

Аннотация
Учебной дисциплины ОП.10 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина ОП. 10 Правовое обеспечение профессиональной деятельности учебного плана специальности среднего профессионального образования 34.02.01 Сестринское дело

Учебная дисциплина ОП. 10 Правовое обеспечение профессиональной деятельности входит в общепрофессиональные дисциплины профессионального учебного цикла.

Количество часов на освоение программы (при очной форме обучения):

максимальная учебная нагрузка обучающегося – 54 часа, в том числе:
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 36 часов,
самостоятельная работа обучающегося - 14 часов,
консультации - 4 часа

Основные разделы и темы дисциплины:

Раздел 1. Конституционное право РФ.

Раздел 2. Гражданское право.

Раздел 3. Трудовое право и социальная защита.

Раздел 4. Административное право.

Раздел 5. Судебное производство

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

У1 - использовать необходимые нормативно-правовые акты;

У2 - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;

У3 - осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;

У4 - определять организационно-правовую форму организации;

У5 - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

знать:

31- основные положения Конституции Российской Федерации;

32 - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;

33 - основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности;

34 - законодательные акт и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;

35 - основные положения нормативных документов, регулирующих взаимоотношения с потребителями в Российской Федерации;

36 - организационно-правовые формы юридических лиц;

37 - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;

38 - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

39 - порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;

310 - правила оплаты труда;

311 - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;

312 - право граждан на социальную защиту;

313 - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;

314 - виды административных правонарушений и административной ответственности;

315 - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения спор

Освоение программы учебной дисциплины ОП. 10 Правовое обеспечение профессиональной деятельности способствует формированию общих и профессиональных компетенций в рамках определенных видов профессиональной деятельности включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.
- ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
- ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
- ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
- ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.
- ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.
- ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.
- ПК 1.1. Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения.
- ПК 1.2. Проводить санитарно-гигиеническое просвещение населения.
- ПК 1.3. Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний.
- ПК 2.2. Осуществлять лечебно-диагностические вмешательства, взаимодействуя с участниками лечебного процесса.
- ПК 2.3. Сотрудничать с взаимодействующими организациями и службами.
- ПК 2.4. Применять медикаментозные средства в соответствии с правилами их использования.
- ПК 2.5. Соблюдать правила пользования аппаратурой, оборудованием и изделий медицинского назначения в ходе лечебно-диагностического процесса.
- ПК 2.6. Вести утвержденную медицинскую документацию.
- ПК 2.7. Осуществлять реабилитационные мероприятия.
- ПК 2.8. Оказывать паллиативную помощь.
- ПК 3.1. Оказывать доврачебную помощь при неотложных состояниях и травмах.
- ПК 3.2. Участвовать в оказании медицинской помощи при чрезвычайных ситуациях.
- ПК 3.3. Взаимодействовать с членами профессиональной бригады и добровольными помощниками в условиях чрезвычайных ситуаций.

Вид промежуточной аттестации при очной форме обучения - дифференцированный зачет в 8 семестре.

Разработчик:
преподаватель первой категории

Председатель ПЦК
правоведческих дисциплин



подпись

подпись

М.М. Женетль
Ф.И.О.

М.М. Женетль
Ф.И.О.