

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
политехнический колледж филиала федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Майкопский государственный технологический университет»
в поселке Яблоновском

Предметная (цикловая) комиссия гуманитарных дисциплин



УТВЕРЖДАЮ:

Директор филиала МГТУ
в поселке Яблоновском

Р. И. Екутеч

2021г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины ОП.12 Психология общения

Наименование специальности 33.02.01 Фармация


Квалификация выпускника фармацевт

Форма обучения очная (на базе основного общего образования)

Рабочая программа составлена на основе ФГОС СПО и учебного плана филиала МГТУ в поселке Яблоновском по специальности 33.02.01 Фармация

Составитель рабочей программы:

Преподаватель,
кандидат философских наук


(подпись) _____ Э.А. Коблева

Рабочая программа утверждена на заседании предметной (цикловой) комиссии гуманитарных дисциплин

Председатель предметной
(цикловой) комиссии

«25» 08 20 21 г.


(подпись) _____ Н. Д. Хун

СОГЛАСОВАНО:

Старший методист политехнического
колледжа филиала МГТУ в поселке
Яблоновском

« 25 » 08 20 25 г.


(подпись) _____ А. А. Алескерова

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3.КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	14
4.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
5.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16
6.АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	18
7.ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОГРАММУ	20

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.12 Психология общения

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.12 Психология общения является составной частью основной профессиональной образовательной программы филиала МГТУ в поселке Яблоновском в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 33.02.01 Фармация.

1.2 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина ОП.12 Психология общения относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Цели:

- на основе научных подходов к изучению психологии общения сформировать у студентов представления о коммуникативной компетентности в профессиональной деятельности;
- выработать навыки и умения организации и проведения различных форм деловой коммуникации;

Задачи:

- дать студентам научно-обоснованное представление о деловой коммуникации как разновидности коммуникативной деятельности в процессе человеческого общения;
- вооружить обучающихся пониманием специфики организации и осуществления делового общения, его форм и разновидностей;
- развивать навыки коммуникативной практики при овладении различными формами деловой коммуникации на основе стимулирования в профессиональной сфере;
- способствовать формированию профессиональной коммуникативной компетентности.

В результате освоения дисциплины студент должен:

Уметь:

У₁-установить цели и формировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;

У₂- анализировать коммуникативные процессы в организации разрабатывать решения по повышению их эффективности;

У₃- логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь.

Знать:

З₁-основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами.

1.4 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Образовательная и воспитательная деятельность направлена на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.

ОК 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

1.5 Количество часов на освоение программы:

максимальная учебная нагрузка обучающегося – 102 часа, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося –68 часов,

самостоятельная работа обучающегося –28 часов,

консультации -6 часов.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.12 Психология общения**

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов (всего)	3 семестр
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	68	68
теоретические занятия (Л)	62	62
практические занятия (ПЗ)	6	6
Самостоятельная работа обучающихся (СРС) (всего)	28	28
Консультации	6	6
Форма промежуточной аттестации	диф. зачет	диф. зачет
Общая трудоемкость	102	102

2.2 Тематический план учебной дисциплины ОП.12 Психология общения

№ п/п	Шифр и № занятия	Наименование тем	Макс. учебная нагрузка на студента, час.	Количество часов			
				Теоретические занятия	Практические занятия	Консультации	Самостоятельная работа обучающихся
Раздел 1. Общение как процесс							
1	Л1	1.Определение общения. Общение и социальные отношения. Общение как деятельность. Единство деятельности, общения и познания Структура общения: коммуникативная, интерактивная, перцептивная стороны общения.	3	2	-	-	1
2	Л2	2.Основные функции общения: контактная, информационная, побудительная, координационная, эмотивная, функция установления отношений, функция оказания влияния.	5	4	-	-	1
Раздел 2. Личность в процессе общения							
		Личность в психологии					
3	Л3	Понятие о личности в психологии. Психологическая структура личности. Характеристика основных структурных элементов личности. Подструктура биологических, конституциональных свойств. Подструктура форм отражения. Подструктура направленности.	5	4	-	-	1
4	Л4	Биологический и социальный факторы в процессе формирования личности. Личность в процессе взаимодействия	4	2	-	1	1
5	ПЗ1	Практическое занятие №1. Изучение индивидуально-психологических особенностей личности	2	-	2	-	-
		Роль социализации в общении человек					

6	Л5	Общение как восприятие людьми друг друга. Психология воздействия в общении. Социально – психологические механизмы воздействия в процессе общения. Условия эффективности и технологии убеждающего воздействия.	6	4	-	1	1
7	Л6	Общение в группе. Виды социальных взаимодействий. Влияние структуры группы на процесс общения. Групповая динамика и процессы общения.	3	2	-	-	1
Раздел 3. Коммуникации в общении							
8	Л7	Социально – психологические механизмы воздействия в процессе общения	3	2	-	-	1
9	Л8	Общение в группе. Групповая динамика и процессы общения	3	2	-	-	1
10	Л9	Общение как восприятие людьми друг друга. Психология воздействия в общении. Социально – психологические механизмы воздействия в процессе общения. Условия эффективности и технологии убеждающего воздействия.	3	2	-	-	1
11	ПЗ2	Практическое занятие №2. Коммуникации в общении	2	-	2	-	-
Роль невербального поведения и его влияния на процесс общения							
12	Л10	1.Роль невербального поведения и его влияние на процесс общения. Элементы невербального общения. Влияние культурных традиций на невербальное поведение и его интерпретации.	2	2	-	-	-
13	Л11	2.Элементы невербального общения. Влияние культурных традиций на невербальное поведение и его интерпретации.	3	2	-	-	1
14	Л12	Межличностное пространство и его влияние на эффективность общения	3	2	-	-	1
Речь как средство коммуникации							
15	Л13	1.Речь как средство коммуникации. Диалог как форма общения. Виды вопросов, их роль в процессе общения	2	2	-	-	-
16	Л14	2.Виды слушания: рефлексивное и нерефлексивное. Техники рефлексивного слушания: выяснение, перефразирование, отражение чувств, резюмирование	6	4	-	1	1
17	Л15	Правила эффективной обратной связи	3	2	-	-	1
Коммуникации в организации, организации как коммуникативная сеть							
18	Л16	1.Организация как коммуникативная сеть. Вертикальные и горизонтальные	6	4	-	1	1

		коммуникации. Коммуникативные барьеры и нововведения в организации.						
19	Л17	2.Формальные и неформальные каналы коммуникации. Типы коммуникативных связей в группе.	4	2	-	1	1	
Раздел 4. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения								
20	Л18	Понятие конфликта, его структура. Причины конфликтов в организации	2	2	-	-	-	
Типология конфликтов								
2	Л19	1Типы внутригрупповых конфликтов. Этапы возникновения и развития конфликта.	5	2	-	1	2	
22	Л20	2.Предупреждение и прогнозирование конфликтов. Способы управления конфликтами	4	2	-	-	2	
23	Л21	1.Стратегии поведения в конфликтной ситуации. Рекомендации по наиболее эффективному использованию стратегий в ситуациях общения.	4	2	-	-	2	
24	ПЗ3	Психологический Брейн- ринг по разделу «Конфликты и способы их предупреждения и разрешения»	2	-	2	-	-	
Раздел 5. Этические формы и модели делового общения								
Понятия этики, морали, этикета в деловом общении								
25	Л22	1.Понятие морали. Общечеловеческое значение моральных основ.	3	2	-	-	1	
26	Л23	Понятие этики. Этика в неформальном общении. Правила поведения в служебной обстановке. Корпоративная этика. Нарушение этических норм.	6	4	-	-	2	
Этикет в деловом общении								
27	Л24	Этические принципы проведения деловой беседы. Принципы ведения беседы. Этапы проведения беседы (подготовительный, основной, заключительный). Анализ результатов беседы.	4	2	-	-	2	
28	Л25	Психологические особенности ведения переговоров. Подготовка к переговорам, этапы, техники и приемы ведения деловых переговоров. Тактические приемы, применяемые на переговорах.	4	2	-	-	2	
Итого			102	62	6	6	28	

2.3 Содержание учебной дисциплины ОП.12 Психология общения

Наименование разделов дисциплины	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды формируемых компетенций, осваиваемых знаний и умений
Раздел 1. Общение как процесс	Содержание учебного материала: Определение общения. Общение и социальные отношения. Структура общения. Основные функции общения.		31 У1, У2, У3 ОК1-ОК12
	Теоретический материал	6	
	1. Определение общения. Общение и социальные отношения. Общение как деятельность. Единство деятельности, общения и познания Структура общения: коммуникативная, интерактивная, перцептивная стороны общения	2	
	2. Основные функции общения: контактная, информационная, побудительная, координационная, эмотивная, функция установления отношений, функция оказания влияния.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка плана – конспекта по теме «Особенности понимания общения в отечественной психологии»	2	
Раздел 2. Личность в процессе общения.	Содержание учебного материала: Личность в психологии. Процесс формирования личности. Роль социализации в общении человек.		31 У1-У3 ОК1-ОК12
	Теоретический материал	12	
	3. Понятие о личности в психологии. Психологическая структура личности. Характеристика основных структурных элементов личности. Подструктура биологических, конституциональных свойств. Подструктура форм отражения. Подструктура направленности.	4	
	4. Биологический и социальный факторы в процессе формирования личности. Личность в процессе взаимодействия	2	

		5.Общение как восприятие людьми друг друга. Психология воздействия в общении. Социально – психологические механизмы воздействия в процессе общения. Условия эффективности и технологии убеждающего воздействия.	4	
		6.Общение в группе. Виды социальных взаимодействий. Влияние структуры группы на процесс общения. Групповая динамика и процессы общения.	2	
		Практические занятия	2	
		1.Изучение индивидуально-психологических особенностей личности	2	
		Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить план – конспект на тему «Проблема власти, влияния и лидерства в психологии». «Профессиональная адаптация как составная часть социализации, ее механизмы и стадии»	4	
Раздел 3. Коммуникации общении	в	Содержание учебного материала: Механизм общения. Роль невербального поведения и его влияния на процесс общения. Речь как средство коммуникации. Коммуникации в организации, организации как коммуникативная сеть		31 У1-У3 ОК1-ОК12
		Теоретический материал	26	
		7.Социально – психологические механизмы воздействия в процессе общения	2	
		8.Общение в группе. Групповая динамика и процессы общения	2	
		9.Общение как восприятие людьми друг друга. Психология воздействия в общении. Социально – психологические механизмы воздействия в процессе общения. Условия эффективности и технологии убеждающего воздействия.	2	
		10.Роль невербального поведения и его влияние на процесс общения. Элементы невербального общения. Влияние культурных традиций на невербальное поведение и его интерпретации.	2	
		11.Элементы невербального общения. Влияние культурных традиций на невербальное поведение и его интерпретации.	2	
		12. Межличностное пространство и его влияние на эффективность общения	2	

	13. Речь как средство коммуникации. Диалог как форма общения. Виды вопросов, их роль в процессе общения	2	
	14. Виды слушания: рефлексивное и нереплексивное. Техники рефлексивного слушания: выяснение, перефразирование, отражение чувств, резюмирование	4	
	15. Правила эффективной обратной связи	2	
	16. Организация как коммуникативная сеть. Вертикальные и горизонтальные коммуникации. Коммуникативные барьеры и нововведения в организации.	4	
	17. Формальные и неформальные каналы коммуникации. Типы коммуникативных связей в группе.	2	
	Практические занятия	2	
	2. Изучение индивидуально-психологических особенностей личности	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить план – конспект на тему «Проблема власти, влияния и лидерства в психологии». «Использование способов убеждающего воздействия в ходе проведения деловой беседы». «Правила эффективного слушания», «Барьеры слушания», «Психологические характеристики, влияющие на искажение содержательной информации»	9	
Раздел 4. Конфликты и способы предупреждения и разрешения	Содержание учебного материала: Понятие конфликта. Типология конфликтов.		31 У1-У3 ОК1-ОК12
	Теоретический материал	8	
	18. Понятие конфликта, его структура. Причины конфликтов в организации	2	
	19. Типы внутригрупповых конфликтов. Этапы возникновения и развития конфликта.	2	
	20. Предупреждение и прогнозирование конфликтов. Способы управления конфликтами	2	
	21. Стратегии поведения в конфликтной ситуации. Рекомендации по наиболее эффективному использованию стратегий в ситуациях общения.	2	
	Практические занятия		
	3. Психологический Брейн-ринг по разделу «Конфликты и способы их	2	

	предупреждения и разрешения»		
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка рефератов по теме «Классификация конфликтов».	6	
Раздел 5. Этические формы и модели делового общения	Содержание учебного материала: Понятия этики, морали, этикета в деловом общении. Этикет в деловом общении.		31 У1-У3 ОК1-ОК12
	Теоретический материал	10	
	22. Понятие морали. Общечеловеческое значение моральных основ.	2	
	23. Понятие этики. Этика в неформальном общении. Правила поведения в служебной обстановке. Корпоративная этика. Нарушение этических норм.	4	
	24. Этические принципы проведения деловой беседы. Принципы ведения беседы. Этапы проведения беседы (подготовительный, основной, заключительный). Анализ результатов беседы.	2	
25. Психологические особенности ведения переговоров. Подготовка к переговорам, этапы, техники и приемы ведения деловых переговоров. Тактические приемы, применяемые на переговорах.	4		
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка сообщений по теме «Разнообразие национальных моделей общения, поведения и этикета»	7	
	Консультации	6	
	ВСЕГО		

3.КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Модуль 3. Учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность

Дата, место проведения	Название мероприятия и организатор	Форма проведения мероприятия	Ответственный	Достижения обучающихся
Ноябрь, 2022 Политехнически й колледж филиала МГТУ в поселке Яблоновском	Психологический Брейн- ринг по разделу «Конфликты и способы их предупреждения и разрешения»	Индивидуально - групповая	Л.А.Ганиева	Сформированность ОК 6, ОК 7, ОК 10

4.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.12 Психология общения

4.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины ОП.12 Психология общения осуществляется в кабинете психологии.

Оборудование кабинета психологии:

- посадочные места по количеству обучающихся,
- рабочее место преподавателя,
- учебная доска,
- шкаф для хранения документов и литературы;
- стенды по основам безопасности жизнедеятельности;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- средства индивидуальной защиты;
- робот-тренажёр для отработки навыков первой доврачебной помощи
- контрольно-измерительные приборы;
- огнетушитель порошковый (учебный);
- огнетушитель пенный (учебный);
- огнетушитель углекислотный (учебный);
- устройство отработки прицеливания;
- винтовки пневматические; медицинская аптечка;
- войсковой прибор химической разведки (ВПХР);
- переносное мультимедийное оборудование;
- компьютер; операционная система Windows; пакет офисных программ; 7-Zip – бесплатная; Kaspersky endpoint security; Google Chrome.

4.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий основной и дополнительной литературы, Интернет-ресурсов

Основная литература:

1. Лопарев, А.В. Конфликтология [Электронный ресурс]: учебник для среднего профессионального образования / А.В. Лопарев, Д.Ю. Знаменский. - Москва: Юрайт, 2020. - 298 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/bcode/466980>
2. Ефимова, Н.С. Психология общения. Практикум по психологии [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.С. Ефимова. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. - 192 с. - ЭБС

«Znanium.com» - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1157274>

3. Кошевая, И.П. Профессиональная этика и психология делового общения [Электронный ресурс]: учебное пособие / Кошевая И.П., Канке А.А. - М.: ФОРУМ, ИНФРА-М, 2021. - 304 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1145958>

Дополнительная литература

4. Садовская, В. С. Психология общения [Электронный ресурс]: учебник и практикум / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. - Москва: Юрайт, 2020. - 169 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/bcode/452363>

5. Леонов, Н. И. Психология общения [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н. И. Леонов. - Москва: Юрайт, 2020. - 193 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/bcode/455694>

6. Бороздина, Г. В. Психология общения [Электронный ресурс]: учебник и практикум / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова; под общ. ред. Г. В. Бороздиной. - Москва: Юрайт, 2020. - 463 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/bcode/450947>

7. Лавриненко, В. Н. Психология общения [Электронный ресурс]: учебник и практикум / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова; под ред. В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. - Москва: Юрайт, 2020. - 350 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/bcode/451052>

8. Чернышова, Л. И. Психология общения. Этика, культура и этикет делового общения [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л. И. Чернышова. - Москва: Юрайт, 2020. - 161 с. ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/bcode/456734>

Интернет ресурсы:

1. Образовательный портал ФГБОУ ВО «МГТУ» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://mkgtu.ru/>

2. Научная электронная библиотека www.eLIBRARY.RU – Режим доступа: <http://elibrary.ru/>

3. Электронный каталог библиотеки – Режим доступа: // <http://lib.mkgtu.ru:8004/catalog/fol2;>

4. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: Режим доступа: <http://window.edu.ru/>

5. Министерство здравоохранения Российской Федерации : официальный сайт. – Москва. – Обновляется ежедневно. – URL: <https://www.rosminzdrav.ru/> .

6. www.psychology-online.net/ (материалы по психологии)

7. www.medpsy.ru (материалы по медицинской психологии)

8. www.flogiston.ru (материалы по психологии)

9. Курсы ораторского искусства. – Режим доступа: <http://www.orator.ru/archiv.html>

10. Психология общения: психология, общение бизнес – секреты коммуникабельности. – Режим доступа: <http://ps-psiholog.ru/obshhenie-v-internete/aktivnyie-polzovateli-interneta-kto-oni.html>

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.12 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

Результаты обучения и воспитания	Критерии оценки	Методы оценки
Уметь:	<p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;</p> <p>оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p>оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p> <p>оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими</p>	<p>Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля и т.п.</p>
У ₁ -установить цели и формировать задачи, связанные с реализацией		
профессиональных функций;		
У ₂ - анализировать коммуникативные процессы в организации разрабатывать решения по повышению их эффективности;		
У ₃ -логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь.		

	затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.	
Знать:	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля
З ₁ -основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами.	оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.	

6. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Адаптация рабочей программы дисциплины ОП.12 Психология общения проводится при реализации адаптивной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 33.02.01 Фармация в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение профессионального образования, создания необходимых для получения среднего профессионального образования условий, а также обеспечения достижения обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья результатов формирования практического опыта.

Оборудование учебного кабинета для обучающихся с различными видами ограничения здоровья

Оснащение кабинета должно отвечать особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Кабинет должен быть оснащен оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

Кабинет, в котором обучаются лица с нарушением слуха должен быть оборудован радио классом, компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

Для слабовидящих обучающихся в кабинете предусматриваются просмотр удаленных объектов при помощи видеувеличителей для удаленного просмотра. Использование Брайлевской компьютерной техники, электронных луп, программ не визуального доступа к информации, технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата кабинет должен быть оборудован передвижной регулируемой партой.

Вышеуказанное оснащение устанавливается в кабинете при наличии обучающихся по адаптированной образовательной программе с учетом имеющегося типа нарушений здоровья у обучающегося.

Информационное и методическое обеспечение обучающихся

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам должен быть представлен в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

Для лиц с нарушениями зрения (не менее одного вида):

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (не менее одного вида):

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нервно-психическими нарушениями (расстройство аутистического спектра, нарушение психического развития) (не менее одного вида):

- использование текста с иллюстрациями;
- мультимедийные материалы.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Применяемые при реализации рабочей программы дисциплины ОП.12 Психология общения формы и методы контроля проводятся с учетом ограничения здоровья обучающихся.

Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений и отставания, обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более, чем в три раза, установленного для подготовки к ответу обучающимся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.

7. ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ

Дополнения и изменения в рабочей программе
за _____ / _____ учебный год

В рабочую программу ОП.12 Психология общения

по специальности 33.02.01 Фармация вносятся следующие дополнения и изменения:

Дополнения и изменения внес _____ Ганиева Л.А.
(подпись) И.О. Фамилия

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии гуманитарных дисциплин

« _____ » _____ 20____ г.

Председатель предметной
(цикловой) комиссии _____ Хун Н.Д.
(подпись)