МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Майкопский государственный технологический университет»

Факультет Информационных систем в экономике и юриспруденции

Кафедра Информационной безопасности и прикладной информатики

СОГЛАСОВАНО
Декан факультета информационных систем в экономике и юриспруденции
_____ А.К. Нагушаова
«27» августа 2016

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ Л.И. Задорожная
«29» августа 2016

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по преддипломной практике

студентов 4 курсов ОФО и 5 курсов ЗФО

Направления подготовки 10.03.01 Информационная безопасность

Профиль подготовки Организация и технология защиты информации

Программа подготовки академический бакалавр

МАЙКОП

Рабочая программа по преддипломной **практике разработана**

на основании ФГОС ВО по направлению подготовки 10.03.01 Информационная безопасность **и учебного плана ФГБОУ ВО «МГТУ»**

Рабочая программа по практике утверждена на заседании кафедры информационной безопасности и прикладной информатики

протокол № 1 **от «**29**»** августа **2016 г.**

Заведующий кафедрой

«29» августа 2016г. _____ С.Г. Чефранов

(подпись) (Ф.И.О)

1. Цели преддипломной практики

Преддипломная практика является важной частью учебного процесса, во время которой студенты собирают и обрабатывают материал для дипломных работ. Преддипломная практика имеет своей целью овладение методикой проектирования, внедрения и эксплуатации отдельных задач и подсистем экономических информационных систем, изучение автоматизированных средств и систем, реализующих информационные системы, приобретение навыков исследования и проектирования подсистем информационных систем.

2. Задачи преддипломной практики:

- сбор, обработка и анализ материала для выполнения дипломной работы;
- реализация опыта создания и применения информационных технологий и систем информационного обеспечения;
- совершенствование навыков практического решения информационных задач на конкретном рабочем месте в качестве исполнителя или стажера.
- освоение на практике методов предпроектного обследования объекта информатизации, проведение системного анализа результатов обследования при построении модели информационной системы;
- приобретение практического опыта разработки баз данных и баз знаний;
- приобретение навыков работы с локальными и глобальными вычислительными сетями;
- изучение экономической документации предприятия, получение знаний по оформлению технических и рабочих проектов экономических информационных систем;
- анализ характеристик информационных процессов и формирование исходных данных для их проектирования;
- приобретение навыков обслуживания вычислительной техники и вычислительных сетей и экономических информационных систем

2. Место преддипломной практики в структуре ОП бакалавриата

Преддипломная практика призвана способствовать получению окончательных результатов для выполнения выпускной квалификационной работы и закреплению теоретических знаний, полученных в процессе изучения дисциплин .

1. Гуманитарного, социального и экономического цикла:
   - Экономическая теория
2. Математического и естественнонаучного цикла:
   - Дискретная математика

- Физика
- Информатика и программирование
- Безопасность жизнедеятельности

3. Профессионального цикла:

- Операционные системы
- Программная инженерия
- Проектирование информационных систем
- Проектный практикум
- Базы данных

3. Формы проведения производственной практики

Преддипломная практика проводится в интерактивной наглядно-ознакомительной форме с участием студентов в основном производственном процессе предприятий, учреждений, организаций и деятельности систем информационной безопасности.

4. Место и время проведения производственной практики

Производственная практика проводится согласно утвержденному рабочему учебному плану.

Организация практики осуществляется на основе договоров, в соответствии с которыми предприятия, организации и учреждения предоставляют места для прохождения практики студентам университета.

Направление студентов на практику осуществляется в соответствии с графиком учебного процесса и оформляется распоряжением по факультету и приказом по университету.

В качестве баз для прохождения практики выбираются государственные органы и учреждения, предприятия и организации независимо от форм собственности, соответствующие профилю подготовки студентов:

5. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики

Для прохождения преддипломной практики студент должен обладать:

-способностью проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе (ПК-1);

-способностью анализировать социально-экономические задачи и процессы с применением методов системного анализа и математического моделирования (ОПК-2);

-способностью эксплуатировать и сопровождать ИС и сервисы (ПК-7).

Полученный в процессе преддипломной практики фактологический материал представляет собой законченный материал для написания выпускной квалификационной работы.

В результате прохождения данной производственной практики обучающийся должен приобрести практические навыки и умения в рамках развития следующих общекультурных и профессиональных компетенций:

Иметь: представление о принципах и методах системного анализа и возможностях математического моделирования (ОПК2); представление о видах и формах информации, ее характеристиках, механизмах взаимосвязей различных элементов ИС; структуре и содержании информационных процессов и методах их анализа (ПК7).

Знать: теоретические основы моделирования как научного метода; основные задачи, решаемые с помощью экономико-математического моделирования; условия применения математических методов (линейного программирования, нелинейного программирования, динамического программирования) для формализации экономических процессов; методы имитационного моделирования и возможности их применения в профессиональной области (ОПК 2); теоретические основы исследования информационных и основных технологических процессов предприятий, организаций, их классификацию (ПК7).

Уметь: самостоятельно составлять, решать и интерпретировать практически значимые экономико-математические модели; обосновывать производственные решения на основе результатов исследования модели; использовать инструментарий имитационного моделирования для решения профессиональных задач.(ОПК 2).

Владеть: методами математического описания экономических моделей; постанов-кой задач по выбору наилучших значений параметров математической модели процесса; навыками разработки плана математической обработки экспериментальных данных; методикой составления приближенной модели зависимости практических величин на основании имеющихся экспериментальных данных с помощью типовых математических методов; изобразительными средствами представления экономико-математических моделей в объёме, достаточном для понимания их экономического смысла; навыками формулирования простейших прикладных экономико-математических моделей; программным обеспечением решения задач линейного и выпуклого программирования.(ОПК 2).

6. Структура и содержание преддипломной практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап	1. Инструктаж по технике безопасности (2 часа) 2. Постановка задач преддипломной практики, предварительное ознакомление с профилем деятельности предприятий, организаций (14 часов)	Отработка вопросов, вносимых в отчет

2.	Основной этап	1. Изучение особенностей деятельности объектов практики, их организационных документов (30 часов) 2. Изучение особенностей делопроизводства и документооборота на объектах практики (40 часов) 3. Анализ данных по использованию оргтехники, применению компьютерных технологий, информационных сетей в работе на объектах практики (30 часов) 4. Определение основных проблем и возможных перспектив их решения на объектах практики в современных экономических условиях (50 часов)	Отработка вопросов, вносимых в отчет
3.	Отчетный этап	1. Обобщение информации (30 часов) 2. Составление письменного отчета о прохождении практики (20 часов) 3. Защита отчета по практике	Составление письменного отчета

7. Образовательные, научно-исследовательские научно-производственные технологии, используемые на учебной практике

Установочные лекции, инструктаж по технике безопасности, применение системного похода к автоматизации решения прикладных задач, к построению информационных систем на основе современных информационно-коммутационных технологий; подготовка обзоров, аннотаций, составление рефератов, научных докладов и публикаций, и библиографии по научно-исследовательской работе в области прикладной информатики.

8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике

В процессе самостоятельной работы студентов на преддипломной практике целесообразно структурировать исследования в соответствии со следующим перечнем:

1. Цели и задачи деятельности объектов практики, перспективы их дальнейшего развития;
2. Описание объектов практики в целом, их организационно-правовой формы, структуры, схемы управления подразделениями службы безопасности на объектах практики;
3. Общую характеристику деятельности подразделений службы безопасности и особенности их работы на объектах практики;
4. Перечень функций и должностных обязанностей работников подразделений службы безопасности на объектах практики;

5. Проблемы подразделений служб безопасности на объектах практики и пути их решения;
6. Выводы и предложения по повышению эффективности работы подразделений служб безопасности на объектах практики.

9. Формы промежуточной аттестации (по итогам производственной практики)

Практика завершается составлением и защитой каждым студентом отчета о практике, который представляется руководителю практики от кафедры в день защиты. Отчет должен быть подписан руководителем практики от предприятия и заверен печатью организации.

Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики с приложением соответствующих графиков, схем, чертежей и т.д. Общий объем отчета должен составлять 30-35 страниц. Отчет оформляется в соответствии с документацией, утвержденной на кафедре.

По окончании практики студент защищает отчет с дифференцированной оценкой в комиссии, назначенной заведующим кафедрой. Сроки защиты отчета по преддипломной практике определяет выпускающая кафедра. Оценка по защите отчета о практике проставляется руководителем преддипломной практики от университета в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента.

В комиссию по приему отчетов входят: руководитель практики от университета и преподаватели кафедры. Защита отчета носит публичный характер и оценивается по пятибалльной системе.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

Основная литература:

1. ЭБС «Znanium.com» Гугуева Т. А. Конфиденциальное делопроизводство: учебное пособие / Т.А.Гугуева. - М.: Альфа-М: Инфра-М, 2012. - 192 с
2. ЭБС «Znanium.com» Федотова, Е.Л. Информационные технологии и системы: учеб.пособие / Е.Л. Федотова. - М.: ФОРУМ: Инфра-М, 2013. - 352 с. Режим доступа URL:http://znanium.com
3. ЭБС «Айбукс» Киселев, Г.М.Информационные технологии в экономике и управлении (эффективная работа в MS Office 2007): учеб.пособие / Г.М. Киселев, Р.В. Бочкова, В.И. Сафонов - М.: Дашков и К, 2013. - 272 с. Режим доступа URL: http://ibooks.ru/
4. Чубукова, С.Г. Основы правовой информатики (юридические и математические вопросы информатики): учеб.пособие / С.Г. Чубуков, В.Д. Элькин ; под ред. М.М. Рассолова. - М.: КОНТРАКТ: Инфра-М, 2010. - 287 с.

5. URL: http://znanium/.com. Заботина, Н.Н. Проектирование информационных систем: учебное пособие / Н.Н. Заботина. - М.: Инфра-М, 2013. - 331 с.

Дополнительная литература

6. ЭБС «Znanium.com» Гвоздева, В.А. Основы построения автоматизированных информационных систем: учебник / В.А. Гвоздева, И.Ю. Лаврентьева. - М.: Инфра-М, 2013. - 320 с. Режим доступа URL:http://znanium.com
7. ЭБС «Znanium. com.» Максимов, Н. В. Современные информационные технологии: учебное пособие / Н.В. Максимов, Т.Л. Партыка, И.И. Попов. - М.: Форум, 2008. – 512
8. Кузнецов, И.Н. Документационное обеспечение управления и делопроизводство : учебник для студентов вузов / И.Н. Кузнецов. - М. :Юрайт, 2011. - 576 с.

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. http://www.silicontaiga.ru/Альянс разработчиков программного обеспечения
2. http://www.erpnews.ru/ Системы планирования ресурсов
3. http://www.cio-world.ru/СЮ
4. http://www.erp-online.ru/ Портал о ERP-системах и комплекснойавтоматизации
5. http://www.itpedia.ru/ Энциклопедия об информационных технологиях
6. http://www.cnews.ru/ Интернет-издание о высоких технологиях
7. http://www.cfin.ru/Портал «Корпоративный менеджмент»

5. Материально-техническое обеспечение преддипломной практики

Материально-техническое обеспечение производственной практики определяется предприятиями, организациями, учреждениями – базами прохождения практики.

Дополнения и изменения в рабочей программе
на _____/_____ учебный год

В рабочую программу_____
(наименование дисциплины)

для направления_____
(номер направления)

вносятся следующие дополнения и изменения:

Дополнения и изменения внес_____
(должность, Ф.И.О., подпись)

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры _____

_____
(наименование кафедры)

«_____»_____20__г.

Заведующий кафедрой _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 1

Образец титульного листа

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«МАЙКОПСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет информационных систем в экономике и юриспруденции
Кафедра информационной безопасности и прикладной информатики

ОТЧЕТ
ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

(НАИМЕНОВАНИЕ ПРЕДПРИЯТИЯ (ОРГАНИЗАЦИИ)

Выполнил(а): студент (ка)
группы _____курса_____
_____
Руководитель практики от предприятия
(подпись, печать)
_____
(Ф.И.О)
Руководитель практики от университета
должность_____
Ф.И.О._____
(подпись)

Майкоп

Приложение 2

РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПО СОСТАВЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Преддипломная практика проходит в один этап. По окончании практики студент-практикант составляет письменный отчет по преддипломной практике и сдает его руководителю практики от университета. Отчет должен быть подписан руководителем практики от предприятия и заверен печатью организации. Образец титульного листа представлен в приложении 1.

Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики с приложением соответствующих графиков, схем, чертежей и т.д. Общий объем отчета должен составлять 25-30 страниц.

Содержание отчета

I. Технико-экономическая характеристика объекта.

1. Общая характеристика предприятия (организации): полное наименование, его подчиненность, сфера деятельности, номенклатура выпускаемой продукции (чем занимается), персонал, в т.ч. общая численность и т.д.
2. Организационная структура и назначение структур, дать краткое описание основных подразделений предприятия (организации). Дать схему.
3. Описание и функции своего отдела, с какими отделами и подразделениями взаимодействует (дать схему).

II. Развернутая постановка задачи.

1. Функции конкретного специалиста.

2. Объем его деятельности.

3. Описание экономической задачи конкретного специалиста (по занимаемой должности).

III. Обеспечение задачи

1. Потоки информации вход/выход конкретно для данного отдела и для

занимаемой должности, их взаимосвязь (для наглядности дать схему).

2. Структура и объем потоков информации.

3. Технология ввода, обработки, хранения, передачи и выхода информации (документопотоки).

4. Трудоемкость обработки информации.

5. Используемая техника и программное обеспечение.

6. Технология принятия решения.

7. Технология решения задачи (комплекса задач).

8. Техническое задание на совершенствование этого процесса.

9. Стоимость решаемой задачи.

IV. Заключение. Выводы.

V. Список литературы.

VI. Приложения.

6. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

По окончании практики студент защищает отчет с дифференцированной оценкой в комиссии, назначенной заведующим кафедрой, не позднее двухнедельного срока после окончания практики. За неделю до назначенного срока аттестации по итогам практики студент должен сдать отчет руководителю практики на проверку.

Сроки защиты отчета по преддипломной практике определяет выпускающая кафедра. Оценка по защите отчета о практике проставляется руководителем преддипломной практики от университета в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента. Эта оценка приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, могут быть направлены на повторную практику. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или

получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из вуза, как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом университета.

Отчеты о практике хранятся на кафедре в установленном порядке.

1. Цели преддипломной практики

Преддипломная практика является важной частью учебного процесса, во время которой студенты собирают и обрабатывают материал для дипломных работ. Преддипломная практика имеет своей целью овладение методикой проектирования, внедрения и эксплуатации отдельных задач и подсистем экономических информационных систем, изучение автоматизированных средств и систем, реализующих информационные системы, приобретение навыков исследования и проектирования подсистем информационных систем.

2. Задачи преддипломной практики:

- сбор, обработка и анализ материала для выполнения дипломной работы;
- реализация опыта создания и применения информационных технологий и систем информационного обеспечения;
- совершенствование навыков практического решения информационных задач на конкретном рабочем месте в качестве исполнителя или стажера.
- освоение на практике методов предпроектного обследования объекта информатизации, проведение системного анализа результатов обследования при построении модели информационной системы;
- приобретение практического опыта разработки баз данных и баз знаний;
- приобретение навыков работы с локальными и глобальными вычислительными сетями;
- изучение экономической документации предприятия, получение знаний по оформлению технических и рабочих проектов экономических информационных систем;
- анализ характеристик информационных процессов и формирование исходных данных для их проектирования;
- приобретение навыков обслуживания вычислительной техники и вычислительных сетей и экономических информационных систем

2. Место преддипломной практики в структуре ОП бакалавриата

Преддипломная практика призвана способствовать получению окончательных результатов для выполнения выпускной квалификационной работы и закреплению теоретических знаний, полученных в процессе изучения дисциплин .

1. Гуманитарного, социального и экономического цикла:
   - Экономическая теория
2. Математического и естественнонаучного цикла:
   - Дискретная математика

- Физика
- Информатика и программирование
- Безопасность жизнедеятельности

3. Профессионального цикла:

- Операционные системы
- Программная инженерия
- Проектирование информационных систем
- Проектный практикум
- Базы данных

3. Формы проведения производственной практики

Преддипломная практика проводится в интерактивной наглядно-ознакомительной форме с участием студентов в основном производственном процессе предприятий, учреждений, организаций и деятельности систем информационной безопасности.

4. Место и время проведения производственной практики

Производственная практика проводится согласно утвержденному рабочему учебному плану.

Организация практики осуществляется на основе договоров, в соответствии с которыми предприятия, организации и учреждения предоставляют места для прохождения практики студентам университета.

Направление студентов на практику осуществляется в соответствии с графиком учебного процесса и оформляется распоряжением по факультету и приказом по университету.

В качестве баз для прохождения практики выбираются государственные органы и учреждения, предприятия и организации независимо от форм собственности, соответствующие профилю подготовки студентов:

5. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики

Для прохождения преддипломной практики студент должен обладать:

-способностью проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе (ПК-1);

-способностью анализировать социально-экономические задачи и процессы с применением методов системного анализа и математического моделирования (ОПК-2);

-способностью эксплуатировать и сопровождать ИС и сервисы (ПК-7).

Полученный в процессе преддипломной практики фактологический материал представляет собой законченный материал для написания выпускной квалификационной работы.

В результате прохождения данной производственной практики обучающийся должен приобрести практические навыки и умения в рамках развития следующих общекультурных и профессиональных компетенций:

Иметь: представление о принципах и методах системного анализа и возможностях математического моделирования (ОПК2); представление о видах и формах информации, ее характеристиках, механизмах взаимосвязей различных элементов ИС; структуре и содержании информационных процессов и методах их анализа (ПК7).

Знать: теоретические основы моделирования как научного метода; основные задачи, решаемые с помощью экономико-математического моделирования; условия применения математических методов (линейного программирования, нелинейного программирования, динамического программирования) для формализации экономических процессов; методы имитационного моделирования и возможности их применения в профессиональной области (ОПК 2); теоретические основы исследования информационных и основных технологических процессов предприятий, организаций, их классификацию (ПК7).

Уметь: самостоятельно составлять, решать и интерпретировать практически значимые экономико-математические модели; обосновывать производственные решения на основе результатов исследования модели; использовать инструментарий имитационного моделирования для решения профессиональных задач.(ОПК 2).

Владеть: методами математического описания экономических моделей; постанов-кой задач по выбору наилучших значений параметров математической модели процесса; навыками разработки плана математической обработки экспериментальных данных; методикой составления приближенной модели зависимости практических величин на основании имеющихся экспериментальных данных с помощью типовых математических методов; изобразительными средствами представления экономико-математических моделей в объёме, достаточном для понимания их экономического смысла; навыками формулирования простейших прикладных экономико-математических моделей; программным обеспечением решения задач линейного и выпуклого программирования.(ОПК 2).

6. Структура и содержание преддипломной практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап	1. Инструктаж по технике безопасности (2 часа) 2. Постановка задач преддипломной практики, предварительное ознакомление с профилем деятельности предприятий, организаций (14 часов)	Отработка вопросов, вносимых в отчет

2.	Основной этап	1. Изучение особенностей деятельности объектов практики, их организационных документов (30 часов) 2. Изучение особенностей делопроизводства и документооборота на объектах практики (40 часов) 3. Анализ данных по использованию оргтехники, применению компьютерных технологий, информационных сетей в работе на объектах практики (30 часов) 4. Определение основных проблем и возможных перспектив их решения на объектах практики в современных экономических условиях (50 часов)	Отработка вопросов, вносимых в отчет
3.	Отчетный этап	1. Обобщение информации (30 часов) 2. Составление письменного отчета о прохождении практики (20 часов) 3. Защита отчета по практике	Составление письменного отчета

7. Образовательные, научно-исследовательские научно-производственные технологии, используемые на учебной практике

Установочные лекции, инструктаж по технике безопасности, применение системного похода к автоматизации решения прикладных задач, к построению информационных систем на основе современных информационно-коммутационных технологий; подготовка обзоров, аннотаций, составление рефератов, научных докладов и публикаций, и библиографии по научно-исследовательской работе в области прикладной информатики.

8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике

В процессе самостоятельной работы студентов на преддипломной практике целесообразно структурировать исследования в соответствии со следующим перечнем:

1. Цели и задачи деятельности объектов практики, перспективы их дальнейшего развития;
2. Описание объектов практики в целом, их организационно-правовой формы, структуры, схемы управления подразделениями службы безопасности на объектах практики;
3. Общую характеристику деятельности подразделений службы безопасности и особенности их работы на объектах практики;
4. Перечень функций и должностных обязанностей работников подразделений службы безопасности на объектах практики;

5. Проблемы подразделений служб безопасности на объектах практики и пути их решения;
6. Выводы и предложения по повышению эффективности работы подразделений служб безопасности на объектах практики.

9. Формы промежуточной аттестации (по итогам производственной практики)

Практика завершается составлением и защитой каждым студентом отчета о практике, который представляется руководителю практики от кафедры в день защиты. Отчет должен быть подписан руководителем практики от предприятия и заверен печатью организации.

Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики с приложением соответствующих графиков, схем, чертежей и т.д. Общий объем отчета должен составлять 30-35 страниц. Отчет оформляется в соответствии с документацией, утвержденной на кафедре.

По окончании практики студент защищает отчет с дифференцированной оценкой в комиссии, назначенной заведующим кафедрой. Сроки защиты отчета по преддипломной практике определяет выпускающая кафедра. Оценка по защите отчета о практике проставляется руководителем преддипломной практики от университета в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента.

В комиссию по приему отчетов входят: руководитель практики от университета и преподаватели кафедры. Защита отчета носит публичный характер и оценивается по пятибалльной системе.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

Основная литература:

1. ЭБС «Znanium.com» Гугуева Т. А. Конфиденциальное делопроизводство: учебное пособие / Т.А.Гугуева. - М.: Альфа-М: Инфра-М, 2012. - 192 с
2. ЭБС «Znanium.com» Федотова, Е.Л. Информационные технологии и системы: учеб.пособие / Е.Л. Федотова. - М.: ФОРУМ: Инфра-М, 2013. - 352 с. Режим доступа URL:http://znanium.com
3. ЭБС «Айбукс» Киселев, Г.М.Информационные технологии в экономике и управлении (эффективная работа в MS Office 2007): учеб.пособие / Г.М. Киселев, Р.В. Бочкова, В.И. Сафонов - М.: Дашков и К, 2013. - 272 с. Режим доступа URL: http://ibooks.ru/
4. Чубукова, С.Г. Основы правовой информатики (юридические и математические вопросы информатики): учеб.пособие / С.Г. Чубуков, В.Д. Элькин ; под ред. М.М. Рассолова. - М.: КОНТРАКТ: Инфра-М, 2010. - 287 с.

5. URL: http://znanium/.com. Заботина, Н.Н. Проектирование информационных систем: учебное пособие / Н.Н. Заботина. - М.: Инфра-М, 2013. - 331 с.

Дополнительная литература

6. ЭБС «Znanium.com» Гвоздева, В.А. Основы построения автоматизированных информационных систем: учебник / В.А. Гвоздева, И.Ю. Лаврентьева. - М.: Инфра-М, 2013. - 320 с. Режим доступа URL:http://znanium.com
7. ЭБС «Znanium. com.» Максимов, Н. В. Современные информационные технологии: учебное пособие / Н.В. Максимов, Т.Л. Партыка, И.И. Попов. - М.: Форум, 2008. – 512
8. Кузнецов, И.Н. Документационное обеспечение управления и делопроизводство : учебник для студентов вузов / И.Н. Кузнецов. - М. :Юрайт, 2011. - 576 с.

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. http://www.silicontaiga.ru/Альянс разработчиков программного обеспечения
2. http://www.erpnews.ru/ Системы планирования ресурсов
3. http://www.cio-world.ru/СЮ
4. http://www.erp-online.ru/ Портал о ERP-системах и комплекснойавтоматизации
5. http://www.itpedia.ru/ Энциклопедия об информационных технологиях
6. http://www.cnews.ru/ Интернет-издание о высоких технологиях
7. http://www.cfin.ru/Портал «Корпоративный менеджмент»

5. Материально-техническое обеспечение преддипломной практики

Материально-техническое обеспечение производственной практики определяется предприятиями, организациями, учреждениями – базами прохождения практики.

Дополнения и изменения в рабочей программе
на _____/_____ учебный год

В рабочую программу_____
(наименование дисциплины)

для направления_____
(номер направления)

вносятся следующие дополнения и изменения:

Дополнения и изменения внес_____
(должность, Ф.И.О., подпись)

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры _____

_____
(наименование кафедры)

«_____»_____20__г.

Заведующий кафедрой _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 1

Образец титульного листа

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«МАЙКОПСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет информационных систем в экономике и юриспруденции
Кафедра информационной безопасности и прикладной информатики

ОТЧЕТ
ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

(НАИМЕНОВАНИЕ ПРЕДПРИЯТИЯ (ОРГАНИЗАЦИИ)

Выполнил(а): студент (ка)
группы _____курса_____
_____
Руководитель практики от предприятия
(подпись, печать)
_____
(Ф.И.О)
Руководитель практики от университета
должность_____
Ф.И.О._____
(подпись)

Майкоп

Приложение 2

РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПО СОСТАВЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Преддипломная практика проходит в один этап. По окончании практики студент-практикант составляет письменный отчет по преддипломной практике и сдает его руководителю практики от университета. Отчет должен быть подписан руководителем практики от предприятия и заверен печатью организации. Образец титульного листа представлен в приложении 1.

Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики с приложением соответствующих графиков, схем, чертежей и т.д. Общий объем отчета должен составлять 25-30 страниц.

Содержание отчета

I. Технико-экономическая характеристика объекта.

1. Общая характеристика предприятия (организации): полное наименование, его подчиненность, сфера деятельности, номенклатура выпускаемой продукции (чем занимается), персонал, в т.ч. общая численность и т.д.
2. Организационная структура и назначение структур, дать краткое описание основных подразделений предприятия (организации). Дать схему.
3. Описание и функции своего отдела, с какими отделами и подразделениями взаимодействует (дать схему).

II. Развернутая постановка задачи.

1. Функции конкретного специалиста.

2. Объем его деятельности.

3. Описание экономической задачи конкретного специалиста (по занимаемой должности).

III. Обеспечение задачи

1. Потоки информации вход/выход конкретно для данного отдела и для

занимаемой должности, их взаимосвязь (для наглядности дать схему).

2. Структура и объем потоков информации.

3. Технология ввода, обработки, хранения, передачи и выхода информации (документопотоки).

4. Трудоемкость обработки информации.

5. Используемая техника и программное обеспечение.

6. Технология принятия решения.

7. Технология решения задачи (комплекса задач).

8. Техническое задание на совершенствование этого процесса.

9. Стоимость решаемой задачи.

IV. Заключение. Выводы.

V. Список литературы.

VI. Приложения.

6. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

По окончании практики студент защищает отчет с дифференцированной оценкой в комиссии, назначенной заведующим кафедрой, не позднее двухнедельного срока после окончания практики. За неделю до назначенного срока аттестации по итогам практики студент должен сдать отчет руководителю практики на проверку.

Сроки защиты отчета по преддипломной практике определяет выпускающая кафедра. Оценка по защите отчета о практике проставляется руководителем преддипломной практики от университета в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента. Эта оценка приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, могут быть направлены на повторную практику. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или

получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из вуза, как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом университета.

Отчеты о практике хранятся на кафедре в установленном порядке.