

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Куижева Саида Казбековна
Должность: Ректор
Дата подписания: 14.08.2025 21:12:01
Уникальный программный ключ:
71183e1134ef9c1a694200400271b3c1a975e0

Аннотация

Производственная практика по ПМ. 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов, и финансовых обязательств организации программы подготовки специалистов среднего звена.

Производственная практика по ПМ. 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов, и финансовых обязательств организации, учебного плана специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Производственная практика по ПМ. 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов, и финансовых обязательств организации входит в профессиональные модули и является обязательной в структуре основной профессиональной программы.

Количество часов на освоение программы производственной практики –144 часа.

Основные разделы производственной практики:

- 1.Ознакомление с правилами охраны труда и техники безопасности. Прохождение инструктажа
- 2.Общее знакомство с организацией и рабочими местами практики
- 3.Учет труда и заработной платы
4. Формирование бухгалтерских проводок по учету собственного капитала организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
5. Формирование бухгалтерских проводок по учету заемного капитала организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
6. Формирование бухгалтерских проводок по учету краткосрочной кредиторской задолженности на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
7. Проведение подготовки к инвентаризации и проверка действительного соответствия фактических данных организации данным учета
8. Отражение в бухгалтерских проводках результатов инвентаризации имущества и расчетов.
9. Сбор информации о деятельности объектов внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.
10. Выполнение контрольных процедур и их документирования, подготовка и оформление завершающих материалов по результатам внутреннего контроля
- 11.Анализ выполненной работы. Составление отчета по практике

Производственная практика направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках вида профессиональной деятельности: ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации:

- формирование профессиональных компетенций:

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

- формирование общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

- приобретение практического опыта:

ПО1- ведения бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств организации;

ПО2 - выполнения контрольных процедур и их документирования;

ПО3 - подготовки оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.;

Вид промежуточной аттестации: дифференцированный зачет в 4 семестре.

Разработчик:
преподаватель

Председатель ПЦК
сервиса, экономики и управления



О.А.Зыкина

М. А. Негуч