

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Куижева Саида Казбековна
Должность: Ректор
Дата подписания: 06.07.2023 13:21:09
Уникальный программный ключ:
71183e1134e170200000000000000000

Аннотация

Учебной дисциплины ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности учебного плана специальности среднего профессионального образования 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей

Учебная дисциплина ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности входит в перечень курсов обязательной части общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла ОПОП.

Общая трудоемкость учебной дисциплины (при очной форме обучения) составляет 40 часов:

- аудиторные занятия – 36 часов;
- промежуточная аттестация – 4 часа.

Основные разделы и темы учебной дисциплины:

- Раздел 1. Право и экономика.
- Раздел 2. Труд и социальная защита.
- Раздел 3. Административное право.

Цель изучения учебной дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности: формирование у студентов знаний правовых норм, регулирующих хозяйственную деятельность организаций (предприятий).

В результате изучения учебной дисциплины ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности обучающийся должен:

знать:

- 31 - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности, в том числе профессиональной сфере;
- 32 - организационно-правовые формы юридических лиц;
- 33 - основы трудового права;
- 34 - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- 35 - порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
- 36 - правила оплаты труда;
- 37 - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- 38 - право социальной защиты граждан;
- 39 - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- 310 - виды административных правонарушений и административной ответственности;
- 311 - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;
- 312 - законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности

уметь:

- У1 - использовать необходимые нормативные правовые документы;
- У2 - применять документацию систем качества;
- У3 - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным, трудовым и административным законодательством;
- У4 - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;
- У5 - применять правовые нормы в деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту транспортных средств

Специалист по техническому обслуживанию и ремонту двигателей, систем и

агрегатов автомобилей должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

ПК 5.3. Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

Вид промежуточной аттестации при очной форме обучения: экзамен в 7-ом семестре.