

Аннотация
Учебной дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения
программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина ОГСЭ.05 Психология общения учебного плана специальности среднего профессионального образования 43.02.15 Поварское и кондитерское дело

Учебная дисциплина ОГСЭ. 05 Психология общения входит в общий гуманитарный и социально- экономический учебный цикл.

Количество часов на освоение программы (при очной форме обучения):

максимальная учебная нагрузка обучающегося –32 часов, в том числе:
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося –30 часов,
самостоятельная работа обучающегося 2 часов.

Основные разделы и темы дисциплины:

Тема 1. Общение – основа человеческого бытия.

Тема 2. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)

Тема 3. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)

Тема 4. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)

Тема 5. Формы делового общения и их характеристики

Тема 6. Конфликт: его сущность и основные характеристики

Тема 7. Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция

Тема 8. Общие сведения об этической культуре

В результате изучения учебной дисциплины ОГСЭ. 05 Психология общения должен:

Уметь:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; -
- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами.

Знать:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;
- приемы саморегуляции в процессе общения.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями:

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

Вид промежуточной аттестации (при очной форме обучения) –
дифференцированный зачет в 7 семестре

Разработчик:
преподаватель

Л.А. Ганиева

Л.А. Ганиева

(подпись)

Председатель ПЦК
гуманитарных дисциплин

Н.Д. Хун

Н.Д. Хун

(подпись)

