

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Куижева Саида Казбековна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 07.07.2023 14:28:56  
Уникальный программный ключ:  
71183e1134ef9cfa69b206d480271b3c1a975e6f

## Аннотация

### **Учебной дисциплины ОП.14 Правовое обеспечение профессиональной деятельности программы подготовки специалистов среднего звена**

**Учебная дисциплина ОП.14 Правовое обеспечение профессиональной деятельности учебного плана специальности среднего профессионального образования 33.02.01 Фармация**

Программа учебной дисциплины ОП.14 Правовое обеспечение профессиональной деятельности является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация.

Дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» входит в перечень курсов обязательной части общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла ОПОП.

**Общая трудоемкость учебной дисциплины (при очной форме обучения)** составляет 84 часа:

- аудиторные занятия – 56 часов;
- самостоятельная работа – 16 часов;
- консультации – 12 часов.

#### **Основные разделы и темы учебной дисциплины:**

- введение;
- право и экономика;
- правовое регулирование трудовых отношений;
- право социальной защиты граждан;
- административное право;

**Цель** изучения учебной дисциплины ОП.14 Правовые основы профессиональной деятельности: формирование у обучающихся системных представлений о современном состоянии Правовое обеспечение профессиональной деятельности правовой базы документационного обеспечения управления, необходимых для выполнения основных социальных ролей в профессиональной деятельности.

В результате изучения учебной дисциплины ОП.14 Правовое обеспечение профессиональной деятельности обучающийся должен:

#### **уметь:**

- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;

#### **знать:**

права и обязанности работника в сфере профессиональной деятельности; нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку обучающихся к освоению профессиональных модулей образовательной программы и овладение общими и профессиональными компетенциями (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.

ОК 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

**Вид промежуточной аттестации при очной форме обучения: экзамен в 8-ом семестре.**