

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
политехнический колледж филиала федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Майкопский государственный технологический университет»
в поселке Яблоновском

Предметная (цикловая) комиссия гуманитарных дисциплин



УТВЕРЖДАЮ:

Директор филиала МГТУ
в поселке Яблоновском

Р. И. Екутеч

2022г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины ОП.12 Психология профессионального общения

Наименование специальности 34.02.01 Сестринское дело

Квалификация выпускника медицинская сестра/медицинский брат

Формы обучения очно-заочная (на базе среднего общего образования)

Рабочая программа составлена на основе ФГОС СПО и учебного плана филиала МГТУ в поселке Яблоновском по специальности 34.02.01 Сестринское дело

Составитель рабочей программы:

Преподаватель,
кандидат философских наук


(подпись)

Э.А. Коблева
ФИО

Рабочая программа утверждена на заседании предметной (цикловой) комиссии гуманитарных дисциплин

Председатель предметной
(цикловой) комиссии

«25» 08 2022г.


(подпись)

Н.Д. Хун
ФИО

СОГЛАСОВАНО:

Старший методист политехнического
колледжа филиала МГТУ в поселке
Яблоновском

«25» 08 2022г.


(подпись)

А. А. Алескерова
ФИО

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	12
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
6. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	15
7. ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОГРАММУ	17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.12 Психология профессионального общения (далее – программа) является составной частью основной профессиональной образовательной программы филиала МГТУ В поселке Яблоновском в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина ОП.12 Психология профессионального общения является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Цель:

– приобретение студентами теоретических знаний и практических умений в области психологии общения.

Задачи:

- формировать у студентов представления о психологии профессионального общения, как самостоятельной, предметной области;
- продолжить формирование коммуникативной компетентности будущих специалистов;
- развивать навыки эффективного общения, необходимого для работы;
- научить использовать знания в области психологии общения в предотвращении и регулировании конфликтных ситуаций;
- сформировать навыки соблюдения этических норм общения.
- раскрывать проблемы, связанные с вопросами медицинского характера.

Профессиональная деятельность специалистов предусматривает социально-психологические связи и отношения, что неразрывно связано с формированием знаний и умений в сфере общения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- У1-применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- У2-использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;
- У3-развивать навыки общения;
- У4-пользоваться вербальными и невербальными средствами общения в психотерапевтических целях;
- У5-определять психологическую характеристику процесса общения;
- У6-распознавать психологические особенности личности в её деятельности и в общении;
- У7-определять характер взаимоотношений и владеть навыками коррекции поведения.

должен знать:

- 31-психологическую характеристику процесса общения;
- 32-значение и функции профессионального общения;
- 33-механизмы взаимопонимания в общении;
- 34-техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- 35-понятие психологической обратной связи;
- 36-разновидности ролевого поведения;
- 37-психологическую совместимость личностей в общении и совместной деятельности;
- 38-виды социальных взаимодействий;

39-этические принципы общения;

310-источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

1.4 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Образовательная и воспитательная деятельность направлена на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения возложенных на него профессиональных задач, а также для своего профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение своей квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.

ПК 1.1. Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения.

ПК 1.2. Проводить санитарно-гигиеническое просвещение населения.

ПК 1.3. Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний.

ПК 2.1. Представлять информацию в понятном для пациента виде, объяснять ему суть вмешательств.

ПК 2.2. Осуществлять лечебно-диагностические вмешательства, взаимодействуя с участниками лечебного процесса.

ПК 2.3. Сотрудничать с взаимодействующими организациями и службами.

ПК 2.7. Осуществлять реабилитационные мероприятия.

ПК 2.8. Оказывать паллиативную помощь.

ПК 3.1. Оказывать доврачебную помощь при неотложных состояниях и травмах.

ПК 3.2. Участвовать в оказании медицинской помощи при чрезвычайных ситуациях.

ПК 3.3. Взаимодействовать с членами профессиональной бригады и добровольными помощниками в условиях чрезвычайных ситуаций.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

- максимальная учебная нагрузка обучающегося 60 часов, в том числе:
- обязательная аудиторная учебная нагрузка – 18 часов;
- самостоятельная работа - 36 часов;
- консультации-6 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.12 ПСИХОЛОГИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБЩЕНИЯ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	Семестр
		6 семестр
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	18	18
в том числе:		
лекционные занятия	10	10
практические занятия	6	6
Семинарские занятия	2	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	36	36
консультации	6	6
Форма промежуточной аттестации дифференцированный зачёт	диф. зачет	диф. зачет
Общая трудоемкость	60	60

2.2 Тематический план учебной дисциплины ОП.12 Психология профессионального общения

№ п/п	Шифр и № занятия	Наименование тем	Макс. учебная нагрузка на студента, час.	Количество часов				
				Теоретические занятия	Практические занятия	Семинарские занятия	Консультации	Самостоятельная работа обучающихся
Раздел 1. Психология общения								
1.	Л1	Общение как социальный феномен.	1	1	-	-	-	-
2.	ПЗ1	Общение как социальный феномен.	3	-	1	-	-	2
3.	Л2	Психологические аспекты делового общения	4	1	-	-	1	2
4.	ПЗ2	Психологические аспекты делового общения	2	-	-	-	-	2
5.	Л3	Этические принципы общения медресотника	3	1	-	-	1	2
6.	СЗ1	Этические принципы общения медресотника	3	-	-	1	-	2
7.	ПЗ3	Психологическая игра «Дерево пожеланий» по теме «Этические принципы общения медресотника»	2	-	-	-	-	2
8.	Л4	Техники и приемы эффективного общения	4	1	-	-	1	2
9.	ПЗ4	Техники и приемы эффективного общения	2	-	-	-	-	2
10.	Л5	Манипуляции в общении.	3	1	-	-	-	2
11.	ПЗ5	Манипуляции в общении. Психологическая игра «Дерево пожеланий»	3	-	1	-	-	2
12.	Л6	Имидж и профессионально-значимые качества	4	1	-	-	1	2
13.	ПЗ6	Имидж и профессионально-значимые качества	3	-	1	-	-	2
14.	Л7	Профилактика профессионального выгорания	4	1	-	-	1	2
15.	СЗ2	Профилактика профессионального выгорания	2	-	-	-	-	2
16.	ПЗ7	Деловая игра «Ума палаты» по теме «Профилактика профессионального выгорания»	3	-	1	-	-	2
Раздел 2. Психология конфликта								
17.	Л8	Конфликт в профессиональной деятельности	4	1	1	-	-	2
18.	СЗ	Конфликт в профессиональной деятельности	1	1	-	-	-	-

Раздел 3. Культура профессиональной коммуникации медицинского работника								
19.	Л19	Реализация индивидуального подхода. Работа в команде.	5	1	-	1	1	2
20.	П38	Реализация индивидуального подхода. Работа в команде.	3	-	1	-	-	2
		ИТОГО	60	10	6	2	6	36

2.3 Содержание учебной дисциплины ОП.12 Психология профессионального общения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды формируемых компетенций, осваиваемых знаний и умений
1	2	3	4
Раздел 1. Психология общения	<p>Содержание учебного материала Понятие «общение» в психологии. Категории «общения» и «деятельности» в психологии. Виды и уровни и функции общения. Общение как межличностное взаимодействие</p> <p>Теоретический материал</p>		ОК1-ОК9, ОК11, ПК1.1-ПК1.3, ПК2.1-ПК2.3, ПК2.7, ПК2.8, ПК3.1-ПК3.3, У1-У7, 31-310
	1. Общение как социальный феномен.	1	
	2. Психологические аспекты делового общения	1	
	3. Этические принципы общения менеджера	1	
	4. Техники и приемы эффективного общения	1	
	5. Манипуляции в общении.	1	
	6. Имидж и профессионально-значимые качества	1	
	7. Профилактика профессионального выгорания	1	
	Практическое занятие		
	1. Общение как социальный феномен	1	
	2. Психологические аспекты делового общения	1	
	3. Психологическая игра «Дерево пожеланий» по теме «Этические принципы общения менеджера»	-	
	4. Техники и приемы эффективного общения	-	
	5. Манипуляции в общении. Психологическая игра «Дерево пожеланий»	1	
	6. Имидж и профессионально-значимые качества	1	
	7. Деловая игра «Ума палаты» по теме «Профилактика профессионального выгорания»	1	

	Семинарские занятия		
	1. Этические принципы общения медработника	1	
	Самостоятельная работа обучающихся	30	
	1. Работа с литературой в библиотеке колледжа. Работа с сети Интернет. Создание мультимедийных презентаций. Ведения дневника наблюдения (механизмы взаимопонимания в общении медицинского работника с коллегами, пациентами) Подготовка сообщения.		
	Консультации	5	
	Содержание учебного материала		
Раздел 2. Психология конфликта	Конфликт как универсальное явление. Понятия «конфликт». Функции конфликта. Источники и виды конфликтов. Способы разрешения конфликтов. Особенности производственных конфликтов. Профилатика конфликтов в организациях, осуществляющих медицинскую деятельность		ОК1-ОК9, ОК11, ПК1.1-ПК1.3, ПК2.1-ПК2.3, ПК2.7, ПК2.8, ПК3.1-ПК3.3, У1-У7, 31-310
	Теоретический материал		
	8. Конфликт в профессиональной деятельности	1	
	Семинарское занятие		
	3. Конфликт в профессиональной деятельности	1	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Подготовка сообщений на тему: «Общение с трудными людьми» Составление рекомендаций по работе с конфликтами в медицинских организациях.		
	Содержание учебного материала	1	ОК1-ОК9, ОК11, ПК1.1-ПК1.3, ПК2.1-ПК2.3, ПК2.7, ПК2.8, ПК3.1-ПК3.3, У1-У7, 31-310
	Подготовка сообщений на тему: «Общение с трудными людьми» Составление рекомендаций по работе с конфликтами в медицинских организациях. Фазы развития команды, особенности взаимодействия, принципы сотрудничества. Самореализация в команде. Особенности коммуникации в медицинских организациях.		
	Теоретический материал		
9. Реализация индивидуального подхода. Работа в команде. Работа в команде.	1		
Практическое занятие	1		
Реализация индивидуального подхода. Работа в команде. Работа в команде.			
Самостоятельная работа обучающихся	4		
Раздел 3. Культура профессиональной коммуникации медицинского работника			

<p>Работа над проектом «Способы оптимизации общения в организациях, осуществляющих медицинскую деятельность». Изучение информационного материала. Самодиагностика факторов личного влияния.</p>		
<p>Консультации</p>	<p>1</p>	
<p>ИТОГО</p>	<p>60</p>	

3. КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Модуль 3. Учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность

Дата, место проведения	Название мероприятия	Форма проведения мероприятия	Ответственный	Достижения обучающихся
Январь, 2025 Политехнический колледж филиала МГТУ в поселке Яблоновском	Психологическая игра «Дерево пожеланий» по теме «Этические принципы общения медработника»	Индивидуально	Э.А. Коблева	Сформированность ОК 6, ОК7, ОК8, ОК9
Февраль, 2025 Политехнический колледж филиала МГТУ в поселке Яблоновском	Деловая игра «Ума палаты» по теме «Профилактика профессионального выгорания»	Индивидуально	Э.А. Коблева	Сформированность ОК 6, ОК7, ОК8, ОК9

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета психологии.

Оборудование учебного кабинета психологии:

- посадочные места по количеству обучающихся,
- рабочее место преподавателя,
- учебная доска,
- шкаф для хранения документов и литературы;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- раздаточные наглядные пособия;
- переносное мультимедийное оборудование;
- компьютер;
- программное обеспечение: операционная система Windows; пакет офисных программ; 7-Zip – бесплатная; Kaspersky endpoint security; Google Chrome.

4.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Островская, И.В. Психология общения [Электронный ресурс]: учебник / И.В. Островская. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 192 с. - ЭБС «Консультант студента» - Режим доступа: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970455722.html>

2. Рамендик, Д.М. Психология делового общения [Электронный ресурс]: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д.М. Рамендик. - Москва: Юрайт, 2020. - 207 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/bcode/451539>

Дополнительная литература

3. Логутова, Е.В. Психология делового общения [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / Е.В. Логутова, И.С. Якиманская, Н.Н. Биктина. - Саратов: Профобразование, 2020. - 196 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/92154.html>

4. Кошечая, И.П. Профессиональная этика и психология делового общения [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.П. Кошечая, А.А. Канке. - Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020. - 304 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1099226>

Интернет-ресурсы:

<http://www.regmed.ru/search.asp>

<http://www.who.int/ru/>

www.e.LIBRARY.RU

<https://window.edu.ru/>

<http://www.edu.ru/index.php>

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

освоенные умения:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;
- развивать навыки общения;
- пользоваться вербальными и невербальными средствами общения в психотерапевтических целях;
- определять психологическую характеристику процесса общения;
- распознавать психологические особенности личности в её деятельности и в общении;
- определять характер взаимоотношений и владеть навыками коррекции поведения.

усвоенные знания:

- психологическую характеристику процесса общения;
- значение и функции профессионального общения;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- понятие психологической обратной связи;
- разновидности ролевого поведения;
- психологическую совместимость личностей в общении и совместной деятельности;
- виды социальных взаимодействий;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

6. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Адаптация рабочей программы дисциплины ОП. 12 Психология профессионального общения проводится при реализации адаптивной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 34.02.01 Сестринское дело в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение профессионального образования, создания необходимых для получения среднего профессионального образования условий, а также обеспечения достижения обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья результатов формирования практического опыта.

Оборудование учебного кабинета психологии для обучающихся с различными видами ограничения здоровья

Оснащение кабинета психологии должно отвечать особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Кабинет должен быть оснащен оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

Кабинет, в котором обучаются лица с нарушением слуха, должен быть оборудован компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

Для слабовидящих обучающихся в кабинете предусматриваются просмотр удаленных объектов при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра, использование Брайлевской компьютерной техники, электронных луп, программ не визуального доступа к информации, технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата кабинет должен быть оборудован передвижной регулируемой партой.

Вышеуказанное оснащение устанавливается в кабинете при наличии обучающихся по адаптированной образовательной программе с учетом имеющегося типа нарушений здоровья у обучающегося.

Информационное и методическое обеспечение обучающихся

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам должен быть представлен в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Для лиц с нарушениями зрения (не менее одного вида): - в печатной форме увеличенным шрифтом;

- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме на языке Брайля. Для лиц с нарушениями слуха:
- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (не менее одного вида): - в печатной форме;

- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нервно-психическими нарушениями (расстройство аутического спектра, нарушение психического развития) (не менее одного вида):

- использование текста с иллюстрациями;
- мультимедийные материалы.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения.

Применяемые при реализации рабочей программы дисциплины ОП. 12 Психология профессионального общения формы и методы контроля проводятся с учетом ограничения здоровья обучающихся.

Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений и отставания, обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза, установленного для подготовки к ответу обучающимся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.

7. ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ

Дополнения и изменения в рабочей программе

за _____ / _____ учебный год

В рабочую программу ОП. 12 Психология профессионального общения по специальности 34.02.01 Сестринское дело вносятся следующие дополнения и изменения:

Дополнения и изменения внес _____
(подпись) _____ ФИО

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии

« _____ » _____ 20 _____ г.

Председатель предметной
(цикловой) комиссии _____
(подпись) _____ ФИО