

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
политехнический колледж филиала федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования «Майкопский государственный
технологический университет» в поселке Яблоновском

Предметная (цикловая) комиссия информационных и математических дисциплин



УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала МГТУ
в поселке Яблоновском

Р.И. Екутеч

« 29 » мая 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Наименование профессионального модуля ПМ.04 Выполнение работ по профессии

16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин

Наименование специальности 09.02.03 Программирование в компьютерных системах

Квалификация выпускника техник-программист

Форма обучения очная

Рабочая программа составлена на основе ФГОС СПО и учебного плана филиала МГТУ в поселке Яблоновском по специальности 09.02.03 Программирование в компьютерных системах


Составители рабочей программы:
преподаватель


(подпись) _____ Н.И. Заикина

Рабочая программа утверждена на заседании предметной (цикловой) комиссии информационных и математических дисциплин

Председатель предметной
(цикловой) комиссии

« 29 » мая 20 20 г.


(подпись) _____ А.А. Схаплок

СОГЛАСОВАНО:

Методист политехнического колледжа
филиала МГТУ в поселке Яблоновском

« 29 » мая 20 20 г.


(подпись) _____ А.А. Алескерова

Руководитель производственной практики политехнического
колледжа филиала МГТУ в поселке Яблоновском

« 29 » мая 20 20 г.


(подпись) _____ Э.К. Совмен

Рабочая программа учебной практики согласована с представителями организаций-работодателей:

Управление финансов администрации
МО «Таштамушский район»,
главный специалист – программист

« _____ » _____ 20 20 г.

МУ




(подпись) _____ Р.Ш. Бат

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	13
5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	16
6. ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ	18

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ УП 04.01
Учебная практика по ПМ. 04 Выполнение работ по профессии 16199 оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин

1.1. Область применения программы

Программа УП 04.01 Учебная практика по ПМ. 04 Выполнение работ по профессии 16199 оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с учебным планом филиала МГТУ в поселке Яблоновском по специальности 09.02.03 Программирование в компьютерных системах в части освоения основного вида профессиональной деятельности «Выполнение работ по профессии 16199 оператор электронно – вычислительных и вычислительных машин.

1.2. Цели и задачи программы – требования к результатам освоения программы:

Цель освоения программы по УП 04.01 Учебная практика по ПМ. 04 Выполнение работ по профессии 16199 оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин: иметь представление и владеть указанным видом профессиональной деятельности «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин» и соответствующими профессиональными компетенциями.

Задачи учебной практики:

- уметь обрабатывать информацию на электронно-вычислительных машинах;
- уметь подготавливать вычислительную технику и периферийные устройства к работе.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности, обучающийся в ходе освоения программы должен:

иметь практический опыт:

ПО1 - работы в операционной системе WINDOWS;

ПО2 - работы в основных приложениях OFFICE;

ПО 3 - владеть телекоммуникационными технологиями

уметь:

У1 - запускать программы, установленные в операционной системе;

У2 - выполнять основные операции над папками и файлами;

У3 - выполнять поиск информации в компьютере, флеш-картах, картах памяти, оптических носителях, локальной и глобальной сети;

У4 - удалять и устанавливать программное обеспечение;

У5 - обновлять антивирусную программу, проверять диски на вирусы;

У6 - сканировать и форматировать информацию;

У7 - создавать и форматировать презентации;

У8 - устранять сбои и ошибки, возникающие в работе программного обеспечения;

У9 - создавать, сохранять, модифицировать, выводить на печать документы, созданные в приложениях WINDOWS;

У10 - изменять настройки окон приложений WINDOWS;

У11- осуществлять настройку операционной системы WINDOWS.

знать:

З1 - основы работы в операционных системах и сервисных оболочках;

З2 - устройство персонального компьютера, работу с его основными и периферийными устройствами;

З3 - структуру основных папок операционной системы WINDOWS;

З4 - основные антивирусные программы;

З5 - основные приёмы работы с папками и файлами;

36 - стандартные программы операционной системы WINDOWS;

37 - основные программы - архиваторы;

38 -основные приёмы работы в локальной и глобальной сети

1.3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

УП 04.01 Учебная практика по ПМ. 04 Выполнение работ по профессии 16199 оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин входит в профессиональный цикл.

1.4. Количество часов на освоение УП 04.01 Учебная практика по ПМ. 04 Выполнение работ по профессии 16199 оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин

всего – **144 часа**- 4 недели

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

УП 04.01 Учебная практика по ПМ. 04 Выполнение работ по профессии 16199 оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин

2.1. Тематический план УП 04.01 Учебная практика по ПМ. 04 Выполнение работ по профессии 16199 оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин

УП 04.01 Учебная практика по ПМ. 04 «Выполнение работ по профессии 16199 оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин»		144	
Содержание Вводный инструктаж на рабочем месте оператора ЭВМ		2	У1-У11, 31-38
Разделов 1. УСТРОЙСТВО ПК			
Тема 1.1. Санитарно-гигиенические нормы при работе с ЭВМ. Техника безопасности. Правила эксплуатации ПК.	Содержание	2	У1-У11, 31-38
	Инструкция по охране труда для работников вычислительных центров. Правила по технике безопасности и требования к рабочему месту по технике безопасности		
Тема 1.2. Назначение и характеристика профессии «Оператор ЭВМ»	Цели и задачи производственного обучения. Назначение профессии «Оператор ЭВМ». Профессиональная характеристика оператора ЭВМ.	2	
Тема 1.3. Инструкции и должностные обязанности	Инструкции и должностные обязанности оператора ПЭВМ на различных участках предприятия	2	
Тема 1.4. Ведение процесса обработки информации на ЭВМ.	Основные определения информатики. Свойства и единицы измерения информации. Представление информации.	2	
Раздел 2. ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОЧЕГО МЕСТА ОПЕРАТОРА ПЭВМ			
Тема 2.1. Аппаратные средства	Понятие об архитектуре ЭВМ. Системный блок и его составляющие. Периферийные устройства, их предназначение и разновидности. Устройства ввода, вывода информации. Назначение, виды, характеристики, принцип действия. Средства мультимедиа.	2	У1-У11, 31-38
Тема 2.2. Требования к оснащению рабочего места	Местоположение рабочей зоны, ее оснащение согласно должностным обязанностям оператора и техническому обеспечению.	2	

оператора			
Тема 2.3. Виды ТО и особенности эксплуатации техники	Виды технического обеспечения и особенности эксплуатации офисной техники.	2	
Раздел 3. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОЧЕГО МЕСТА ОПЕРАТОРА ПЭВМ			
Тема 3.1. Операционные системы	Операционные системы, их разновидности и особенности функционирования.	2	У1-У11, 31-38
Тема 3.2. Офисные приложения	Содержание Microsoft Word. Microsoft FrontPage. Microsoft Publisher. Microsoft Outlook. Microsoft Excel. Microsoft Access. Microsoft PowerPoint. Microsoft Visio. Основные понятия для работы. Назначение, версии, возможности. Создание, открытие и сохранение документов. Основные понятия для работы с программами. Создание презентаций с использованием звуковых и видео материалов. Понятие баз данных. Принцип создания баз данных.		
	Практические работы		
	1. Создание деловых документов в редакторе MS Word	2	У1-У11, 31-38
	2. Оформление текстовых документов, содержащих таблицы.	2	
	3. Создание текстовых документов на основе шаблонов. Создание шаблонов и форм.	2	
	4. Создание комплексных документов в текстовом редакторе.	2	
	5. Оформление формул редактором MS Equation.	2	
	6. Организационные диаграммы в документе MS Word.	2	
	7. Комплексное использование возможностей MS Word для создания документов.	2	
	8. Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel.	4	
	9. Создание электронной книги. Относительная и абсолютная адресации в MS Excel.	2	
	10. Связанные таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах MS Excel.	2	
	11. Подбор параметра. Организация обратного расчета.	2	
	12. Задачи оптимизации (поиск решения).	2	
	13. Связи между файлами и консолидация данных в MS Excel.	2	
14. Экономические расчеты в MS Excel.	2		

	15. Комплексное использование приложений Microsoft Office для создания документов.	2	
	16. Создание таблиц базы данных с использованием конструктора и мастера таблиц в СУБД MS Access.	4	
	17. Редактирование и модификация таблиц базы данных в СУБД MS Access.	4	
	18. Создание пользовательских форм для ввода данных в СУБД MS Access.	4	
	19. Закрепление приобретенных навыков по созданию таблиц и форм в СУБД MS Access.	4	
	20. Работа с данными с использованием запросов в СУБД MS Access.	4	
	21. Создание отчетов в СУБД MS Access.	4	
	22. Создание подчиненных форм в СУБД MS Access.	4	
Тема 3.3. Компьютерная графика и настольные издательские системы	Содержание Типы компьютерной графики. Виды изображений, характеристика видов. Основные понятия компьютерной графики. Графический редактор. Векторный редактор. Настольные издательские системы.		У1-У11, 31-38
	Практические работы		
	23. Растровый редактор Photoshop и его рабочее меню	4	
	24. Растровый редактор PhotoShop. Создание изображения.	4	
	25. Растровый редактор PhotoShop. Редактирование изображения.	4	
	26. Векторный редактор CorelDraw и его рабочее меню.	4	
	26. Векторный редактор CorelDraw. Создание изображения.	4	
	28. Векторный редактор CorelDraw. Редактирование изображения.	4	
29. Векторный редактор CorelDraw. Применение многослойного изображения.	4		
Тема 3.4. Поисковые и Информационные системы»	Содержание Поисковые информационные системы и сферы их применения. Электронная почта как сетевая служба. Доставка электронной почты. Почтовый сервер. Почтовый клиент. Подключения службы. Рабочее окно программы. Чтение и сохранение сообщений. Адресная книга. Настройка программы. Возможности, основные виды услуг сети Интернет. Структура и информационные ресурсы сети Интернет. Функции провайдеров. Сведения о системе World Wide Web (WWW). Принципы адресации в Интернете. Протокол TCP/IP. Справочно-правовые системы «Консультант +», «Гарант». Осуществлять поиск документов по разным		У1-У11, 31-38

	наборам реквизитов. Составить отчет по форме о проделанной работе.		
	Практические работы		
	30. Организация поиска нормативных документов по реквизитам документа в СПС «Консультант Плюс»	2	
	31. Организация полнотекстового поиска. Работа со списком в СПС «Консультант Плюс».	2	
	32. Работа со списком и текстом найденных документов. Справочная информация. Работа с папками в СПС «Консультант Плюс».	2	
	33. Работа с формами. Организация поиска по нескольким информационным базам.	4	
	34. Поиск документов. Работа со списком и текстом найденных документов в СПС «Консультант Плюс».	2	
	35. Электронная почта. Почтовая программа MS Outlook.	2	
	36. Настройка браузера MS Internet Explorer.	2	
	37. Поиск информации в глобальной сети.	2	
Тема 3.5. Специализированные системы, их особенности и сферы применения	Содержание Специализированные системы. Особенности при работе с данными системами и сферы их применения.		У1-У11, 31-38
	Практические работы		
	38. Программный пакет AutoCAD. Интерфейс программы.	4	
	39. Программный пакет AutoCAD. Команды главного меню	4	
	40. Программный пакет AutoCAD. Создание чертежей.	4	
Тема 3.6. Служебные программы и обслуживание ПК	Содержание Обслуживание дисков. Архивация данных. Принцип сжатия информации. Создание файлов и каталогов для архивации. Антивирусные защиты данных. Типы вирусов и их проявления. Профилактика заражения. Средства антивирусной защиты. Правила безопасной работы. Устройства резервного хранения информации. Уход за ПК.		У1-У11, 31-38
	Практические работы		
	41. Программа архиватор WinRar и его особенности.	2	
	42. Работа с антивирусными программами и их настройка..	2	
	43. Работа с внешними носителями и их функциональные возможности	2	
Раздел 4. ТЕХНИЧЕСКАЯ И ОФИСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ			

Тема 4.1. Техническая документация	Техническое обеспечение и виды технической документации. Составление технического отчета.	1	У1-У11, 31-38
Тема 4.2. Офисная документация	Офисный документооборот. Виды документов. Элементы составления документов.	1	
ИТОГО:		144	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной программы УП 04.01 Учебная практика по ПМ. 04 **Выполнение работ по профессии 16199 оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин** требует наличия учебного кабинета «Информатики» и лаборатории «Аппаратных средств вычислительной техники, инженерно-технической средств обеспечения информационной безопасности»;

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект сетевого оборудования, обеспечивающий соединение всех компьютеров, установленных в кабинете в единую сеть, с выходом через прокси-сервер в Интернет.
- аудиторная доска для письма;
- компьютерные столы по числу рабочих мест обучающихся. Технические средства обучения:
- мультимедиа проектор;
- персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением;
- лазерный принтер; сканер;
- устройства вывода звуковой информации: звуковые колонки;
- операционная система Windows не ниже XP;
- инструментальные средства разработки программных средств учебного назначения, в том числе реализующие возможности Интернет и мультимедиа технологий;
- офисные программы Microsoft: Word, Excel, PowerPoint;
- программы Adobe Photoshop, Windows Movie Maker;
- электронные средства образовательного назначения;
- программные средства создания сайтов (конструкторы сайтов);

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение обучения

Основная литература

1. Партыка, Т.Л. Вычислительная техника [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т.Л. Партыка, И.И. Попов. - Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2019. - 445 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1019423>
2. Федотова, Е.Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.Л. Федотова. - М.: ФОРУМ: Инфра-М, 2018. - 367 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/944899>

Дополнительная литература

3. Информационные технологии [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л.Г. Гагарина и др.; под ред. Л.Г. Гагариной - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2019. - 320 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1018534>
4. Шандриков, А. С. Информационные технологии [Электронный ресурс]: учебное пособие / А. С. Шандриков. - Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. - 444 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/94301.html>
5. Методические указания для практических занятий ПМ.04 "Выполнение работ по профессии 16199 оператор электронно – вычислительных и вычислительных машин" [Электронный ресурс] [составитель Н.И. Заикина]. - Яблоновский : Б.и., 2018. - 29 с. Режим доступа: <http://lib.mkgtu.ru:8002/libdata.php?id=2100054205&DOK=0AD2A9&BASE=000001>

Интернет ресурсы

1. Интернет-университет информационных технологий (ИНТУИТ.ру). - Режим доступа: <http://www.intuit.ru>.
2. Информатика и информационные технологии в образовании. - Режим доступа: <https://nochi.com/rusedu.html>
3. Открытые системы: издания по информационным технологиям. - Режим доступа: <http://www.osp.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

УП 04.01 Учебная практика по ПМ. 04 Выполнение работ по профессии 16199 оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>ПО1 - работы в операционной системе WINDOWS;</p> <p>ПО2 - работы в основных приложениях OFFICE;</p> <p>ПО 3 - владеть телекоммуникационными технологиями</p> <p>У1 - запускать программы, установленные в операционной системе;</p> <p>У2 - выполнять основные операции над папками и файлами;</p> <p>У3 - выполнять поиск информации в компьютере, флеш-картах, картах памяти, оптических носителях, локальной и глобальной сети;</p> <p>У4 - удалять и устанавливать программное обеспечение;</p> <p>У5 - обновлять антивирусную программу, проверять диски на вирусы;</p> <p>У6 - сканировать и форматировать информацию;</p> <p>У7 - создавать и форматировать презентации;</p> <p>У8 - устранять сбои и ошибки, возникающие в работе программного обеспечения;</p> <p>У9 - создавать, сохранять, модифицировать, выводить на печать документы, созданные в приложениях WINDOWS;</p> <p>У10 - изменять настройки окон приложений WINDOWS;</p> <p>У11- осуществлять настройку операционной системы WINDOWS</p> <p>31 - основы работы в операционных системах и сервисных оболочках;</p> <p>32 - устройство персонального компьютера, работу с его основными и периферийными устройствами;</p> <p>33 - структуру основных папок операционной системы WINDOWS;</p> <p>34 - основные антивирусные программы;</p> <p>35 - основные приёмы работы с папками и файлами;</p> <p>36 - стандартные программы операционной системы WINDOWS;</p> <p>37 - основные программы -</p>	<p>Оценка «отлично» выставляется студенту, если выполнены следующие условия:</p> <ul style="list-style-type: none"> – наличие положительного аттестационного листа; – высокий уровень теоретического осмысления студентом своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов); – высокая степень и качество приобретенных студентом за время прохождения практики первичного практического опыта и профессиональных знаний, умений. <p>Оценка «хорошо» выставляется студенту, если выполнены следующие условия:</p> <ul style="list-style-type: none"> – наличие положительного аттестационного листа; – хороший уровень теоретического осмысления студентом своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов); – хорошая степень и качество приобретенных студентом за время прохождения практики первичного практического опыта и профессиональных знаний, умений; <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если выполнены следующие условия:</p> <ul style="list-style-type: none"> – наличие положительного аттестационного листа; – удовлетворительный уровень теоретического осмысления студентом своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов); степень и качество приобретенных студентом за время прохождения практики первичного практического опыта и профессиональных знаний, умений. <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, при условиях:</p> <ul style="list-style-type: none"> – отсутствие аттестационного листа; – низкий уровень теоретического осмысления студентом своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов); – низкая степень и качество приобретенных студентом за время прохождения практики первичного практического опыта и профессиональных знаний, умений. 	<p>Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы производственной практики студента и оценка достижения результата через:</p> <ul style="list-style-type: none"> – активное участие в выполнении работ; – самостоятельность студента в организации своей деятельности при выполнении задач практики; – четкость и своевременность выполнения программы практики; – правильность ведения дневника практики; – умение логично и доказательно излагать свои мысли; – аккуратность/ пунктуальность/ отзывчивость; – умение реагировать на критику.

архиваторы; 38 -основные приёмы работы в локальной и глобальной сети		
--	--	--

5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Адаптация рабочей программы дисциплины УП 04.01 Учебная практика по ПМ. 04 Выполнение работ по профессии 16199 оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин проводится при реализации адаптивной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.03 «Программирование в компьютерных системах» в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение профессионального образования, создания необходимых для получения среднего профессионального образования условий, а также обеспечения достижения обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья результатов формирования практического опыта.

Оборудование лаборатории «Информационных технологий в профессиональной деятельности» для обучающихся с различными видами ограничения здоровья.

Оснащение лаборатории «Информационных технологий в профессиональной деятельности» должно отвечать особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Лаборатория должна быть оснащена оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

Лаборатория, в которой обучаются лица с нарушением слуха должна быть оборудована радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

Для слабовидящих обучающихся в лаборатории предусматриваются просмотр удаленных объектов при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра. Использование Брайлевской компьютерной техники, электронных луп, программ не визуального доступа к информации, технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата лаборатория должна быть оборудована передвижными регулируемые партами с источником питания.

Вышеуказанное оснащение устанавливается в лаборатории при наличии обучающихся по адаптированной образовательной программе с учетом имеющегося типа нарушений здоровья у обучающегося.

Информационное и методическое обеспечение обучающихся

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам должен быть представлен в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

Для лиц с нарушениями зрения (не менее одного вида):

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (не менее одного вида):

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нервно-психическими нарушениями (расстройство аутического спектра, нарушение психического развития) (не менее одного вида):

- использование текста с иллюстрациями;

- мультимедийные материалы.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

6. ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ

Дополнения и изменения в рабочей программе
за _____ / _____ учебный год

В рабочую программу УП 04.01 Учебная практика по ПМ. 04 Выполнение работ по профессии 16199 оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин

по специальности 09.02.03 Программирование в компьютерных системах
вносятся следующие дополнения и изменения:

Дополнения и изменения внес _____
(подпись) И.О. Фамилия

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии информационных и математических дисциплин
« _____ » _____ 20 ____ г.

Председатель предметной
(цикловой) комиссии _____
(подпись) И.О. Фамилия

