

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Куижева Саида Казбековна
Должность: Ректор
Дата подписания: 15.06.2023 13:20:52
Уникальный программный ключ:
71183e1134ef9cfa69b206d480271b3c1a975e6f

Аннотация

к рабочей программе практики «Б2.В.04 (Пд) Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы» направления подготовки бакалавров «38.03.02 Менеджмент»

Программа практики учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент профиля Менеджмент.

Цели преддипломной практики для выполнения выпускной квалификационной работы

- участие студентов в конкретном производственном процессе или исследовании;
- закрепление и расширение теоретических и практических знаний, полученных за время обучения в соответствии с программой практики;
- изучение организационной структуры предприятия, организации научно-исследовательской, проектно-конструкторской, инновационной, технологической, финансовой деятельности отдельных подразделений и служб;
- ознакомление с содержанием основных работ и исследований, выполняемых на предприятии или в организации по месту прохождения практики;
- использование инновационных технологий.

Задачи преддипломной практики

Для эффективного достижения целей практики студенты за время практики должны осуществить выполнение следующих задач:

- сбор, обработка и анализ материалов для выполнения выпускной квалификационной работы;
- совершенствование качества профессиональной подготовки;
- практическое использование полученных теоретических знаний;
- совершенствование навыков практического решения управленческих задач на конкретном рабочем месте в качестве исполнителя.
- освоение на практике методов обследования хозяйственного субъекта;
- анализ информационного обеспечения управления предприятием;
- выработка вариантов, оценка и принятие управленческих решений по совершенствованию управления инновациями.

Основные блоки практики

1. Общая характеристика предприятия.
2. Правовое обеспечение производства.
3. Организационная структура управления.
4. Управление производством.
5. Анализ хозяйственно-финансовой деятельности предприятия.
6. Управление персоналом.
7. Информационная система управления.

Преддипломная практика представляет базовую часть цикла Б2 «Практики».

В результате освоения производственной практики у обучающегося формируются следующие профессиональные(ПК) компетенции (или их элементы), предусмотренные ФГОС ВО.

ПК-5 способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;

ПК-7 владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий

ПК-8 владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;

ПК-15 умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании;

ПК-17 способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;

ПК-18 владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);

В результате прохождения преддипломной практики студент должен **знать:** способы сбора, анализа и обработки информации, социальную значимость коллектива; современные методы; нормы и правила действующих правовых актов, иметь представление о документальном оформлении решений в управлении операционной деятельностью; представление о сущности бизнес-модели, о научных подходах к оценке новых рыночных возможностей, о методах исследования и реализации рыночных возможностей и бизнес-процессов, представление о сущности риска и механизме влияния его на эффективную деятельность предприятия, навыки анализа риска.

уметь: самостоятельно оценивать эффективность тех или иных экономических решений; анализировать информационные источники; использовать прикладные программы, сетевые компьютерные технологии и базы данных в своей предметной области; подготавливать исходные данные для выбора и обоснования технических и организационно-экономических решений по управлению


владеть: способностью обобщать и анализировать информацию экономического характера. навыками организации самообразования. методами и инструментами управления информацией в процессе работы над проектом; разработкой оперативных планов работы.

Преддипломная практика для выполнения ВКР осуществляется самостоятельно, все разделы программы закрепляются практическими наблюдениями, написанием отчета, самостоятельной работы над учебной и научно-технической литературой.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 216 часа, 6 зачетных единиц.

Вид промежуточной аттестации: экзамен.

Разработчик:
к.э.н., доцент



С.В. Горбанев

Зав. выпускающей кафедрой
по направлению



Л.И. Задоржная