

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Куижева Саида Казбековна
Должность: Ректор
Дата подписания: 01.09.2022 15:16:48
Уникальный программный ключ:
71183e1134ef9cfa69b206d480271b3c1a975e6f

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Майкопский государственный технологический университет»

Политехнический колледж

Предметная (цикловая) комиссия сельского и лесного хозяйства

УТВЕРЖДАЮ
Директор политехнического колледжа



3.А. Хутыз
2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Наименование специальности 33.02.01 Фармация

Квалификация выпускника фармацевт

Форма обучения очная

Рабочая программа составлена на основе ФГОС СПО и учебного плана МГТУ по специальности 33.02.01 Фармация

Составитель рабочей программы:
доцент кафедры морфологических
дисциплин

(подпись)

Б.Г.Бочкарёв
И.О. Фамилия

Рабочая программа утверждена на заседании предметной (цикловой) комиссии
сельского и лесного хозяйства

Председатель предметной (цикловой)
комиссии

«25» 05 2022 г.

(подпись)

С.З. Ашинова
И.О. Фамилия

Руководитель практик политехнического
колледжа ФГБОУ ВО «МГТУ»

«25» 05 2022 г.

(подпись)

М.И. Колесников
И.О. Фамилия

Рецензент:

Генеральный директор
ООО «Фарм-Лайф»

« 25 » 08 2021 г.

(подпись)

К.О. Мильков
И.О. Фамилия



СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	15
5. ПРОВЕДЕНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	19

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) (далее – преддипломная практика) является частью основной образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОСПО) по специальности 33.02.01 Фармация.

1.2 Цели задачи, требования к результатам освоения программы

В результате преддипломной практики обучающийся должен освоить основные виды деятельности:

1. Реализация лекарственных средств в торговле аптечного ассортимента;
2. Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля;
3. Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности (при отсутствии специалиста с высшим образованием).

Целью преддипломной практики является углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверка его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях соответствующего профиля.

Задачами преддипломной практики являются:

- проверка готовности выпускников к самостоятельной трудовой деятельности;
- определение уровня сформированности профессиональных и общих компетенций у будущего специалиста;
- закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, подготовка материала к дипломному проекту;
- подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы.

Согласно ФГОСПО по специальности 33.02.01 Фармация специалист фармацевта должен обладать общими компетенциями:

ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.

ОК9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.

ОК12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация специалист-фармацевт должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Вид профессиональной деятельности: реализация лекарственных средств в торговом ассортименте аптечного ассортимента:

ПК 1.1. Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственных растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.

ПК1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам в соответствии с требованиями учреждений здравоохранения.

ПК1.3. Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.

ПК1.4. Участвовать в оформлении торгового зала.

ПК1.5. Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.

ПК1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

ПК1.7. Оказывать первую медицинскую помощь. ПК1.8. Оформлять документы первичного учета.

Вид профессиональной деятельности: изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля:

ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.

ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

ПК

2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.

ПК

2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.

ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.

ПК

2.4. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

ПК 2.5. Оформлять документы первичного учета.

Вид профессиональной деятельности: организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности (при отсутствии специалиста с высшим образованием):

ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь. ПК 1.8. Оформлять документы первичного учета.

ПК 3.1. Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.

ПК 3.2. Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией.

ПК 3.3. Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента. ПК 3.4. Участвовать в формировании ценовой политики.

ПК 3.5. Участвовать в организации оптовой торговли.

ПК 3.6. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию.

Согласно ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация специалист фармацевт должен приобрести первоначальный опыт:

Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента:

ПО1 - реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента

Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов

внутриаптечного контроля:

ПО1 - приготовления лекарственных средств;

Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности (при отсутствии специалиста с высшим образованием):

ПО1 – ведения первичной учётной документации;

ПО2 – проведения экономического анализа отдельных производственных показателей деятельности аптечных организаций;

ПО3 – соблюдения требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности.

1.3 Формы проведения преддипломной практики

Преддипломная практика проводится в форме практической деятельности на рабочих местах организации, на которой проводится практика.

1.4 Количество часов на освоение программы преддипломной практики:

всего – 144 часа (4 недели).

Преддипломная практика проводится на завершающем этапе профессиональной подготовки студента в 8-ом семестре после освоения программы теоретического и практического обучения и сдачи всех видов промежуточной аттестации, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация.

1.5 Место проведения преддипломной практики:

Для прохождения практики студенты направляются в организации различных организационно-правовых форм и форм собственности.

Преддипломная практика проводится на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и организациями, отвечающих следующим требованиям:

- наличие сфер деятельности, предусмотренных программой преддипломной практики;
- обеспеченность квалифицированными кадрами для руководства преддипломной практикой.

1.6 Требования к обучающемуся при проведении преддипломной практики:

При прохождении преддипломной практики студент должен:

- знать и соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности;

- знать структуру аптечной организации, на базе которой проводится практика;
- знать нормативные документы, регламентирующие вопросы обращения лекарственных средств организации деятельности и функционирования аптечных организаций;
- знать технологию изготовления лекарственных форм в аптеке и обязательные виды вступного аптечного контроля;
- знать правила приемки, организации хранения, реализации (отпуска) лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
- знать вопросы организации деятельности структурных подразделений аптечной организации и руководство ею при отсутствии провизора (в сельской местности);
- знать порядок и требования оформления документации в аптечной организации (заявки, учетно-отчетную документацию, документы первичного учета);
- знать правила оказания первой медицинской помощи.

1.7 Руководство преддипломной практикой

Общий руководитель практики:

- руководитель организации, на базе которой проводится практика в соответствии с заключёнными договорами.

- руководитель практики от политехнического колледжа филиала ФГБОУ ВО «МГТУ»

Непосредственный руководитель:

- специалисты-фармацевты.

Методический руководитель:

- преподаватели дисциплин и модулей профессионального цикла политехнического колледжа ФГБОУ ВО «МГТУ».

Непосредственный руководитель практики осуществляет ежедневный контроль работы студентов с выставлением оценки по 5-ти бальной системе.

Руководитель практики от образовательной организации участвует в составлении графика работы студентов, осуществляет контроль над посещаемостью, выполнением студентами программы практики, оформлением документации, проводит консультации по интересующим студентов вопросам.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

№№ пп	Разделы (этапы) прак тики	Виды учебной работы на практике и трудоемко сть (в часах)	Формы контроля
	4 курс 8 семестр	144 часа	
1.	Ознакомление с аптечной организацией, ее характеристика. Ознакомление с общими требованиями техники безопасности в аптечной организации.	1. Экскурсия по аптечной организации (отделы), ознакомление с режимом работы. 2. Ознакомление с правилами санитарного режима, правил техники безопасности и противопожарной безопасности в аптечной организации. 3. Прохождение соответствующих инструктажей. Регистрация в журнале по технике безопасности – 6 часов.	Наблюдение за выполнением работ.
2.	Нормативно-правовая база деятельности аптечной организации.	Изучение нормативно-правовой базы деятельности аптечной организации и законодательные акты регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности. . - 6 часов.	Наблюдение за выполнением работ.
3.	Персонал аптечной организации.	1. Изучить кадровую политику аптечной организации. 2. Ознакомиться с уровнем квалификации персонала аптеки. 3. Ознакомиться с правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и стандартами деятельности. 4. Разработать программу адаптации работников в коллективе. - 6 часов.	Наблюдение за выполнением работ.
4.	Изучение ассортимента товаров.	Знакомство с товарами аптечного ассортимента. Классификация и кодирование. Сбор информации для написания выпускной квалификационной работы - 6 часов.	Наблюдение за выполнением работ.

5.	Организация хранения лекарственных средств.	<p>1. Изучить нормативную документацию по вопросам хранения различных лекарственных средств в аптечных учреждениях.</p> <p>2. С целью обеспечения стабильности исходных свойств лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента ознакомиться с требованиями к помещениям и оборудованию помещений для их хранения.</p> <p>3. Принимать участие в определении мест хранения лекарственных препаратов разных фармакологических групп и товаров аптечного ассортимента.</p> <p>4. Принимать участие в разборке аптечного товара и определять его по соответствующим местам хранения.</p> <p>5. Принимать участие оформления стеллажных карт в соответствии с требованием приказа МЗ СР РФ №706н на полученные лекарственные препараты, журнала учета препаратов с коротким сроком годности, журнала регистрации влажности и температуры в помещениях хранения.</p> <p>-6 часов.</p>	Наблюдение за выполнением работ.
6.	Проведение фармацевтической экспертизы рецептов.	Проведение фармацевтической экспертизы рецептов при отпуске лекарственных средств. Сбор информации для написания выпускной квалификационной работы - 6 часов.	Наблюдение за выполнением работ.
7.	Оформление торгового зала.	Изучение и соблюдение санитарного режима, правил техники безопасности при оформлении торгового зала аптечной организации – 6 часов.	Наблюдение за выполнением работ.

8.	Работа с информационными системами.	Информирование населения отоварах аптечного ассортимента. Работа с информационными системами, применяемыми при отпуске товаров аптечного ассортимента. Сбор информации для написания выпускной квалификационной работы. - 6 часов.	Наблюдение за выполнением работ.
9.	Изучение технологии контроля качества изготовленных в аптеке лекарственных форм.	Изучение современных технологий и принципов внутриаптечного контроля качества лекарственных форм – 6 часов.	Наблюдение за выполнением работ.
10.	Нормативно-техническая документация по изготовлению и внутриаптечному контролю качества лекарственных форм.	1. Изучение и работа с нормативно-технической документацией по организации изготовления и внутриаптечного контроля качества лекарственных форм. 2. Сбор информации для написания выпускной квалификационной работы. - 6 часов.	Наблюдение за выполнением работ.
11.	Изготовление порошковых лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля.	1. Изготовление лекарственных порошков и проведение внутриаптечного контроля качества изготовленной продукции. 2. Сбор информации для написания выпускной квалификационной работы. - 6 часов.	Наблюдение за выполнением работ.
12.	Изготовление жидких лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля.	Изготовление жидких лекарственных форм. Внутриаптечный контроль жидких лекарственных форм. Сбор информации для написания выпускной квалификационной работы – 6 часов.	Наблюдение за выполнением работ.

13.	Изготовление мягких лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля.	Изготовление мягких лекарственных форм. Внутриаптечный контроль мягких лекарственных форм. Сбор информации для написания выпускной квалификационной работы-6 часов.	Оценка выполнения практического задания. Наблюдение за выполнением работ.
-----	--	---	--

14.	Изготовление стерильных и асептических лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля.	Изготовление стерильных и асептических лекарственных форм. Внутриаптечный контроль стерильных и асептических лекарственных форм. Сбор информации для написания выпускной квалификационной работы - 6 часов.	Наблюдение за выполнением работ.
15.	Организация деятельности структурных подразделений аптеки.	1. Знакомство с работой организации розничной торговли. 2. Знакомство с работой в отделах аптечной организации. - 6 часа.	Наблюдение за выполнением работ.
16.	Приём товаров аптечного ассортимента и организации хранения.	Участие в соблюдении санитарного режима при приёме товаров аптечного ассортимента и организации хранения товаров. Знакомство со способами хранения лекарственных средств других товаров. - 6 часов.	Наблюдение за выполнением работ.
17.	Ассортиментная политика и аптечной организации розничной и оптовой торговли.	Знакомство с ассортиментом лекарственных средств других товаров реализуемых оптом и в розницу. - 6 часов.	Наблюдение за выполнением работ.
18.	Учётная документация при поступлении лекарственных средств в аптечную организацию.	Изучение методики учёта поступления товара в аптечные организации розничной торговли и его документального оформления. - 6 часов.	Наблюдение за выполнением работ.
19.	Коммерческие функции аптечной организации розничной торговли.	Изучение коммерческой функции организации розничной торговли, в том числе документов по учёту движения товаров, денежных средств, ценообразованию, инвентаризации товароматериальных ценностей. - 6 часов	Наблюдение за выполнением работ.
20.	Взаимодействия аптечной организации розничной торговли с поставщиками лекарственных средств и аптеками.	Изучение взаимодействия аптечной организации розничной торговли с поставщиками лекарственных средств и другими аптеками: организация закупки и приёма лекарственных средств / препаратов от поставщиков.	Наблюдение за выполнением работ.

		- 6 часов	
21.	Анализ и планирование основных экономических показателей деятельности аптечной организации.	1.Провести анализ отдельных производственных показателей деятельности аптечной организации: - аптечного товарооборота; - издержек обращения аптеки; - рентабельности деятельности. 2.Разработать мероприятия по совершенствованию технологического процесса и повышению эффективности деятельности аптечной организации. – 6 часов	Наблюдение за выполнением работ.
22.	Информационные технологии в деятельности аптек.	1.Изучить информационные системы, применяемые в аптечной организации. 2. Программное обеспечение фармацевтической деятельности: - поиск лекарственных препаратов в справочно-информационной программе; - работа с нормативно-справочной информацией; - автоматизация учета движения товаров аптечных предприятиях. 3.Виды и формы электронной коммерции применяемые в аптечной организации. – 6 часов.	Наблюдение за выполнением работ.
23.	Фармацевтический маркетинг.	1.Изучить факторы оказывающие влияние на сбытовую политику аптечной организации (окружающая среда, конкуренция, социальные и экономические требования). 2.Приобрести практические навыки по организации работы в области реализации аптечного товара. 3.Разработать мероприятия с целью координации совместной деятельности персонала для максимального раскрытия потенциал компании в сбытовой	Наблюдение за выполнением работ.

		политике. – 6 часов.	
24	Анализ выполненной работы. Составление отчета по практике.	Обработка фактического материала. Оформление отчета по практике – 4 часа.	Наблюдение за выполнением работ.
	Сдача дифференцированного зачёта по практике с учётом аттестационного листа, характеристики, отчёта и дневника по практике.	Сдача зачёта – 2 часа.	Оценка отчета, дневника, характеристики, практической работы и т. п.

1. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Перечень информационного обеспечения обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Астафьев, В.А. Основы фармакологии с рецептурой [Электронный ресурс]: учебное пособие / Астафьев В.А. - Москва: КноРус, 2019. - 497 с. - ЭБС «BOOK.RU» -

Режим доступа: <https://book.ru/book/930208>

2. Виноградов, В.М. Фармако. Краснюк, И.И. Фармацевтическая технология. Технология фармацевтических колледжей / Виноградов В.М., Каткова Е.Б.; под ред. В.М. Виноградова. - СПб.: СпецЛит, 2019. - 647 с

3. Виноградов, В.М. Фармакология с рецептурой: учебник для медицинских и фармацевтических колледжей / Виноградов В.М., Каткова Е.Б.; под ред. В.М. Виноградова. - СПб.: СпецЛит, 2019. - 647 с.

лекарственных форм: учебник для медицинских училищ и колледжей / И.И. Краснюк, Г.В. Михайлова, Л.И. Мурадова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2017. - 560 с.

4. Гаврилов, А.С. Фармацевтическая технология. Изготовление лекарственных препаратов [Электронный ресурс]: учебник / А.С. Гаврилов - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2016. - 760 с. - ЭБС «Консультант студента» - Режим доступа:

<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970436905.html>

5. Гаевый, М.Д. Фармакология с рецептурой [Электронный ресурс]: учебник / Гаевый М.Д., Гаевая Л.М. - Москва: КноРус, 2019. - 380 с.

ЭБС «BOOK.RU» - Режим доступа: <https://book.ru/book/930495>

6. Краснюк, И.И. Фармацевтическая технология. Технология лекарственных форм [Электронный ресурс]: учебник / И.И. Краснюк, Г.В. Михайлова, Л.И. Мурадова. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2013. - 560 с. - ЭБС

«Консультант студента» - Режим

доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970424087.html>

7. Панасенко, Ю.Ф. Основы латинского языка как медицинской терминологии: учебник для медицинских училищ и колледжей / Ю.Ф. Панасенко. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2015. - 352 с.

8. Плетнева, Т.В. Контроль качества лекарственных средств: учебник для медицинских училищ и колледжей / Т.В. Плетнева, Е.В. Успенская; под ред. Т.В. Плетневой - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 544

с. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для медицинских училищ и колледжей / Ю.Д. Сергеев [и др.]. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 192 с.

9. Экономика и организация фармации: учебник / И.В. Косова [и др.]; под ред. И.В. Косовой. - Москва: Академия, 2018. - 448 с.

Дополнительные источники

1. Плетенёва, Т.В. Контроль качества лекарственных средств

[Электронный ресурс]: учебник / Т.В. Плетенёва, Е.В. Успенская, Л.И. Мурадова; под ред. Т.В. Плетенёвой - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2014. - 560 с. - ЭБС «Консультант студента» - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970426340.html>

2. Федотова, Е.Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.Л. Федотова. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2018. - 367 с. - ЭБС «Znanium.com»

Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/944899>

3. Харкевич, Д.А. Фармакология с общей

рецептурой [Электронный ресурс]: учебник / Харкевич Д.А. -

М.: ГЭОТАР-Медиа, 2013.

464 с. - ЭБС «Консультант студента» -

Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970427002.html>

4. Чабанова, В.С. Фармакология [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.С. Чабанова. - Минск: Вышэйшая школа, 2013. - 448 с. - ЭБС

«IPRbooks»-Режимдоступа: <http://www.iprbookshop.ru/24086.html>

5. Контроль качества лекарственных средств [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / Г. Б. Слепченко [и др.]. - Саратов: Профобразование, 2017. - 197 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66389.html>

Интернет-ресурсы (присутствующие):

1. Образовательный портал ФГБОУ ВО «МГТУ» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://mkgtu.ru/>
2. Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
3. Научная электронная библиотека www.eLIBRARY.RU - Режим доступа: <http://elibrary.ru/>
4. Электронный каталог библиотеки - Режим доступа: <http://lib.mkgtu.ru:8004/catalog/fol2;>
5. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: Режим доступа: <http://window.edu.ru/>

3.2 Общие требования к организации образовательного процесса

Организация практики на всех этапах направлена на:

- выполнение требований к уровню подготовки выпускников в соответствии с получаемой специальностью и присваиваемой квалификацией;
- непрерывность и последовательность овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с программой практики, предусматривающей логическую взаимосвязь и сочетание теоретического и практического обучения, преемственность всех этапов практики.

Организация практики может предусматривать участие студентов в опытно-экспериментальной, аналитической и научно-исследовательской работе. Практическое обучение проводится в организациях различных форм собственности. Преддипломная практика проводится в профильных организациях на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и организациями. Содержание всех этапов преддипломной практики определяется программой практики.

3.3 Требования к материально-техническому оснащению преддипломной практики

Преддипломная практика реализуется на предприятиях, организациях обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области: организация и ведение страховой деятельности. Оснащение рабочих мест преддипломной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренным программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

3.4 Требования к кадровым условиям.

Квалификация педагогических работников отвечает квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации преддипломной практики, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки на профильных предприятиях, направлении деятельности которых соответствует организации и осуществлению реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; изготовления лекарственных форм проведения обязательных видов внутриаптечного контроля; организаци

идеальности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности (при отсутствии специалиста с высшим образованием) с учётом освоения профессиональных компетенций.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.	Оценка «отлично» выставляется студенту, если выполнены следующие условия:	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы
ПО1-реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.	- наличие положительного аттестационного листа;	преддипломной практики студента и оценка достижения результата через:
Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля	- наличие положительного отзыва от руководителя практики от организации по месту прохождения практики;	- активное участие в выполнении работ;
ПО 1-приготовления лекарственных средств; проведения обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформления их отпуска.	- полнота и своевременность представления дневника практики и отчёта по практике руководителю от образовательной организации для ознакомления и проверки;	- комплексное применение теоретических знаний на практике;
Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности (при отсутствии специалиста с высшим образованием).	- высокий уровень теоретического осмысления студентом своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов); - высокая степень и качество приобретенных студентом за время прохождения практики практического опыта и профессиональных знаний, умений;	- самостоятельность студента в организации своей деятельности при выполнении задач практики;
	- высокий уровень его профессиональной подготовки;	- четкость и своевременность выполнения программы практики;
	- собран значительный материал для написания отчета по практике.	- правильность ведения дневника практики;
	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если выполнены	- умение логично и доказательно излагать свои мысли;
		- аккуратность/

<p>ПО1- ведения первичной учетной документации; ПО2 - проведения экономического анализа отдельных производственных показателей деятельности аптечных организаций; ПО3 - соблюдения требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности.</p>	<p>следующие условия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие положительного аттестационного листа; - наличие положительного отзыва от руководителя организации по месту прохождения практики; - полнота и своевременность представления дневника практики и отчёта по практике руководителю от образовательной организации для ознакомления и проверки без особых нарушений; - хороший уровень теоретического осмысления студентом своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов); - хорошая степень и качество приобретенных студентом за время прохождения практики практического опыта и профессиональных знаний; - хороший уровень его профессиональной подготовки; - собран значительный материал для написания отчета по практике. <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если выполнены следующие условия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие положительного аттестационного листа; - удовлетворительный отзыв от руководителя организации по месту прохождения практики; - небрежное оформление отчёта и дневника; - несвоевременность представления дневника практики, отчета по практике руководителю от образовательной организации для ознакомления и проверки; - представление дневника практики, отчета по практике руководителю от образовательной организации для ознакомления и проверки; - удовлетворительный уровень теоретического осмысления студентом своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов); - удовлетворительная степень и качество приобретенных студентом 	<p>пунктуальность/отзывчивость;</p> <ul style="list-style-type: none"> - умение реагировать на критику.
---	---	--

	<p>за время прохождения практики практического опыта и профессиональных знаний, умений;</p> <ul style="list-style-type: none"> -удовлетворительный уровень его профессиональной подготовки; - собран незначительный объем информации для написания отчета по практике. <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, при условиях:</p> <ul style="list-style-type: none"> -отсутствие аттестационного листа; - отрицательный отзыв от руководителя организации по месту прохождения практики; - несвоевременность представления дневника практики, отчета по практике руководителю от образовательной организации для ознакомления и проверки; - низкий уровень теоретического осмысления студентом своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов); -низкая степень и качество приобретенных студентом за время прохождения практики практического опыта и профессиональных знаний, умений; - низкий уровень его профессиональной подготовки; - отсутствие отчета по практике. 	
--	--	--

По результатам практики руководителями практики от предприятия (организации) и от университета формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается предприятием (организацией).

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Аттестация по итогам преддипломной практики проводится с учетом результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Практика завершается зачетом при условии предоставления обучающимся результатов прохождения практики: положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации университета об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики обучающегося по освоению общих компетенций и профессиональных компетенций в период прохождения практики; полностью своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии

сзаданиемнапрактику.

Результатыпрохожденияпреддипломнойпрактикипредставляютсяобучающимсявобразовательнуюорганизациюиучитываютсяприпрохождениигосударственнойитоговойаттестации.

4. ПРОВЕДЕНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ СОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Университет создает специальные условия для получения инвалидами и лицами с ОВЗ среднего профессионального образования. Под специальными условиями понимаются условия обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, включающие использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступности мест проведения практики и другие условия, без которых невозможны или затруднено освоение программы практики.

Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом состояния здоровья и требований доступности для данной категории обучающихся.

При определении мест преддипломной практики для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.