

ПРИКАЗ

08.11.2018

№ 649/1

Об утверждении Программы организации и проведения производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий филиала МГТУ в поселке Яблоновском

Во исполнение Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» и в целях определения порядка организации и проведения производственного контроля за соблюдением санитарных правил, выполнения санитарно-противоэпидемиологических мероприятий в филиале МГТУ в поселке Яблоновском

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Программу организации и проведения производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий в филиале МГТУ в поселке Яблоновском в новой редакции (далее - Программа) (Приложение).
2. Данный приказ довести до сведения должностных лиц, на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля под подпись.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по административно-хозяйственной работе Паранука А.М., директора филиала МГТУ в поселке Яблоновском Екутеча Р.И.

Ректор



С.К. Куижева

А.М. Паранук
57 06 60

**ПРОГРАММА ОРГАНИЗАЦИИ И
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ
САНИТАРНЫХ ПРАВИЛ И ВЫПОЛНЕНИЕМ САНИТАРНО-
ПРОТИВОЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКИХ (ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ)
МЕРОПРИЯТИЙ ФИЛИАЛА ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «МАЙКОПСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» В ПОСЕЛКЕ ЯБЛОНОВСКОМ
(ФИЛИАЛ МГТУ В ПОСЕЛКЕ ЯБЛОНОВСКОМ)**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Целью производственного контроля является обеспечение безопасности и безвредности человека и среды обитания, вредного влияния объектов производственного контроля путем должного выполнения санитарных правил, санитарно-противоэпидемических мероприятий, организации и осуществления контроля за их соблюдением.

Объектом производственного контроля является филиал МГТУ в поселке Яблоновском.

II. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МАЙКОПСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» В ПОСЕЛКЕ ЯБЛОНОВСКОМ.

ЗАКОНЫ

№ п/п	Наименование
1.	Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»
2.	Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».
3.	Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»
4.	Федеральный закон от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании».

САНИТАРНЫЕ ПРАВИЛА

№ п/п	Наименование
1.	СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий».

2.	СП 2.1.2.2844-11 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, оборудованию и содержанию общежитий для работников организаций и обучающихся образовательных учреждений».
3.	СП 3.5.3.3223-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации и проведению дератизационных мероприятий».
4.	СП 3.5.1378-03 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации и осуществлению дезинфекционной деятельности».
5.	СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы».
6.	СанПиН 2.1.4.1074-01 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества. Гигиенические требования к обеспечению безопасности систем горячего водоснабжения».
7.	СанПиН 2.2.1/2.1.1.1278-03 «Гигиенические требования к естественному, искусственному и совмещенному освещению жилых и общественных зданий».
8.	СанПиН 2.2.4.548-96 «Гигиенические требования к микроклимату производственных помещений».
9.	ГН 2.2.5.3532-18 «Предельно допустимые концентрации (ПДК) вредных веществ в воздухе рабочей зоны».
10.	СН 2.2.4/2.1.8.562-96 «Шум на рабочих местах, в помещениях жилых, общественных зданий и на территории жилой застройки».
11.	СанПиН 2.1.7.1322-03 «Гигиенические требования к размещению и обезвреживанию отходов производства и потребления».
12.	СП 1.1.2193-07 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий».
13.	СН 2.2.4/2.1.8.566-96 «Производственная вибрация, вибрация в помещениях жилых и общественных зданий».
14.	СП 4616-88 «Санитарные правила по гигиене труда водителей автомобилей».
15.	СанПиН 42-128-4690-88 «Санитарные правила содержания территории населенных мест».
16.	ГН 2.1.6.3492-17 «Предельно допустимые концентрации (ПДК) загрязняющих веществ в атмосферном воздухе городских и сельских поселений».

ПОСТАНОВЛЕНИЯ

1.	Постановление Главного государственного врача по Республике Адыгея от 18.12.2001 № 60 « Об учете дезинфицирующих средств и проведении дезинфекционных мероприятий на объектах Республики Адыгея.
2.	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

3.	Постановление от 29.05.2006 № 07 Главного государственного санитарного врача по Республике Адыгея «О профессиональной гигиенической подготовке и аттестации».
----	---

III. ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗА ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ

<i>Должность</i>	<i>Функции по осуществлению производственного контроля</i>
Проректор по административно-хозяйственной работе, директор филиала МГТУ в поселке Яблоновском	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обеспечивает: <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Создание необходимых условий для соблюдения требований к санитарно-техническому оборудованию учебных корпусов. 1.2. Проведение капитального и текущего ремонта всех зданий и сооружений, обеспечение порядка в корпусах, общежитиях и других сооружениях филиала МГТУ в поселке Яблоновском. 1.3. Оснащение необходимым количеством оборудования, инвентаря и материалами. 1.4. Обеспечение технического персонала специальной одеждой, обувью и средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими нормативами. 1.5. Своевременное информирование местных органов и учреждений государственной санитарно-эпидемиологической службы об авариях и нарушениях технологических процессов, создающих неблагоприятную санитарно-эпидемиологическую ситуацию. 1.6. Организацию проведения профессиональной гигиенической подготовки и аттестации персонала в соответствии с действующими инструктивно-методическими указаниями. 1.7. Обеспечение соблюдения требований к помещениям для работы с компьютерами. 1.8. Несет ответственность: <ol style="list-style-type: none"> 1.8.1. За состоянием всей материально-технической базы филиала МГТУ в поселке Яблоновском, проведение мероприятий по противопожарной защите и комплексной безопасности филиала МГТУ в поселке Яблоновском. 1.8.2. За санитарно-гигиеническое состояние аудиторий, лабораторий, кабинетов, общежитий и других подразделений. 1.8.3. За проведение мероприятий по улучшению материально-бытовых условий обучающихся.
Начальник информационно-технического отдела	<ol style="list-style-type: none"> 2.1. Обеспечение контроля за наличием документов, подтверждающих безопасность и соответствие персональных электронных вычислительных машин (далее - ПЭВМ) требованиям СанПиН (наличие результатов санитарной

	<p>экспертизы).</p> <p>2.2. Обеспечение соблюдения требований к размещению мест пользователей ПЭВМ, к организации и оборудованию мест с ПЭВМ для взрослых пользователей.</p>
<p>Проректор по социально-бытовой и воспитательной работе, директор филиала МГТУ в поселке Яблоновском</p>	<p>3. Организация проведения периодических оздоровительных мероприятий.</p>
<p>Специалист отдела кадров филиала МГТУ в поселке Яблоновском</p>	<p>4. Организация проведения обязательных профилактических медицинских обследований работников при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров.</p>
<p>Заместитель директора филиала МГТУ в поселке Яблоновском по административно-хозяйственной части</p>	<p>5.1. Обеспечивает изучение с работниками хозяйственно-эксплуатационного отдела соответствующих инструкций производственных инструктажей и приказов, соблюдение работниками правил и норм охраны труда, производственной и трудовой дисциплины.</p> <p>5.2. Обеспечение должного санитарно-противоэпидемического режима при эксплуатации ПЭВМ.</p> <p>5.3. Проведение вводного и периодического инструктажа персонала хозяйственно-эксплуатационного отдела по вопросам соблюдения санэпидрежима в компьютерном зале, мастерских.</p> <p>5.4. Разработка графиков текущей и генеральной уборки помещений, и контроль их выполнения.</p> <p>5.5. Осуществление контроля за приготовлением дезинфицирующих растворов, правильным их хранением и использованием.</p> <p>5.6. Обеспечение своевременного проведения дератизационных и дезинсекционных мероприятий.</p> <p>5.7. Осуществляет контроль за санитарным состоянием мест временного хранения твердых бытовых отходов (далее - ТБО).</p> <p>5.8. Осуществление контроля за сбором и своевременным вывозом ТБО с территории МГТУ и передачей их сторонним организациям.</p> <p>5.9. Осуществление контроля за состоянием систем водоснабжения, канализации, санитарно-технического оборудования, обеспечением горячей и холодной водой.</p> <p>5.10. Осуществление контроля за очисткой и утеплением окон.</p> <p>5.11. Обеспечивает создание необходимых условий для соблюдения санитарно-противоэпидемического режима.</p> <p>5.12. Обеспечение санитарными правилами и методическими</p>

	<p>указаниями, требования которых подлежат выполнению.</p> <p>5.13. Обеспечение организации лабораторного контроля за соблюдением требований к микроклимату, освещению, содержанию аэроионов и вредных химических веществ в воздухе на рабочих местах, оборудованных ПЭВМ; уровень шума и вибрации, требований к освещенности, к уровням электромагнитных полей и др.</p> <p>5.14. Обеспечение бесперебойной работы систем водоснабжения, канализация, отопления, электроснабжения, техническое состояние зданий и аудиторного фонда.</p> <p>5.15. Обеспечение мебелью, хозяйственным инвентарем, средствами механизации инженерного и управленческого труда.</p> <p>5.16. Обеспечение своевременной подготовки отчетности по направлениям своей деятельности.</p> <p>5.17. Обеспечение дезинфицирующими средствами.</p> <p>5.18. Руководство и контроль за работой технического персонала по выполнению приказов и инструктивных указаний, инструкций.</p> <p>5.19. Создание условий для сбора и временного хранения твердых бытовых отходов.</p> <p>5.20. Обеспечение соблюдения требований к санитарному содержанию территории прилегающей к компьютерному залу.</p> <p>5.21. Обучение работников рабочих профессий безопасным методам и приемам выполнения работ и оказания первой доврачебной помощи пострадавшим.</p>
<p>Главный энергетик хозяйственно-эксплуатационного отдела</p>	<p>6.1. Осуществление контроля и проверки знаний по энергобезопасности.</p> <p>6.2. Осуществление своевременной замены перегоревших ламп.</p> <p>6.3. Снятие и обработка данных с приборов учета энергоносителей.</p>
<p>Руководители структурных подразделений филиала МГТУ в поселке Яблоновском</p>	<p>7.1. Осуществляют мероприятия по улучшению условий труда работников структурных подразделений по результатам проведенной специальной оценке условий труда.</p> <p>7.2. Осуществляют контроль за закупкой и выдачей работникам специальной одежды, обуви и других средств индивидуальной защиты.</p> <p>7.3. Осуществляют контроль за организацией и проведением предварительных медицинских осмотров работников, занятых на работах с вредными опасными условиями труда.</p>

IV. ПЕРЕЧЕНЬ ХИМИЧЕСКИХ ВЕЩЕСТВ, БИОЛОГИЧЕСКИХ И ИНЫХ ФАКТОРОВ, А ТАКЖЕ ОБЪЕКТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ, ПРЕДСТАВЛЯЮЩИХ ПОТЕНЦИАЛЬНУЮ ОПАСНОСТЬ ДЛЯ ЧЕЛОВЕКА И СРЕДЫ ЕГО ОБИТАНИЯ

№ п/п	Наименование точек, в которых осуществляется отбор проб	Контролируемый показатель	Периодичность	Исполнитель
1.	Рабочие места директора филиала МГТУ в поселке Яблоновском, заместителей директора	<p>Параметры микроклимата.</p> <p>Уровень освещенности, коэффициент пульсации ЭМИ, уровень ионизации воздуха, электрический потенциал.</p>	<p>1 раз в год</p> <p>1 раз в год</p>	По договору с аккредитованной лабораторией
2.	Компьютерные классы в учебных корпусах	<p>Освещенность, уровень шума, напряженность электрического поля, напряженность электростатического поля, электромагнитные излучения.</p> <p>Параметры микроклимата.</p>	<p>1 раз в год</p> <p>1 раз в год</p>	По договору с аккредитованной лабораторией
3.	Рабочие места водителей	Вибрация, шум, сероводород, пыль.	1 раз в год	По договору с аккредитованной лабораторией

V. ПЕРЕЧЕНЬ ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

1. Образовательная деятельность по образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеразвивающим программам.

2. Научная деятельность.

3. Организация проведения общественнозначимых мероприятий в сфере образования и науки.

4. Осуществление медицинского обслуживания обучающихся и работников в лечебном подразделении филиала МГТУ в поселке Яблоновском, в том числе проведение лечебно-профилактических мероприятий.

VI. ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ, ПОДЛЕЖАЩИХ МЕДИЦИНСКИМ ОСМОТРАМ, ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ГИГИЕНИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ.

№ п/п	Контингент	Медицинский осмотр (кратность)	Санитарно-гигиеническое обучение (кратность)
1.	Профессорско-преподавательский состав	1 раз в год	1 раз в 2 года

2.	Административно- хозяйственный персонал	1 раз в год	-
3.	Руководящий персонал	1 раз в год	-
4.	Обучающиеся перед началом и в период прохождения практики в организациях, работники которых подлежат медицинскому осмотру	1 раз в год	1 раз в 2 года
5.	Работники учебных корпусов (технический персонал)	1 раз в год	1 раз в 2 года

Флюорографическое обследование проходят все сотрудники 1 раз в год.

VII. МЕРОПРИЯТИЯ, ПРЕДУСМАТРИВАЮЩИЕ ОБОСНОВАНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ЧЕЛОВЕКА И ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ, ПРОЦЕССА ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ, ОКАЗАНИЯ УСЛУГ.

1. Дезинсекционные мероприятия:

- влажная уборка разрешенными хлорсодержащими препаратами – 1 раз в день;
- генеральная уборка с последующей дезинфекцией – 1 раз в неделю;
- санитарный день – 1 раз в месяц.

2. Соблюдение правил транспортировки, хранения, учета и расхода дезинфицирующих средств.

3. Предупреждение распространения инфекционных заболеваний на территориях учебных корпусов, общежитий, мастерских и других помещений грызунами и тараканами, путем проведения дератизации и дезинсекции по договору с уполномоченными учреждениями.

4. Обязательное прохождение медицинским персоналом предварительных, при поступлении, и периодических медицинских осмотров, на основании приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

VIII. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМ УЧЕТА И ОТЧЕТНОСТИ.

№ п/п	Наименование документа	Основание
1.	Журнал учета получения и расхода дезинфицирующих средств и проведения дезинфекционных работ в профилактических целях на объекте.	Постановление Главного государственного санитарного врача по Республике Адыгея от 18.12.2001 № 60.

2.	Протоколы результатов органолептических, микробиологических и физико-химических исследований.	Федеральный закон «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» от 26.12.2008 № 294-ФЗ.
3.	Протоколы результатов инструментальных замеров.	
4.	Журнал учета мероприятий по контролю.	

**IX. ПЕРЕЧЕНЬ ВОЗМОЖНЫХ АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЙ, СВЯЗАННЫХ С
ОСТАНОВКОЙ ПРОИЗВОДСТВА, НАРУШЕНИЕМ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ
ПРОЦЕССОВ, ИНЫХ СОЗДАЮЩИХ УГРОЗ САНИТАРНО-
ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКОМУ БЛАГОПОЛУЧИЮ НАСЕЛЕНИЯ СИТУАЦИЙ,
ПРИ ВОЗНИКНОВЕНИИ КОТОРЫХ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ
ИНФОРМИРОВАНИЕ НАСЕЛЕНИЯ, ОРГАНОВ МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ, ОРГАНОВ И УЧРЕЖДЕНИЙ УПРАВЛЕНИЯ
РОСПОТРЕБНАДЗОРА**

1. Аварийные ситуации, создающие угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию населения, в том числе работникам и обучающимся:

- разгерметизация трубопроводов водоснабжения, отопления, канализационных систем;

- аварийные ситуации систем газоснабжения;

- неисправности в системе электроснабжения.

2. Порядок сообщения о возникновении аварийной ситуации:

При разгерметизации трубопроводов водоснабжения, отопления, канализационных систем, неисправности в системе электроснабжения осуществляется информирование специализированных служб по телефону городской телефонной службы – немедленно.

При возникновении пожара (возгорания) необходимо вызвать пожарную помощь (позвонить по телефону 101) немедленно.

При аварийном отключении воды обеспечить подвоз питьевой воды в течение 4 часов.