

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Куижева Саида Казбековна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 07.07.2023 12:23:25  
Уникальный программный ключ:  
71183e1134ef11a07b260d480271b3c1a975e6f

## Аннотация

### **Производственной практики (преддипломной) программы подготовки специалистов среднего звена**

#### **Производственная практика (преддипломная) среднего профессионального образования специальности 33.02.01 Фармация.**

Программа производственной практики (преддипломной) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация базовой подготовки в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

ПМ.01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;

ПМ. 02 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля;

ПМ. 03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности (при отсутствии специалиста с высшим образованием).

**Цель** производственной практики (преддипломной): закрепление и углубление знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения, приобретение необходимых умений, навыков и опыта практической работы по специальности 33.02.01 Фармация.

**Задачи** производственной практики (преддипломной): овладение первоначальным профессиональным опытом, проверка профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности и подготовка к государственной итоговой аттестации.

С целью овладения видами профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе производственной практики (преддипломной) должен:

**-иметь практический опыт:**

**Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента:**

ПО1- реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента

**Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля:**

ПО1 - приготовления лекарственных средств.

**Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности (при отсутствии специалиста с высшим образованием):**

ПО1 – ведения первичной учётной документации;

ПО2 – проведения экономического анализа отдельных производственных показателей деятельности аптечных организаций;

ПО3 – соблюдения требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности.

**- уметь:**

У1 - осуществлять приемку ЛП и товаров аптечного ассортимента;

У2 – реализовывать лекарственные средства и лекарственные препараты из ЛРС, товары аптечного ассортимента;

У3 - соблюдать условия хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;

У4 - информировать посетителя по правилам применения ЛП и товаров аптечного ассортимента;

У5 - информировать потребителей о правилах сбора, сушки и

хранения лекарственного растительного сырья;

У6 - оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения.

У7 - применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента

У8 - оформлять торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга;

У9 - использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности.

У10 - готовить твердые, жидкие, мягкие, стерильные, асептические лекарственные формы;

У11 - проводить обязательные виды внутриаптечного контроля качества лекарственных средств, регистрировать результаты контроля, упаковывать и оформлять лекарственные средства к отпуску, пользоваться нормативной документацией.

У12 –организовывать работу структурных подразделений аптеки;

У13 – организовывать приём, хранение, учёт, отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в организациях оптовой и розничной торговли;

У14 – организовывать работу по соблюдению санитарного режима, охране труда, техники безопасности, противопожарной безопасности;

У15 – формировать социально-психологический климат в коллективе;

У16 – решать конфликтные ситуации;

У17 – пользоваться компьютерным методом сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности;

У18 – защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.

**-знать:**

- основные законы в профессиональной деятельности.

**Общая трудоемкость производственной практики (преддипломной) (при очной форме обучения)** составляет 144 часа.

**Основные разделы и темы производственной практики (преддипломной):**

Тема 1. Ознакомление с аптечной организацией, ее характеристика. Ознакомление с общими требованиями техники безопасности в аптечной организации.

Тема 2. Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.

Тема 3. Закрепление практических навыков и умения самостоятельно ставить и решать задачи.

Тема 4. Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля.

Тема 5. Закрепление практических навыков и умения самостоятельно ставить и решать задачи.

Тема 6. Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста высшим образованием.

Тема 7. Закрепление практических навыков и умения самостоятельно ставить и решать задачи.

Тема 8. Анализ выполненной работы. Составление отчета по практике.

Содержание производственной практики (по профилю специальности) должно быть ориентировано на овладение общими (ОК) и профессиональными компетенциями (ПК):

**- общие компетенции:**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

**- профессиональные компетенции:**

**Вид профессиональной деятельности: реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента:**

ПК 1.1. Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.

ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.

ПК 1.3. Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.

ПК 1.4. Участвовать в оформлении торгового зала.

ПК 1.5. Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.

ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь.

ПК 1.8. Оформлять документы первичного учета.

**Вид профессиональной деятельности: изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля:**

ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.

ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.

ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.

ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.

ПК 2.4. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

ПК 2.5. Оформлять документы первичного учета.

**Вид профессиональной деятельности: организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности (при отсутствии специалиста с высшим образованием):**

ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь. ПК 1.8. Оформлять документы первичного учета.

ПК 3.1. Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.

ПК 3.2. Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией.

ПК 3.3. Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного

ассортимента. ПК 3.4. Участвовать в формировании ценовой политики.

ПК 3.5. Участвовать в организации оптовой торговли.

ПК 3.6. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию.

**Вид промежуточной аттестации при очной форме обучения: зачет в 8-ом семестре.**