

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Майкопский государственный технологический университет»  
в поселке Яблоновском

Кафедра нефтегазового дела и землеустройства



УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала МГТУ  
в поселке Яблоновском

Р.И. Екутеч

« 29 » мая 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине Б1.Б.27 Бухгалтерский учет

по специальности 38.05.02 Таможенное дело

по профилю Товароведение и экспертиза в таможенном деле

квалификация (степень)  
выпускника специалист таможенного дела

программа подготовки специалитет

форма обучения очная и заочная


год начала подготовки 2020

Яблоновский

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО и учебного плана филиала МГТУ в поселке Яблоновском по специальности 38.05.02 Таможенное дело

Составитель рабочей программы:

доцент, к.э.н.

  
(подпись) З.Х. Гляшок  
(Ф.И.О.)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

нефтегазового дела и землеустройства  
(наименование кафедры)

Заведующий кафедрой

«12» мая 2020г.


  
(подпись) Т.А. Щербатова  
(Ф.И.О.)

Одобрено научно-методической комиссией филиала МГТУ в поселке Яблоновском  
«12» мая 2020г.

Председатель научно-методического  
совета специальности  
(где осуществляется обучение)

  
(подпись) С.А. Куштанок  
(Ф.И.О.)

Директор филиала МГТУ  
в поселке Яблоновском  
«12» мая 2020г.

  
(подпись) Р.И. Екутеч  
(Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО:

Зав. выпускающей кафедрой  
по специальности

  
(подпись) С.А. Куштанок  
(Ф.И.О.)

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

**Целью** освоения дисциплины «Бухгалтерский учет» является овладение студентами основными теоретическими учетными категориями, используемыми на практике, изучение формирования, анализа и применения бухгалтерской информации для подготовки, обоснования и принятия соответствующих управленческих решений. В процессе занятий студенты ориентируются на выявление внутрихозяйственных резервов повышения эффективности деятельности, нахождения путей их реализации.

Для реализации поставленной цели необходимо решить следующие **задачи**:

- формирование теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского учета деятельности организаций различных форм собственности
- усвоение основных принципов и методологии ведения бухгалтерского учета имущества организации, собственного капитала и обязательств;
- организация информационной системы для широкого круга внутренних и внешних пользователей;
- усвоение теоретических основ отражения хозяйственных операций, на основе которых формируются показатели об имущественном состоянии и финансовых результатах деятельности хозяйствующего субъекта;
- овладение системой сбора и обобщения информации об имуществе организации, необходимой для составления бухгалтерской отчетности;
- формирование навыков проведения экономических расчетов, умения собирать, обрабатывать и анализировать экономические данные на микроуровне.

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП по специальности «Таможенное дело»

Дисциплина входит в базовую часть ОП ВО. Освоение курса основывается на знаниях, приобретенных при изучении дисциплин: «Математика», «Информатика», «Финансы». Изучение дисциплины направлено на владение определенным минимумом необходимых теоретических основ и практических навыков в области бухгалтерского учета; выработку навыков анализа учетной информации и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; приобретение практики применения российских стандартов бухгалтерского учета.

Курс «Бухгалтерский учет» предусматривает изучение восьми тем, в которых рассматриваются основы организации учетного процесса в организациях, порядок составления и анализа финансовой отчетности.

Основными методами изучения дисциплины «Бухгалтерский учет» являются лекции, практические занятия, контрольные работы, собеседования, консультации, а так же работа с учебной литературой, методической, периодической и нормативно-методической литературой.

## 3. Перечень планируемых результатов бучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- владение методами анализа финансово-хозяйственной деятельности участников ВЭД (ПК-36);
- владение методикой расчета показателей, отражающих результативность деятельности таможенных органов (ПК-37).

В результате освоения дисциплины «Бухгалтерский учет и анализ» студенты должны: **знать:** сущность и роль бухгалтерского учета в условиях рынка, об использовании информации в процессе управления; существо счетного оформления хозяйственных операций, понимать характер их влияния на финансовое состояние организации (ПК-36, ПК-37);

**уметь:** документировать хозяйственные операции, обобщать учетную информацию для составления отчетности, формировать учетную информацию по деятельности предприятия для принятия управленческих решений; реагировать на изменение в организации учета, вытекающее из особенности функционирования конкретного предприятия (ПК-36, ПК-37);

**владеть** теоретическими и практическими основами организации учетного процесса во всех организациях (ПК-36, ПК-37);

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы. Общая трудоемкость дисциплины

##### 4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов)

Вид учебной работы	Всего часов/з.е.	Семестры
		5
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	<b>51,25/1,42</b>	<b>51,25/1,42</b>
В том числе:		
Лекции (Л)	17/0,48	17/0,48
Практические занятия (ПЗ)	34/0,94	34/0,94
Семинары (С)		
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Контактная работа в период аттестации (КРАТ)		
Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП)	0,25/0,01	0,25/0,01
<b>Самостоятельная работа студентов (СР) (всего)</b>	<b>56,75/1,58</b>	<b>56,75/1,58</b>
В том числе:		
Курсовой проект (работа)	-	-
Расчетно-графические работы	-	-
Реферат		
<i>Другие виды СРС (если предусматриваются, приводится перечень видов СРС)</i>		
1. Подготовка к практическим занятиям	12/0,33	12/0,33
2. Проработка учебного материала по учебной литературе	14/0,39	14/0,39
3. Самостоятельное изучение дополнительных разделов дисциплины, работа в библиотеке	14/0,39	14/0,39
4. Подготовка к зачету	16,75/0,47	16,75/0,47
<b>Контроль (всего)</b>	-	-
<b>Форма промежуточной аттестации:</b> (зачет, экзамен)		<b>Зачет</b>
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>108/3</b>	<b>108/3</b>

##### 4.2 Объем дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часов)

Вид учебной работы	Всего часов/з.е.	Семестры
		5
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	<b>10,25/0,28</b>	<b>10,25/0,28</b>
В том числе:		
Лекции (Л)	4/0,11	4/0,11
Практические занятия (ПЗ)	6/0,17	6/0,17
Семинары (С)		
Лабораторные работы (ЛР)		

Контактная работа в период аттестации (КРАТ)		
Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП)	0,25/0,01	0,25/0,01
<b>Самостоятельная работа студентов (СР) (всего)</b>	<b>94/2,61</b>	<b>94/2,61</b>
В том числе:		
Расчетно-графические работы		
Реферат		
<i>Другие виды СРС (если предусматриваются, приводится перечень видов СРС)</i>		
1. Составление плана-конспекта	20/0,56	20/0,56
2. Проработка учебного материала по учебной литературе	20/0,56	20/0,56
3. Самостоятельное изучение дополнительных разделов дисциплины, работа в библиотеке	22/0,61	22/0,61
4. Подготовка к зачету	32/0,89	32/0,89
<b>Контроль (всего)</b>	<b>3,75/0,1</b>	<b>3,75/0,1</b>
<b>Форма промежуточной аттестации:</b> (зачет, экзамен)		<b>Зачет</b>
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>108/3</b>	<b>108/3</b>

## 5. Структура и содержание дисциплины

### 5.1 Структура дисциплины для очной формы обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную и трудоемкость (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)	
			Л	С/ЛЗ	КРАТ	СРП	Контроль		СР
<b>5 семестр</b>									
<b>Раздел 1. Теория бухгалтерского учета</b>									
1.	Предмет и метод бухгалтерского учета	1-2	1	4			-	4	Опрос, тест, решение задач
2.	Бухгалтерские счета и двойная запись	3-5	1	6			-	6	Опрос, тест, решение задач
3.	Техника, формы и организация бухгалтерского учета	6-7	1	4			-	6	Опрос, тест, решение задач, проверка конспектов
<b>Раздел 2. Бухгалтерский финансовый учет</b>									
4.	Учет основных средств и нематериальных активов	8-9	2	4			-	6	Опрос, тест, решение задач
5.	Учет материально-производственных запасов	10	2	2			-	6	Опрос, тест, решение задач

6.	Учет расчетов с персоналом по оплате труда	11	2	2			-	6	Опрос, тест, решение задач
7.	Учет денежных средств, финансовых вложений, расчетных и кредитных операций	12-13	2	4			-	6	Опрос, тест, решение задач
8.	Учет затрат на производство и реализацию продукции	14	2	2			-	6	Опрос, тест, решение задач
9.	Учет продажи продукции, товаров и финансовых результатов	15-16	2	4			-	6	Опрос, тест, решение задач
10.	Бухгалтерская отчетность организации	17	2	2			-	4,75	Опрос, тест, решение задач, проверка конспектов
Промежуточная аттестация:		-	-	-			0,25	-	Зачет в устной форме
<b>ИТОГО:</b>		-	<b>17</b>	<b>34</b>			<b>0,25</b>	-	<b>108</b>

### 5.2 Структура дисциплины для заочной формы обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную и трудоемкость (в часах)					
		Л	СЛЗ	КРАТ	СРП	Контроль	СР
<b>5 семестр</b>							
<b>Раздел 1. Теория бухгалтерского учета</b>							
1.	Предмет и метод бухгалтерского учета	-	-			-	8
2.	Бухгалтерские счета и двойная запись	1	1			-	8
3.	Техника, формы и организация бухгалтерского учета	1	1			-	8
<b>Раздел 2. Бухгалтерский финансовый учет</b>							
4.	Учет основных средств и нематериальных активов	-	1			-	10
5.	Учет материально-производственных запасов	-	1			-	10
6.	Учет расчетов с персоналом по оплате труда	-	-			-	10
7.	Учет денежных средств, финансовых вложений, расчетных и кредитных операций	1	-			-	10

8.	Учет затрат на производство и реализацию продукции	-	1			-	10
9.	Учет продажи продукции, товаров и финансовых результатов	1	-			-	10
10.	Бухгалтерская отчетность организации	-	1			-	10
Промежуточная аттестация:		-	-		<b>0,25</b>	<b>3,75</b>	<b>Зачет</b>
<b>Всего:</b>		<b>4</b>	<b>6</b>		<b>0,25</b>	<b>3,75</b>	<b>94</b>

**5.3 Содержание разделов дисциплины «Бухгалтерский учет», образовательные технологии  
Лекционный курс**

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы / зач. ед.)		Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО				
<b>5 семестр</b>							
<b>Радел I. Теория бухгалтерского учета</b>							
Тема 1.	Предмет и метод бухгалтерского учета	1/0,03	-	<p>Сущность и задачи бухгалтерского учета. История развития бухгалтерского учета. Функции бухгалтерского учета. Основные требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету.</p> <p>Предмет бухгалтерского учета, его объекты. Принципы бухгалтерского учета. Классификация имущества организации. Метод бухгалтерского учета, элементы метода.</p>	ПК-36; ПК-37	<p><b>Знать:</b> сущность бухгалтерского учета; классификацию имущества предприятия по составу и размещению и источникам формирования.</p> <p><b>Уметь:</b> организовать свою самостоятельную работу по изучению основной и дополнительной литературы.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками группировки информации об имуществе предприятия по функциональной роли и источникам формирования.</p>	Лекция-беседа
Тема 2.	Бухгалтерские счета и двойная запись	1/0,03	1/0,03	<p>Понятие о счетах бухгалтерского учета, их назначение и строение. Двойная запись на счетах, ее обоснование. Синтетические и аналитические счета. Обобщение данных текущего учета. Взаимосвязь системы счетов и баланса. Классификация счетов бухгалтерского учета. План счетов бухгалтерского учета.</p>	ПК-36; ПК-37	<p><b>Знать:</b> понятие и назначение счетов бухгалтерского учета, их классификацию.</p> <p><b>Уметь:</b> организовать свою самостоятельную работу по изучению основной и дополнительной литературы.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками использования бухгалтерских счетов и двойной записи для отражения хозяйственных процессов в учете.</p>	Лекция-визуализация, кейс-метод



Продолжение таблицы 5.3

1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 3.	Техника, формы и организация бухгалтерского учета	1/0,03	1/0,03	Понятие о первичном учете. Документирование хозяйственных операций, требование к содержанию и оформлению документов. Классификация учетных документов. Организация документооборота. Порядок проведения инвентаризации. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета. Международные стандарты бухгалтерского учета. Организация бухгалтерского учета, нормативное регулирование учета. Бухгалтерская отчетность, ее значение, состав.	ПК-36; ПК-37	<b>Знать:</b> последовательность учетного процесса на предприятии с целью составления и анализа отчетности, основы организации бухгалтерского учета на предприятии. <b>Уметь:</b> организовать свою самостоятельную работу по изучению основной и дополнительной литературы. <b>Владеть:</b> навыками организации учетного процесса в организации, навыками проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей.	Слайд-лекция
Тема 4	Учет основных средств и нематериальных активов.	2/0,05	-	Основные средства, их группировка и оценка. Синтетический и аналитический учет поступления и выбытия основных средств. Учет амортизации основных средств. Переоценка и инвентаризация основных средств. Нематериальные активы, их состав и оценка. Учет поступления и выбытия нематериальных активов. Учет амортизации нематериальных активов.	ПК-36; ПК-37	<b>Знать:</b> особенности ведения учета внеоборотных активов на предприятии; характеристику различных способов начисления амортизации основных средств и нематериальных активов, порядок синтетического и аналитического учета основных средств и нематериальных активов. <b>Уметь:</b> оформлять документы по поступлению и выбытию основных средств и нематериальных активов на предприятии. Обобщать информацию об их наличии и движении для составления отчетности.	Слайд-лекция

Продолжение таблицы 5.3

1	2	3	4	5	6	7	8
						<b>Владеть:</b> навыками формирования учетной информации о состоянии основных средств и нематериальных активов.	
Тема 5.	Учет материально-производственных запасов	2/0,055	-	Материальные оборотные активы, их состав и оценка. Документальное оформление поступления и расхода материальных запасов. Синтетический учет материально-производственных запасов. Оценка материальных запасов при их отпуске. Учет материальных запасов на складе и в бухгалтерии.	ПК-36; ПК-37	<b>Знать:</b> основное содержание и порядок ведения учета материально-производственных запасов. <b>Уметь:</b> оформлять учетные документы по учету производственных запасов. <b>Владеть:</b> навыками формирования учетной информации о наличии и движении производственных запасов.	Слайд-лекция
Тема 6	Учет расчетов с персоналом по оплате труда	2/0,05	-	Виды, формы и системы оплаты труда. Состав фонда заработной платы и выплат социального характера. Документы по учету личного состава, рабочего времени и выработки. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда. Виды начислений и удержаний, их отражение в учете. Расчет налога на доходы физических лиц. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.	ПК-36; ПК-37	<b>Знать:</b> основное содержание и порядок ведения учета расчетов с персоналом по оплате труда. <b>Уметь:</b> оформлять учетные документы по учету расчетов с персоналом по оплате труда. <b>Владеть:</b> навыками формирования учетной информации учета расчетов с персоналом по оплате труда.	Слайд-лекция

Продолжение таблицы 5.3

1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 7.	Учет денежных средств, финансовых вложений, расчетных и кредитных операций	2/0,055	1/0,03	Учет денежной наличности в кассе. Учет денежных средств на расчетном счете. Учет денежных средств на специальных счетах в банках. Формы расчетов. Понятие, классификация и оценка финансовых вложений. Учет вкладов в уставные капиталы других организаций. Учет финансовых вложений в акции и займы. Принципы учета дебиторской и кредиторской задолженности. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с бюджетом и по внебюджетным платежам.	ПК-36; ПК-37	<b>Знать:</b> порядок ведения учета денежных средств в кассе предприятия и на счетах в банках, организацию синтетического и аналитического учета расчетов и текущих обязательств. <b>Уметь:</b> оформлять первичные учетные документы по учету денежных средств и расчетов, отражать на счетах бухгалтерского учета данные по хозяйственным операциям для составления отчетности. <b>Владеть:</b> навыками организации учета денежных средств и расчетных операций на предприятии.	Проблемная лекция
Тема 8.	Учет затрат на производство и реализацию продукции	2/0,055	-	Понятие и система учета затрат, классификация затрат. Учет основных затрат. Учет расходов по обслуживанию производства и управлению. Общая схема учета затрат на производство. Резервы предстоящих расходов и платежей. Расходы будущих периодов. Учет и распределение расходов по обслуживанию производства и управлению. Учет непроизводительных расходов и потерь. Учет нормируемых расходов для целей налогообложения.	ПК-36; ПК-37	<b>Знать:</b> содержание и порядок ведения синтетического и аналитического учета издержек хозяйственной деятельности предприятия. <b>Уметь</b> формировать учетную информацию о затратах на производство продукции по объектам калькулирования <b>Владеть:</b> навыками формирования учетной информации о затратах на производство продукции.	Лекция-беседа

Продолжение таблицы 5.3

1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 9.	Учет продажи продукции, товаров и финансовых результатов	2/0,055	1/0,05	Готовая продукция, ее виды и оценка. Синтетический учет готовой продукции. Учет отгрузки продукции. Учет расходов, связанных с продажей продукции, товаров, работ и услуг. Учет продажи продукции. Учет финансовых результатов от реализации продукции (работ, услуг). Учет операционных, внереализационных и чрезвычайных доходов и расходов. Учет нераспределенной прибыли.	ПК-36; ПК-37	<b>Знать:</b> особенности учета выпуска готовой продукции на предприятии; порядок отгрузки и продажи готовой продукции; порядок формирования и учет финансовых результатов <b>Уметь:</b> оформлять учетные документы по выпуску и реализации готовой продукции, отражать эти процессы на счетах бухгалтерского учета <b>Владеть:</b> навыками организации и ведения учета готовой продукции на предприятии и результатов финансовой деятельности	Проблемная лекция
Тема 10.	Бухгалтерская отчетность организации	2/0,05	-	Понятие, состав и содержание бухгалтерской отчетности. Порядок составления бухгалтерской отчетности. Содержание бухгалтерского баланса и правила оценки его статей. Содержание отчета о прибылях и убытках, отчета о движении денежных средств, отчета об изменениях капитала, приложения к бухгалтерскому балансу. Содержание пояснительной записки к годовому отчету. Порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности. Аудиторские проверки финансовой отчетности и бухгалтерского учета.	ПК-36; ПК-37	<b>Знать:</b> состав и содержание, порядок составления, правила оценки статей бухгалтерской отчетности <b>Уметь:</b> оформлять бухгалтерскую отчетность <b>Владеть:</b> навыками составления бухгалтерской отчетности	Лекция-визуализация
	<b>Итого</b>	<b>17/0,48</b>	<b>4/0,11</b>				

**5.4 Практические и семинарские занятия, их наименование, содержание  
и объем в часах**

№ п/ п	№ раздела дисциплины	Наименование практических и семинарских занятий	Объем в часах / трудоемкость в з.е.	
			ОФО	ЗФО
1	2	3	4	5
<b>Радел I. Теория бухгалтерского учета</b>				
1.	Предмет и метод бухгалтерского учета	<p align="center"><b>Занятие 1. Сущность и содержание бухгалтерского учета</b></p> <p>Занятие проводится в форме семинарского занятия. Обсуждаются следующие вопросы: основные задачи бухгалтерского учета; пользователи бухгалтерской информации; основные правила (принципы) бухгалтерского учета; правовое регулирование бухгалтерской деятельности в РФ.</p> <p align="center"><b>Занятие 2. Предмет и метод бухгалтерского учета</b></p> <p>Первая половина занятия проводится в форме семинара. Обсуждаются следующие вопросы: предмет и объекты бухгалтерского учета; классификация имущества по составу и по источникам образования; документирование хозяйственных операций; бухгалтерские документы, их значение и классификация; инвентаризация, ее сущность, значение и порядок проведения; бухгалтерский баланс и его строение, статьи ББ и их группировка. Вторая половина занятия - решение задач по классификации имущества по составу и классификации имущества по источникам образования. В конце занятия – тестирование.</p>	4/0,11	-
2.	Бухгалтерские счета и двойная запись	<p align="center"><b>Занятие 3. Счета бухгалтерского учета и их строение</b></p> <p>Первая половина занятия проводится в форме семинара. Обсуждаются следующие вопросы: план счетов бухгалтерского учета; классификация счетов бухгалтерского учета</p> <p>Вторая половина занятия в форме практического занятия: проставление проводок.</p> <p align="center"><b>Занятие 4-5. Двойная запись на счетах</b></p> <p>Первая половина занятия проводится в форме семинара. Обсуждаются следующие вопросы: сущность и значение двойной записи на счета; бухгалтерские записи; синтетический и аналитический учет.</p> <p>Вторая половина занятия - решение задач по бухгалтерским счетам и двойной записи. В конце занятия – тестирование.</p>	6/0,17	1/0,03
3.	Техника, формы и организация бухгалтерского учета	<p align="center"><b>Занятие 6. Техника бухгалтерского учета</b></p> <p>Первая половина занятия проводится в форме собеседования. Обсуждаются следующие вопросы: учетные регистры, их классификация и</p>	4/0,11	1/0,03

1	2	3	4	5
		<p>техника записей в них; способы выявления и исправления ошибочных записей в учетных регистрах. Вторая половина занятия в форме практического занятия</p> <p><b>Занятие 7. Формы и организация бухгалтерского учета</b></p> <p>Первая половина занятия проводится в форме собеседования. Обсуждаются следующие вопросы: формы бухгалтерского учета; организация бухгалтерского учета. учетная политика организации: понятие и порядок ее формирования.</p> <p>Вторая половина занятия в форме практического занятия. В конце занятия – тестирование.</p>		
<b>Радел II. Бухгалтерский финансовый учет</b>				
4.	Учет основных средств и нематериальных активов	<p><b>Занятие 8. Учет основных средств</b></p> <p>Первая половина занятия проводится в форме семинара. Обсуждаются следующие вопросы: понятие основных средств, их классификация и виды оценки; документальное оформление движения основных средств; синтетический и аналитический учет наличия и движения основных средств; учет амортизации основных средств; способы начисления амортизации. Вторая половина занятия в форме практического занятия.</p> <p><b>Занятие 9. Учет нематериальных активов</b></p> <p>Первая половина занятия проводится в форме семинара. Обсуждаются следующие вопросы: понятие, классификация и оценка нематериальных активов; документальное оформление движения нематериальных активов; синтетический и аналитический учет поступления и создания нематериальных активов; учет амортизации нематериальных активов.</p> <p>Вторая половина занятия в форме практического занятия. В конце занятия – тестирование.</p>	4/0,11	1/0,03
5.	Учет материально-производственных запасов	<p><b>Занятие 10. Учет материально-производственных запасов</b></p> <p>Первая половина занятия проводится в форме семинара. Обсуждаются следующие вопросы: классификация и способы оценки материально-производственных запасов организации; документальное оформление поступления и отпуска производственных запасов в производство; синтетический и аналитический учет производственных запасов на складах и в бухгалтерии; способы оценки и инвентаризация МПЗ.</p> <p>Вторая половина занятия в форме практического занятия. В конце занятия – тестирование.</p>	2/0,05	1/0,03

6.	Учет расчетов с персоналом по оплате труда	<p><b>Занятие 11. Учет расчетов с персоналом по оплате труда</b></p> <p>Первая половина занятия проводится в форме собеседования. Обсуждаются следующие вопросы: виды, формы и системы оплаты труда; остав фонда заработной платы и выплат социального характера; документы по учету личного состава, рабочего времени и выработки; синтетический и аналитический учет; виды начислений и удержаний, их отражение в учете; расчет налога на доходы физических лиц; учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.</p> <p>Вторая половина занятия в форме практического занятия. В конце занятия – тестирование.</p>	2/0,05	-
7.	Учет денежных средств, финансовых вложений, расчетных и кредитных операций	<p><b>Занятие 12. Учет денежных средств, финансовых вложений</b></p> <p>Первая половина занятия проводится в форме семинара. Обсуждаются следующие вопросы: учет кассовых операций и денежных документов; безналичные формы расчетов за продукцию: расчеты платежными поручениями, расчеты по инкассо, аккредитивная форма расчетов, расчеты чеками; учет операций по расчетным счетам; понятие, классификация и оценка финансовых вложений; учет вкладов в уставные капиталы других организаций; учет финансовых вложений в акции и займы.</p> <p>Вторая половина занятия в форме практического занятия.</p> <p><b>Занятие 13. Учет расчетных и кредитных операций</b></p> <p>Первая половина занятия проводится в форме семинара. Обсуждаются следующие вопросы: Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Сроки расчетов и исковой давности; учет расчетов с покупателями и заказчиками; учет расчетов с поставщиками и подрядчиками; учет расчетов с использованием векселей; учет расчетов по посредническим операциям; учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам; учет подотчетных сумм; учет расчетов с персоналом по прочим операциям; учет расчетов по кредитам и займам.</p> <p>Вторая половина занятия в форме практического занятия. В конце занятия – тестирование.</p>	4/0,11	-

8.	Учет затрат на производство и реализацию продукции	<p><b>Занятие 14. Учет затрат на производство и реализацию продукции</b></p> <p>Первая половина занятия проводится в форме семинара. Обсуждаются следующие вопросы: затраты на производство и их классификация; понятие расходов предприятия и классификация; учет расходов по элементам затрат; синтетический и аналитический учет; состав расходов на продажу готовой продукции и их учет</p> <p>Вторая половина занятия в форме практического занятия. В конце занятия – тестирование.</p>	2/0,05	1/0,03
9.	Учет продажи продукции, товаров и финансовых результатов	<p><b>Занятие 15. Учет продажи продукции, товаров</b></p> <p>Первая половина занятия проводится в форме семинара. Обсуждаются следующие вопросы: готовая продукция и ее оценка; документальное оформление движения готовой продукции; синтетический и аналитический учет готовой продукции; учет продажи готовой продукции.</p> <p>Вторая половина занятия в форме практического занятия.</p> <p><b>Занятие 16. Учет финансовых результатов</b></p> <p>Первая половина занятия проводится в форме семинара. Обсуждаются следующие вопросы:</p> <p>Вторая половина занятия в форме практического занятия. В конце занятия – тестирование.</p>	4/0,11	-
10.	Бухгалтерская отчетность организации	<p><b>Занятие 17. Бухгалтерская отчетность организации</b></p> <p>Первая половина занятия проводится в форме семинара. Обсуждаются следующие вопросы: порядок формирования финансовых результатов хозяйственно-финансовой деятельности организации; учет формирования финансовых результатов в течение года; учет финансовых результатов от продажи продукции (работ, услуг), связанных с обычными видами деятельности; учет прочих доходов и расходов; учет прибыли и убытков; учет расчетов по налогу на прибыль и других налоговых платежей от прибыли.</p> <p>Вторая половина занятия в форме практического занятия. В конце занятия – тестирование.</p>	2/0,05	1/0,03
Итого			<b>34/0,94</b>	<b>6/0,17</b>

### 5.5. Лабораторные занятия, их наименование и объем в часах

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Объем в часах / трудоемкость в з.е.
1	2	3	4
Учебным планом не предусмотрены			



**5.6. Примерная тематика курсовых проектов (работ)**  
Курсовые работы учебным планом не предусмотрены

**5.7. Самостоятельная работа студентов**

**5.7.1 Содержание и объем самостоятельной работы студентов ОФО**

№ п/п	Разделы и темы рабочей программы самостоятельного изучения	Перечень домашних заданий и других вопросов для самостоятельного изучения	Сроки выполнения	Объем в часах / трудоемкость в з. е.
<b>Радел I. Теория бухгалтерского учета</b>				
1.	Предмет и метод бухгалтерского учета	Решение задач. Вопросы для изучения: программа реформирования бухгалтерского учета; МСФО; учетная информация как основа принятия управленческих решений; понятие о хозяйственном учете, его виды, учетные измерители; Виды баланса. Хозяйственные операции, их влияние на статьи бухгалтерского баланса	2 неделя	4/0,11
2.	Бухгалтерские счета и двойная запись	Решение задач Вопросы для изучения: счета бухгалтерского учета, их значение; активные счета и их строение; пассивные счета и их строение; сущность двойной записи; значение двойной записи; правило составления бухгалтерской проводки; корреспонденция счетов бухгалтерского учета; характеристика счетов синтетического учета; особенности ведения и строения аналитических счетов; назначение оборотной ведомости по синтетическим счетам.	5 неделя	6/0,17
3.	Техника, формы и организация бухгалтерского учета	Вопросы для изучения: Учетные регистры, их классификация и техника записей в них; способы выявления и исправления ошибочных записей в учетных регистрах; учетная политика организации: понятие и порядок ее формирования.	7 неделя	6/0,17
<b>Радел II. Бухгалтерский финансовый учет</b>				
4.	Учет основных средств и нематериальных активов	Решение задач Вопросы для изучения: учет затрат организации на ремонт основных средств; оценка и переоценка объектов основных средств в условиях российских нормативно-правовых актов и МСФО; учет лизинговых операций	9 неделя	6/0,17
5.	Учет материально-производственных запасов	Решение задач Вопросы для изучения: методы учета заготовления материалов; учет приобретения, заготовления и прочего поступления материалов; учет отпуска материалов в производство и их оценка; учет продажи и прочего	10 неделя	6/0,17

		выбытия материалов; инвентаризация материально-производственных запасов.		
6.	Учет расчетов с персоналом по оплате труда	Решение задач Вопросы для изучения: виды, формы и системы оплаты труда; документы по учету личного состава и оплаты его труда; учет отступлений от нормальных условий труда; расчет отпускных и пособий по временной нетрудоспособности	11 неделя	6/0,17
7.	Учет денежных средств, финансовых вложений, расчетных и кредитных операций	Решение задач Вопросы для изучения: порядок открытия расчетного счета; учет денежных средств на расчетных и других счетах в банках; основные принципы осуществления операций в иностранной валюте; учет операций по валютному счету; учет кассовых операций в иностранной валюте; нормативно-правовое регулирование расчетных операций	13 неделя	6/0,17
8.	Учет затрат на производство и реализацию продукции	Решение задач Вопросы для изучения: бухгалтерский учет прямых и косвенных расходов; калькулирование себестоимости продукции	14 неделя	6/0,17
9.	Учет продажи продукции, товаров и финансовых результатов	Решение задач Вопросы для изучения: Учет коммерческих расходов предприятия; учет доходов от обычных видов деятельности; учет прочих доходов предприятий; порядок формирования прибыли предприятия	16 неделя	6/0,17
10.	Бухгалтерская отчетность организации	Решение задач Вопросы для изучения: внешняя и внутренняя отчетность; порядок составления бухгалтерской отчетности; содержание бухгалтерского баланса и правила оценки его статей; содержание отчета о прибылях и убытках, отчета о движении денежных средств, отчета об изменениях капитала, приложения к бухгалтерскому балансу; содержание пояснительной записки к годовому отчету; порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности; аудиторские проверки финансовой отчетности и бухгалтерского учета.	17 неделя	4,75/0,14
<b>Итого</b>				<b>56,75/1,58</b>

### 5.7.2 Содержание и объем самостоятельной работы студентов ЗФО

№ п/п	Разделы и темы рабочей программы самостоятельного изучения	Перечень домашних заданий и других вопросов для самостоятельного изучения	Сроки выполнения	Объем в часах / трудоемкость в з.е.
1	2	3	4	5

<b>Радел I. Теория бухгалтерского учета</b>				
1.	Предмет и метод бухгалтерского учета	Составление плана-конспекта. Решение задач. Проработка учебного материала по учебной литературе. Самостоятельное изучение дополнительных разделов дисциплины, работа в библиотеке. Подготовка к экзамену	2 неделя	8/0,22
2.	Бухгалтерские счета и двойная запись	Составление плана-конспекта. Решение задач. Проработка учебного материала по учебной литературе. Самостоятельное изучение дополнительных разделов дисциплины, работа в библиотеке. Подготовка к экзамену	5 неделя	8/0,22
3.	Техника, формы и организация бухгалтерского учета	Составление плана-конспекта. Решение задач. Проработка учебного материала по учебной литературе. Самостоятельное изучение дополнительных разделов дисциплины, работа в библиотеке. Подготовка к экзамену.	7 неделя	8/0,22
<b>Радел II. Бухгалтерский финансовый учет</b>				
4.	Учет основных средств и нематериальных активов	Составление плана-конспекта. Решение задач. Проработка учебного материала по учебной литературе. Самостоятельное изучение дополнительных разделов дисциплины, работа в библиотеке. Подготовка к экзамену	9 неделя	10/0,28
5.	Учет материально-производственных запасов	Составление плана-конспекта. Решение задач. Проработка учебного материала по учебной литературе. Самостоятельное изучение дополнительных разделов дисциплины, работа в библиотеке. Подготовка к экзамену	10 неделя	10/0,28
6.	Учет расчетов с персоналом по оплате труда	Составление плана-конспекта. Решение задач. Проработка учебного материала по учебной литературе. Самостоятельное изучение дополнительных разделов дисциплины, работа в библиотеке. Подготовка к экзамену	11 неделя	10/0,28
7.	Учет денежных средств, финансовых вложений, расчетных и кредитных операций	Составление плана-конспекта. Решение задач. Проработка учебного материала по учебной литературе. Самостоятельное изучение дополнительных разделов дисциплины, работа в библиотеке. Подготовка к экзамену	13 неделя	10/0,28
	Учет затрат на производство и реализацию продукции	Составление плана-конспекта. Решение задач. Проработка учебного материала по учебной литературе. Самостоятельное изучение дополнительных разделов дисциплины, работа в библиотеке. Подготовка к экзамену	14 неделя	10/0,28
8.	Учет продажи	Составление плана-конспекта. Решение	16 неделя	10/0,28

	продукции, товаров и финансовых результатов	задач. Проработка учебного материала по учебной литературе. Самостоятельное изучение дополнительных разделов дисциплины, работа в библиотеке. Подготовка к экзамену		
10.	Бухгалтерская отчетность организации	Составление плана-конспекта. Решение задач. Проработка учебного материала по учебной литературе. Самостоятельное изучение дополнительных разделов дисциплины, работа в библиотеке. Подготовка к экзамену	17 неделя	10/0,28
<b>Итого</b>				<b>94/2,61</b>

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

### 6.1 Методические указания (собственные разработки)

#### 6.2 Литература для самостоятельной работы

1. Миславская, Н.А. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник / Миславская Н.А., Поленова С.Н. - Москва: Дашков и К, 2018. - 592 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <https://new.znanium.com/document?id=286446>
2. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник / под ред. В.Г. Гетьмана. - М.: ИНФРА-М, 2017. - 601 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=535748>
3. Бородин, В. А. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник для вузов / В. А. Бородин. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 528 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81618.html>

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

### 7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестра согласно учебному плану)		Наименование учебных дисциплин, формирующих компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	
<b>ПК-36: владением методами анализа финансово-хозяйственной деятельности участников ВЭД</b>		
1,2	1,2	Математика
5	6	<i>Бухгалтерский учет</i>
8	10	Научно-исследовательская работа
А	11	Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия
А	12	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
А	12	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
А	12	Подготовка к защите и процедура защиты выпускной

		квалификационной работы
<b>ПК-37: владение методикой расчета показателей, отражающих результативность деятельности таможенных органов</b>		
1,2	1,2	Математика
<b>5</b>	<b>65</b>	<b><i>Бухгалтерский учет</i></b>
4	4	Экономика таможенного дела
7	8	Таможенные доходы
8	10	Научно-исследовательская работа
A	12	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
A	12	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

**7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания**

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
<b>ПК-36: владением методами анализа финансово-хозяйственной деятельности участников ВЭД</b>					
<b>Знать:</b> методы анализа финансово-хозяйственной деятельности участников ВЭД	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	тесты, зачет
<b>Уметь:</b> осуществлять проверку сведений о финансово-хозяйственной деятельности организации	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>Владеть:</b> методами аудита при проведении проверок финансово-хозяйственной деятельности участников ВЭД, предназначенного для выявления признаков нарушений законодательства Российской Федерации о таможенном деле	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
<b>ПК-37: владение методикой расчета показателей, отражающих результативность деятельности таможенных органов</b>					
<b>Знать:</b> методы расчета показателей, отражающих результативность деятельности таможенных органов	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	тесты, зачет
<b>Уметь:</b> оценивать эффективность деятельности таможенных органов	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>Владеть:</b> навыками расчета показателей, отражающих результативность деятельности таможенных органов	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

**7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Тестовые задания**

**В системе управления бухгалтерский учет выполняет функцию:**

- А) информационную
- Б) планирования
- В) регулирования
- Г) техническую

**2. Актив баланса – это группировка экономических ресурсов по:**

- А) источникам образования и назначению
- Б) степени ликвидности
- В) видам и источникам образования
- Г) по роли в процессе производства

**3. Система счетов – это способ**

- А) экономической группировки объектов учета
- Б) оперативного контроля за активами хозяйства
- В) экономической группировки, текущего отражения и оперативного контроля за объектами бухгалтерского учета
- Г) текущего отражения активов и источников их образования

**4. Руководители организаций в зависимости от объема учетной работы могут вести бухгалтерский учет лично**

- А) Да
- Б) Нет
- В) Если имеется разрешение налоговых органов

**5. Перечень лиц, имеющих право подписи первичных учетных документов утверждает:**

- А) Руководитель организации
- Б) Руководитель организации по согласованию с главным бухгалтером
- В) Главный бухгалтер

**6. Правильность отражения хозяйственных операций в регистрах бухгалтерского учета обеспечивают:**

- А) Главный бухгалтер
- Б) Лица, составившие и подписавшие учетные регистры
- В) Заместитель главного бухгалтера

**7. При передаче имущества в аренду проведение инвентаризации**

- А) Не обязательно
- Б) Обязательно
- В) Исходя из условий договора аренды

**8. Ответственность за организацию хранения учетных документов, регистров бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности несет:**

- А) Главный бухгалтер
- Б) Руководитель организации
- В) Архивариус

**9. План счетов бухгалтерского учета – это:**

А) классификация общей номенклатуры синтетических показателей бухгалтерского учета

- Б) перечень аналитических счетов, используемых в учете
- В) совокупность синтетических и аналитических счетов
- Г) совокупность синтетических, аналитических счетов и субсчетов

**10. Проверка документов по существу – это проверка:**

- А) правильности подсчета итогов
- Б) правильности его оформления
- В) законности совершения операции
- Г) своевременности его оформления

**11. Дебиторская задолженность – это оборотные активы сферы:**

- А) производства
- Б) обращения
- В) внепроизводственной

**12. Формальная проверка документов – это проверка:**

- А) полноты заполнения реквизитов
- Б) правильности его оформления
- В) законности совершения операции
- Г) своевременности оформления

**13. Заключительный баланс характеризует хозяйственную деятельность организации**

- А) за определенный период
- Б) на дату ликвидации
- В) за один месяц до окончания отчетного года
- Г) на момент приобретения внеоборотных активов

**14. В активе баланса в группированном виде представлены**

- А) экономические ресурсы
- Б) источники
- В) хозяйственные процессы
- Г) результаты хозяйственной деятельности

**15. Формирование полной и достоверной информации о деятельности организации и его имущественном положении является задачей учета**

- А) оперативного
- Б) бухгалтерского
- В) статистического
- Г) оперативного и статистического

**16. Источники образования в балансе подразделяются**

- А) заемные и привлеченные
- Б) собственные и привлеченные
- В) закрепленные и специального назначения
- Г) собственные и основные

**17. Средства труда и предметы труда – это:**

- А) средства обращения
- Б) средства производства
- В) предметы обращения
- Г) уставный капитал

**18. Сложной называется бухгалтерская запись (проводка), в которой одновременно корреспондируют**

- А) один счет по дебету и один счет по кредиту
- Б) два счета по дебету и два по кредиту
- В) один счет по дебету и два счета по кредиту
- Г) один счет по дебету и несколько аналитических счетов по кредиту

**19. Инвентаризация исходя из основания их проведения подразделяется на**

- А) частичные
- Б) плановые
- В) полные
- Г) плановые и внеплановые (внезапные)

**20. Пассив баланса – это группировка имущества по :**



- А) источникам образования и назначению
  - Б) степени закрепления
  - В) назначению
  - Г) по местам нахождения
- 21. Дебиторская задолженность – это оборотные активы сферы:**
- А) производства
  - Б) обращения
  - В) внепроизводственной
- 22. Группировка счетов по экономическому содержанию осуществляется для:**
- А) построения системы аналитического учета
  - Б) обеспечения единства принципов отражения хозяйственных процессов
  - В) определения перечня счетов и их отдельных групп, необходимых для отражения хозяйственной деятельности отдельной организации
  - Г) получения свободной информации
- 23. Инвентаризации по охвату объектов учета подразделяется на:**
- А) частичные и полные
  - Б) плановые
  - В) полные
  - Г) внезапные
- 24. Корреспонденция счетов – это взаимосвязь между**
- А) дебетом одного и кредитом другого счета
  - Б) синтетическими и аналитическими счетами
  - В) аналитическими счетами и субсчетами
  - Г) счетами и балансом
- 25. Основные средства оцениваются в балансе-нетто по**
- А) сумме фактических затрат
  - Б) покупной стоимости
  - В) инвентарной стоимости
  - Г) остаточной стоимости
- 26. Сальдовый баланс составляется для характеристики имущества хозяйства на**
- А) начало хозяйственной деятельности организации
  - Б) на момент ликвидации
  - В) определенную дату
  - Г) приобретения внеоборотных активов
- 27. Учетные регистры в бухгалтерском учете используют для:**
- А) упрощения бухгалтерского учета
  - Б) группировки данных в необходимых разрезах
  - В) подготовки данных для обработки на ЭВМ
  - Г) удобства ведения бухгалтерского учета
- 28. Какой бухгалтерской проводкой отражаются возвратные отходы основного производства:**
- А) Д 10 К 23
  - Б) Д 10 К 20
  - В) Д 10 К 25
  - Г) Д 10 К 91/1
- 29. Какая бухгалтерская операция отражается бухгалтерской записью Д 20 К 69:**
- А) начислены страховые взносы
  - Б) акцептован счет ФОМС за услуги, оказанные работникам организации
  - В) перечислен единый социальный налог
  - Г) произведены расчеты с работающими пенсионерами
- 30. К какому типу изменения баланса относится хозяйственная операция**

удержан налог на доходы физических лиц из заработной платы:

- А) внутриактивный
- Б) внутрипассивный
- В) активно-пассивный в сторону увеличения
- Г) активно-пассивный в сторону уменьшения

**31. К собирательно-распределительным счетам относят:**

- А) 20 «Основное производство»
- Б) 90 «Продажи»
- В) 25 «Общепроизводственные расходы»
- Г) 10 «Материалы»

**32. На сумму излишков, выявленных при инвентаризации в учете делают следующую запись:**

- А) Д 10 К 94
- Б) Д 10 К 91/1
- В) Д 10 К 99
- Г) Д 10 К 84

**33. К какому типу изменения баланса относится хозяйственная операция «С расчетного счета перечислены средства в счет вклада в уставный капитал другой организации»:**

- А) внутриактивный
- Б) внутрипассивный
- В) активно-пассивный в сторону увеличения
- Г) активно-пассивный в сторону уменьшения

**34. К какому типу изменения баланса относится хозяйственная операция «С расчетного счета перечислен налог на прибыль»:**

- А) внутриактивный
- Б) внутрипассивный
- В) активно-пассивный в сторону увеличения
- Г) активно-пассивный в сторону уменьшения

**35. Какой бухгалтерской проводкой отражается начисление заработной платы рабочим основного производства:**

- А) Д 70 К 23
- Б) Д 20 К 70
- В) Д 25 К 70
- Г) Д 50 К 70

**36. По отношению к балансу все счета подразделяются на:**

- А) аналитические
- Б) синтетические
- В) активные, пассивные, активно-пассивные
- Г) забалансовые

**37. Сальдо конечное по пассивным счетам определяется как:**

- А) Снд + Од – Ок
- Б) Снд - Од + Ок
- В) Снк + Ок - Од
- Г) Снк + Од - Ок

**38. При инвентаризации основных средств составляются:**

- А) Инвентарные карточки
- Б) Инвентарный список
- В) Инвентаризационная опись
- Г) Инвентарные номера

**39. Пассив баланса начинается статьей:**

- А) Прибыль

- Б) Добавочный капитал
- В) Уставный капитал
- Г) Нераспределенная прибыль прошлых лет

**40. К какой группе способов метода бухгалтерского учета относится двойная запись**

- А) Способы первичного наблюдения за объектами учета
- Б) Способы стоимостного измерения объектов учета
- В) Способы текущей группировки данных об объектах учета
- Г) Способы итогового обобщения данных об объектах учета

**41. Субсчет – это:**

- А) счет аналитического учета
- Б) способ группировки данных аналитического учета
- В) счет аналитического учета

**42. Фондовые счета – это счета:**

- А) активные
- Б) пассивные
- В) активно-пассивные

**43. Регулирующие контрарные счета оценку объекта:**

- А) уменьшают
- Б) не уменьшают

**44. К калькуляционным счетам относят:**

- А) 20 «Основное производство»
- Б) 90 «Продажи»
- В) 25 «Общепроизводственные расходы»
- Г) 10 «Материалы»

**45. В основу построения журналов-ордеров положен признак:**

- А) кредитовый
- Б) дебетовый
- В) комбинированный

**46. Для определения фактической себестоимости объектов учета применяется:**

- А) документация
- Б) инвентаризация
- В) оценка
- Г) калькуляция

**47. Способ «красное сторно» означает:**

- А) сумма при подсчете не берется во внимание
- Б) сумма при подсчете итога вычитается
- В) записывается так, чтобы была видна зачеркнутая сумма

**48. Промежуточное положение между первичными документами и учетными регистрами занимают ведомости:**

- А) оборотные
- Б) сальдовые
- В) группировочные, накопительные
- Г) шахматные

### **Примерные вопросы к зачету**

1. Учетная информация как основа принятия управленческих решений. Понятие о хозяйственном учете, его виды, учетные измерители.
2. Основные задачи бухгалтерского учета.
3. Пользователи бухгалтерской информации.
4. Основные отличия бухгалтерского финансового и управленческого учета.
5. Основные правила (принципы) бухгалтерского учета. Цели и концепции

финансового учета.

6. Правовое регулирование бухгалтерской деятельности в Российской Федерации. Система национальных стандартов (положений) по бухгалтерскому учету.

7. Программа реформирования бухгалтерского учета. Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО).

8. Предмет и объекты бухгалтерского учета.

9. Классификация имущества по составу и функциональной роли в процессе воспроизводства.

10. Классификация имущества по источникам образования и целевому назначению.

11. Документирование хозяйственных операций. Бухгалтерские документы, их значение и классификация.

12. Инвентаризация, ее сущность, значение и порядок проведения. Оценка имущества и обязательств.

13. Бухгалтерский баланс и его строение. Статьи баланса и их группировка по разделам. Виды баланса. Хозяйственные операции, их влияние на статьи бухгалтерского баланса.

14. Сущность и значение двойной записи на счетах. Бухгалтерские записи.

15. Синтетический и аналитический учет.

16. План счетов бухгалтерского учета.

17. Классификация счетов бухгалтерского учета.

18. Учетные регистры, их классификация и техника записей в них.

19. Способы выявления и исправления ошибочных записей в учетных регистрах.

20. Формы бухгалтерского учета.

21. Организация бухгалтерского учета.

22. Учетная политика организации: понятие и порядок ее формирования.

23. Уставный капитал (УК) как основной источник собственных финансовых ресурсов организации. Формы вкладов учредителей в уставный капитал.

24. Учет формирования УК и расчетов с учредителями по вкладам.

25. Понятие добавочного и резервного капитала, порядок их формирования и использования.

26. Учет нераспределенной прибыли и непокрытого убытка.

27. Понятие основных средств, их классификация и виды оценки.

28. Документальное оформление движения основных средств.

29. Синтетический и аналитический учет наличия и движения основных средств.

30. Учет амортизации основных средств. Способы начисления амортизации.

31. Учет затрат организации на ремонт основных средств.

32. Понятие, классификация и оценка нематериальных активов. Документальное оформление движения нематериальных активов. Синтетический и аналитический учет поступления и создания нематериальных активов.

33. Учет амортизации нематериальных активов.

34. Классификация и способы оценки материально-производственных запасов организации.

35. Документальное оформление поступления и отпуска производственных запасов в производство и на сторону.

36. Синтетический и аналитический учет производственных запасов на складах и в бухгалтерии.

37. Способы оценки материалов при списании на затраты организации.

38. Инвентаризация материально-производственных запасов.

39. Виды, формы и системы оплаты труда. Состав фонда заработной платы и выплат социального характера.

40. Документы по учету личного состава, рабочего времени и выработки.

41. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда.

42. Виды начислений и удержаний, их отражение в учете. Расчет налога на доходы физических лиц.
43. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
44. Учет кассовых операций и денежных документов.
45. Безналичные формы расчетов за продукцию: расчеты платежными поручениями, расчеты по инкассо, аккредитивная форма расчетов, расчеты чеками. Учет операций по расчетным счетам.
46. Понятие, классификация и оценка финансовых вложений. Учет вкладов в уставные капиталы других организаций. Учет финансовых вложений в акции и займы.
47. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Сроки расчетов и исковой давности.
48. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с использованием векселей. Учет расчетов по посредническим операциям.
49. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам.
50. Учет подотчетных сумм.
51. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.
52. Учет расчетов по кредитам и займам.
53. Затраты на производство и их классификация. Понятие расходов предприятия и классификация. Учет расходов по элементам затрат.
54. Синтетический и аналитический учет затрат на производство продукции. Порядок учета основных затрат на производство и включение их в себестоимость продукции.
55. Резервы предстоящих расходов и платежей.
56. Расходы будущих периодов.
57. Учет и распределение расходов по обслуживанию производства и управлению.
58. Учет непроизводительных расходов и потерь.
59. Учет нормируемых расходов для целей налогообложения.
60. Состав расходов на продажу готовой продукции и их учет.
61. Готовая продукция и ее оценка. Документальное оформление движения готовой продукции. Синтетический и аналитический учет готовой продукции. Учет продажи готовой продукции.
62. Учет движения товаров в оптовой и розничной торговле.
63. Понятие и классификация доходов организации.
64. Порядок формирования финансовых результатов хозяйственно-финансовой деятельности организации. Учет формирования финансовых результатов в течение года.
65. Учет финансовых результатов от продажи продукции (работ, услуг), связанных с обычными видами деятельности.
66. Учет прочих доходов и расходов.
67. Учет прибыли и убытков. Учет расчетов по налогу на прибыль и других налоговых платежей от прибыли.
68. Формирование конечного финансового результата. Реформация бухгалтерского баланса. Учет нераспределенной прибыли.
69. Понятие, состав и содержание бухгалтерской отчетности. Внешняя и внутренняя отчетность.
70. Порядок составления бухгалтерской отчетности.
71. Содержание бухгалтерского баланса и правила оценки его статей.
72. Содержание отчета о прибылях и убытках, отчета о движении денежных средств, отчета об изменениях капитала, приложения к бухгалтерскому балансу. Содержание пояснительной записки к годовому отчету.
73. Порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности.
74. Аудиторские проверки финансовой отчетности и бухгалтерского учета.

## **7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

### **Требования к выполнению тестового задания**

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого.

Основные принципы тестирования, следующие:

- связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;
- объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;
- справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;
- систематичность – систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;
- гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

- закрытая форма - является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.
- открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).
- установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;
- установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

### **Критерии оценки знаний при проведении тестирования**

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 %

тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

### **Критерий оценки знаний студентов на зачете**

Зачет может проводиться в форме устного опроса по вопросам или письменно, с предварительной подготовкой или без подготовки, по усмотрению преподавателя. Преподаватель вправе задавать дополнительные вопросы, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи по программе данного курса.

Преподаватель может проставить зачет без опроса или собеседования тем студентам, которые активно участвовали в семинарских занятиях.

Оценивается ответ на зачетные вопросы по двухбалльной шкале «зачтено» или «незачтено».

«Незачтено» выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала: в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений: если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы: при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы

«Зачтено» выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса: полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса: владеет основными терминами и понятиями изученного курса: показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт

## **8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **8.1 Основная литература**

1. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник / под ред. В.Г. Гетьмана. - М.: ИНФРА-М, 2017. - 601 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=535748>
2. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник / под ред. В.Г. Гетьмана. - Москва: ИНФРА-М, 2019. - 601 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <https://new.znanium.com/catalog/product/996140>
3. Кондраков, Н.П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) [Электронный ресурс]: учебник / Н.П. Кондраков. - Москва: ИНФРА-М, 2018. - 584 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <https://new.znanium.com/catalog/product/966174>
4. Миславская, Н.А. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник / Миславская Н.А., Поленова С.Н. - Москва: Дашков и К, 2018. - 592 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <https://new.znanium.com/document?id=286446>

### **8.2 Дополнительная литература**

1. Бородин. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 528 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81618.html>

2. Карпова, Т.П. Бухгалтерский учет. Упражнения, тесты, решения и ответы [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т.П. Карпова, В.В. Карпова. - Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2019. - 328 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <https://new.znanium.com/catalog/document?id=341803>

### **8.3 Информационно-телекоммуникационные ресурсы сети «Интернет»**

1. Образовательный портал ФГБОУ ВО «МГТУ» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://mkgtu.ru/>. – Заглавие с экрана.
2. Официальный сайт Правительства Российской Федерации. [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.government.ru>
3. Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.garant.ru/>. – Заглавие с экрана.
4. Электронный каталог библиотеки. – Режим доступа: // <http://lib.mkgtu.ru:8004/catalog/fo12>. – Заглавие с экрана.
5. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: Режим доступа: <http://window.edu.ru/>. – Заглавие с экрана.
6. Информационно-аналитическое портал, содержащий аналитические и правовые материалы по различным аспектам бухучета и налогообложения. Действующие форумы по проблемам бухучета [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.buhgalteria.ru>. – Заглавие с экрана.
7. Все Положения по бухгалтерскому учету [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.2buh.ru/pbu/>. – Заглавие с экрана.
8. Портал по теории и практике финансового учета. Финансовый учет, корпоративные финансы (статьи, обзоры, справочная информация) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gaap.ru>. – Заглавие с экрана.
9. Библиотека бухгалтера, информационный центр «Кадис» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.kadis.ru/ipb/>. – Заглавие с экрана.
10. Электронный бухгалтер «Эльба» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.e-kontur.ru/>. – Заглавие с экрана.
11. «Главбух»: бумажный и электронный журнал, сообщество, справочная система и онлайн-сервисы [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.glavbukh.ru/>. – Заглавие с экрана.

#### **Учебно-наглядные пособия включают в себя следующие схемы, рисунки:**

Двойная запись на счетах, Классификация бухгалтерских счетов, Техника, формы и организация бухгалтерского учета, Оборотная ведомость по аналитическим счетам, Учет основных средств и нематериальных активов, Оценка основных средств, Учет материально-производственных запасов, Оценка материально-производственных запасов, Классификация материально-производственных запасов, Учет расчетов по оплате труда, Учет затрат на производство и реализацию продукции, Учет расходов основного производства, Бухгалтерская отчетность организации, Учет продаж продукции.

#### **Учебно-наглядные пособия включают в себя следующие презентации:**

Презентации по 3 темам.

### **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

#### **Для студентов очной формы обучения**

В учебно-методический комплекс дисциплины входит рабочая программа с приложениями, конспект лекций, методические указания к выполнению практических работ.

Перед изучением дисциплины обучающийся должен ознакомиться с рабочей программой, где приведена вся необходимая информация о структуре курса, перечень тем, литературы, иных источников необходимой информации, указаны формируемые



компетенции, требования к освоению дисциплины, вопросы к экзамену, а также данные методические указания по изучению дисциплины. Минимально необходимый теоретический материал приведен в конспекте лекций. Обучающийся после каждого лекционного занятия должен просмотреть законспектированный материал, с помощью учебной литературы, рекомендованных источников сети Интернет разобрать моменты оставшиеся непонятными, ответить на контрольные вопросы, приводимые в конце каждой темы. В случае если на какие-то вопросы найти ответ не удалось, обучающийся должен обратиться на следующем занятии за разъяснениями к преподавателю.

Перед каждым практическим занятием по соответствующим методическим указаниям необходимо ознакомиться с содержанием и порядком выполнения планируемой к выполнению работы, пользуясь конспектом лекций и рекомендуемой литературой повторить относящийся к теме работы теоретический материал. Во время проведения практического занятия обучающийся должен выполнить все необходимые расчеты, произвести требуемые измерения, провести их обработку и т.д. По итогам выполненной работы необходимо представить результаты преподавателю, ответить на контрольные вопросы, приводимые в методических указаниях к выполнению практических работ.

Необходимо помнить, что в конспекте лекций содержится только минимально необходимый теоретический материал, при самостоятельном изучении тем, подготовке к практическим работам и промежуточному контролю необходимо пользоваться рекомендованной как основной и дополнительной литературой, так и источниками электронных библиотечных систем и сети Интернет.

Литература, рекомендуемая в качестве основной, наиболее полно отражает содержание данного курса, поэтому при подготовке необходимо преимущественно пользоваться ею, но отдельные из рассматриваемых вопросов лучше освещены в специальных источниках, которые приводятся в списке дополнительной литературы. Также туда отнесены источники, содержащие необходимый справочный материал, дающие ретроспективный обзор рассматриваемых тем, необходимые при подготовке докладов, рефератов.

Промежуточный контроль – экзамен - проводится очно, в устной форме. На подготовку к ответу обучающемуся отводится не менее 40 мин. Каждый билет содержит три вопроса, один из которых представляет собой задачу. По ходу ответа студента преподаватель имеет право задавать дополнительные вопросы в устной форме.

#### **Для студентов заочной формы обучения**

Аудиторные занятия состоят из лекций и практических работ в период установочной и экзаменационной сессий.

В период установочной сессии обучающиеся знакомятся также с перечнем изучаемых тем, выполняемых практических работ, контрольных вопросов, правилами выполнения заданий, расписанием консультаций.

В период между установочной и экзаменационной сессиями обучающийся знакомится с вынесенными на самостоятельное изучение темами. В случае возникновения вопросов обучающийся может обратиться к преподавателю лично или по электронной почте. В экзаменационную сессию обучающийся представляет результаты выполнения практических работ, отвечает на вопросы преподавателя по ним.

Промежуточный контроль – экзамен - проводится очно, в устной форме. На подготовку к ответу обучающемуся отводится не менее 40 мин. Каждый билет содержит три вопроса, один из которых представляет собой задачу. По ходу ответа студента преподаватель имеет право задавать дополнительные вопросы в устной форме.

**10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю, практике, ГИА), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования;
- автоматизировать расчеты аналитических показателей, предусмотренные программой научно-исследовательской работы;
- автоматизировать поиск информации посредством использования справочных систем.

#### 10.1. Перечень необходимого программного обеспечения

Для осуществления учебного процесса используется свободно распространяемое (бесплатное не требующее лицензирования) программное обеспечение:

1. Операционная система «Windows»;
2. Офисный пакет «WPSoffice»;
3. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «VLCmediaplayer»;
4. Программа для работы с документами формата .pdf «Adobereader»;
5. Тестовая система собственной разработки, правообладатель ФГБОУ ВО «МГТУ», свидетельство №2013617338.

#### 10.2. Перечень необходимых информационных справочных систем:

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам:

1. IPRBooks. Базовая коллекция: электронно-библиотечная система: сайт / Общество с ограниченной ответственностью Компания "Ай Пи Ар Медиа". – Саратов, 2010. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/586.html> - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.
2. Znanium.com. Базовая коллекция: электронно-библиотечная система: сайт / ООО "Научно-издательский центр Инфра-М". – Москва, 2011 - URL: <http://znanium.com/catalog> . - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.

Для обучающихся обеспечен доступ (удаленный доступ) к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам:

1. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000. - URL: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.
2. CYBERLENINKA: научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2014. URL: <https://cyberleninka.ru/> - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.
3. Национальная электронная библиотека (НЭБ): федеральная государственная информационная система: сайт / Министерство культуры Российской Федерации, Российская государственная библиотека. – Москва, 2004. - URL: <https://нэб.рф/>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.
4. Естественно-научный образовательный портал: сайт / Министерство науки и высшего образования Российской Федерации. – Москва, 2002. – URL: [http://www.en.edu.ru/#\\_blank](http://www.en.edu.ru/#_blank).
5. Единое окно доступа к информационным ресурсам: сайт / Министерство науки и высшего образования Российской Федерации. – Москва, 2005. - URL: <http://window.edu.ru/>

### **11. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Наименования специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
<b>Специальные помещения</b>		
<p>Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа: каб. А-101, А-205, А-304, А-306, Б-201, Б-208, Б-307. 385140, Российская Федерация, Республика Адыгея, Тахтамукайский район, пгт Яблоновский, ул. Связи, д. 11.</p> <p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: А-104, А-205, А-305. 385140, Российская Федерация, Республика Адыгея, Тахтамукайский район, пгт Яблоновский, ул. Связи, д. 11.</p> <p>Лаборатория по информатике: А-302; 385140, Российская Федерация, Республика Адыгея, Тахтамукайский район, пгт Яблоновский, ул. Связи, д. 11.</p>	<p>Переносное мультимедийное оборудование, доска, мебель для аудиторий, учебно-наглядные пособия, компьютерных классна 20 посадочных мест, оснащенный компьютерами Pentium с выходом в Интернет</p>	<p>1. Операционная система «Windows», договор 0376100002715000045-20018439-01 от 19.06.2015; свободно распространяемое (бесплатное не требующее лицензирования) программное обеспечение:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «VLCmediaplayer»;</li> <li>2. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «K-litecodec»;</li> <li>3. Офисный пакет «WPSoffice»;</li> <li>4. Программа для работы с архивами «7zip»;</li> <li>5. Программа для работы с документами формата .pdf «Adobereader».</li> </ol>
<b>Помещения для самостоятельной работы</b>		
<p>Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций: А-104, А-205, Б-201, Б-206, Б-307. 385140, Российская Федерация, Республика Адыгея, Тахтамукайский район, пгт Яблоновский, ул. Связи, д. 11.</p> <p>Читальный зал: Б-102. 385140, Российская Федерация, Республика Адыгея, Тахтамукайский район, пгт Яблоновский, ул. Связи, д. 11.</p>	<p>Переносное мультимедийное оборудование, доска, мебель для аудиторий, компьютерных классна 20 посадочных мест, оснащенный компьютерами Pentium с выходом в Интернет</p>	<p>1. Операционная система «Windows», договор 0376100002715000045-20018439-01 от 19.06.2015; свободно распространяемое (бесплатное не требующее лицензирования) программное обеспечение:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «VLCmediaplayer»;</li> <li>2. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «K-litecodec»;</li> <li>3. Офисный пакет «WPSoffice»;</li> <li>4. Программа для работы с архивами «7zip»;</li> </ol>

		5. Программа для работы с документами формата .pdf «AdobeReader».
--	--	---

**12. Дополнения и изменения в рабочей программе на 2021/2022 учебный год  
В рабочую программу \_\_\_\_\_ Бухгалтерский учет \_\_\_\_\_**

**(наименование дисциплины)**

для специальности 38.05.02 Таможенное дело

**(номер специальности)**

**вносятся следующие дополнения и изменения:**

**1.В п. 5.1. Структура дисциплины для очной формы обучения внесены изменения**

№ п/п	Раздел дисциплины	Неделя семестра	Виды учебной и воспитательной работы, включая самостоятельную и трудоемкость (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Л	С/ПЗ	КРАТ	СРП	Контр оль	СР	
<b>5 семестр</b>									
<b>Раздел 1. Теория бухгалтерского учета</b>									
1.	Предмет и метод бухгалтерского учета	1-2	1	4			-	4	Опрос, тест, решение задач
2.	Бухгалтерские счета и двойная запись	3-5	1	6			-	6	Опрос, тест, решение задач
3.	Техника, формы и организация бухгалтерского учета	6-7	1	4			-	6	Опрос, тест, решение задач, проверка конспектов
<b>Раздел 2. Бухгалтерский финансовый учет</b>									
4.	Учет основных средств и нематериальных активов	8-9	2	4			-	6	Опрос, тест, решение задач
5.	Учет материально-производственных запасов	10	2	2			-	6	Опрос, тест, решение задач
6.	Учет расчетов с персоналом по оплате труда	11	2	2			-	6	Опрос, тест, решение задач

7.	Учет денежных средств, финансовых вложений, расчетных и кредитных операций	12-13	2	4				6	Опрос, тест, решение задач
8.	Учет затрат на производство и реализацию продукции	14	2	2				6	Опрос, тест, решение задач
9.	Учет продажи продукции, товаров и финансовых результатов	15-16	2	4				6	Опрос, тест, решение задач
0.	Бухгалтерская отчетность организации	17	2	2				4,75	Опрос, тест, решение задач, проверка конспектов
Промежуточная аттестация:		-	-	-		0,25	-	-	Зачет в устной форме
<b>ИТОГО:</b>		-	<b>17</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>0,25</b>	-	<b>56,75</b>	<b>108</b>

2.В п. 5.2. Структура дисциплины для заочной формы обучения внесены изменения

№ п/п	Раздел дисциплины	Виды учебной и воспитательной работы, включая самостоятельную и трудоемкость (в часах)					
		Л	С/ЛЗ	КРАТ	СРП	Контроль	СР
<b>5 семестр</b>							
<b>Раздел 1. Теория бухгалтерского учета</b>							
1.	Предмет и метод бухгалтерского учета	-	-			-	8
2.	Бухгалтерские счета и двойная запись	1	1			-	8
3.	Техника, формы и организация бухгалтерского учета	1	1			-	8
<b>Раздел 2. Бухгалтерский финансовый учет</b>							

4.	Учет основных средств и нематериальных активов	-	1			-	10
5.	Учет материально-производственных запасов	-	1			-	10
6.	Учет расчетов с персоналом по оплате труда	-	-			-	10
7.	Учет денежных средств, финансовых вложений, расчетных и кредитных операций	1	-			-	10
8.	Учет затрат на производство и реализацию продукции	-	1			-	10
9.	Учет продажи продукции, товаров и финансовых результатов	1	-			-	10
10.	Бухгалтерская отчетность организации	-	1			-	10
Промежуточная аттестация:		-	-			<b>0,25</b>	<b>3,75</b>
<b>Всего:</b>		<b>4</b>	<b>6</b>			<b>0,25</b>	<b>3,75</b>
						<b>Зачет</b>	<b>94</b>

3. В п. 5.3. Содержание разделов дисциплины «Бухгалтерский учет», образовательные технологии внесены изменения

Лекционный курс для очной и заочной форм обучения

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы/зач. ед.)		Содержание	Формы - руемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО				
<b>Семестр 1</b>							
Тема 1.	Предмет и метод бухгалтерского учета	1 / 0,03	-	<b>Сущность и задачи бухгалтерского учета. История развития бухгалтерского учета. Функции бухгалтерского учета. Основные требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету.</b>	ПК-36; ПК-37	Знать: сущность бухгалтерского учета; классификацию имущества предприятия по составу и размещению и источникам	Лекция-дискуссия

				Предмет бухгалтерского учета, его объекты. Принципы бухгалтерского учета. Классификация имущества организации. Метод бухгалтерского учета, элементы метода.		формирования. Уметь: организовать свою самостоятельную работу по изучению основной и дополнительной литературы. Владеть: навыками группировки информации об имуществе предприятия по функциональной роли и источникам формирования.	
Тема 2.	Бухгалтерские счета и двойная запись	1 / 0,03	1 / 0,03	Понятие о счетах бухгалтерского учета, их назначение и строение. Двойная запись на счетах, ее обоснование. Синтетические и аналитические счета. Обобщение данных текущего учета. Взаимосвязь системы счетов и баланса. Классификация счетов бухгалтерского учета. План счетов бухгалтерского учета.	ПК-36; ПК-37	Знать: понятие и назначение счетов бухгалтерского учета, их классификацию. Уметь: организовать свою самостоятельную работу по изучению основной и дополнительной литературы. Владеть: навыками использования бухгалтерских счетов и	Лекция-дискуссия



						двойной записи для отражения хозяйственных процессов в учете.	
--	--	--	--	--	--	---	--

**4.Добавлен п. 5.8. Календарный график воспитательной работы по дисциплине  
Модуль 3. Учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность**

Дата, место проведения	Название мероприятия	Форма проведения мероприятия	Ответственный	Достижения обучающихся
Сентябрь, 2022 Филиал ФГБОУ ВО «МГТУ» в пос. Яблоновском	Лекция-дискуссия «Предмет и метод бухгалтерского учета. Бухгалтерские счета и двойная запись»	групповая	Тляшок З.Х.	Сформированность ПК-36; ПК-37

Дополнения и изменения внес



доцент Тляшок З.Х.

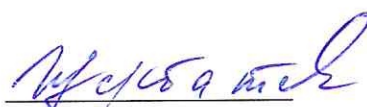
(должность, Ф.И.О., подпись)

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры Нефтегазового дела и землеустройства

(наименование кафедры)

«15» июня 2021г.

Заведующий кафедрой



(подпись)

Щербатова Т.А.

(Ф.И.О.)