

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Куижева Саида Казбековна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 31.07.2023 20:45:47  
Уникальный программный ключ:  
71183e1134ef9cfa69b206d480741b3c1a975e6f

**МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ**  
**подписи**  
**филиала федерального государственного бюджетного**  
**образовательного учреждения высшего образования**  
**«Майкопский государственный технологический университет»**  
**в поселке Яблоновском**

**Предметная (цикловая) комиссия гуманитарных и социально-экономических дисциплин**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор филиала МГТУ  
в поселке Яблоновском  
  
Р.И. Екутеч  
2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Наименование дисциплины ОГСЭ.03 Психология общения

Наименование специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование

Квалификация выпускника программист

Форма обучения очная (на базе основного общего образования)

Рабочая программа составлена на основе ФГОС СПО и учебного плана филиала МГТУ в поселке Яблоновском по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование

Составитель рабочей программы:

преподаватель высшей категории

  
(подпись)

Л.А.Ганиева

Рабочая программа утверждена на заседании предметной (цикловой) комиссии гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Председатель предметной  
(цикловой) комиссии

« 26 » 05 2023 г.

  
(подпись)

М.Л. Негуч

СОГЛАСОВАНО:

Методист политехнического колледжа филиала  
МГТУ в поселке Яблоновском

« 26 » 05 2023 г.

  
(подпись)

З.М. Хатит

## СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	12
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
6. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	16
7. ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ	18

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ. 03 Психология общения является составной частью основной профессиональной образовательной программы филиала МГТУ в поселке Яблоновском в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

### **1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы**

Дисциплина ОГСЭ. 03 Психология общения относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу.

### **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

#### **уметь:**

- У1- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- У2- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;
- У3–владеть основными понятиями общей, возрастной и социальной психологии;
- У4–владеть основными методами психологического исследования;
- У5 – использовать полученные знания для самопознания и саморазвития, коррекции межличностного взаимодействия;
- У6– понимать специфику психологии пожилого возраста и особенности поведения людей с ограниченными возможностями;
- У7–использовать различные стратегии поведения для разрешения конфликтных ситуаций, выбирать способы профилактики и разрешения конфликтов.

#### **знать:**

- 31 – цели, функции, виды и уровни общения;
- 31 – специфику психических процессов;
- 32 – понятие личности и сознания;
- 33 – способы диагностики психологических особенностей личности (темперамент, характер и т.д.);
- 34 – взаимосвязь общения и деятельности;
- 35 –виды социальных взаимодействий;
- 36 –источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;
- 37 –возрастную периодизацию и основные кризисные периоды;
- 38 – роли и ролевые ожидания в общении;
- 39 – механизмы взаимопонимания в общении;
- 310- техники и приемы общения, правила слушания, и ведения беседы, убеждения.

### **1.4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

Образовательная и воспитательная деятельность направлена на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения

**1.5. Количество часов на освоение программы:**

- максимальная учебная нагрузка обучающегося – 48 часов, в том числе
- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 46 часов,
- самостоятельная работа обучающегося - 2 часа.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОГСЭ. 03 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

**2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Количество часов (всего)</b>	<b>7 семестр</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка</b>	<b>46</b>	<b>46</b>
в том числе		
теоретические занятия (Л)	28	28
семинарские занятия (СЗ)	18	18
<b>Самостоятельная работа обучающихся (СРС) (всего)</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
Формой промежуточной аттестации является зачет	зачет	зачет
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>48</b>	<b>48</b>

## 2.2. Тематический план ОГСЭ. 03 Психология общения

№ п/п	Шифр и № занятия	Наименование тем	Макс. учебная нагрузка на студента, час.	Количество часов		Самостоятельная работа обучающихся
				Теоретические занятия	Семинарские занятия	
1.	Л1	Предмет и задачи, методы общей психологии.	2	2	-	-
<b>Раздел 2. Психология общения</b>						
2.	Л2	Общение –основа человеческого бытия	3	2	-	1
3.	С31	Манипуляции в межличностном общении. Особенности коммуникации, ее роль и функции.	2	-	2	-
4.	Л3	Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)	2	2	-	-
5.	С32	Составление плана действий по коррекции результатов, мешающих эффективному общению.	2	-	2	-
6.	Л4	Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения). Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения).	2	2	-	-
9.	С33	<b>Самодиагностика: «Уровень владения невербальными компонентами в процессе общения»</b>	2	-	2	-
10.	Л5	Формы делового общения и их характеристики (по горизонтали и по вертикали).	2	2	-	-
12.	С34	Рольевые игры, направленные на навыки корректного ведения диспута, на развитие навыков публичного выступления, на умение аргументировать и убеждать. Анализ рольевых игр.	2	-	2	-
13.	Л6	Переговорный процесс.	2	2	-	-
14.	С35	Проведение переговоров. Участники переговорного процесса.	2	-	2	-
<b>Раздел 3. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения.</b>						
16.	Л7	Понятие конфликта и его структура. Невербальное проявление конфликта.	3	2	-	1

17.	Л8	Стратегия разрешения конфликтов.	2	2	-	-
18	Л9	Способы защиты и манипуляции в конфликтах.	2	2	-	-
20.	С36	Самодиагностика: тест: «Твоя конфликтность». Стратегии поведения в конфликтах К. Томаса.	2	-	2	-
21.	С37	Анализ своего поведения на основании результатов диагностики. Анализ производственных конфликтов и составление алгоритма выхода из конфликтной ситуации.	2	-	2	-
22.	Л10	Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Гнев и агрессия. Разрядка эмоций.	2	2	-	-
24.	Л11	Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации.	2	2	-	-
25.	С38	Определить роль руководителя в разрешении конфликта.	2		2	-
<b>Раздел 4. Этические формы общения.</b>						
26.	Л12	Понятие: этика и мораль, категории этики, нормы морали.	2	2	-	-
27.	Л13	Деловой этикет в профессиональной деятельности.	2	2	-	-
28.	Л14	Психологический портрет специалиста. Золотое правило нравственности	2	2	-	-
29.	С39	Значение нравственных норм в современном предпринимательстве.	2		2	-
		<b>ИТОГО:</b>	<b>48</b>	<b>28</b>	<b>18</b>	<b>2</b>



### 2.3. Содержание учебной дисциплины ОГСЭ. 03 Психология общения

Наименование разделов дисциплины	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды формируемых компетенций, осваиваемых знаний и умений
Раздел 1. Введение в учебную дисциплину	<p><b>Содержание учебного материала</b>                      Понятие психология человека. Отрасли психологии. Взаимосвязь психологии с другими науками. Предмет исследования и задачи психологии в теоретическом и практическом применении.</p>		У1-У7, 31-310, ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК06
	<p><b>Теоретические занятия</b></p>		
	<p>1. Предмет и задачи, методы общей психологии.</p>	2	
Раздел 2. Психология общения	<p><b>Содержание учебного материала</b>                      Определение понятия общение. Роль общения в жизни и развитии личности. Общение и деятельность человека. Закономерности процесса общения. Понятие коммуникативность и коммуникабельность. Межличностные и общественные отношения. Их взаимодействие в реальной действительности. Цели общения. Функции общения. Виды общения в социуме. Формально – ролевое, деловое, светское, манипулятивное, духовное общение. Средства общения. Виды речи: внутренняя и внешняя.                      Коммуникативная, интерактивная и перцептивная стороны общения. Типы взаимодействия: кооперация, конкуренция, компромисс. Барьеры общения. Функции социальной перцепции. Межличностные и общественные механизмы восприятия. Схемы восприятия партнера.                      Эффект ореола. Превосходство партнера. Внешняя привлекательность. Каузальная атрибуция – причинное приписывание.</p>		У1-У7, 31-310, ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК06
	<p><b>Теоретические занятия</b></p>		
	<p>2. Общение –основа человеческого бытия</p>	2	

	3. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения).	2	
	4. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения). Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения).	2	
	5. Формы делового общения и их характеристики (по горизонтали и по вертикали).	2	
	6. Переговорный процесс.	2	
	<b>Семинарские занятия.</b>		
	1. Манипуляции в межличностном общении. Особенности коммуникации, ее роль и функции.	2	
	2. Составление плана действий по коррекции результатов, мешающих эффективному общению.	2	
	3. <b>Самодиагностика: «Уровень владения невербальными компонентами в процессе общения».</b>	2	
	4. Ролевые игры, направленные на навыки корректного ведения диспута, на развитие навыков публичного выступления, на умение аргументировать и убеждать. Анализ ролевых игр.	2	
	5. Проведение переговоров. Участники переговорного процесса.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовить доклады по темам «История возникновения психологии как науки», «Единство мира и проблемы психики».	1	
Раздел 3. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения.	<b>Содержание учебного материала</b> Конфликты, источники, причины конфликтов: неадекватная самооценка, несоответствие социальных ролей. Функции конфликтов. Негативные – большие эмоциональные и материальные затраты. Позитивные- разрядка напряженности, стимулирование к изменениям и развитию, снятие синдрома покорности.		У1-У7, 31-310, ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК06

	<p><b>Теоретические занятия</b></p> <p>7. Понятие конфликта и его структура. Невербальное проявление конфликта.</p>	2	
	8. Стратегия разрешения конфликтов.	2	
	9. Способы защиты и манипуляции в конфликтах.	2	
	10. Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Гнев и агрессия. Разрядка эмоций.	2	
	11. Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации.	2	
	<b>Семинарские занятия.</b>		
	6. Самодиагностика: тест: «Твоя конфликтность». Стратегии поведения в конфликтах К. Томаса.	2	
	7. Анализ своего поведения на основании результатов диагностики. Анализ производственных конфликтов и составление алгоритма выхода из конфликтной ситуации.	2	
	8. Определить роль руководителя в разрешении конфликта.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
	Написать реферат на тему: «Умение общаться. Как развивать уверенность в себе».	1	
Раздел 4. Этические формы общения.	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Понятие: этика и мораль, категории этики, нормы морали. Моральные принципы как основа эффективного общения. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений. Психологический портрет специалиста. «Золотое правило нравственности».</p>		У1-У7, 31-310, ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК06
	<b>Теоретические занятия</b>		
	12. Понятие: этика и мораль, категории этики, нормы морали.	2	
	13. Деловой этикет в профессиональной деятельности.	2	
	14. Психологический портрет специалиста. «Золотое правило нравственности».	2	
	<b>Семинарские занятия.</b>		
	9. Значение нравственных норм в современном предпринимательстве.	2	
<b>ИТОГО</b>		<b>48</b>	

### 3. КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Модуль 3. Учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность

Дата, место, проведения	Название мероприятия	Форма проведения мероприятия	Ответственный	Достижения обучающихся
Октябрь, 2026 Политехнический колледж филиала МГТУ в поселке Яблоновском	Самодиагностика: «Уровень владения невербальными компонентами в процессе общения»	Групповая	Л.А. Ганиева	Сформированность ОК02, ОК03, ОК04, ОК06

### 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ. 03 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

#### 4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Кабинет психологии:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебная доска, шкаф для хранения документов и литературы;
- комплект учебно-наглядных пособий (таблицы, плакаты);
- раздаточные наглядные пособия;
- переносное мультимедийное оборудование;
- компьютер;
- программное обеспечение общего назначения.

#### 4.2 Информационное обеспечение обучения

**Перечень учебных изданий основной и дополнительной литературы, Интернет-ресурсов**

##### Основная литература:

1. Бороздина, Г.В. Психология общения [Электронный ресурс]: учебник и практикум / Г.В. Бороздина, Н.А. Кормнова; под общ. ред. Г.В. Бороздиной. - Москва: Юрайт, 2020. - 463 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/bcode/450947>

##### Дополнительная литература:

2. Корягина, Н. А. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 437 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/469549>

3. Ефимова, Н.С. Психология общения. Практикум по психологии [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.С. Ефимова. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. - 192 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1157274>

4. Кошечкина, И.П. Профессиональная этика и психология делового общения [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.П. Кошечкина, А.А. Канке. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. - 304 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=360749>

5. Рыжиков, С.Н. Психология общения. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие / Рыжиков С.Н., Демидова Ю.М. - Москва: КноРус, 2021. - 318 с. - ЭБС «BOOK.RU»  
- Режим доступа: <https://book.ru/book/939032>

**Интернет - ресурсы:**

<http://konsultant.ru/>

<http://www.edu-all.ru/>

<http://www.edu.ru/index.php>

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ ПО  
РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОГСЭ. 03 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

<b>Результаты обучения и обучения</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Методы оценки</b>
<p>У1- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;</p> <p>У2- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;</p> <p>У3-владеть основными понятиями общей, возрастной и социальной психологии;</p> <p>У4-владеть основными методами психологического исследования;</p> <p>У5 – использовать полученные знания для самопознания и саморазвития, коррекции межличностного взаимодействия;</p> <p>У6– понимать специфику психологии пожилого возраста и особенности поведения людей с ограниченными возможностями;</p> <p>У7–использовать различные стратегии поведения для разрешения конфликтных ситуаций, выбирать способы профилактики и разрешения конфликтов.</p>	<p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;</p> <p>оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p>оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности,</p>	<p>Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля и т.п.</p>

	<p>недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	
<p>31 – специфику психических процессов, 32 – понятие личности и сознания, 33 – способы диагностики психологических особенностей личности (темперамент, характер и т.д.) 34 – психологию пожилого возраста и лиц с ограниченными возможностями, 35 – виды социальных взаимодействий, 36 – источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов, 37 – возрастную периодизацию и основные кризисные периоды. 38 – роли и ролевые ожидания в общении 39 – механизмы взаимопонимания в общении 310- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения</p>	<p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных</p>	<p>Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля</p>

	<p>неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p>оценка «удовлетворительно»</p> <p>выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p> <p>оценка «неудовлетворительно»</p> <p>выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	
--	---	--



## **6. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Адаптация рабочей программы дисциплины ОГСЭ. 03 Психология общения проводится при реализации адаптивной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование на получение профессионального образования, создания необходимых для получения среднего профессионального образования условий, а также обеспечения достижения обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья результатов формирования практического опыта.

*Оборудование учебного кабинета психологии для обучающихся с различными видами ограничения здоровья*

Оснащение кабинета психологии должно отвечать особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Кабинет должен быть оснащен оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

Кабинет, в котором обучаются лица с нарушением слуха, должен быть оборудован радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

Для слабовидящих обучающихся в кабинете предусматриваются просмотр удаленных объектов при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра. Использование Брайлевской компьютерной техники, электронных луп, программ не визуального доступа к информации, технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата кабинет должен быть оборудован передвижной регулируемой партой.

Вышеуказанное оснащение устанавливается в кабинете при наличии обучающихся по адаптированной образовательной программе с учетом имеющегося типа нарушений здоровья у обучающегося.

*Информационное и методическое обеспечение обучающихся*

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам должен быть представлен в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

Для лиц с нарушениями зрения (не менее одного вида):

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (не менее одного вида):

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нервно-психическими нарушениями (расстройство аутического спектра, нарушение психического развития) (не менее одного вида):

- использование текста с иллюстрациями;
- мультимедийные материалы.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

*Формы и методы контроля и оценки результатов обучения*

Применяемые при реализации рабочей программы дисциплины ОГСЭ.03 Психология общения формы и методы контроля проводятся с учетом ограничения здоровья обучающихся.

Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений и отставания, обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза, установленного для подготовки к ответу обучающимся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.

## 7.ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ

Дополнения и изменения в рабочей программе  
за \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ учебный год

В рабочую программу дисциплины \_\_\_\_\_

---

Специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование

вносятся следующие дополнения и изменения

Дополнения и изменения внес \_\_\_\_\_  
подпись И.О. Фамилия

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой)  
комиссии \_\_\_\_\_

---

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Председатель предметной  
(цикловой) комиссии \_\_\_\_\_  
подпись И.О. Фамилия