

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Задорожная Людмила Ивановна
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 06.09.2022 13:55:16
Уникальный программный ключ:
faa404d1aeb2a023b5f4a331ee5ddc540496512d

Минобрнауки России
Филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Майкопский государственный технологический университет»
в поселке Яблоновском

Кафедра управления и таможенного дела

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

«ПРОГНОЗИРОВАНИЕ И ПЛАНИРОВАНИЕ»

по направлению подготовки 38.03.04. «Государственное и муниципальное управление» для
студентов очной и заочной формы обучения

поселок Яблоновский
2020

УДК 351/354(07)

ББК 67.99(2)

У 91

Печатается по решению заседания кафедры Управления и таможенного дела, протокол №1 от 31.08.2020 г.

Составитель: Женетль Нурбий Хазретович, кандидат исторических наук, доцент кафедры управления и таможенного дела Филиала ФГБОУ ВО «Майкопский государственный технологический университет» в поселке Яблоновском

Учебно-методические указания по дисциплине «Прогнозирование и планирование» по направлению подготовки 38.03.04. «Государственное и муниципальное управление» для студентов очной и заочной формы обучения.

@Женетль Н.Х., 2020

1. Цели и задачи учебной дисциплины

Целью освоения дисциплины является овладение знаниями по теории, методологии и организации планирования социально-экономических территориальных систем различного уровня, а также некоторыми практическими навыками формирования и обоснования плановых показателей и мероприятий, обеспечивающих социально-экономическое развитие.

Для реализации поставленной цели необходимо решить следующие **задачи**:

- изучить теоретические основы планирования социально-экономического развития страны и регионов, отраслевых комплексов, секторов экономики, предприятий;
- освоить методы разработки программ экономического роста;
- выявить принципы, законы, типы планирования;
- охарактеризовать организацию и процесс планирования на федеральном, региональном, отраслевом, корпоративном уровнях;
- владеть методологией планирования различных аспектов социально-экономического развития страны и регионов;
- научиться пользоваться методами и технологией стратегического, индикативного, программно-целевого, проектного планирования;
- выработать навыки применения методики разработки программ и планов социально-экономического развития территории.

2. Место дисциплины в структуре ОП по направлению подготовки

38.03.04. Государственное и муниципальное управление

Дисциплина входит в перечень курсов базовой части профессионального цикла ОП. Она имеет предшествующие логические и содержательно-методические связи с дисциплинами базовой части профессионального цикла «Основы государственного и муниципального управления», «Конституционное право», дисциплиной вариативной части профессионального цикла «Региональная экономика и управление», «Основы развития местного хозяйства», «Стратегическое управление» а также сопутствующими связи с дисциплиной вариативной части профессионального цикла «Стратегия социально-экономического развития территории».

Изучение данной дисциплины направлено на усвоение студентами теоретических основ планирования социально-экономического развития страны и регионов, отраслевых комплексов, секторов экономики, предприятий.

Дисциплина направлена на освоение методов разработки программ экономического роста; методологии планирования различных аспектов социально-экономического развития страны и регионов;

Освоению данной дисциплины должно предшествовать изучение таких дисциплин, как «Основы государственного и муниципального управления», «Стратегическое управление».

3.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате изучения учебной дисциплины у обучающегося формируются компетенции:

- владением, навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти РФ, субъектов РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений политических партий, общественно-политических, комерческих и некоммерческих организаций (ПК-23), (ОПК-3):
- способностью находить организационно – управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиции социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2) (ОК-б).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:основные способы и средства информационного взаимодействия, получения, хранения, переработки, интерпретации информации, наличием навыков работы с информационно-коммуникационными технологиями; способностью к восприятию и методическому обобщению информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;

уметь:выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения; определять социальные, политические, экономические закономерности и тенденции; применять количественные и качественные методы анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций;

владеть способностью принимать участие в разработке управленческих решений и нести ответственность за реализацию этих решений в пределах своих должностных обязанностей, умением оценивать последствия решений; способностью адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления; способностью оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия (результаты) осуществления государственных программ; способностью к адекватной оценке поставленных целей и результатов деятельности.

4. Содержание разделов дисциплины «Прогнозирование и планирование», образовательные технологии. Лекционный курс.

Тема 1. Прогнозирование и планирование в современных условиях.

Введение в дисциплину «Прогнозирование и планирование». Методы прогнозирования. Методы планирования.

Тема 2. Организация прогнозирования и планирования.

Формы организации планирования. Прогнозирование и планирование в условиях неопределенности. Метод экспертных оценок. Метод «Дельфи». Метод коллективной генерации идей.

Тема 3. Территориальное социально-экономическое планирование и прогнозирование в системе управления.

Цели и задачи прогнозирования территориального развития. Классификация региональных прогнозов. Законодательная база прогнозирования.

Тема 4. Совершенствование системы прогнозирования регионов.

Прогнозы - стратегия развития региона. Прогнозирование в регионах в современных условиях. Понятие индикативных планов.

Тема 5. Организационный аспект прогнозирования.

Организация разработки прогнозов. Анализ региональных прогнозов. Практика регионального программирования.

Тема 6. Опыт развитых стран в области программирования регионального развития.

Опыт США. Целевые программы Японии. Прогнозирование в странах западной Европы.

Тема 7. Регламентирование региональных программ.

Классификация целевых программ. Основные этапы разработки региональных программ.

Тема 8. Информационное обеспечение процесса прогнозирования.

Организация информационного обеспечения процесса прогнозирования. Совершенствование региональной информации. Процесс стратегического планирования территорий. Основные стратегии социально-экономического развития. Пути поддержки депрессивных регионов

Тема 9. Планирование деятельности предприятия.

Назначение и содержание планирования. Цель, задачи и принципы планирования. Организация плановой работы на предприятии. Формы планирования и виды планов. Организация планирования на предприятии. Структура и содержание годового плана предприятия.

Тема 10. Стратегическое планирование на предприятии.

Сущность стратегического планирования. Цели и миссия организации. Оценка и анализ внешней среды.

5. Вопросы к зачету для проведения промежуточной аттестации

1. Сущность прогнозирования и планирования
2. Методы прогнозирования
3. Методы планирования
4. Формы организации планирования.
5. Прогнозирование и планирование в условиях неопределенности. Метод экспертных оценок

6. Метод «Дельфи»
 7. Метод коллективной генерации идей
 8. Цели и задачи прогнозирования территориального развития
 9. Классификация региональных прогнозов
 10. Законодательная база прогнозирования
 11. Прогнозы - стратегия развития региона
 12. Прогнозирование в регионах в современных условиях
 13. Понятие индикативных планов.
 14. Организация разработки прогнозов.
 15. Анализ региональных прогнозов
 16. Практика регионального программирования.
 17. Опыт США
 18. Целевые программы Японии.
 19. Прогнозирование в странах западной Европы.
 20. Классификация целевых программ.
 21. Основные этапы разработки региональных программ.
 22. Организация информационного обеспечения процесса прогнозирования.
 23. Совершенствование региональной информации.
 24. Процесс стратегического планирования территорий.
 25. Основные стратегии социально-экономического развития.
 26. Пути поддержки депрессивных регионов
 27. Назначение и содержание планирования
 28. Цель, задачи и принципы планирования
 29. Организация плановой работы на предприятии. Формы планирования и виды планов
 30. Организация планирования на предприятии
 31. Структура и содержание годового плана предприятия
 32. Сущность стратегического планирования
 33. Цели и миссия организации
 34. Оценка и анализ внешней среды

6. Тестовые задания для проведения итогового контроля знаний

Вариант 1

1. Стратегия, определяемая на этапе конкурентного анализа в процессе стратегического

- а. планирования
- б. общая
- в. конкурентная
- г. товарная

2. Метод, наиболее оптимально прогнозирующий темпы роста реальных доходов

- а. населения
- б. сравнения
- в. корректировки по индексу цен
- г. эластичности спроса

3. Методы, наиболее предпочтительные при прогнозировании спроса на потребительские

- а. товары
- б. экстраполяции
- в. экспертных оценок
- г. факторного анализа

4. Базовое направление при разработке региональной территориально-отраслевой модели

- а. прогноза
- б. директивное сверху вниз
- в. индикативное снизу вверх
- г. реактивное по периодам

5. Стратегия, определяемая на этапе стратегического анализа при использовании способа

- а. ликвидации разрыва
- б. товарная
- в. мразвития
- г. функциональная

6. Определяющее значение при прогнозировании промышленного развития на

- а. макроуровне имеют ...
- б. исследования рынков
- в. приоритеты развития
- г. расчеты возможностей

7. Наиболее точный показатель эффективности инвестиций в условиях рыночных

- а. отношений
- б. срок окупаемости
- в. индекс доходности
- г. чистая дисконтированная стоимость

8. Виды ресурсов, учет и использование которых предполагает балансовый метод в

- а. планировании
- б. материальные
- в. творческие
- г. технические

9. Критерий, по которому наиболее предпочтительно оценивать эффективность

- а. функционирования экономического субъекта
- б. издержки производства
- в. объем прибыли
- г. рентабельность

10. Наиболее эффективная конкурентная стратегия при прогнозировании параметров

- а. материального производства
- б. низких издержек
- в. диверсификации
- г. специализации

11. Методы, получившие наибольшее распространение при прогнозировании спроса на

- а. промышленную продукцию
- б. экстраполяции
- в. экспертных оценок
- г. моделирования

12. Матричный метод стратегического анализа является ... методом

- а. простым
- б. упрощенным
- в. сложным

13. Рост доходов покупателей вызывает сдвиг кривой спроса ...

- а. влево
- б. вправо

14. Стратегия, определяемая на этапе стратегического анализа в процессе стратегического

- а. планирования
- б. маркетинга
- в. развития
- г. функциональная

15. Бизнес-планирование отличается от других видов планирования по ...

- а. источникам финансирования
- б. целям
- в. структуре

16. Метод, наиболее предпочтительный в системе регионального прогнозирования

- а. нормативный
- б. сценарный
- в. моделирования

17. Содержание прогнозирования промышленного развития определяется по ...

- а. объему и структуре
- б. определению ресурсов
- в. расчету параметров

18. Фактор, наиболее существенно влияющий на положение кривой спроса

- а. доходы населения
- б. ценовая конкуренция
- в. товары-заменители

19. Метод, применяемый при прогнозировании развития транспортных перевозок

- а. укрупненных нормативов
- б. программно-целевой
- в. балансовый

20. Базовыми параметрами в прогнозировании строительного комплекса служат ...

- а. объемы строительства
- б. потребности в мощностях
- в. материальные ресурсы

21. Товары эластичного спроса имеют коэффициент эластичности ...

- а. меньше единицы
- б. больше единицы
- в. равный единице

- 22. Миссия экономического субъекта в процессе разработки стратегического плана**
- а. направление развития
 - б. текущие планы
 - в. ориентиры, цели и задачи
- 23. Метод, наиболее эффективный при прогнозировании эффективности предприятия**
- а. экстраполяции
 - б. экспертных оценок
 - в. сценарный
- 24. Стратегия прогнозирования научно-технического прогресса экономики в целом**
- а. базируется на основе ...
 - б. частных прогнозов
 - в. комплексного прогноза
 - г. экспертных разработок
- 25. Характер разрабатываемых прогнозов**
- а. альтернативный
 - б. одновариантный
 - в. гипотетический
- 26. Определяющее значение при прогнозировании промышленного развития на**
- а. микроуровне имеет ...
 - б. спрос и заказ
 - в. расчет параметров
 - г. объем эффективности
- 27. Метод, наиболее часто используемый при прогнозировании развития аграрно-**
- а. промышленного комплекса
 - б. нормативный
 - в. балансовый
 - г. экстраполяции
- 28. Способы, получившие наибольшее применение при использовании метода**
- а. экстраполяции в прогнозирование
 - б. подбора функций
 - в. экспоненциального сглаживания
 - г. линейной регрессии
- 29. Стратегическое планирование разрабатывается как ...**
- а. директивное
 - б. самостоятельное
 - в. тактическое
- 30. Фактор, оказывающий наиболее существенное влияние на прогнозирование реальных**
- а. доходов населения
 - б. налоги
 - в. индекс цен
 - г. условия труда

Вариант 2

1. Планирование - это:

- а. Систематическая подготовка принятия решений о целях, средствах и действиях путем целенаправленной сравнительной оценки различных альтернативных действий в ожидаемых условиях;
- б. планирование основных средств достижения поставленных целей;
- в. проектирование внедрения разработанных планов и контроль за их выполнением;
- г. обоснование выдвигаемых стратегий, целей задач.

2. Немецкой модели планирования экономисты выделяют 4 этапа планирование:

а. контроль; б реализация; в. планирование; г принятие решений.

Расположите их в правильном порядке:

1. 1-2-3-4 3. 4-3-1-2

2. 2-3-4-1 4. 3-4-2-1

3. Экономический эффект планов деятельности означает

- а. связи с открытием новых явлений материального мира или закономерностей его развития;
- б. характеризуется получаемым преимуществом создаваемых или улучшаемых технологических систем машин;
- в. сокращение или экономично производственных ресурсов на изготовление продукции;
- г. отражает развитие человеческого фактора.

4. Формирование внутрифирменных планов производства. сбыта финансов и т.д это -

- а. общее планирование;
- б. стратегическое планирование;
- г. тактическое планирование;
- д. оперативное планирование.

5. Годовые производственные программы по основным цехам разрабатываются на основе:

- а. годовой производственной программы;
- б. программы для вспомогательных цехов;
- в. программы для обслуживания цехов;
- г. программы для инструментальных цехов.

6. Производственная мощность предприятия определяется по мощности:

- а. вспомогательных цехов;
- б. участков;
- в. ведущих цехов;
- г. экспедиций

7. Процесс планирования производственной мощности завершается определением коэффициента ее использования, который рассчитывается по формуле:

8. Планирование производственной программы не включает:

- а. планирования уровня качества;
- б. планирования структуры ассортимента;
- в. планирования количества продукции;
- г. планирование времени производства продукции.

9. Какой из перечисленных методов составления затрат не существует:

- а. сметный;
- б. калькуляционный;
- в. сводный;
- г. балансовый.

10. Метод управления социальными процессами в жизни коллектива - это

- а. планирования социального развития предприятия;
- б. оперативно - производственное планирование;
- в. реактивное планирование;
- г. планирование издержек производства.

11. План модернизации производства предусматривает:

- а. составление сметной стоимости замены устаревшего оборудования;
- б. планирование - технико экономического уровня производства;
- в. комплексную механизацию производства;
- г. автоматизацию управления производством.

12. В чем заключается сущность балансового метода планирования:

- а. предполагает разработку балансов построенных на сочетании потребности в ресурсах и источниках их покрытия;
- б. предполагает планирование не широкомасштабных программ в области социального развития, научно - технического прогресса;
- в. предполагает использования систем норм и нормативов;
- г. предполагает планирование производительности труда, издержек.

13. В расходной части финансового плана предприятия содержится:

- а. мобилизация внутренних ресурсов в капитальном строительстве;
- б. свободная прибыль, оставшиеся в распоряжении предприятия;
- в. балансовая прибыль;
- г. амортизационные отчисления.

14. Фонд потребления предусматривает открытие следующих расходов:

- а. премирование работников за выполнения особо важных производственных заданий;
- б. финансирование капитальных вложений, прироста собственных оборотных средств;
- в. уплаты процентов по долгосрочным кредитам;
- г. компенсация не до получения доходов от предпринимательской деятельности и вследствие наступления факторов риска.

15. Модель стратегического анализа " Продукт рынок предполагает"

- а. определяет стратегию бизнеса для каждого этапа жизненного цикла товара;
- б. представляет с собой матрицу, включающую классификацию рынка, и классификацию продуктов. Матрица показывает уровни риска и степень вероятности успеха при различных сочетаниях;
- в. определяет настоящее и будущее положение бизнеса с точки зрения привлекательности рынка и способности предприятия конкурировать внутри его;
- г. определяет существуют ли разрыв между задачами (планами) организации и возможностями решения, и если он существует как его заполнить.

7. Методические материалы при приеме зачета.

Зачет - вид мероприятия промежуточной аттестации, в результате которого обучающий получает оценку в шкале «зачет» / «незачет». Зачет может приниматься как в устной форме (которая предполагает ответы студентов на теоретические вопросы), так и выставляться по результатам выполнения студентами установленных программой видов работ. Для разных обучающихся учебной группы могут быть определены разные формы сдачи зачета в зависимости от качества их работы в семестре (ах) изучения дисциплины.

Вопросы к зачету, задания, которые должны выполнить студенты в семестре, (и форму его проведения) студенты получают на первом занятии по дисциплине в данном семестре по решению преподавателя.

Результат зачета	Критерии оценивания компетенций
Зачтено	<p>Достаточный объем знаний в рамках изучения дисциплины. В ответе используется научная терминология. Стилистическое и логическое изложение ответа на вопрос правильное. Умеет делать выводы без существенных ошибок</p> <p>Владеет инструментарием изучаемой дисциплины, умеет его использовать в решении стандартных (типовых) задач.</p> <p>Ориентируется в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине.</p> <p>Активен на практических (лабораторных) занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий.</p>
Не зачтено	<p>Не достаточно полный объем знаний в рамках изучения дисциплины</p> <p>В ответе не используется научная терминология.</p> <p>Изложение ответа на вопрос с существенными стилистическими и логическими ошибками.</p> <p>Не умеет делать выводы по результатам изучения дисциплины</p> <p>Слабое владение инструментарием изучаемой дисциплины, не компетентность в решении стандартных (типовых) задач.</p> <p>Не умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине.</p> <p>Пассивность на практических (лабораторных) занятиях, низкий уровень культуры исполнения заданий.</p> <p>Не сформированы компетенции, умения и навыки.</p> <p>Отказ от ответа или отсутствие ответа.</p>

8. Требования к выполнению тестового задания

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого.

Основные принципы тестирования, следующие:

- связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;
- объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;
- справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;
- систематичность – систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;

- гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

– закрытая форма - является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.

– открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).

– установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

– установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

9. Требования к написанию доклада

Доклад – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения. Объем работы должен составлять не более 20 страниц машинописного текста (компьютерный набор) на одной стороне листа формата А4, без учета страниц приложения. Должна быть соблюдена алфавитная последовательность написания библиографического аппарата.

Оформление не должно включать излишеств, в том числе: различных цветов текста, относящихся к пониманию работы рисунков, больших и вычурных шрифтов и т.п.

Критерии оценивания доклада

Отметка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка «хорошо» - основные требования к докладу и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Критерии оценки знаний на зачете

Зачет - вид мероприятия промежуточной аттестации, в результате которого обучающийся получает оценку в шкале «зачет» / «незачет». Дифференцированный зачет - вид зачета, в результате которого обучающийся получает оценку в четырехбальной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Зачет может приниматься как в устной форме (которая предполагает ответы студентов на теоретические вопросы), так и выставляться по результатам выполнения студентами установленных программой видов работ. Для разных обучающихся учебной группы могут быть определены разные формы сдачи зачета в зависимости от качества их работы в семестре (ах) изучения дисциплины. Вопросы к зачету, задания, которые должны выполнить студенты в семестре, (и форму его проведения) студенты получают на первом занятии по дисциплине в данном семестре по решению преподавателя.

Результат зачета	Критерии оценивания компетенций
не зачтено	Студент не знает значительной части программного материала (менее 50 % правильно выполненных заданий от общего объема работы), допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, не подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой зачета.
зачтено	Студент показывает знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, в целом, не препятствует усвоению последующего программного материала, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ, подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой зачета на минимально допустимом уровне.
	Студент твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, допуская некоторые неточности; демонстрирует хороший уровень освоения материала, информационной и коммуникативной культуры и в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой зачета.
	Студент глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач, подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой зачета.

10. Порядок изучения дисциплины

(Последовательность действий студента при изучении дисциплины)

Для студентов очной формы обучения

Учебный план дисциплины предусматривает проведение лекционных, практических занятий. Материал разбит на разделы, каждый из которых включает лекционный материал, практические работы и перечень тем, предназначенных для самостоятельного изучения.

После каждого лекционного занятия студент должен просмотреть законспектированный материал, с помощью учебной литературы, рекомендованных источников сети Интернет разобрать моменты, оставшиеся непонятными, ответить на контрольные вопросы, приводимые в конце каждой темы. В случае если на какие-то вопросы найти ответ не удалось, студент должен обратиться на следующем занятии за разъяснениями к преподавателю.

Практические занятия предназначены для закрепления теоретического материала, получения практических навыков, формирования отдельных компетенций. Перед занятием студент должен повторить относящийся к указанной преподавателем теме материал. Во время проведения практического занятия студент должен выполнить все необходимые расчеты, произвести требуемые измерения, провести их обработку и т.д. По итогам выполненной работы необходимо представить результаты преподавателю, ответить на контрольные вопросы, приводимые в методических указаниях к выполнению практических занятий. Для полноценного освоения тем, вынесенных на самостоятельное изучение необходимо пользоваться литературой имеющейся в библиотеке и рекомендованной преподавателем, доступными источниками электронной библиотечной системы и сети Интернет. В рабочей программе по дисциплине приводится перечень всех изучаемых тем, практических работ, а также основная, дополнительная литература, ссылки на источники из электронной библиотечной системы и сети Интернет. В случае если какие-то вопросы остаются неясными во время аудиторных занятий или консультаций необходимо обратиться к преподавателю.

Промежуточный контроль – зачет - проводится очно, в устной форме. На подготовку к ответу студенту отводится не менее 20 мин. По ходу ответа студента преподаватель имеет право задавать дополнительные вопросы в устной форме.

Для студентов заочной формы обучения

Аудиторные занятия состоят из лекций и практических работ в период установочной и экзаменационной сессий.

В период установочной сессии студенты знакомятся также с перечнем изучаемых тем, выполняемых практических работ, контрольных вопросов, правилами выполнения заданий, расписанием консультаций. В период между установочной и экзаменационной сессиями студент знакомится с вынесенными на самостоятельное изучение темами. В случае возникновения вопросов студент может обратиться к преподавателю лично или по электронной почте. В экзаменационную сессию студент представляет результаты выполнения практических работ, отвечает на вопросы преподавателя по ним.

Промежуточный контроль – зачет - проводится очно, в устной форме. На подготовку к ответу студенту отводится не менее 20 мин. По ходу ответа студента преподаватель имеет право задавать дополнительные вопросы в устной форме.

11. Рекомендации по использованию материалов учебно-методического комплекса дисциплины

Перед изучением дисциплины студент должен ознакомиться с рабочей программой, где приведена вся необходимая информация о структуре курса, перечень тем, литературы, иных источников необходимой информации, указаны формируемые компетенции, требования к освоению дисциплины, вопросы по данному предмету, а также методические указания по изучению дисциплины.

Студенту рекомендуется после каждого лекционного занятия обращаться к конспекту лекций, что позволяет лучше закрепить изученный материал. Перед каждым практическим занятием по соответствующим методическим указаниям необходимо ознакомиться с содержанием и порядком выполнения планируемой к выполнению работы, пользуясь конспектом лекций и рекомендуемой литературой повторить относящийся к теме работы теоретический материал.

12. Рекомендации по работе с основной и рекомендованной литературой

В рабочей программе содержится перечень всех изучаемых в рамках данного курса тем, практических работ и рекомендованных при их изучении источников. Необходимо помнить, что в конспекте лекций содержится только минимально необходимый теоретический материал, при самостоятельном изучении тем, подготовке к практическим занятиям и промежуточному контролю необходимо пользоваться рекомендованной как основной и дополнительной литературой, так и источниками электронных библиотечных систем и сети Интернет.

Литература, рекомендуемая в качестве основной, наиболее полно отражает содержание данного курса, поэтому при подготовке необходимо преимущественно пользоваться ею, но отдельные из рассматриваемых вопросов лучше освещены в специальных источниках, которые приводятся в списке дополнительной литературы. Также туда отнесены источники, содержащие необходимый справочный материал, дающие ретроспективный обзор рассматриваемых тем, необходимые при подготовке докладов, рефератов.

13. Рекомендации по организации самостоятельной работы студентов

В системе российского высшего образования традиционно сложилась определённая система учебной работы студентов. Это лекции, практические занятия, консультации, зачёты, экзамены, доклады, сообщения, рефераты, контрольные работы (тесты), коллок-

виумы и др. Они тесно связаны между собой и взаимообусловлены. Последовательность этих форм имеет свою логическую основу. С лекции начинается изучение каждой темы, предусмотренной учебным планом. Следующее звено учебного процесса - самостоятельная работа студентов над темой, а затем практическое занятие. Опираясь на лекционный материал и изучив рекомендуемую литературу, студенты закрепляют на практическом занятии полученные знания, расширяют и углубляют их.

В данном курсе ведущую роль играют лекции. Их основная цель состоит в том, чтобы сконцентрировать внимание студентов на изучение основных проблем и закономерностей, дать им направления для самостоятельной работы, оказать помощь в усвоении наиболее важных понятий, категорий, терминов, рекомендовать необходимые источники, литературу и периодическую печать.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной деятельности студента. В образовательном процессе высшего образовательного учреждения выделяется два вида самостоятельной работы – аудиторная, под руководством преподавателя, и внеаудиторная. Тесная взаимосвязь этих видов работ предусматривает дифференциацию и эффективность результатов ее выполнения и зависит от организации, содержания, логики учебного процесса (межпредметных связей, перспективных знаний и др.):

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- написание рефератов;
- подготовка к практическим занятиям, их оформление;
- подготовка к тестам;

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- практические занятия как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин: (в часы консультаций, предусмотренных учебным планом);
- прием и разбор домашних заданий;

Методика организации самостоятельной работы обучающихся зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, объема часов на ее изучение, вида заданий для самостоятельной работы студентов, индивидуальных качеств обучающихся и условий учебной деятельности.

Процесс организации самостоятельной работы включает следующие этапы:

- подготовительный (определение целей, составление программы, подготовка методического обеспечения);
- основной (реализация программы, использование приемов поиска информации, усвоения, переработки, применения, передачи знаний, фиксирование результатов);
- заключительный (оценка значимости и анализ результатов, их систематизация, оценка эффективности программы и приемов работы).

14. Основная литература

**Янковская, В.В. Планирование на предприятии [Электронный ресурс]: учебник / В.В. Янковская. - М.: ИНФРА-М, 2013. - 425 с.- ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа:

<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=367874>

**Луковцева, А.К. Формирование инновационного потенциала социально-экономического развития Южного федерального округа Российской Федерации [Электронный ресурс]: монография / А.К. Луковцева. - Москва: Дашков и К, 2012. - 488 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=450928>

Янковская, В.В. Планирование на предприятии [Электронный ресурс]: учебник / В.В. Янковская. - М.: ИНФРА-М, 2019. - 425 с.- ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1010804>

Басовский, Л.Е. Прогнозирование и планирование в условиях рынка [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л.Е. Басовский. - М.: ИНФРА-М, 2018. - 260 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=953265>

Прогнозирование и планирование в условиях рынка [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т.Н. Бабич [и др.]. - М.: ИНФРА-М, 2018. - 336 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/944382>

Прогнозирование и планирование в условиях рынка [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т.Н. Бабич [и др.]. - М.: ИНФРА-М, 2014. - 336 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=454207>

Зайцев, Л.Г. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс]: учебник / Л.Г. Зайцев, М.И. Соколова. - М.: Магистр, 2013. - 528 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа:

<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=373808>

Стратегический менеджмент [Электронный ресурс]: учебник / Н.А. Казакова и др; под ред. Н.А. Казаковой. - М.: Инфра-М, 2012. - 320 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа:

<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=261613>

Информационно-телекоммуникационные ресурсы сети «Интернет»

- Образовательный портал ФГБОУ ВО «МГТУ»[Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://mkgtu.ru/>

- Официальный сайт Правительства Российской Федерации. [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.government.ru>

- Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

- Научная электронная библиотека www.eLIBRARY.RU – Режим доступа: <http://elibrary.ru/>

- Электронный каталог библиотеки – Режим доступа: <http://lib.mkgtu.ru:8004/catalog/fo12;>

- Единое окно доступа к образовательным ресурсам: Режим доступа: <http://window.edu.ru/>

- www.koob.ru. На сайте представлена библиотека электронных книг психолого-педагогической направленности.

<http://www.book-ua.org> – библиотека электронных учебников

<http://www.politstudies.ru/index.htm> - сайт журнала «Полис» («Политические исследования»)

<http://www.duma.ru/> - сайт Федерального собрания РФ

<http://www.gov.ru/> - Органы государственной власти Российской Федерации

<http://www.akdi.ru/sf/> - Совет Федерации РФ