

## Аннотация

### **Производственная практика по ПМ. 02. «Осуществление кредитных операций» программы подготовки специалистов среднего звена**

**Производственная практика по ПМ. 02. «Осуществление кредитных операций» учебного плана специальности среднего профессионального образования 38.02.07 «Банковское дело».**

Производственная практика по ПМ. 02. «Осуществление кредитных операций» входит в профессиональные модули и является обязательной в структуре основной профессиональной программы.

**Количество часов на освоение программы производственной практики – 108 часов.**

#### **Основные разделы производственной практики:**

1. Ознакомление с правилами охраны труда и техники безопасности. Прохождение инструктажа. Общее знакомство с учреждением и рабочими местами практики
2. Правила оценки кредитоспособности клиентов
3. Методы определения класса кредитоспособности юридического лица
4. Методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга
5. Способы обеспечения возвратности кредита
6. Порядок рассмотрения кредитной заявки
7. Подготовительные работы перед оформлением кредитной отчетности
8. Расчет ежемесячных платежей по выдаваемым кредитам
9. Составление графика погашения всех видов кредитов
10. Изучение порядка осуществления и оформления выдачи кредитов
11. Изучение порядка осуществления сопровождения выданных кредитов
12. Изучение проведения операций на рынке межбанковских кредитов
13. Изучение формирования и регулирования резервов
14. Анализ выполненной работы. Составление отчета по практике.

**Производственная практика проводится при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля ПМ.02 «Осуществление кредитных операций»**

**Производственная практика направлена на: формирование профессиональных и общих компетенций:**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать.

Специалист банковского дела должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов;

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов;

- ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов;  
ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов;  
ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.  
**- приобретение практического опыта:**  
**осуществления операций по кредитованию физических и юридических лиц.**

**Вид промежуточной аттестации: дифференцированный зачет в 6 семестре.**

Разработчик:  
преподаватель



О.А.Зыкина

(подпись)

Председатель ПК  
сервиса, экономики и  
управления



М.А.Негуч

(подпись)

