

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
политехнический колледж филиала федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования «Майкопский государственный
технологический университет» в поселке Яблоновском

Предметная (цикловая) комиссия правоведческих дисциплин



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование специальности 09.02.03 Программирование в компьютерных системах

Квалификация выпускника техник-программист

Форма обучения очная

Рабочая программа составлена на основе ФГОС СПО и учебного плана филиала МГТУ в поселке Яблоновском по специальности 09.02.03 Программирование в компьютерных системах

Составитель рабочей программы:
преподаватель


(подпись) _____ А.И. Шугалей

Рабочая программа утверждена на заседании предметной (цикловой) комиссии правovedческих дисциплин

Председатель предметной
(цикловой) комиссии

« 29 » мая 20 20 г.


(подпись) _____ М.М. Женетль

СОГЛАСОВАНО:

Методист политехнического колледжа
филиала МГТУ в поселке Яблоновском

« 29 » мая 20 20 г.


(подпись) _____ А.А. Алескерова

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	13
5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	15
6. ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ	17

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 07 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП. 07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности является составной частью основной профессиональной образовательной программы филиала МГТУ в поселке Яблоновском в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 09.02.03 Программирование в компьютерных системах.

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности входит в состав профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

У1 - использовать необходимые нормативные документы;

У2 – защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско- процессуальным и трудовым законодательством;

У3 – осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;

У4 – определять организационно-правовую форму организации;

У5 – анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

знать:

31– основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности;

32– законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;

33 – организационно-правовые формы юридических лиц;

34 – правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;

35 – права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

36 – порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;

37 – правила оплаты труда;

38 – роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;

39 – право социальной защиты граждан;

310 – понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;

311 – виды административных правонарушений и административной ответственности;

312– нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

1.4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 2.4. Реализовывать методы и технологии защиты информации в базах данных.

ПК 3.6. Разрабатывать технологическую документацию.

1.5. Количество часов на освоение программы:

- максимальная учебная нагрузка обучающегося – 72 часа, в том числе:
- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 48 часов,
- самостоятельная работа обучающегося – 16 часов;
- консультации – 8 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов (всего)	5 семестр
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	48	48
в том числе:		
теоретические занятия (Л)	40	40
практические занятия (ПЗ)	8	8
Самостоятельная работа обучающихся (СРС) (всего)	16	16
Консультации	8	8
Форма промежуточной аттестации: Диф. зачет	Диф. зачет	Диф. зачет
Общая трудоемкость	72	72

2.2. Тематический план учебной дисциплины ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

№ п/ п	Шифр и № занятия	Наименование тем	Макс. учебная нагрузка на студента, час.	Количество часов			
				Теоретические занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа обучающихся	Консультации
Раздел 1. Формы и средства государственного регулирования правоотношений в профессиональной деятельности							
1	Л1	Правовое регулирование экономических отношений	2	2	-	-	-
2	Л2	Понятие и признаки предпринимательской деятельности	2	2	-	-	-
3	Л3	Субъекты предпринимательской деятельности	3	2	-	1	-
4	Л4	Создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц.	3	2	-	1	-
5	Л5	Организационно-правовые формы юридических лиц	4	2	-	1	1
6	ПЗ1	Лицензирование, сертификация и стандартизация в предпринимательской деятельности	3	-	2	1	
7	Л6	Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности	4	2	-	1	1
8	Л7	Правовое регулирование договорных отношений	4	2	-	1	1
9	Л8	Виды предпринимательских договоров	4	2	-	1	1
10	Л9	Понятие и виды экономических споров.	3	2	-	1	-

11	ПЗ2	Способы защиты гражданских прав.	2	-	2	-	-
Раздел 2. Основы трудового права							
12	Л10	Трудовое право как отрасль права	2	2	-	-	-
13	ПЗ3	Правовое регулирование занятости и трудоустройства	2	-	2	-	-
14	Л11	Трудовой договор	4	2	-	1	1
15	ПЗ4	Существенные условия трудового договора	2	-	2	-	-
16	Л12	Рабочее время и время отдыха.	3	2	-	1	-
17	Л13	Заработная плата	2	2	-	-	-
18	Л14	Трудовая дисциплина	3	2	-	1	-
19	Л15	Материальная ответственность сторон трудового договора	4	2	-	1	1
20	Л16	Трудовые споры	3	2	-	1	-
21	Л17	Социальное обеспечение граждан	4	2	-	1	1
22	Л18	Социальная защита граждан	3	2	-	1	-
Раздел 3 Административное право							
23	Л19	Понятие административного права.	2	2	-	-	-
24	Л20	Административные правонарушения и административная ответственность	4	2	-	1	1
		ИТОГО:	72	40	8	16	8

2.3. Содержание учебной дисциплины ОП.7 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов дисциплины	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды формируемых компетенций, осваиваемых знаний и умений
Раздел 1. Формы и средства государственного регулирования правоотношений в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала Предпринимательская деятельность, предпринимательские правоотношения, несостоятельность (банкротство), предпринимательский договор, защита гражданских прав		ОК1- ОК9, ПК2.4, ПК3.6 У1- У5, 31- 312
	Теоретические занятия		
	1 Правовое регулирование экономических отношений	2	
	2 Понятие и признаки предпринимательской деятельности	2	
	3 Субъекты предпринимательской деятельности	2	
	4 Создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц.	2	
	5 Организационно-правовые формы юридических лиц	2	
	6 Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности	2	
	7 Правовое регулирование договорных отношений	2	
	8 Виды предпринимательских договоров	2	
	9 Понятие и виды экономических споров.	2	
	Практические занятия		
	1 Лицензирование, сертификация и стандартизация в предпринимательской деятельности	2	
	2 Способы защиты гражданских прав.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Виды самостоятельной работы Работа с учебной литературой. Составление опорного конспекта «Лицензирование, сертификация и стандартизация». Составление проекта трудового договора.	8	

	Составление проекта предпринимательского договора на выбор (договор поставки, договора аренды, договора мены, договора на выполнение работ, оказание услуг)		
	Консультация	4	
Раздел 2. Основы трудового права	Содержание учебного материала: трудовые отношения, трудовой договор, заработная плата, рабочее время, время отдыха, дисциплина труда, материальная ответственность, дисциплинарная ответственность, трудовые споры, социальное обеспечение и социальная защита населения		ОК1- ОК9, ПК2.4, ПК3.6 У1- У5, 31- 312
	Теоретические занятия		
	10 Трудовое право как отрасль права	2	
	11 Трудовой договор	2	
	12 Рабочее время и время отдыха.	2	
	13 Зарплата	2	
	14 Трудовая дисциплина	2	
	15 Материальная ответственность сторон трудового договора	2	
	16 Трудовые споры	2	
	17 Социальное обеспечение граждан	2	
	18 Социальная защита граждан	2	
	Практические занятия		
	3 Правовое регулирование занятости и трудоустройства	2	
	4 Существенные условия трудового договора	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Виды самостоятельной работы Работа с учебной литературой. Изучение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность изучаемых институтов права. Написание доклада на тему: «Роль социальной защиты населения», «Виды социального обеспечения»	7	
	Консультация	3	

Раздел 3 Административное право	Содержание учебного материала		ОК1- ОК9, ПК2.4, ПК3.6 У1- У5, 31- 312
	Теоретические занятия		
	Понятие административного права.	2	
	Административные правонарушения и административная ответственность	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Виды самостоятельной работы Работа с учебной литературой. Составление опорных конспектов по темам.	1	
	Консультации	1	
ИТОГО		72	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины ОП.7 Правовое обеспечение профессиональной деятельности требует наличия учебного кабинета Кабинет профессиональных дисциплин специальности Право и организация социального обеспечения.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по числу обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- рабочая доска;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- экран;
- проектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий основной и дополнительной литературы, Интернет-ресурсов

Основная литература:

1 Гуреева, М.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебник / М.А. Гуреева. - Москва: КноРус, 2020. - 219 с. - ЭБС «BOOK.RU» - Режим доступа: <https://book.ru/book/932637>

2 Некрасов, С.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / Некрасов С.И., Зайцева-Савкович Е.В., Питрюк А.В. - Москва: Юстиция, 2020. - 211 с. - ЭБС «BOOK.RU» - Режим доступа: <https://book.ru/book/936006>

3 Волков, А. М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебник / А. М. Волков, Е. А. Лютягина; под общ. ред. А. М. Волкова. - Москва: Юрайт, 2019. - 235 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/436472>

Дополнительная литература:

1.Капустин, А.Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебник и практикум / А.Я. Капустин, К.М. Беликова; под ред. А.Я. Капустина. - Москва: Юрайт, 2020. - 382 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/bcode/450782>

2.Анисимов, А.П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебник и практикум / А.П. Анисимов, А.Я. Рыженков, А.Ю. Чикильдина; под ред. А.Я. Рыженкова. - Москва: Юрайт, 2020. - 317 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа:<http://www.biblio-online.ru/bcode/454031>

3. Хабибулин, А.Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебник / А.Г. Хабибулин, К.Р. Мурсалимов. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020. - 364 с.- ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=356917>

Интернет - ресурсы:

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс». - Режим доступа: <http://konsultant.ru/>

2. Справочная правовая система «Гарант». - Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

3. Официальная Россия. Сервер органов государственной власти Российской Федерации. - Режим доступа: www.gov.ru

4. Государственная Дума Федерального собрания Российской Федерации. - Режим доступа: www.duma.gov.ru

5. Официальный интернет-портал правовой информации. - Режим доступа: <http://pravo.gov.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
У1 - использовать необходимые нормативные документы;	<p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;</p> <p>оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p>оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p> <p>оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не</p>	<p>Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля и т.п..</p>
У2 – защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско- процессуальным и трудовым законодательством;		
У3 – осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;		
У4 – определять организационно-правовую форму организации;		
У5 – анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;		

	справляется с ними самостоятельно.	
31– основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности;	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля
32– законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;		
33 – организационно-правовые формы юридических лиц;		
34 – правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;		
35 – права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;		
36 – порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;		
37 – правила оплаты труда;		
38 – роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;		
39 – право социальной защиты граждан;		
310 – понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;		
311 – виды административных правонарушений и административной ответственности;		
312– нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.		

5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Адаптация рабочей программы дисциплины ОП.7 Правовое обеспечение профессиональной деятельности проводится при реализации адаптивной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.03 Программирование в компьютерных системах в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение профессионального образования, создания необходимых для получения среднего профессионального образования условий, а также обеспечения достижения обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья результатов формирования практического опыта.

Оборудование учебного кабинета социально-экономических дисциплин для обучающихся с различными видами ограничения здоровья

Оснащение кабинета должно отвечать особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Кабинет должен быть оснащен оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

Кабинет, в котором обучаются лица с нарушением слуха должен быть оборудован радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

Для слабовидящих обучающихся в кабинете предусматриваются просмотр удаленных объектов при помощи видеувеличителей для удаленного просмотра. Использование Брайлевской компьютерной техники, электронных луп, программ не визуального доступа к информации, технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата кабинет должен быть оборудован передвижной регулируемой партой.

Вышеуказанное оснащение устанавливается в кабинете при наличии обучающихся по адаптированной образовательной программе с учетом имеющегося типа нарушений здоровья у обучающегося.

Информационное и методическое обеспечение обучающихся

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам должен быть представлен в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

Для лиц с нарушениями зрения (не менее одного вида):

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (не менее одного вида):

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нервно-психическими нарушениями (расстройство аутического спектра, нарушение психического развития) (не менее одного вида):

- использование текста с иллюстрациями;
- мультимедийные материалы.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Применяемые при реализации рабочей программы дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности, формы и методы контроля проводятся с учетом ограничения здоровья обучающихся.

Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений и отставания, обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза, установленного для подготовки к ответу обучающимся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.

6. ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2021/2022 учебный год

В рабочую программу ОП. 07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

по специальности 09.02.03 Программирование в компьютерных системах
вносятся следующие дополнения и изменения:

1) В п 2.2-2.3 ПЗ/2-. Деловая игра «Я создаю свой бизнес».

2) 3. КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Модуль 6. Досуговая, творческая и социально-культурная деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий

Дата, место, проведения	Название мероприятия	Форма проведения мероприятия	Ответственный	Достижения обучающихся
сентябрь, 2022 Политехнический колледж филиала МГТУ в поселке Яблоновском	Деловая игра «Я создаю свой бизнес».	Индивидуально-групповая	Шугалей А.И.	Сформированность ОК4, ОК9

3) Нумерация разделов изменена с п.3

Дополнения и изменения внес


(подпись)

Шугалей А.И.
И.О. Фамилия

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии правоведческих дисциплин

«25» 08 2021 г.

Председатель предметной
(цикловой) комиссии


(подпись)

Женетль М.М.
И.О. Фамилия