - 200 с. - ЭБС «Интермедия» - Режим доступа: <http://www.intermedia-publishing.ru/kmt.html>

2. Корепанова, Н. Б. Внешнеторговый контракт: содержание, документы, учет, налогообложение [Электронный ресурс]: практическое пособие / Н. Б. Корепанова. - Москва: ИНФРА-М, 2015. - 237 с. ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=462102>

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции		Наименование учебных дисциплин, формирующих компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	
ПК-1: способностью осуществлять контроль за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности (далее - ВЭД) и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела		
1	3	Основы таможенного дела
2,4	4	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
4	3	Основы ВЭД
4	3	<i>Контракты и внешнеторговая документация</i>
5	3	Таможенные операции
5	4	Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств
6	3	Таможенные процедуры
6	4	Контроль таможенной стоимости
6	4	Таможенные институты прав интеллектуальной собственности во внешнеторговом обороте
6	10	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
7	5	Техническое регулирование
8	5	Таможенное регулирование в свободных экономических зонах
8	5	Таможенный контроль после выпуска товаров
8	5	Таможенный контроль отдельных категорий товаров
10	6	Преддипломная практика для выполнения выпускной

		квалификационной работы
10	6	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
10	6	Подготовка к защите и процедура защиты выпускной квалификационной работы
ПК-2: способностью осуществлять таможенный контроль и иные виды государственного контроля при совершении таможенных операций и применение таможенных процедур		
3	3	Основы таможенного дела
5	3	Таможенные операции
6	3	Таможенные процедуры
5	4	Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств
6	4	Контроль таможенной стоимости
8	5	Таможенное регулирование в свободных экономических зонах
4	3	Контракты и внешнеторговая документация
7	4	Технологии таможенного контроля (практикум)
7	4	Таможенный контроль международных дорожных перевозок
8	4	Таможенный контроль после выпуска товаров
8	4	Таможенный контроль отдельных категорий товаров
6	10	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
10	10	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
10	10	Подготовка к защите и процедура защиты выпускной квалификационной работы
ПК-5: способностью применять правила определения страны происхождения товаров и осуществлять контроль достоверности сведений, заявленных о стране происхождения товаров		
3	2	Мировая экономика
5	3	Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств
5	3	Таможенно-тарифное регулирование внешнеторговой деятельности
5	5	Международные конвенции и соглашения
8	3	Контракты и внешнеторговая документация
4	4	Технологии таможенного контроля (практикум)
7	4	Таможенный контроль международных дорожных перевозок
5	6	Практикум по декларированию товаров и транспортных средств
6	6	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
10	6	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
10	6	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
10	6	Подготовка к защите и процедура защиты выпускной квалификационной работы
ПК – 7: владением навыками заполнения и контроля таможенной декларации, декларации таможенной стоимости и иных таможенных документов		
4	3	Контракты и внешнеторговая документация
6	3	Таможенное декларирование
6	4	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
7	4	Контроль достоверности заявленного кода
7	5	Технологии таможенного контроля (практикум)
7	4	Таможенный контроль международных дорожных перевозок
6	6	Практикум по декларированию товаров и транспортных средств

10	6	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
10	6	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
ПК-1 – способностью осуществлять контроль за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности (далее - ВЭД) и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела					
знать: понятийный аппарат в области таможенного дела, принципы перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу Российской Федерации; основные положения о перемещении товаров через таможенную границу; нормативно-правовое регулирование осуществления таможенного контроля товаров и транспортных средств, перемещаемых через таможенную границу.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тесты, коллоквиум, экзамен
уметь: производить таможенные операции и таможенный контроль товаров и транспортных средств в установленные сроки; осуществлять контроль за соблюдением участниками ВЭД таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле; осуществлять таможенные операции и таможенный контроль при помещении товаров под процедуру временного хранения; уметь оформлять бланки таможенных документов и контролировать документы, необходимые для таможенных целей в соответствии с осуществляемой таможенной операцией.	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	

<p>владеть: навыками принятия законных и обоснованных процессуальных решений при осуществлении таможенного контроля; навыками организации и знанием порядка проведения таможенных операций при прибытии товаров и транспортных средств на таможенную территорию, а также при убытии товаров и транспортных средств с таможенной территории; навыками организации и знанием порядка проведения таможенных операций при временном хранении товаров; умением организовать таможенный контроль товаров, перевозимых железнодорожным, водным, автомобильным и воздушным видами транспорта.</p>	<p>Частичное владение навыками</p>	<p>Несистематическое применение навыков</p>	<p>В систематическом применении навыков допускаются пробелы</p>	<p>Успешное и систематическое применение навыков</p>	
<p>ПК-2 – способностью осуществлять таможенный контроль и иные виды государственного контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур</p>					
<p>знать: содержание внешнеторговых контрактов, их постатейные условия, применение типовых форм контрактов и общих условий поставок товаров, основные стандарты и правила составления внешнеторговых документов; таможенные процедуры и виды таможенного контроля; основные функции и полномочия таможенных органов при осуществлении таможенных операций и таможенного контроля; основные положения о перемещении товаров через таможенную границу.</p>	<p>Фрагментарные знания</p>	<p>Неполные знания</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания</p>	<p>Сформированные систематические знания</p>	<p>Тесты, коллоквиум, реферат, защита курсовой работы, экзамен</p>
<p>уметь: осуществлять таможенный контроль и иные виды государственного</p>	<p>Частичные умения</p>	<p>Неполные умения</p>	<p>Учения полные, допускаются</p>	<p>Сформированные умения</p>	

<p>контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур; производить таможенные операции и таможенный контроль товаров и транспортных средств в установленные сроки; осуществлять таможенное оформление и таможенный контроль при помещении товаров под процедуру таможенного транзита; осуществлять таможенные операции и таможенный контроль при помещении товаров под процедуру временного хранения; уметь оформлять бланки таможенных документов и контролировать документы, необходимые для таможенных целей в соответствии с осуществляемой таможенной операцией.</p>			<p>небольшие ошибки</p>		
<p>владеть: навыками принятия законных и обоснованных процессуальных решений при осуществлении таможенного и иных видов государственного контроля; навыками организации и знанием порядка проведения таможенных операций при прибытии товаров и транспортных средств на таможенную территорию, а также при убытии товаров и транспортных средств с таможенной территории.</p>	<p>Частичное владение навыками</p>	<p>Несистематическое применение навыков</p>	<p>В систематическом применении навыков допускаются пробелы</p>	<p>Успешное и систематическое применение навыков</p>	
<p>ПК-5 – способностью применять правила определения страны происхождения товаров и осуществлять контроль достоверности сведений, заявленных о стране происхождения товаров</p>					
<p>знать: методы определения страны происхождения товаров; правила определения страны происхождения товаров; теоретические и практические проблемы ценообразования в</p>	<p>Фрагментарные знания</p>	<p>Неполные знания</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания</p>	<p>Сформированные систематические знания</p>	<p>Тесты, коллоквиум, реферат, защита курсовой работы, экзамен</p>

международной торговле; методологию классификации товаров в соответствии с ТН ВЭД; особенности классификации товаров в разделах и группах ТН ВЭД.					
уметь: определять страну происхождения товаров; определять таможенную стоимость товаров на базе внешнеторговых контрактных цен; применять ОПИ при классификации товаров в соответствии с ТН ВЭД.	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
владеть: навыками применения методов определения и контроля страны происхождения товара; знаниями нормативных актов международного и российского гражданского законодательства, которые регламентируют составление внешнеторговых контрактов и обеспечивают эффективность международных сделок; навыками контроля и корректировки заявленного кода ТН ВЭД.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПК – 7: владением навыками заполнения и контроля таможенной декларации, декларации таможенной стоимости и иных таможенных документов					
знать: структуру и содержание контракта, специфические особенности заключения контрактов купли-продажи товаров с различными странами; правила заполнения декларации на товары, декларации таможенной стоимости и иных таможенных документов; виды внешнеторговых сделок; формы и порядок совершения	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тесты, коллоквиум, реферат, защита курсовой работы, экзамен

внешнеторговых сделок; структуру и содержание внешнеторгового контракта; виды документов, обеспечивающих совершение внешнеторговой сделки; нормативные документы, разработанные международными экономическими организациями и относящиеся к международной коммерческой практике; содержание документов, обеспечивающих совершение внешнеторговой сделки					
уметь: применять методы определения таможенной стоимости; пользоваться инструкциями по заполнению декларации на товары, декларации таможенной стоимости и иных таможенных документов правила определения страны происхождения товаров; контролировать правильность заполнения таможенной декларации, декларации таможенной стоимости и иных таможенных документов.	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
владеть: навыками заполнения декларации на товары, декларации таможенной стоимости и иных таможенных документов; навыками исчисления таможенных платежей; навыками контроля достоверности документов, подтверждающих определение таможенной стоимости; навыками контроля за правильностью заполнения таможенной декларации, декларации таможенной стоимости и иных таможенных документов.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

7.3 Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Тесты

Указания: Все задания имеют по три варианта ответа, из которых правильный только один.

- 1) Какое из указанных понятий более широкое по своему содержанию?**
 1. Сделка;
 2. Контракт;
 3. Договор.
- 2) Как соотносятся между собой понятия внешнеэкономическая и внешнеторговая сделка?**
 1. Это равнозначные понятия;
 2. Как часть и целое;
 3. Внешнеэкономическая сделка более широкое понятие.
- 3) Назовите существенный признак внешнеэкономической сделки?**
 1. Расчеты по сделке в иностранной валюте;
 2. Наличие субъектов, принадлежащих к различным государствам;
 3. Необходимость проведения предварительных переговоров.
- 4) Что не является источником правового регулирования внешнеэкономических сделок в РФ?**
 1. Международный договор.
 2. Национальное законодательство.
 3. Судебный прецедент.
- 5) Какая из международных организаций занимается частной (неофициальной) кодификацией международных обычаев?**
 1. Содружество Независимых Государств;
 2. Торгово-промышленная палата РФ;
 3. Международная торговая палата.
- 6) Унификация права– это**
 1. Создание единообразных норм;
 2. Уменьшение количества материальных норм;
 3. Объединение материальных и коллизионных норм.
- 7) Согласно положениям Венской конвенции о договорах международной купли-продажи товаров 1980 г. договор считается заключенным, если он составлен...**
 1. В устной форме;
 2. В письменной форме
 3. В конвенции таких положений не существует.
- 8) Согласно положениям ГК РФ форма внешнеэкономической сделки, если один из участников российское юридическое лицо (предприниматель), должна быть.....**
 1. Обязательно письменной;
 2. Может быть и письменной и устной;
 3. В ГК РФ таких положений не существует.
- 9) Сторонами договора коммерческой концессии являются?**
 1. Правообладатель и пользователь;
 2. Агент и принципал;
 3. Комиссионер и комитент.

10) Сторонами договора финансовой аренды являются?

1. Кредитор и заемщик;
2. Финансовый агент и клиент;
3. Арендатор и арендодатель.

11) Оферта это...?

1. предложение заключить договор;
2. ответ на акцепт;
3. ведение переговоров.

12) Акцепт это...?

1. предложение заключить договор;
2. ответ на оферту;
3. ведение переговоров.

13) Международный коммерческий арбитраж это...?

1. Один из отделов Международного суда ООН;
2. Институт, разрешающий межгосударственные споры;
3. Институт, рассматривающий коммерческие споры между хозяйствующими субъектами различных стран.

14) Выберите виды международного коммерческого арбитража.

1. Институционный и разовый;
2. Частный и государственный;
3. Национальный и международный.

15) Арбитражное соглашение – это...?

1. волеизъявление сторон о передаче спора на рассмотрение в международный коммерческий арбитраж;
2. соглашение о разграничении компетенции;
3. предложение заключить договор.

16) Какая из сторон оформляет заявление на открытие аккредитива?

1. Получатель;
2. Плательщик;
3. Банк.

17) Какая из сторон оформляет инкассовое поручение?

1. Получатель;
2. Плательщик;
3. Инкассирующий банк.

18) Ценная бумага, содержащая ничем не обусловленное распоряжение банку произвести платеж указанной в ней суммы – это

1. Чек;
2. Вексель;
3. Коносамент.

19) Документ, составленный по установленной форме, содержащий сведения о товарах, об избранной таможенной процедуре и иные сведения, необходимые для выпуска товара – это

1. Таможенная декларация.
2. Страховой сертификат.
3. Сертификат качества.

20) Документы, подтверждающие наличие договора перевозки товаров и сопровождающие их при такой перевозке – это

1. Страховые документы;
2. Таможенные документы;
3. Транспортные документы.

Вариант №2

1. Документ, при помощи которого покупатель информирует продавца о принятии в принципе его предложения и намерении начать переговоры по заключению контракта:

- а) инструкция по маркировке,
- б) запрос,
- в) заявка на инструкции по поставке,
- г) письмо о намерениях.

2. Какой конвенцией унифицирован правовой режим внешнеторговых сделок купли-продажи?

- а) Европейская конвенция о внешнеторговом арбитраже,
- б) Женевская конвенция,
- в) Гаагская конвенция,
- г) Венская конвенция.

3. Документ, выдаваемый судовладельцем грузоотправителю в удостоверение принятия груза к перевозке морским путем:

- а) манифест,
- б) коносамент,
- в) чартер,
- г) накладная.

4. Документ, выдаваемый покупателем и разрешающий отправку товаров после получения от продавца извещения о готовности товара к отгрузке:

- а) разрешение на поставку,
- б) извещение об отправке,
- в) наряд на вывоз со склада,
- г) инструкция по отправке.

5. Основной коммерческий документ, оформляющий внешнеторговую сделку:

- а) агентское соглашение,
- б) соглашение купли-продажи,
- в) контракт купли-продажи,
- г) оферта.

6. Документ, который содержит перечень ассортимента товаров, входящих в данную партию, с указанием для каждого места количества и рода товара, его сорта и марки:

- а) коммерческий счет,
- б) спецификация,
- в) техническая документация,
- г) сертификат качества.

7. Экспедиторская расписка это:

а) документ, определяющий основные параметры груза, перевозку которого должен организовать экспедитор, и четкое задание клиента на организацию такой перевозки;

б) документ унифицированной формы, выдаваемый экспедитором клиенту после получения груза в качестве подтверждения того, что экспедитор приступил к выполнению распоряжения грузоотправителя отправить груз получателю, указанному в документе, или держать его на своем складе для этого грузополучателя;

в) документ унифицированной формы, выдаваемый экспедитором клиенту при необходимости складирования груза для его хранения, накопления, консолидации, сортировки, переупаковки;

г) документ, выдаваемый экспедитором клиенту при приеме груза, если экспедитор является организатором перевозки груза, осуществляемой с участием различных видов транспорта, включая морской или речной, на всем пути следования груза.

8. Документ или группа документов, оформленных в установленном порядке, подтверждающих факт, обстоятельства и практику страхового случая:

- а) страховой акт,
- б) страховая гарантия,
- в) контргарантия,
- г) открытый слип.

9. Международная торговая сделка – это?

а) договор или соглашение между двумя или несколькими сторонами, находящимися в разных странах, по поставке установленных товарных единиц или оказанию услуг в соответствии с условиями, согласованными сторонами,

б) договор между двумя сторонами, находящимися в одной и той же стране, по поставке установленных товарных единиц или оказанию услуг в соответствии с условиями, согласованными сторонами,

в) договор по обмену одного товара с согласованным количеством на другой без использования денежной формы расчета,

г) договор купли-продажи установленных товарных единиц или услуг.

10. Как называются претензии, предъявляемые импортером к экспортеру в связи с несоответствием качества или количества поставляемого товара условиям контракта?

- а) форс-мажор,
- б) рекламации,
- в) санкции,
- г) арбитраж.

11. В соответствии с каким документом определяются базисные условия поставки?

- а) Венская конвенция,
- б) ТН ВЭД,
- в) Инкотермс,
- г) Таможенный тариф.

12. Банковское извещение, посылаемое одним контрагентом другому, об изменениях в состоянии взаимных расчетов:

- а) платежное поручение,
- б) авизо,
- в) акцепт,
- г) банковский перевод.

13. Как называется предложение продавца, участвующего в торгах, отвечающее конкретным требованиям заказчика, изложенным в его технических условиях, подтверждающее согласие продавца взять на себя выполнение обозначенных в них работ и содержащее указание предлагаемой цены или стоимости работ?

- а) контракт,
- б) заказ,
- в) тендер,
- г) оферта.

14. Какие виды таможенной декларации применяются в РФ?

а) декларация на товары, транзитная декларация,
б) пассажирская таможенная декларация, декларация на транспортное средство,
в) декларация на товары, пассажирская таможенная декларация, декларация на транспортное средство, транзитная декларация,

г) декларация на товары, транзитная декларация, декларация на транспортное средство.

15. Метод осуществления международных коммерческих операций, предполагающий установление связей между непосредственным производителем и конечным потребителем, поставку товара непосредственно конечному потребителю, закупку товара непосредственно у товаропроизводителя на основе договора купли-продажи:

- а) косвенный метод,
- б) прямой метод,
- в) смешанный метод,
- г) метод без посредников.

16. Счет, который содержит сведения о цене и стоимости партии товара, но не является расчетным документом:

- а) коммерческий счет,
- б) счет-фактура,
- в) проформа-счет,
- г) счет-спецификация.

17. Документ для учета валютных операций по контракту и осуществлением контроля за их проведением, который резидент представляет в банк паспорта сделки:

- а) паспорт сделки,
- б) вексель,
- в) справка о подтверждающих документах,
- г) инкассовое поручение.

Вопросы к экзамену

1. Понятие и правовое регулирование международной коммерческой сделки.
2. Порядок заключения международного договора.
3. Участники внешнеторговой деятельности.
4. Классификация внешнеторговых сделок по методам торговли.
5. Классификация внешнеторговых сделок по формам торговли.
6. Классификация внешнеторговых сделок по видам товаров и услуг.
7. Содержание внешнеторгового контракта.
8. Условия действительности договора.
9. Исполнение договора и его расторжение.
10. Базисные условия поставки.
11. Договор международной купли-продажи товаров.
12. Договор международной финансовой аренды.
13. Бартерный договор.
14. Договор международного подряда.
15. Договор поручения в международной практике.
16. Договор комиссии в международной практике.
17. Агентское соглашение в международной практике.
18. Договор консигнации.
19. Договор международной перевозки грузов: понятие, правовое регулирование и виды.
20. Договор хранения в международной практике
21. Договор страхования в международной практике.
22. Толлинг и выкуп устаревшей продукции.
23. Организационные договоры.
24. Товарный фьючерс.
25. Факторинг и форфейтинг.
26. Франчайзинг.
27. Инжиниринговые услуги.

28. Применение иностранного права во внешнеэкономических сделках.
29. Разрешение споров, возникающих из внешнеэкономических договоров.
30. Способы обеспечения исполнения обязательств в международной торговле.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к выполнению тестового задания

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого.

Основные принципы тестирования, следующие:

- связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;
- объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;
- справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;
- систематичность – систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;
- гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

- закрытая форма - является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.
- открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).
- установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;
- установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

Методические материалы при приеме экзамене

Экзамен - вид мероприятия промежуточной аттестации, в результате которого обучающийся получает оценку в четырехбальной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Проводится по графику деканата. Вопросы к экзамену (и форму его проведения) студенты получают в течение первой недели начала изучения дисциплины. Экзамен может проводиться в устной или письменной форме. На подготовку к устному ответу студенту дается 40-60 минут в зависимости от объема билета. На подготовку ответа при сдаче экзамена в письменной форме - не менее 120 минут.

Критериями для выставления оценок являются следующие характеристики знаний: «отлично» ставится студентам, проявляющим высокий уровень сформированности всех качеств в изучении «Контракты и внешнеторговая документация», владеющим всеми видами знаний. В ответах студентов должно проявляться не только четкое знание материала, умение оперировать фактами, но и самостоятельность суждений, умение аргументировать их. Также при анализе ситуаций студент должен проявлять умение подходить с общих позиций, видеть в конкретных ситуациях ведущие характеристики, проявление в них тех или иных тенденций.

Оценка «хорошо» выставляется студентам, знания которых характеризуются такими качествами, как «полнота», «глубина», «системность», но они, как правило, испытывают затруднения проявлять свои знания в обобщенной и конкретной форме, в свернутой и развернутой формах, при изменении проблемы или формулировки вопроса они не могут выстроить известные им знания под новым углом зрения. Для данной категории студентов характерно умение на высоком уровне воспроизвести известные им по литературе знания и опыт и наоборот неумение обосновать высказываемые ими суждения.

Оценка «удовлетворительно» ставится, когда знания студента ограничиваются поверхностным изложением фактического материала, почеркнутого из учебника, в ответе практически отсутствует обращение к терминологии, у таких студентов отсутствует глубина и системность знаний, они испытывают затруднения при изложении общих проблем, их не характеризует широта кругозора в познании проблем государственности и права в целом.

«Неудовлетворительно» выставляется в случае, если можно констатировать, что изучение курса «Контракты и внешнеторговая документация» такими студентами не принесло ничего нового в становление их как специалиста.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1 Основная литература

1. Громова, Н. М. Внешнеторговый контракт [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н. М. Громова. - Москва: Магистр: ИНФРА-М, 2015. - 144 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <https://new.znanium.com/catalog/product/474005>

8.2 дополнительная литература

1. Элова, Г.В. Основы документооборота в таможенных органах [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г.В. Элова. – СПб.: Интермедия, 2014. – 204 с. - ЭБС «Интермедия» - Режим доступа: http://www.intermedia-publishing.ru/Elova_Docs.html

2. Внешнеэкономическая деятельность предприятия [Электронный ресурс]: учебник / под ред. И.Н. Иванова. - М.: Инфра-М, 2014. - 297 с. ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=453668>

8.3 Информационно-телекоммуникационные ресурсы сети «Интернет»

- Образовательный портал ФГБОУ ВО «МГТУ» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://mkgtu.ru/>

- Официальный сайт Правительства Российской Федерации. [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.government.ru>

- Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

- Научная электронная библиотека www.eLIBRARY.RU – Режим доступа: <http://elibrary.ru/>

- Электронный каталог библиотеки – Режим доступа: // <http://lib.mkgtu.ru:8004/catalog/foI2;>

- Единое окно доступа к образовательным ресурсам: Режим доступа: <http://window.edu.ru/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

9.1 Основные сведения об изучаемом курсе

Формы проведения занятий

Очная форма обучения: Лекции – 17 часов, практические занятия – 17 часов.

Заочная форма обучения: Лекции – 4 часа, практические занятия – 4 часа.

Формы контроля

Допуском к сдаче зачета является выполнение всех предусмотренных учебным планом практических работ.

Промежуточный контроль - экзамен.

9.2 Порядок изучения дисциплины

(Последовательность действий студента при изучении дисциплины)

Для студентов очной формы обучения

Учебный план дисциплины предусматривает проведение лекционных, практических занятий. Материал разбит на темы, каждый из которых включает лекционный материал, практические работы и перечень тем предназначенных для самостоятельного изучения.

После каждого лекционного занятия студент должен просмотреть законспектированный материал, с помощью учебной литературы, рекомендованных источников сети Интернет разобрать моменты, оставшиеся непонятными, ответить на контрольные вопросы, приводимые в конце каждой темы. В случае если на какие-то

вопросы найти ответ не удалось, студент должен обратиться на следующем занятии за разъяснениями к преподавателю.

Практические занятия предназначены для закрепления теоретического материала, получения практических навыков, формирования отдельных компетенций. Перед занятием студент должен повторить относящийся к указанной преподавателем теме материал. Во время проведения практического занятия студент должен выполнить все задания. По итогам выполненной работы необходимо представить результаты преподавателю, ответить на контрольные вопросы, приводимые в методических указаниях к выполнению практических занятий.

Для полноценного освоения тем, вынесенных на самостоятельное изучение необходимо пользоваться литературой имеющейся в библиотеке и рекомендованной преподавателем, доступными источниками электронной библиотечной системы и сети Интернет. В рабочей программе по дисциплине приводится перечень всех изучаемых тем, практических работ, а также основная, дополнительная литература, ссылки на источники из электронной библиотечной системы и сети Интернет. В случае если какие-то вопросы остаются неясными во время аудиторных занятий или консультаций, необходимо обратиться к преподавателю.

Промежуточный контроль – зачет – проводится очно, в устной форме. На подготовку к ответу студенту отводится не менее 20 мин. По ходу ответа студента преподаватель имеет право задавать дополнительные вопросы в устной форме.

Для студентов заочной формы обучения

Аудиторные занятия состоят из лекций и практических работ в период установочной и экзаменационной сессий.

В период установочной сессии студенты знакомятся также с перечнем изучаемых тем, выполняемых практических работ, контрольных вопросов, правилами выполнения заданий, расписанием консультаций.

В период между установочной и экзаменационной сессиями студент знакомится с вынесенными на самостоятельное изучение темами. В случае возникновения вопросов студент может обратиться к преподавателю лично или по электронной почте. В экзаменационную сессию студент представляет результаты выполнения практических и лабораторных работ, отвечает на вопросы преподавателя по ним.

Промежуточный контроль – зачет – проводится очно, в устной форме. На подготовку к ответу студенту отводится не менее 20 мин. По ходу ответа студента преподаватель имеет право задавать дополнительные вопросы в устной форме.

9.3 Рекомендации по использованию материалов дисциплины

Перед изучением дисциплины студент должен ознакомиться с рабочей программой, где приведена вся необходимая информация о структуре курса, перечень тем, литературы, иных источников необходимой информации, указаны формируемые компетенции, требования к освоению дисциплины, вопросы к зачету, а также данные методические указания по изучению дисциплины. Минимально необходимый теоретический материал приведен в конспекте лекций. Студенту рекомендуется после каждого лекционного занятия обращаться к конспекту лекций, что позволяет лучше закрепить изученный материал. Перед каждым практическим занятием по соответствующим методическим указаниям необходимо ознакомиться с содержанием и порядком выполнения планируемой к выполнению работы, пользуясь конспектом лекций и рекомендуемой литературой повторить относящийся к теме работы теоретический материал.

9.4 Рекомендации по работе с основной и рекомендованной литературой

В рабочей программе содержится перечень всех изучаемых в рамках данного курса тем, практических работ и рекомендованных при их изучении источников. Необходимо помнить, что в конспекте лекций содержится только минимально необходимый

теоретический материал, при самостоятельном изучении тем, подготовке к практическим занятиям и промежуточному контролю необходимо пользоваться рекомендованной как основной и дополнительной литературой, так и источниками электронных библиотечных систем и сети Интернет.

Литература, рекомендуемая в качестве основной, наиболее полно отражает содержание данного курса, поэтому при подготовке необходимо преимущественно пользоваться ею, но отдельные из рассматриваемых вопросов лучше освещены в специальных источниках, которые приводятся в списке дополнительной литературы. Также туда отнесены источники, содержащие необходимый справочный материал, дающие ретроспективный обзор рассматриваемых тем, необходимые при подготовке докладов.

9.5 Рекомендации по работе с тестовой системой

Промежуточное тестирование является одним из видов контроля знаний студентов, позволяющим преподавателю выставить оценку в ведомость учета успеваемости. Преподаватель имеет право проводить дополнительные online мероприятия по выявлению достижений студента для обоснованного выставления оценки.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю, практике, ГИА), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования;
- автоматизировать расчеты аналитических показателей, предусмотренные программой научно-исследовательской работы;
- автоматизировать поиск информации посредством использования справочных систем.

10.1. Перечень необходимого программного обеспечения

Для осуществления учебного процесса используется свободно распространяемое (бесплатное не требующее лицензирования) программное обеспечение:

1. Операционная система «Windows»;
2. Офисный пакет «WPS office»;
3. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «VLC media player»;
4. Программа для работы с документами формата .pdf «Adobe reader»;
5. Тестовая система собственной разработки, правообладатель ФГБОУ ВО «МГТУ», свидетельство №2013617338.

10.2. Перечень необходимых информационных справочных систем:

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам:

1. IPRBooks. Базовая коллекция: электронно-библиотечная система: сайт / Общество с ограниченной ответственностью Компания "Ай Пи Ар Медиа". – Саратов, 2010. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/586.html> - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.
2. Znanium.com. Базовая коллекция: электронно-библиотечная система: сайт / ООО "Научно-издательский центр Инфра-М". – Москва, 2011 - URL: <http://znanium.com/catalog> . - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.

Для обучающихся обеспечен доступ (удаленный доступ) к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам:

1. **eLIBRARY.RU**: научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000. - URL: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.
2. **CYBERLENINKA**: научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2014. URL: <https://cyberleninka.ru/> - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.
3. **Национальная электронная библиотека (НЭБ)**: федеральная государственная информационная система: сайт / Министерство культуры Российской Федерации, Российская государственная библиотека. – Москва, 2004. - URL: <https://нэб.рф/>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.
4. **Естественно-научный образовательный портал**: сайт / Министерство науки и высшего образования Российской Федерации. – Москва, 2002. – URL: http://www.en.edu.ru/#_blank.
5. **Единое окно доступа к информационным ресурсам**: сайт / Министерство науки и высшего образования Российской Федерации. – Москва, 2005. - URL: <http://window.edu.ru/>

11. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Наименования специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Специальные помещения		
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа: каб. А-101, А-205, А-304, А-306, Б-201, Б-208, Б-307. 385140, Российская Федерация, Республика Адыгея, Тахтамукайский район, пгт Яблоновский, ул. Связи, д. 11.	Переносное мультимедийное оборудование, доска, мебель для аудиторий, учебно-наглядные пособия, компьютерных класса на 20 посадочных мест, оснащенный компьютерами <i>Pentium</i> с выходом в Интернет	1. Операционная система «Windows», договор 0376100002715000045-20018439-01 от 19.06.2015; свободно распространяемое (бесплатное не требующее лицензирования)
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: А-104, А-205, А-305. 385140, Российская Федерация, Республика Адыгея, Тахтамукайский район, пгт Яблоновский, ул. Связи, д. 11.		программное обеспечение: 1. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «VLCmediaplayer»; 2. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «K-litecodec»; 3. Офисный пакет «WPSoffice»; 4. Программа для работы с архивами «7zip»; 5. Программа для работы с документами формата .pdf «Adobereader».
Помещения для самостоятельной работы		
Аудитория для групповых и	Переносное мультимедийное	1. Операционная система

<p>индивидуальных консультаций: А-104, А-205, Б-201, Б-206, Б-307. 385140, Российская Федерация, Республика Адыгея, Тахтамукайский район, пгт Яблоновский, ул. Связи, д. 11. Читальный зал: Б-102. 385140, Российская Федерация, Республика Адыгея, Тахтамукайский район, пгт Яблоновский, ул. Связи, д. 11.</p>	<p>оборудование, доска, мебель для аудиторий, компьютерных класса на 20 посадочных мест, оснащенный компьютерами Pentium с выходом в Интернет</p>	<p>«Windows», договор 20376100002715000045-00018439-01 от 19.06.2015; свободно распространяемое (бесплатное не требующее лицензирования) программное обеспечение: 1. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «VLCmediaplayer»; 2. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «K-litecodes»; 3. Офисный пакет «WPSoffice»; 4. Программа для работы с архивами «7zip»; 5. Программа для работы с документами формата .pdf «Adobereader».</p>
--	---	---

12. Дополнения и изменения в рабочей программе (дисциплины, модуля, практики)

На _____ / _____ учебный год

В рабочую программу _____ для направления (специальности)

_____ вносятся следующие дополнения и изменения:

(код, наименование)

(перечисляются составляющие рабочей программы (Д,М,ПР.) и указываются вносимые в них изменения) (либо не вносятся):

Дополнения и изменения внес _____

Дополнения и изменения рассмотрены и одобрены на заседании кафедры

« _____ » _____ 201__ г

Заведующий кафедрой _____