

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Куижева Саида Казбековна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 06.08.2023 22:16:12  
Уникальный программный ключ:  
71183e1134ef9cfa69b206d480271b3c1a975e67

## Аннотация

### **Производственной практики по МДК.01.01 Основы управления ассортиментом товаров программы подготовки специалистов среднего звена**

#### **Производственная практика по МДК.01.01 Основы управления ассортиментом товаров учебного плана специальности среднего профессионального образования 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров**

Производственная практика по МДК.01.01 Основы управления ассортиментом товаров входит в профессиональные модули и является обязательной в структуре основной профессиональной программы.

#### **Количество часов на освоение программы (при очной форме обучения):**

максимальной учебной нагрузки обучающегося ПП.01.01 – 18 часов.

#### **Основные разделы и темы дисциплины:**

1. Ознакомительная экскурсия, инструктажи по технике безопасности, пожарной безопасности, ознакомление с режимом и видами работы отделов и служб учреждения и т.п.

2. Ознакомление с базой практики, организацией производства. Характеристика предприятия, адрес, график работы; организационная структура предприятия (организации); форма собственности; основные показатели торговой деятельности.

3. Изучение формирования ассортимента в розничном торговом предприятии. Ознакомление со стратегией и тактикой управления ассортиментом. Изучение ассортиментной политики розничного торгового предприятия. Ознакомление с ценовой политикой розничного торгового предприятия.

4. Изучение порядка оформления документов при приемке, хранении и реализации товаров. Ознакомление с Прайс (ценовыми) листами. Изучение порядка заключения договора – поставки.

5. Распознавание ассортимента отдельных групп продовольственных товаров. Размещение и выкладка товаров в торговом зале магазина. Экспертиза качества товаров.

6. Хранение товаров в магазине. Технология подготовки товаров к продаже. Особенности размещения и выкладки отдельных категорий товаров. Влияние качества проведённых технологических операций на результаты продаж.

7. Порядок определения необходимого количества, качества, ассортимента, цен, сроков и порядка поставки, порядка расчётов и т.д. Структура и содержание договора. Оформление и отправка заказа.

8. Причины возникновения производственного травматизма и его профилактика. Техника безопасности и правила эксплуатации технологического оборудования.

9. Сдача дифференцированного зачета по практике с учётом аттестационного листа, характеристики, отчёта по практике, дневника.

В результате изучения производственной практики по МДК.01.01 Основы управления ассортиментом товаров должен:

#### **иметь практический опыт:**

ПО 1 - анализа ассортиментной политики торговой организации;

ПО 2 - выявления потребности в товаре (спроса);

ПО 3 - участия в работе с поставщиками и потребителями;

ПО 4 - приемки товаров по количеству и качеству;

ПО 5 - размещения товаров;

ПО 6 - контроля условий и сроков транспортировки и хранения товаров;

ПО 7 - обеспечения товародвижения в складах и магазинах;

ПО 8- эксплуатации основных видов торгово-технологического оборудования;

ПО - 9 участия в проведении инвентаризации товаров.

**уметь:**

- распознавать товары по ассортиментной принадлежности;
  - формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах;
  - применять средства и методы маркетинга для формирования спроса и стимулирования сбыта;
  - рассчитывать показатели ассортимента;
  - оформлять договоры с контрагентами;
  - контролировать их выполнение, в том числе поступление товаров в согласованном ассортименте по срокам, качеству, количеству;
  - предъявлять претензии за невыполнение контрагентами договорных обязательств;
  - готовить ответы на претензии покупателей;
  - производить закупку и реализацию товаров;
  - учитывать факторы, влияющие на ассортимент и качество при организации товародвижения;
  - соблюдать условия и сроки хранения товаров;
  - рассчитывать товарные потери;
  - планировать меры по ускорению оборачиваемости товаров, сокращению товарных потерь;
  - соблюдать санитарно-эпидемиологические требования к торговым организациям и их персоналу, товарам, окружающей среде;
  - соблюдать требования техники безопасности и охраны труда;
- знать:**
- ассортимент товаров однородных групп определенного класса, их потребительские свойства;
  - товароведные характеристики реализуемых товаров, их свойства и показатели;
  - виды, назначение, структуру договоров с поставщиками и потребителями;
  - технологические процессы товародвижения;
  - формы документального сопровождения товародвижения;
  - правила приемки товаров;
  - способы размещения товаров на складах и в магазинах;
  - условия и сроки транспортирования и хранения товаров однородных групп;
  - основные мероприятия по предупреждению повреждения и порчи товаров;
  - классификацию торгово-технологического оборудования, его назначение и устройство;
  - требования к условиям и правила эксплуатации торгово-технологического оборудования;
  - нормативно-правовое обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия (санитарные нормы и правила);
  - законы и иные нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, распространяющиеся на деятельность организации;
  - обязанности работников в области охраны труда;
  - причины возникновения и профилактики производственного травматизма;
  - фактические или потенциальные последствия собственной деятельности (или бездействия) и их влияние на уровень безопасности труда;
  - возможные последствия несоблюдения технологических процессов и производственных инструкций подчиненными работниками (персоналом).

**Производственная практика направлена на:**

**- формирование профессиональных и общих компетенций:**

ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах

ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции

ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками

ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

**Вид промежуточной аттестации при очной форме обучения – дифференцированный зачет в 4 семестре.**

Разработчик:  
преподаватель



Председатель ПЦК  
общественного питания и товароведения

(подпись)

Р.Н. Панеш