

Аннотация

Производственная практика по ПМ.01 «Введение расчетных операций» программы подготовки специалистов среднего звена

**Производственная практика по ПМ.01 «Введение расчетных операций»
учебного плана специальности среднего профессионального образования
38.02.07 «Банковское дело»**

Производственная практика по ПМ.01 «Введение расчетных операций» входит в профессиональные модули и является обязательной в структуре основной профессиональной программы.

Количество часов на освоение программы производственной практики –108 часов.

Основные разделы производственной практики:

1. Ознакомление с правилами охраны труда и техники безопасности. Прохождение инструктажа. Знакомство с кредитной организацией и ее структурой
2. Изучение организации расчетно-кассового обслуживания клиентов
3. Изучение порядка осуществления безналичных платежей с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валюте
4. Изучение порядка осуществления расчетного обслуживания счетов бюджетов различных уровней
5. Изучение порядка осуществления межбанковских расчетов
6. Изучение организации кассовой работы в коммерческом банке
7. Изучение организации работы с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России
8. Изучение порядка открытия и ведения валютных счетов в коммерческом банке
9. Изучение организации и порядка осуществления международных расчетов по экспортно-импортным операциям
10. Изучение порядка обслуживания расчетных операций с использованием различных видов платежных карт
11. Анализ выполненной работы. Составление отчета по практике.

Производственная практика проводится при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля ПМ.01 «Введение расчетных операций»

Производственная практика направлена на:

- формирование общих компетенций:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать.

- формирование профессиональных компетенций:

ПК 1.1 Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов;

ПК 1.2 Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах

ПК 1.3 Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней

ПК 1.4 Осуществлять межбанковские расчеты

ПК 1.5 Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям

ПК 1.6 Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

- приобретение практического опыта в проведении расчётных операций.

Вид промежуточной аттестации: дифференцированный зачет в 5 семестре.

Разработчик:
преподаватель



[Handwritten signature]
(подпись)

О.А.Зыкина

Председатель ПК
сервиса, экономики и
управления

[Handwritten signature]
(подпись)

М.А.Негуч