

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Куижева Саида Казбековна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 22.11.2023 17:23:48  
Уникальный программный ключ:  
71183e1134ef9cfa69b206d480271b3c1a975e6f

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

политехнический колледж филиала федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования «Майкопский государственный  
технологический университет»  
в поселке Яблоновском

Предметная (цикловая) комиссия медицинских дисциплин



УТВЕРЖДАЮ:

Председатель ЦК

Яблоновском

Р.И. Екутем

2023г.

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины ОГСЭ.05. Психология общения

Наименование специальности 33.02.01. Фармация

Квалификация выпускника фармацевт

Форма обучения очно-заочная (на базе среднего общего образования)

Рабочая программа составлена на основе ФГОС СПО и учебного плана филиала МГТУ в поселке Яблоновском по специальности 33.02.01 Фармация

Составитель рабочей программы:

Преподаватель,  
кандидат философских наук



Э.А. Коблева

(подпись)

Рабочая программа утверждена на заседании предметной (цикловой) комиссии медицинских дисциплин

Председатель предметной  
(цикловой) комиссии

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Н.Г. Гишева

(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Методист политехнического  
колледжа филиала МГТУ в поселке  
Яблоновском

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



З. М. Хатит

(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	11
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	12
6. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	13
7. ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОГРАММУ	15

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.05. ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

## 1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.05. «Психология общения» является составной основной частью профессиональной образовательной программы филиала МГТУ в поселке Яблоновском в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 33.02.01 Фармация.

## 1.2 Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина ОГСЭ.05. «Психология общения» относится к обязательной части дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла.

## 1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате изучения учебной дисциплины ОГСЭ.05. «Психология общения» обучающийся должен владеть следующими навыками:

### Знать:

31 - цели, функции, виды общения;

32 - средства общения;

33 - психологические основы межличностного понимания;

34 - особенности, этические нормы и принципы делового общения;

35 - техники, приемы, правила общения и механизмы межличностного взаимодействия;

36 - техники слушания, ведения беседы и убеждения;

37 - правила использования вопросов и ответов в деловой коммуникации;

38 - особенности ролевого взаимодействия;

39 - пути формирования эмпатии в общении;

310 - особенности межличностной аттракции;

311 - способы управления эмоциями и чувствами;

312 - психологические основы формирования первого впечатления

### Уметь:

У1 - использовать полученные знания в процессе осуществления своей профессиональной деятельности;

У2 - использовать вербальные и невербальные средства общения в деятельности;

У3 - общаться с коллегами и посетителями аптек в процессе профессиональной деятельности;

У4 - психологически грамотно строить свое общение;

У5 - эффективно вести переговоры в процессе реализации товара;

У6 - управлять эмоциональным состоянием в процессе взаимодействия;

У7 - найти адекватные способы поведения в ситуации конфликта;

У8 - эффективно пользоваться рекомендациями и правилами вопросов и ответов;

У9 - выявлять факторы эффективного общения.

## 1.4 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.

Образовательная и воспитательная деятельность направлена на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ПК 1.3. Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;

ПК 1.4. Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций;

ПК 1.5. Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента;

### **1.5. Количество часов на освоение программы:**

максимальная учебная нагрузка обучающегося – 42 часа, обязательная

аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 22 часа;

самостоятельная работа обучающегося – 20 часов.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.05. «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Количество часов (всего)</b>	<b>2 семестр</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка</b>	<b>22</b>	<b>22</b>
в том числе:		
теоретические занятия (Л)	16	16
практические занятия (ПЗ)	6	6
лабораторные работы	-	-
Консультации	-	-
<b>Самостоятельная работа обучающихся(СРС) (всего)</b>	<b>20</b>	<b>20</b>
Формой промежуточной аттестации является: дифференцированный зачет		
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>42</b>	<b>42</b>

## 2.2. Тематический план учебной дисциплины ОГСЭ.05. «Психология общения»

№ п/п	Шифр и № занятия	Наименование тем	Макс. учебная нагрузка на студента, час.	Количество часов			
				Теоретические занятия	Практические занятия	Консультации	Самостоятельная работа обучающихся
		<b>Тема 1. Межличностное общение в деловой сфере</b>					
1	Л 1	Характеристика общения, определение, этапы, условия эффективного общения.	2	2	-	-	-
2	СРС 1	Общение как социальный феномен.	2	-	-	-	2
3	Л 2	Психологические аспекты делового общения.	2	2	-	-	-
4	ПЗ 1	Психологическая игра «Дерево пожеланий» по теме «Этические принципы общения медработника»	2	-	2	-	-
5	СРС 2	Техники и приемы эффективного общения	2	-	-	-	2
		<b>Тема 2. Межличностная коммуникация</b>					
6	Л 3	Особенности общения как обмена информацией. Вербальные и невербальные средства общения. Каналы невербальной коммуникации в эффективном общении. Типы коммуникаций.	2	2	-	-	-
7	СРС 3	Эффективное использование средств коммуникации.	2	-	-	-	2
8	СРС 4	Использование средств коммуникации для формирования доверия в общении.	2	-	-	-	2
		<b>Тема 3. Техники слушания. Вопросы и ответы в межличностном общении</b>					
9	Л 4	Значение и особенности умения слушать в общении. Трудности слушания. Техники слушания. Виды и правила использования вопросов в общении.	2	2	-	-	-
10	СРС 5	Организация эффективного слушания в общении.	2	-	-	-	2
		<b>Тема 4. Межличностное взаимодействие</b>					
11	Л 5	Структура, сценарии и механизмы межличностного взаимодействия. Уровни общения. Виды взаимодействия. Убеждение и внушение в общении. Внешние и внутренние факторы аттракции. Механизмы аттракции. Приемы аттракции. Формирование доверительности в общении.	2	2	-	-	-

12	СРС 6	Сценарии и механизмы межличностного взаимодействия.	2	-	-	-	2
13	СРС 7	Манипуляции в общении.	2	-	-	-	2
		<b>Тема 5. Восприятие и понимание людьми друг друга в процессе общения</b>					
14	Л 6	Первое впечатление. Ошибки и феномены первого впечатления. Направленное формирование первого впечатления. Психологические основы межличностного понимания. Механизмы понимания.	2	2	-	-	-
15	СРС 8	Приемы формирования первого впечатления.	2	-	-	-	2
16	СРС 9	Факторы формирования аттракции.	2	-	-	-	2
		<b>Тема 6. Психологические аспекты ведения беседы</b>					
17	Л 7	Психология беседы, структура, правила, механизмы. Этические основы организации беседы. Правила и аспекты эффективного диалога. Эффективный психологический контакт и способы его установления.	2	2	-	-	-
18	СРС 10	Организация деловой беседы.	2	-	-	-	2
		<b>Тема 7. Правила эффективного общения</b>					
19	Л 8	Понятие, критерии и уровни успешного общения. Факторы успешного общения. Стиль общения как фактор успешности. Эмоции в общении как фактор успешности. Стили общения в совместной деятельности. Оптимальный стиль общения.	2	2	-	-	-
20	ПЗ 2	Эффективное ведение диалога.	2	-	2	-	-
21	ПЗ 3	Дифференцированный зачет	2	-	2	-	-
		<b>ИТОГО</b>	<b>42</b>	<b>16</b>	<b>6</b>	<b>-</b>	<b>20</b>

### 2.3. Содержание учебной дисциплины ОГСЭ.05. «Психология общения»

Наименование разделов дисциплины	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды формируемых компетенций, осваиваемых знаний и умений
Тема 1. Межличностное общение в деловой сфере	<b>Содержание учебного материала</b> Характеристика общения, определение, этапы, условия эффективного общения. Общение как социальный феномен. Психологические аспекты делового общения. Техники и приемы эффективного общения.	<b>10</b>	31, 32, У 1 ОК 01, ОК 02, ОК 06
	<b>Теоретические занятия</b>	<b>4</b>	
	1. Характеристика общения, определение, этапы, условия эффективного общения.	2	
	2. Психологические аспекты делового общения.	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
	1. Психологическая игра «Дерево пожеланий» по теме «Этические принципы общения медработника».	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>4</b>	
	1. Общение как социальный феномен.	2	
	2. Техники и приемы эффективного общения	2	
<b>Консультации</b>	-		
Тема 2. Межличностная коммуникация	<b>Содержание учебного материала</b> Особенности общения как обмена информацией. Вербальные и невербальные средства общения. Каналы невербальной коммуникации в эффективном общении. Типы коммуникаций. Эффективное использование средств коммуникации. Использование средств коммуникации для формирования доверия в общении.	<b>6</b>	33, У 2, У 3 ОК 01, ОК 02, ОК 04 – ОК 06, ПК 1.3 – ПК 1.5
	<b>Теоретические занятия</b>	<b>2</b>	
	1. Особенности общения как обмена информацией. Вербальные и невербальные средства общения. Каналы невербальной коммуникации в эффективном общении. Типы коммуникаций.	2	
	<b>Практические занятия</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>4</b>	
	1. Эффективное использование средств коммуникации.	2	
	2. Использование средств коммуникации для формирования доверия в общении.	2	
<b>Консультации</b>	-		



Тема 3. Техники слушания. Вопросы и ответы в межличностном общении	<b>Содержание учебного материала</b> Значение и особенности умения слушать в общении. Трудности слушания. Техники слушания. Виды и правила использования вопросов в общении. Организация эффективного слушания в общении.	<b>4</b>	3 5, 36, 37, У 4 ОК 01, ОК 02, ОК 04 – ОК 06, ПК 1.3, ПК 1.5
	<b>Теоретические занятия</b>	<b>2</b>	
	1. Значение и особенности умения слушать в общении. Трудности слушания. Техники слушания. Виды и правила использования вопросов в общении.	2	
	<b>Практические занятия</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>2</b>	
	1. Организация эффективного слушания в общении.	2	
	<b>Консультации</b>	-	
Тема 4. Межличностное взаимодействие	<b>Содержание учебного материала</b> Структура, сценарии и механизмы межличностного взаимодействия. Уровни общения. Виды взаимодействия. Убеждение и внушение в общении. Внешние и внутренние факторы аттракции. Механизмы аттракции. Приемы аттракции. Формирование доверительности в общении. Сценарии и механизмы межличностного взаимодействия. Манипуляции в общении.	<b>6</b>	3 4, 3 8, 3 9, 3 10, У 5, У 6, ОК 01, ОК 02, ОК 04 – ОК 06, ПК 1.3 – ПК 1.5
	<b>Теоретические занятия</b>	<b>2</b>	
	1. Структура, сценарии и механизмы межличностного взаимодействия. Уровни общения. Виды взаимодействия. Убеждение и внушение в общении. Внешние и внутренние факторы аттракции. Механизмы аттракции. Приемы аттракции. Формирование доверительности в общении.	2	
	<b>Практические занятия</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>4</b>	
	1. Сценарии и механизмы межличностного взаимодействия.	2	
	2. Манипуляции в общении.	2	
	<b>Консультации</b>	-	
Тема 5. Восприятие и понимание людьми друг друга в процессе общения	<b>Содержание учебного материала</b> Первое впечатление. Ошибки и феномены первого впечатления. Направленное формирование первого впечатления. Психологические основы межличностного понимания. Механизмы понимания. Приемы формирования первого впечатления. Факторы формирования аттракции.	<b>6</b>	3 12, ОК 01, ОК 02, ОК 04 – ОК 06, ПК 1.3 – ПК 1.5
	<b>Теоретические занятия</b>	<b>2</b>	
	1. Первое впечатление. Ошибки и феномены первого впечатления. Направленное формирование первого впечатления. Психологические основы межличностного понимания. Механизмы понимания.	2	
	<b>Практические занятия</b>	-	

	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>4</b>	
	1. Приемы формирования первого впечатления.	2	
	2. Факторы формирования аттракции.	2	
	<b>Консультации</b>	-	
Тема 6. Психологические аспекты ведения беседы	<b>Содержание учебного материала</b> Психология беседы, структура, правила, механизмы. Этические основы организации беседы. Правила и аспекты эффективного диалога. Эффективный психологический контакт и способы его установления. Организация деловой беседы.	<b>4</b>	3 11, У 7, У 9, ОК 01, ОК 02, ОК 04 – ОК 06, ПК 1.3 – ПК 1.5
	<b>Теоретические занятия</b>	<b>2</b>	
	1. Психология беседы, структура, правила, механизмы. Этические основы организации беседы. Правила и аспекты эффективного диалога. Эффективный психологический контакт и способы его установления.	2	
	<b>Практические занятия</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>2</b>	
	1. Организация деловой беседы.	2	
	<b>Консультации</b>	-	
Тема 7. Правила эффективного общения	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие, критерии и уровни успешного общения. Факторы успешного общения. Стиль общения как фактор успешности. Эмоции в общении как фактор успешности. Стили общения в совместной деятельности. Оптимальный стиль общения. Эффективное ведение диалога.	<b>6</b>	3 5, У 5, ОК 01, ОК 02, ОК 04 – ОК 06, ПК 1.3 – ПК 1.5
	<b>Теоретические занятия</b>	<b>2</b>	
	1. Понятие, критерии и уровни успешного общения. Факторы успешного общения. Стиль общения как фактор успешности. Эмоции в общении как фактор успешности. Стили общения в совместной деятельности. Оптимальный стиль общения.	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>	
	1. Эффективное ведение диалога.	2	
	2. Дифференцированный зачет	2	
	<b>Консультации</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>ИТОГО, часов</b>	<b>42</b>		

### 3. КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Модуль 3. Учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность

Дата, место проведения	Название мероприятия	Форма проведения мероприятия	Ответственный	Достижения обучающихся
февраль, 2024 Политехнический колледж филиала МГТУ в поселке Яблоновском	Психологическая игра «Дерево пожеланий»	Индивидуальная	Э.А. Коблева	Сформированность ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 6

#### 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ СГЦ 05. «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

##### 4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации программы дисциплины имеется учебный кабинет психологии.

Оборудование учебного кабинета психологии:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебная доска;
- шкаф для хранения документов и литературы;
- комплект учебно-наглядных пособий (таблицы, плакаты);
- раздаточные наглядные пособия;
- переносное мультимедийное оборудование;
- компьютер;
- программное обеспечение общего назначения.

##### 4.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Бороздина, Г. В. Психология делового общения [Электронный ресурс]: Учебник Издательство: НИЦ ИНФРА-М, 2022 – 320 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=382095>
2. Островская, И.В. Психология общения [Электронный ресурс]: учебник / И.В. Островская. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 192 с. - ЭБС «Консультант студента» - Режим доступа: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970455722.html>
3. Рамендик, Д.М. Психология делового общения [Электронный ресурс]: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д.М. Рамендик. - Москва: Юрайт, 2020. - 207 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/bcode/451539>

Дополнительная литература

4. Логутова, Е.В. Психология делового общения [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / Е.В. Логутова, И.С. Якиманская, Н.Н. Биктина. - Саратов:

Профобразование, 2020. - 196 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа:  
<http://www.iprbookshop.ru/92154.html>

5. Кошевая, И.П. Профессиональная этика и психология делового общения [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.П. Кошевая, А.А. Канке. - Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020. - 304 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа:  
<https://znanium.com/catalog/product/1099226>

Интернет-ресурсы:  
<http://www.regmed.ru/search.asp>  
<http://www.who.int/ru/>  
[www.e.LIBRARY.RU](http://www.e.LIBRARY.RU)  
<https://window.edu.ru/>  
<http://www.edu.ru/index.php>

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГЦ 05. «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

Результаты обучения <sup>1</sup>	Критерии оценки	Методы оценки
<p><i>Знания:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- цели, функции, виды общения;</li> <li>- средства общения;</li> <li>- психологические основы межличностного понимания;</li> <li>- особенности, этические нормы и принципы делового общения;</li> <li>- техники, приемы, правила общения и механизмы межличностного взаимодействия;</li> <li>- техники слушания, ведения беседы и убеждения;</li> <li>- правила использования вопросов и ответов в деловой коммуникации;</li> <li>- особенности ролевого взаимодействия;</li> <li>- пути формирования эмпатии в общении;</li> <li>- особенности межличностной аттракции;</li> <li>- способы управления эмоциями и чувствами;</li> <li>- психологические основы формирования первого впечатления</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- объясняет понятия и устанавливает связи между ними на конкретном примере;</li> <li>- классифицирует и интерпретирует понятия;</li> <li>- анализирует понятия и устанавливает связи между ними с иллюстрацией примера;</li> <li>- перечисляет и сопоставляет виды социальных взаимодействий с их иллюстрацией;</li> <li>- анализирует и сравнивает механизмы взаимопонимания в общении и их использование на конкретных примерах;</li> <li>- анализирует и иллюстрирует техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;</li> <li>- обосновывает использование этических принципов общения;</li> <li>- выделяет особенности общения с детьми, не владеющими русским языком</li> </ul>	<p>Методы: Оценка результатов выполнения практической работы и экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы.</p> <p>Итоговый контроль – дифференцированный зачет, который предполагает теоретическую и практическую части.</p>

<sup>1</sup> В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты.

<p><i>Умения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать полученные знания в процессе осуществления своей профессиональной деятельности;</li> <li>- использовать вербальные и невербальные средства общения в деятельности;</li> <li>- общаться с коллегами и посетителями аптек в процессе профессиональной деятельности;</li> <li>- психологически грамотно строить свое общение;</li> <li>- эффективно вести переговоры в процессе реализации товара;</li> <li>- управлять эмоциональным состоянием в процессе взаимодействия;</li> <li>- найти адекватные способы поведения в ситуации конфликта;</li> <li>- эффективно пользоваться рекомендациями и правилами вопросов и ответов;</li> <li>- выявлять факторы эффективного общения</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- рациональность организации решений в смоделированных стандартных и нестандартных ситуациях общения в профессиональной деятельности и выбор соответствующих техник и приемов эффективного общения;</li> <li>- оперативность и результативность использования невербальной информации, необходимой для эффективного общения с учетом ситуации общения, индивидуальных особенностей собеседника и его психоэмоционального состояния;</li> <li>- своевременность контроля и коррекции (при необходимости) своего поведения в смоделированных стандартных и нестандартных ситуациях межличностного общения;</li> <li>- обоснованно, четко и полно излагает ответы на вопросы</li> </ul>	<p>Экспертная оценка решения практической задачи в билете.</p>
--	---	--

## **6. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ ИЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Адаптация рабочей программы учебной дисциплины ОГСЭ.05. «Психология общения» проводится при реализации адаптивной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 33.02.01 Фармация в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение профессионального образования, создания необходимых для получения среднего профессионального образования условий, а также обеспечения достижения обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья результатов формирования практического опыта.

*Оборудование кабинета для обучающихся с различными видами ограничения здоровья.*

Оснащение кабинета должно отвечать особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Кабинет должен быть оснащен оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

Кабинет, в котором обучаются лица с нарушением слуха должен быть оборудован

радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

Для слабовидящих обучающихся в кабинете предусматриваются просмотр удаленных объектов при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра. Использование Брайлевской компьютерной техники, электронных луп, программ не визуального доступа к информации, технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата кабинет должен быть оборудован передвижной регулируемой партой.

Вышеуказанное оснащение устанавливается в кабинете при наличии обучающихся по адаптированной образовательной программе с учетом имеющегося типа нарушений здоровья у обучающегося.

### ***Информационное и методическое обеспечение обучающихся***

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам должен быть представлен в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

Для лиц с нарушениями зрения (не менее одного вида):

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (не менее одного вида):

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нервно-психическими нарушениями (расстройство аутического спектра, нарушение психического развития) (не менее одного вида):

- использование текста с иллюстрациями;
- мультимедийные материалы.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

### ***Формы и методы контроля и оценки результатов обучения***

Применяемые при реализации рабочей программы учебной дисциплины О Г С Э . 05. «Психология общения» формы и методы контроля проводятся с учетом ограничения здоровья обучающихся.

Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений и отставания, обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более, чем в три раза установленного для подготовки к ответу обучающимся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.

## 7. ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ

Дополнения и изменения в рабочей  
программе за \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_ учебный  
год

В рабочую программу ОГСЭ.05. «Психология общения»  
для направления (специальности) 33.02.01 Фармация  
вносятся следующие дополнения и изменения:

Дополнения и изменения внес \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О., подпись)

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании комиссии

\_\_\_\_\_  
(наименование кафедры)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)