

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**политехнический колледж филиала федерального государственного бюджетного**  
**образовательного учреждения высшего образования**  
**«Майкопский государственный технологический университет»**  
**в поселке Яблоновском**

Предметная (цикловая) комиссия гуманитарных дисциплин

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Директор филиала МГТУ  
в поселке Яблоновском  
Р. И. Екутеч  
« 25 » 08 2021г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Наименование дисциплины ОП.12 Психология профессионального общения

Наименование специальности 34.02.01 Сестринское дело

Квалификация выпускника медицинская сестра/медицинский брат

Формы обучения очная (на базе среднего общего образования)

Рабочая программа составлена на основе ФГОС СПО и учебного плана филиала МГТУ в поселке Яблоновском по специальности 34.02.01 Сестринское дело

Составитель рабочей программы:

Преподаватель,  
кандидат философских наук



(подпись)

Э.А. Коблева  
ФИО

Рабочая программа утверждена на заседании предметной (цикловой) комиссии гуманитарных дисциплин

Председатель предметной  
(цикловой) комиссии

« 25 » 08 20 21 г.



(подпись)

Н.Д. Хун  
ФИО

СОГЛАСОВАНО:

Старший методист политехнического  
колледжа филиала МГТУ в поселке  
Яблоновском

« 25 » 08 20 21 г.



(подпись)

А. А. Алескерова  
ФИО

## СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	12
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
6. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	15
7. ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОГРАММУ	17

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.12 Психология профессионального общения (далее – программа) является составной частью основной профессиональной образовательной программы филиала МГТУ В поселке Яблоновском в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

## 1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина ОП.12 Психология профессионального общения является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла.

## 1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

### Цель:

– приобретение студентами теоретических знаний и практических умений в области психологии общения.

### Задачи:

- формировать у студентов представления о психологии профессионального общения, как самостоятельной, предметной области;
- продолжить формирование коммуникативной компетентности будущих специалистов;
- развивать навыки эффективного общения, необходимого для работы;
- научить использовать знания в области психологии общения в предотвращении и регулировании конфликтных ситуаций;
- сформировать навыки соблюдения этических норм общения.
- раскрывать проблемы, связанные с вопросами медицинского характера.

Профессиональная деятельность специалистов предусматривает социально-психологические связи и отношения, что неразрывно связано с формированием знаний и умений в сфере общения.

### В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- У1-применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- У2-использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;
- У3-развивать навыки общения;
- У4-пользоваться вербальными и невербальными средствами общения в психотерапевтических целях;
- У5-определять психологическую характеристику процесса общения;
- У6-распознавать психологические особенности личности в её деятельности и в общении;
- У7-определять характер взаимоотношений и владеть навыками коррекции поведения.

### должен знать:

- 31-психологическую характеристику процесса общения;
- 32-значение и функции профессионального общения;
- 33-механизмы взаимопонимания в общении;
- 34-техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- 35-понятие психологической обратной связи;
- 36-разновидности ролевого поведения;
- 37-психологическую совместимость личностей в общении и совместной деятельности;
- 38-виды социальных взаимодействий;

39-этические принципы общения;

310-источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

#### **1.4 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

Образовательная и воспитательная деятельность направлена на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения возложенных на него профессиональных задач, а также для своего профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение своей квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.

ПК 1.1. Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения.

ПК 1.2. Проводить санитарно-гигиеническое просвещение населения.

ПК 1.3. Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний.

ПК 2.1. Представлять информацию в понятном для пациента виде, объяснять ему суть вмешательств.

ПК 2.2. Осуществлять лечебно-диагностические вмешательства, взаимодействуя с участниками лечебного процесса.

ПК 2.3. Сотрудничать с взаимодействующими организациями и службами.

ПК 2.7. Осуществлять реабилитационные мероприятия.

ПК 2.8. Оказывать паллиативную помощь.

ПК 3.1. Оказывать доврачебную помощь при неотложных состояниях и травмах.

ПК 3.2. Участвовать в оказании медицинской помощи при чрезвычайных ситуациях.

ПК 3.3. Взаимодействовать с членами профессиональной бригады и добровольными помощниками в условиях чрезвычайных ситуаций.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

- максимальная учебная нагрузка обучающегося 60 часов, в том числе:
- обязательная аудиторная учебная нагрузка – 40 часов;
- самостоятельная работа - 14 часов;
- консультации-6 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### ОП.12 ПСИХОЛОГИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБЩЕНИЯ

#### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>	<b>Семестр</b>
		<b>6 семестр</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>40</b>	<b>40</b>
в том числе:		
лекционные занятия	18	18
практические занятия	16	16
Семинарские занятия	6	6
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>14</b>	<b>14</b>
<b>консультации</b>	<b>6</b>	<b>6</b>
<b>Форма промежуточной аттестации дифференцированный зачёт</b>	диф. зачет	диф. зачет
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>60</b>	<b>60</b>

## 2.2 Тематический план учебной дисциплины ОП.12 Психология профессионального общения

№ п/п	Шифр и № занятия	Наименование тем	Макс. учебная нагрузка на студента, час.	Количество часов				
				Теоретические занятия	Практические занятия	Семинарские занятия	Консультации	Самостоятельная работа обучающихся
<b>Раздел 1. Психология общения</b>								
1.	Л1	Общение как социальный феномен.	3	2	-	-	-	1
2.	ПЗ1	Общение как социальный феномен.	2	-	2	-	-	-
3.	Л2	Психологические аспекты делового общения	5	2	-	-	1	2
4.	ПЗ2	Психологические аспекты делового общения	2	-	2	-	-	-
5.	Л3	Этические принципы общения медработника	5	2	-	-	1	2
6.	СЗ1	Этические принципы общения медработника	2	-	-	2	-	-
7.	ПЗ3	<b>Психологическая игра «Дерево пожеланий» по теме «Этические принципы общения медработника»</b>	2	-	2	-	-	-
8.	Л4	Техники и приемы эффективного общения	5	2	-	-	1	2
9.	ПЗ4	Техники и приемы эффективного общения	2	-	2	-	-	-
10.	Л5	Манипуляции в общении.	4	2	-	-	-	2
11.	ПЗ5	Манипуляции в общении. Психологическая игра «Дерево пожеланий»	2	-	2	-	-	
12.	Л6	Имидж и профессионально-значимые качества	4	2	-	-	1	1
13.	ПЗ6	Имидж и профессионально-значимые качества	2	-	2	-	-	-
14.	Л7	Профилактика профессионального выгорания	4	2	-	-	1	1
15.	СЗ2	Профилактика профессионального выгорания	2	-	-	2	-	-
16.	ПЗ7	<b>Деловая игра «Ума палаты» по теме «Профилактика профессионального выгорания»</b>	2	-	2	-	-	-
<b>Раздел 2. Психология конфликта</b>								
17.	Л8	Конфликт в профессиональной деятельности	4	2	-	-	-	2
18.	СЗ	Конфликт в профессиональной деятельности	2	-	-	2	-	-

<b>Раздел 3. Культура профессиональной коммуникации медицинского работника</b>								
19.	Л9	Реализация индивидуального подхода. Работа в команде.	4	2	-	-	1	1
20.	ПЗ8	Реализация индивидуального подхода. Работа в команде.	2	-	2	-	-	-
		<b>ИТОГО</b>	<b>60</b>	<b>18</b>	<b>16</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>14</b>



### 2.3 Содержание учебной дисциплины ОП.12 Психология профессионального общения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды формируемых компетенций, осваиваемых знаний и умений
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Психология общения</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие «общение» в психологии. Категории «общения» и «деятельности» в психологии. Виды и уровни и функции общения. Общение как межличностное взаимодействие		ОК1-ОК9, ОК11, ПК1.1-ПК1.3, ПК2.1-ПК2.3, ПК2.7, ПК2.8, ПК3.1-ПК3.3, У1-У7, 31-310
	<b>Теоретический материал</b>		
	1.Общение как социальный феномен.	2	
	2. Психологические аспекты делового общения	2	
	3. Этические принципы общения медработника	2	
	4. Техники и приемы эффективного общения	2	
	5. Манипуляции в общении.	2	
	6. Имидж и профессионально-значимые качества	2	
	7. Профилактика профессионального выгорания	2	
	<b>Практическое занятие</b>		
	1. Общение как социальный феномен	2	
	2. Психологические аспекты делового общения	2	
	<b>3.Психологическая игра «Дерево пожеланий» по теме «Этические принципы общения медработника»</b>	2	
	4.Техники и приемы эффективного общения	2	
	5.Манипуляции в общении. Психологическая игра «Дерево пожеланий»	2	
	6.Имидж и профессионально-значимые качества	2	
<b>7.Деловая игра «Ума палаты» по теме «Профилактика профессионального выгорания»</b>	2		

	<b>Семинарские занятия</b>		
	1.Этические принципы общения медработника	2	
	2. Профилактика профессионального выгорания	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	11	
	1. Работа с литературой в библиотеке колледжа. Работа с сети Интернет. Создание мультимедийных презентаций. Ведения дневника наблюдения (механизмы взаимопонимания в общении медицинского работника с коллегами, пациентами) Подготовка сообщения.		
	<b>Консультации</b>	<b>5</b>	
<b>Раздел 2. Психология конфликта</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК1-ОК9, ОК11, ПК1.1-ПК1.3, ПК2.1-ПК2.3, ПК2.7, ПК2.8, ПК3.1-ПК3.3, У1-У7, 31-310
	Конфликт как универсальное явление. Понятия «конфликт». Функции конфликта. Источники и виды конфликтов. Способы разрешения конфликтов. Особенности производственных конфликтов. Профилактика конфликтов в организациях, осуществляющих медицинскую деятельность		
	<b>Теоретический материал</b>		
	8.Конфликт в профессиональной деятельности	2	
	<b>Семинарское занятие</b>		
	3.Конфликт в профессиональной деятельности	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	2	
Подготовка сообщений на тему: «Общение с трудными людьми» Составление рекомендаций по работе с конфликтами в медицинских организациях.			
<b>Раздел 3. Культура профессиональной коммуникации медицинского работника</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК1-ОК9, ОК11, ПК1.1-ПК1.3, ПК2.1-ПК2.3, ПК2.7, ПК2.8, ПК3.1-ПК3.3, У1-У7, 31-310
	Подготовка сообщений на тему: «Общение с трудными людьми» Составление рекомендаций по работе с конфликтами в медицинских организациях. Фазы развития команды, особенности взаимодействия, принципы сотрудничества. Самореализация в команде. Особенности коммуникации в медицинских организациях.		
	<b>Теоретический материал</b>		
	9.Реализация индивидуального подхода. Работа в команде. Работа в команде.	2	
	<b>Практическое занятие</b>	2	
	Реализация индивидуального подхода. Работа в команде. Работа в команде.		
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	1		

	Работа над проектом «Способы оптимизации общения в организациях, осуществляющих медицинскую деятельность». Изучение информационного материала. Самодиагностика факторов личного влияния.		
	Консультации	1	
	<b>ИТОГО</b>	<b>60</b>	

### 3. КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

#### Модуль 3. Учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность

Дата, место проведения	Название мероприятия	Форма проведения мероприятия	Ответственный	Достижения обучающихся
Январь, 2024 Политехнический колледж филиала МГТУ в поселке Яблоновском	Психологическая игра «Дерево пожеланий» по теме «Этические принципы общения медработника»	Индивидуальная	Э.А.Коблева	Сформированность ОК 6, ОК7, ОК8, ОК9
Февраль, 2024 Политехнический колледж филиала МГТУ в поселке Яблоновском	Деловая игра «Ума палаты» по теме «Профилактика профессионального выгорания»	Индивидуальная	Э.А.Коблева	Сформированность ОК 6, ОК7, ОК8, ОК9

#### 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета психологии.

##### Оборудование учебного кабинета психологии:

- посадочные места по количеству обучающихся,
- рабочее место преподавателя,
- учебная доска,
- шкаф для хранения документов и литературы;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- раздаточные наглядные пособия;
- переносное мультимедийное оборудование;
- компьютер;
- программное обеспечение: операционная система Windows; пакет офисных программ; 7-Zip – бесплатная; Kaspersky endpoint security; Google Chrome.

##### 4.2 Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### Основная литература:

1. Островская, И.В. Психология общения [Электронный ресурс]: учебник / И.В. Островская. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 192 с. - ЭБС «Консультант студента» - Режим доступа: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970455722.html>

2. Рамендик, Д.М. Психология делового общения [Электронный ресурс]: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д.М. Рамендик. - Москва: Юрайт, 2020. - 207 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/bcode/451539>

#### **Дополнительная литература**

3. Логутова, Е.В. Психология делового общения [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / Е.В. Логутова, И.С. Якиманская, Н.Н. Биктина. - Саратов: Профобразование, 2020. - 196 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/92154.html>

4. Кошечая, И.П. Профессиональная этика и психология делового общения [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.П. Кошечая, А.А. Канке. - Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020. - 304 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1099226>

#### **Интернет-ресурсы:**

<http://www.who.int/ru/>

[www.e.LIBRARY.RU](http://www.e.LIBRARY.RU)

<https://window.edu.ru/>

<http://www.edu.ru/index.php>

## **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

### **освоенные умения:**

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;
- развивать навыки общения;
- пользоваться вербальными и невербальными средствами общения в психотерапевтических целях;
- определять психологическую характеристику процесса общения;
- распознавать психологические особенности личности в её деятельности и в общении;
- определять характер взаимоотношений и владеть навыками коррекции поведения.

### **усвоенные знания:**

- психологическую характеристику процесса общения;
- значение и функции профессионального общения;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- понятие психологической обратной связи;
- разновидности ролевого поведения;
- психологическую совместимость личностей в общении и совместной деятельности;
- виды социальных взаимодействий;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

## **6. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Адаптация рабочей программы дисциплины ОП. 12 Психология профессионального общения проводится при реализации адаптивной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 34.02.01 Сестринское дело в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение профессионального образования, создания необходимых для получения среднего профессионального образования условий, а также обеспечения достижения обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья результатов формирования практического опыта.

*Оборудование учебного кабинета психологии для обучающихся с различными видами ограничения здоровья*

Оснащение кабинета психологии должно отвечать особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Кабинет должен быть оснащен оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

Кабинет, в котором обучаются лица с нарушением слуха, должен быть оборудован компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

Для слабовидящих обучающихся в кабинете предусматриваются просмотр удаленных объектов при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра, использование Брайлевской компьютерной техники, электронных луп, программ не визуального доступа к информации, технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата кабинет должен быть оборудован передвижной регулируемой партой.

Вышеуказанное оснащение устанавливается в кабинете при наличии обучающихся по адаптированной образовательной программе с учетом имеющегося типа нарушений здоровья у обучающегося.

*Информационное и методическое обеспечение обучающихся*

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам должен быть представлен в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Для лиц с нарушениями зрения (не менее одного вида): - в печатной форме увеличенным шрифтом;

- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме на языке Брайля. Для лиц с нарушениями слуха:
- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (не менее одного вида): - в печатной форме;

- в форме электронного документа; - в форме аудиофайла.

Для лиц с нервно-психическими нарушениями (расстройство аутического спектра, нарушение психического развития) (не менее одного вида):

- использование текста с иллюстрациями; - мультимедийные материалы.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

*Формы и методы контроля и оценки результатов обучения.*

Применяемые при реализации рабочей программы дисциплины ОП. 12 Психология профессионального общения формы и методы контроля проводятся с учетом ограничения здоровья обучающихся.

Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений и отставания, обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза, установленного для подготовки к ответу обучающимся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.



## 7. ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ

### Дополнения и изменения в рабочей программе

за \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ учебный год

В рабочую программу ОП. 12 Психология профессионального общения по специальности 34.02.01 Сестринское дело вносятся следующие дополнения и изменения:

Дополнения и изменения внес \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ ФИО

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Председатель предметной  
(цикловой) комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ ФИО