

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Задорожная Людмила Ивановна  
Должность: Проректор по учебной работе  
Дата подписания: 26.01.2025 19:51:18  
Уникальный программный ключ:  
faa404d1aeb2a023b5f4a331ee5d8c34049b312d

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения**  
**высшего образования**  
**«Майкопский государственный технологический университет»**  
**в поселке Яблоновском**

**Кафедра** экономических, гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

по организации самостоятельной работы обучающихся  
по дисциплине

**ПРАВОВЕДЕНИЕ**

для всех специальностей и направлений подготовки:

- 20.05.01 Пожарная безопасность
- 38.05.02 «Таможенное дело»
- 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
- 21.03.02 «Землеустройство и кадастры»
- 21.03.01 Нефтегазовое дело
- 23.03.01 «Технология транспортных процессов»  
(очного и заочного обучения)

пос. Яблоновский,  
2017

УДК 340(07)  
ББК 67.99  
М 54

Даны рекомендации к самостоятельной работе студентов по дисциплине «Правоведение». Методические рекомендации направлены на развитие у обучающихся навыков самостоятельного мышления, умения принимать правильные решения по конкретным правовым вопросам. Методические рекомендации предназначены для студентов всех специальностей и направлений подготовки: 20.05.01 Пожарная безопасность 38.05.02 «Таможенное дело» 38.03.04 Государственное и муниципальное управление» 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» 21.03.01 Нефтегазовое дело 23.03.01 «Технология транспортных процессов» (очного и заочного обучения)

**Автор:**

*к.ф.н., Абреч С.И.*

Печатается по решению кафедры экономических, гуманитарных и естественнонаучных дисциплин Филиала ФГБОУ ВО «Майкопский государственный технологический университет» в поселке Яблоновском (протокол № 1 от 31.08.2017 г.)

@ филиал ФГБОУ ВО  
«Майкопский государственный  
технологический университет»  
в поселке Яблоновском

## **1. Самостоятельная работа как важнейшая форма учебного процесса**

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Самостоятельная работа студентов является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения. Государственным стандартом предусматривается, как правило, 50% часов из общей трудоемкости дисциплины на самостоятельную работу студентов (далее СРС). В связи с этим, обучение включает в себя две, практически одинаковые по объему и взаимовлиянию части – процесса обучения и процесса самообучения. Поэтому СРС должна стать эффективной и целенаправленной работой студента.

Концепцией модернизации российского образования определены основные задачи профессионального образования - "подготовка квалифицированного работника соответствующего уровня и профиля, конкурентоспособного на рынке труда, компетентного, ответственного, свободно владеющего своей профессией и ориентированного в смежных областях деятельности, способного к эффективной работе по специальности на уровне мировых стандартов, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности".

Решение этих задач невозможно без повышения роли самостоятельной работы студентов над учебным материалом, усиления ответственности преподавателей за развитие навыков самостоятельной работы, за стимулирование профессионального роста студентов, воспитание творческой активности и инициативы.

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных способностей и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной финансовой ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения через участие студентов в практических занятиях, выполнение контрольных заданий и тестов, написание курсовых и выпускных квалификационных работ. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Формы самостоятельной работы студентов разнообразны. Они включают в себя:

- изучение и систематизацию официальных государственных документов - законов, постановлений, указов, нормативно-инструкционных и справочных материалов с использованием информационно-поисковых систем "Консультант-плюс", "Гарант", глобальной сети "Интернет";

- изучение учебной, научной и методической литературы, материалов периодических изданий с привлечением электронных средств официальной, статистической, периодической и научной информации;

- подготовку докладов и рефератов, написание курсовых и выпускных квалификационных работ;

- участие в работе студенческих конференций, комплексных научных исследованиях.

Самостоятельная работа приобщает студентов к научному творчеству, поиску и решению актуальных современных проблем.

## **2. Цели и основные задачи СРС**

Ведущая цель организации и осуществления СРС должна совпадать с целью обучения студента – подготовкой специалиста и бакалавра с высшим образованием. При организации СРС важным и необходимым условием становятся формирование умения самостоятельной

работы для приобретения знаний, навыков и возможности организации учебной и научной деятельности.

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Задачами СРС являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений;
- использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на семинарах, на практических и лабораторных занятиях, при написании курсовых и выпускной квалификационной работ, для эффективной подготовки к итоговым зачетам и экзаменам.

### **3. Общие рекомендации по организации самостоятельной работы**

Основной формой самостоятельной работы студента является изучение конспекта лекций, их дополнение, рекомендованной литературы, активное участие на практических и семинарских занятиях. Но для успешной учебной деятельности, ее интенсификации, необходимо учитывать следующие субъективные факторы:

1. Знание школьного программного материала, наличие прочной системы знаний, необходимой для усвоения основных вузовских курсов. Это особенно важно для математических дисциплин. Необходимо отличать пробелы в знаниях, затрудняющие усвоение нового материала, от малых способностей. Затратив силы на преодоление этих пробелов, студент обеспечит себе нормальную успеваемость и поверит в свои способности.

2. Наличие умений, навыков умственного труда:

- а) умение конспектировать на лекции и при работе с книгой;
- б) владение логическими операциями: сравнение, анализ, синтез, обобщение, определение понятий, правила систематизации и классификации.

3. Специфика познавательных психических процессов: внимание, память, речь, наблюдательность, интеллект и мышление. Слабое развитие каждого из них становится серьезным препятствием в учебе.

4. Хорошая работоспособность, которая обеспечивается нормальным физическим состоянием. Ведь серьезное учение — это большой многосторонний и разнообразный труд. Результат обучения оценивается не количеством сообщаемой информации, а качеством ее усвоения, умением ее использовать и развитием у себя способности к дальнейшему самостоятельному образованию.

5. Соответствие избранной деятельности, профессии индивидуальным способностям. Необходимо выработать у себя умение саморегулировать свое эмоциональное состояние и устранять обстоятельства, нарушающие деловой настрой, мешающие намеченной работе.

6. Овладение оптимальным стилем работы, обеспечивающим успех в деятельности. Чередование труда и пауз в работе, периоды отдыха, индивидуально обоснованная норма продолжительности сна, предпочтение вечерних или утренних занятий, стрессоустойчивость на экзаменах и особенности подготовки к ним,

7. Уровень требований к себе, определяемый сложившейся самооценкой.

Адекватная оценка знаний, достоинств, недостатков - важная составляющая самоорганизации человека, без нее невозможна успешная работа по управлению своим поведением, деятельностью.

Одна из основных особенностей обучения в высшей школе заключается в том, что постоянный внешний контроль заменяется самоконтролем, активная роль в обучении принадлежит уже не столько преподавателю, сколько студенту.

Зная основные методы научной организации умственного труда, можно при наименьших затратах времени, средств и трудовых усилий достичь наилучших результатов.

Эффективность усвоения поступающей информации зависит от работоспособности человека в тот или иной момент его деятельности.

Работоспособность - способность человека к труду с высокой степенью напряженности в течение определенного времени. Различают внутренние и внешние факторы работоспособности.

К внутренним факторам работоспособности относятся интеллектуальные особенности, воля, состояние здоровья.

К внешним:

- организация рабочего места, режим труда и отдыха;
- уровень организации труда - умение получить справку и пользоваться информацией;
- величина умственной нагрузки.

Выдающийся русский физиолог Н. Е. Введенский выделил следующие условия продуктивности умственной деятельности:

- во всякий труд нужно входить постепенно;
- мерность и ритм работы. Разным людям присущ более или менее разный темп работы;
- привычная последовательность и систематичность деятельности;
- правильное чередование труда и отдыха.

Отдых не предполагает обязательного полного бездействия со стороны человека, он может быть достигнут простой переменой дела. В течение дня работоспособность изменяется. Наиболее плодотворным является утреннее время (с 8 до 14 часов), причем максимальная работоспособность приходится на период с 10 до 13 часов, затем послеобеденное - (с 16 до 19 часов) и вечернее (с 20 до 24 часов). Очень трудный для понимания материал лучше изучать в начале каждого отрезка времени (лучше всего утреннего) после хорошего отдыха. Через 1-1,5 часа нужны перерывы по 10 - 15 мин, через 3 - 4 часа работы отдых должен быть продолжительным - около часа.

Составной частью научной организации умственного труда является овладение техникой умственного труда.

Физически здоровый молодой человек, обладающий хорошей подготовкой и нормальными способностями, должен, будучи студентом, отдавать учению 9-10 часов в день (из них 6 часов в вузе и 3 - 4 часа дома). Любой предмет нельзя изучить за несколько дней перед экзаменом. Если студент в году работает систематически, то он быстро все вспомнит, восстановит забытое. Если же подготовка шла аврально, то у студента не будет даже общего представления о предмете, он забудет все сданное.

Следует взять за правило: учиться ежедневно, начиная с первого дня семестра.

Время, которым располагает студент для выполнения учебного плана, складывается из двух составляющих: одна из них — это аудиторная работа в вузе по расписанию занятий, другая - внеаудиторная самостоятельная работа. Задания и материалы для самостоятельной работы выдаются во время учебных занятий по расписанию, на этих же занятиях преподаватель осуществляет контроль за самостоятельной работой, а также оказывает помощь студентам по правильной организации работы.

Чтобы выполнить весь объем самостоятельной работы, необходимо заниматься по 3 - 5 часов ежедневно. Начинать самостоятельные внеаудиторные занятия следует с первых же дней семестра, пропущенные дни будут потеряны безвозвратно, компенсировать их позднее

усиленными занятиями без снижения качества работы и ее производительности невозможно. Первые дни семестра очень важны для того, чтобы включиться в работу, установить определенный порядок, равномерный ритм на весь семестр.

Ритм в работе - это ежедневные самостоятельные занятия, желательно в одни и те же часы, при целесообразном чередовании занятий с перерывами для отдыха. Вначале для того, чтобы организовать ритмичную работу, требуется сознательное напряжение воли. Как только человек втянулся в работу, принуждение снижается, возникает привычка, работа становится потребностью.

Если порядок в работе и ее ритм установлены правильно, то студент изо дня в день может работать, не снижая своей производительности и не перегружая себя. Правильная смена одного вида работы другим позволяет отдыхать, не прекращая работы.

Таким образом, первая задача организации внеаудиторной самостоятельной работы – это составление расписания, которое должно отражать время занятий, их характер (теоретический курс, практические занятия, графические работы, чтение), перерывы на обед, ужин, отдых, сон, проезд и т.д. Расписание не предопределяет содержания работы, ее содержание неизбежно будет изменяться в течение семестра. Порядок же следует закрепить на весь семестр и приложить все усилия, чтобы поддерживать его неизменным (кроме исправления ошибок в планировании, которые могут возникнуть из-за недооценки объема работы или переоценки своих сил).

При однообразной работе человек утомляется больше, чем при работе разного характера. Однако не всегда целесообразно заниматься многими учебными дисциплинами в один и тот же день, так как при каждом переходе нужно вновь сосредоточить внимание, что может привести к потере времени. Наиболее целесообразно ежедневно работать не более чем над двумя-тремя дисциплинами.

Начиная работу, не нужно стремиться делать вначале самую тяжелую ее часть, надо выбрать что-нибудь среднее по трудности, затем перейти к более трудной работе. И напоследок оставить легкую часть, требующую не столько больших интеллектуальных усилий, сколько определенных моторных действий (черчение, построение графиков и т.п.).

Самостоятельные занятия потребуют интенсивного умственного труда, который необходимо не только правильно организовать, но и стимулировать. При этом очень важно уметь поддерживать устойчивое внимание к изучаемому материалу. Выработка внимания требует значительных волевых усилий. Именно поэтому, если студент замечает, что он часто отвлекается во время самостоятельных занятий, ему надо заставить себя сосредоточиться. Подобную процедуру необходимо проделывать постоянно, так как это является тренировкой внимания. Устойчивое внимание появляется тогда, когда человек относится к делу с интересом.

Следует правильно организовать свои занятия по времени: 50 минут - работа, 5-10 минут - перерыв; после 3 часов работы перерыв - 20-25 минут. Иначе нарастающее утомление повлечет неустойчивость внимания. Очень существенным фактором, влияющим на повышение умственной работоспособности, являются систематические занятия физической культурой. Организация активного отдыха предусматривает чередование умственной и физической деятельности, что полностью восстанавливает работоспособность человека.

#### **4. Требования к организации самостоятельной работы**

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения.

Информационно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов включает в себя учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы.

Внеаудиторные самостоятельные работы представляют собой логическое продолжение аудиторных занятий, проводятся по заданию преподавателя, который инструктирует студентов и устанавливает сроки выполнения задания.

При планировании заданий для внеаудиторной самостоятельной работы рекомендуется использовать следующие типы самостоятельной работы:

- воспроизводящая (репродуктивная), предполагающая алгоритмическую деятельность по образцу в аналогичной ситуации;
- реконструктивная, связанная с использованием накопленных знаний и известного способа действия в частично измененной ситуации;
- эвристическая (частично-поисковая), которая заключается в накоплении нового опыта деятельности и применении его в нестандартной ситуации;
- творческая, направленная на развитие способностей студентов к исследовательской деятельности.

При разработке программы учебной дисциплины необходимо включать самостоятельную работу в содержание дисциплины, определять формы и методы контроля ее результатов.

Содержание самостоятельной внеаудиторной работы определяется в соответствии с рекомендуемыми видами заданий согласно рабочей программ учебной дисциплины (междисциплинарного курса профессионального модуля).

Виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику специальности (профессии), данной дисциплины, междисциплинарного курса или профессионального модуля, индивидуальные особенности студентов.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

## **5. Организация контроля самостоятельно работы учащихся**

Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает:

- соотнесение содержания контроля с целями обучения;
- объективность контроля;
- валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить);
- дифференциацию контрольно-оценочных средств.

### **Формы контроля самостоятельной работы**

1. Просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем.
2. Организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе.
3. Обсуждение результатов выполненной работы на занятии.
4. Проведение письменного опроса.
5. Проведение устного опроса.
6. Организация и проведение индивидуального собеседования.
7. Организация и проведение собеседования с группой.
8. Проведение семинаров.
9. Защита отчетов о проделанной работе.
10. Организация творческих конкурсов.
11. Организация конференций.
12. Проведение олимпиад.

### ***Критерии оценки результатов самостоятельной работы***

Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов являются:

- уровень освоения учебного материала;
- уровень умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- уровень сформированности общеучебных умений;
- уровень умения активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;
- обоснованность и четкость изложения материала;
- оформление материала в соответствии с требованиями стандарта предприятия;
- уровень умения ориентироваться в потоке информации, выделять главное;
- уровень умения четко сформулировать проблему, предложив ее решение, критически оценить решение и его последствия;
- уровень умения определить, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий;
- уровень умения сформулировать собственную позицию, оценку и аргументировать ее.

## **6. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины**

### **Порядок изучения дисциплины**

#### **Для студентов очной формы обучения**

Учебный план дисциплины предусматривает проведение лекционных и практических (семинарских) занятий, а так же самостоятельной работы студентов. Материал разбит на разделы, каждый из которых включает лекционный материал, практические работы и перечень тем предназначенных для самостоятельного изучения.

После каждого лекционного занятия студент должен просмотреть законспектированный материал, с помощью учебной литературы, рекомендованных источников сети Интернет разобрать моменты, оставшиеся непонятными, ответить на контрольные вопросы, приводимые в конце каждой темы. В случае если на какие-то вопросы найти ответ не удалось, студент должен обратиться на следующем занятии за разъяснениями к преподавателю.

Практические занятия предназначены для закрепления теоретического материала, получения практических навыков, формирования отдельных компетенций. Перед занятием студент должен повторить относящийся к указанной преподавателем теме материал. Во время проведения лабораторного занятия студент должен выполнить все необходимые расчеты, произвести требуемые измерения, провести их обработку и т.д. По итогам выполненной работы необходимо представить результаты преподавателю, ответить на контрольные вопросы, приводимые в методических указаниях к выполнению лабораторных и практических занятий.

Для полноценного освоения тем, вынесенных на самостоятельное изучение необходимо пользоваться литературой имеющейся в библиотеке и рекомендованной преподавателем, доступными источниками электронной библиотечной системы и сети Интернет. В рабочей программе по дисциплине приводится перечень всех изучаемых тем, практических работ, а также основная, дополнительная литература, ссылки на источники из электронной библиотечной системы и сети Интернет. В случае если какие-то вопросы остаются неясными во время аудиторных занятий или консультаций необходимо обратиться к преподавателю.

Промежуточный контроль – экзамен - проводится очно, в устной форме. На подготовку к ответу студенту отводится не менее 40 мин. Каждый билет содержит три вопроса, один или два из которых могут представлять собой задачу. По ходу ответа студента преподаватель имеет право задавать дополнительные вопросы в устной форме.



### **Для студентов заочной формы обучения**

Аудиторные занятия состоят из лекций и практических работ в период установочной и экзаменационной сессий.

В период установочной сессии студенты знакомятся также с перечнем изучаемых тем, выполняемых практических работ, контрольных вопросов, правилами выполнения заданий, расписанием консультаций.

В период между установочной и экзаменационной сессиями студент знакомится с вынесенными на самостоятельное изучение темами. В случае возникновения вопросов студент может обратиться к преподавателю лично или по электронной почте. В экзаменационную сессию студент представляет результаты выполнения практических и лабораторных работ, отвечает на вопросы преподавателя по ним.

Промежуточный контроль – экзамен - проводится очно, в устной форме. На подготовку к ответу студенту отводится не менее 40 мин. Каждый билет содержит три вопроса, один или два из которых могут представлять собой задачу. По ходу ответа студента преподаватель имеет право задавать дополнительные вопросы в устной форме.

### **Рекомендации по работе с основной и рекомендованной литературой**

В рабочей программе содержится перечень всех изучаемых в рамках данного курса тем, практических работ и рекомендованных при их изучении источников. Необходимо помнить, что в конспекте лекций содержится только минимально необходимый теоретический материал, при самостоятельном изучении тем, подготовке к практическим занятиям и промежуточному контролю необходимо пользоваться рекомендованной как основной и дополнительной литературой, так и источниками электронных библиотечных систем и сети Интернет.

Литература, рекомендуемая в качестве основной, наиболее полно отражает содержание данного курса, поэтому при подготовке необходимо преимущественно пользоваться ею, но отдельные из рассматриваемых вопросов лучше освещены в специальных источниках, которые приводятся в списке дополнительной литературы. Также туда отнесены источники, содержащие необходимый справочный материал, дающие ретроспективный обзор рассматриваемых тем, необходимые при подготовке докладов, рефератов.

### **Рекомендации по работе с тестовой системой**

Промежуточное тестирование является одним из видов контроля знаний студентов, позволяющим преподавателю выставить оценку в ведомость учета успеваемости. Преподаватель имеет право проводить дополнительные online мероприятия по выявлению достижений студента для обоснованного выставления оценки.

### **Требования к выполнению тестового задания**

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого.

Основные принципы тестирования, следующие:

- связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;
- объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;
- справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;

– систематичность – систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;

- гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

– закрытая форма - является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.

– открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).

– установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

– установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

### **Критерии оценки знаний при проведении тестирования**

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

### **Требования к написанию доклада**

Доклад – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения. Объем работы должен составлять не более 20 страниц машинописного текста (компьютерный набор) на одной стороне листа формата А4, без учета страниц приложения. Должна быть соблюдена алфавитная последовательность написания библиографического аппарата.

Оформление не должно включать излишеств, в том числе: различных цветов текста, не относящихся к пониманию работы рисунков, больших и вычурных шрифтов и т.п.

#### **Критерии оценивания доклада:**

**Отметка «отлично»** выполнены все требования к написанию и защите доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка «хорошо» - основные требования к докладу и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

#### **Критерии оценки знаний на экзамене**

Экзамен - вид мероприятия промежуточной аттестации, в результате которого обучающийся получает оценку в четырехбалльной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Проводится по графику. Вопросы к экзамену (и форму его проведения) студенты получают в течение первой недели начала изучения дисциплины. Экзамен может проводиться в устной или письменной форме. На подготовку к устному ответу студенту дается 40-60 минут в зависимости от объема билета. На подготовку ответа при сдаче экзамена в письменной форме - не менее 120 минут.

Критериями для выставления оценок являются следующие характеристики знаний: «отлично» ставится студентам, проявляющим высокий уровень сформированности всех качеств в изучении дисциплины, владеющим всеми видами знаний. В ответах студентов должно проявляться не только четкое знание материала, умение оперировать фактами, но и самостоятельность суждений, умение аргументировать их. Также при анализе ситуаций студент должен проявлять умение подходить с общих позиций, видеть в конкретных ситуациях ведущие характеристики, проявление в них тех или иных тенденций.

Оценка «хорошо» выставляется студентам, знания которых характеризуются такими качествами, как «полнота», «глубина», «системность», но они, как правило, испытывают затруднения проявлять свои знания в обобщенной и конкретной форме, в свернутой и развернутой формах, при изменении проблемы или формулировки вопроса они не могут выстроить известные им знания под новым углом зрения. Для данной категории студентов характерно умение на высоком уровне воспроизвести известные им по литературе знания и опыт и наоборот неумение обосновать высказываемые ими суждения.

Оценка «удовлетворительно» ставится, когда знания студента ограничиваются поверхностным изложением фактического материала, почерпнутого из учебника, в ответе практически отсутствует обращение к терминологии, у таких студентов отсутствует глубина и системность знаний, они испытывают затруднения при изложении общих проблем, ими не усвоены ведущие характеристики и тенденции развития таможенной статистики, их не характеризует широта кругозора в познании проблем таможенной статистики в целом.

«Неудовлетворительно» выставляется в случае, если студенты при ответе по поводу анализа проблем дисциплины подходят с бытовых позиций; можно констатировать, что

изучение курса такими студентами не привнесло ничего нового в становление их как бакалавров.

### **Порядок изучения дисциплины**

#### **Для студентов очной формы обучения**

Учебный план дисциплины предусматривает проведение лекционных и практических (семинарских) занятий, а так же самостоятельной работы студентов. Материал разбит на разделы, каждый из которых включает лекционный материал, практические работы и перечень тем предназначенных для самостоятельного изучения.

После каждого лекционного занятия студент должен просмотреть законспектированный материал, с помощью учебной литературы, рекомендованных источников сети Интернет разобрать моменты, оставшиеся непонятными, ответить на контрольные вопросы, приводимые в конце каждой темы. В случае если на какие-то вопросы найти ответ не удалось, студент должен обратиться на следующем занятии за разъяснениями к преподавателю.

Практические занятия предназначены для закрепления теоретического материала, получения практических навыков, формирования отдельных компетенций. Перед занятием студент должен повторить относящийся к указанной преподавателем теме материал. Во время проведения лабораторного занятия студент должен выполнить все необходимые расчеты, произвести требуемые измерения, провести их обработку и т.д. По итогам выполненной работы необходимо представить результаты преподавателю, ответить на контрольные вопросы, приводимые в методических указаниях к выполнению лабораторных и практических занятий.

Для полноценного освоения тем, вынесенных на самостоятельное изучение необходимо пользоваться литературой имеющейся в библиотеке и рекомендованной преподавателем, доступными источниками электронной библиотечной системы и сети Интернет. В рабочей программе по дисциплине приводится перечень всех изучаемых тем, практических работ, а также основная, дополнительная литература, ссылки на источники из электронной библиотечной системы и сети Интернет. В случае если какие-то вопросы остаются неясными во время аудиторных занятий или консультаций необходимо обратиться к преподавателю.

Промежуточный контроль – экзамен - проводится очно, в устной форме. На подготовку к ответу студенту отводится не менее 40 мин. Каждый билет содержит три вопроса, один или два из которых могут представлять собой задачу. По ходу ответа студента преподаватель имеет право задавать дополнительные вопросы в устной форме.

#### **Для студентов заочной формы обучения**

Аудиторные занятия состоят из лекций и практических работ в период установочной и экзаменационной сессий.

В период установочной сессии студенты знакомятся также с перечнем изучаемых тем, выполняемых практических работ, контрольных вопросов, правилами выполнения заданий, расписанием консультаций.

В период между установочной и экзаменационной сессиями студент знакомится с вынесенными на самостоятельное изучение темами. В случае возникновения вопросов студент может обратиться к преподавателю лично или по электронной почте. В экзаменационную сессию студент представляет результаты выполнения практических и лабораторных работ, отвечает на вопросы преподавателя по ним.

Промежуточный контроль – экзамен - проводится очно, в устной форме. На подготовку к ответу студенту отводится не менее 40 мин. Каждый билет содержит три вопроса, один или два из которых могут представлять собой задачу. По ходу ответа студента преподаватель имеет право задавать дополнительные вопросы в устной форме.

## **7. Рекомендации по работе с основной и дополнительной литературой, с тестовой системой**

В рабочей программе содержится перечень всех изучаемых в рамках данного курса тем, практических работ и рекомендованных при их изучении источников. Необходимо помнить, что в конспекте лекций содержится только минимально необходимый теоретический материал, при самостоятельном изучении тем, подготовке к практическим занятиям и промежуточному контролю необходимо пользоваться рекомендованной как основной и дополнительной литературой, так и источниками электронных библиотечных систем и сети Интернет.

Литература, рекомендуемая в качестве основной, наиболее полно отражает содержание данного курса, поэтому при подготовке необходимо преимущественно пользоваться ею, но отдельные из рассматриваемых вопросов лучше освещены в специальных источниках, которые приводятся в списке дополнительной литературы. Также туда отнесены источники, содержащие необходимый справочный материал, дающие ретроспективный обзор рассматриваемых тем, необходимые при подготовке докладов, рефератов.

Промежуточное тестирование является одним из видов контроля знаний студентов, позволяющим преподавателю выставить оценку в ведомость учета успеваемости. Преподаватель имеет право проводить дополнительные online мероприятия по выявлению достижений студента для обоснованного выставления оценки.

Методические рекомендации представляют собой сборник методических материалов, необходимых для самостоятельной работы студентов. Сборник методических материалов позволяет будущим специалистам и бакалаврам увидеть весь спектр правовых вопросов, встречающихся в их профессиональной деятельности и методически грамотно подойти к их решению.

## **8. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы по дисциплине «Правоведение»**

### **Тема 1. Общее понятие государства и права.**

Содержание: Понятие и признаки государства. Основные функции государства. Механизм государства, его органы и их характеристика. Понятие формы государства и формы правления. Формы государственного устройства и политические режимы государств.

Методические рекомендации: Составление плана-конспекта по теме: Формы государственного устройства и политические режимы государств. Тестирование.

### **Тема 2. Современное правопонимание.**

Содержание: Понятие права. Нормативно-правовой акт: акт: понятие, классификация. Функции и структура права. Норма права. Субъективное право, юридическая обязанность и юридическая ответственность.

Методические рекомендации: Тестирование.

### **Тема 3. Правовые отношения.**

Содержание: Понятие и особенности правоотношений. Состав правоотношений. Физические и юридические лиц, их правоспособность и дееспособность. Деликтоспособность. Объекты правоотношений. Юридические факты, как основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений.

Методические рекомендации: Тестирование.

#### **Тема 4. Правонарушение и юридическая ответственность**

Содержание: Понятие и признаки правонарушений. Виды правонарушений. Состав правонарушений. Понятие и признаки юридической ответственности. Цели юридической ответственности. Виды юридической ответственности. Методические рекомендации: Тестирование. Подготовка к письменной самостоятельной работе

#### **Тема 5. Основы конституционного строя РФ**

Содержание: Понятие, функции и признаки Конституции. Основы правового статуса личности. Конституционные права, свободы и обязанности человека и гражданина. Гарантии прав и свобод человека и гражданина.

Методические рекомендации. Подготовиться к тестированию

#### **Тема 6. Система органов государственной власти РФ.**

Содержание: Конституционно -правовой статус Президента РФ. Основы конституционного статуса Федерального Собрания, его место в системе органов государственной власти. Состав и полномочия Правительства РФ. Судебная система, ее структура. Органы прокуратуры.

Методические рекомендации. Подготовить план-конспект по теме «Судебная система, ее структура. Органы прокуратуры»

#### **Тема 7. Основы гражданского права.**

Содержание: Общая характеристика гражданского права. Отношения, регулируемые Гражданским Кодексом, принципы гражданского права. Основания возникновения гражданских прав. Физические и юридические лица. Объекты гражданского права. Сделки. Право собственности. Понятие и стороны обязательств. Понятие и условия договора. Методические рекомендации. Подготовиться к письменной самостоятельной работе и к тестированию по всем вопросам темы.

#### **Тема 8. Обязательства в гражданском праве. Гражданско-правовой договор**

Содержание: Понятие и стороны обязательств. Исполнение обязательств (ЭТ). Обеспечение исполнения обязательств . Понятие и условия гражданского договора. Порядок заключения договора (самостоятельно для всех). Методические рекомендации. Подготовиться к тестированию.

#### **Тема 9. Общие положения наследственного права.**

Содержание: Понятие наследства. Виды наследования. Основания приобретения наследства.

Методические рекомендации. Подготовиться к письменной самостоятельной работе по всем вопросам темы.

#### **Тема 10. Основы административного права.**

Содержание: Общая характеристика и структура административного права. Субъекты административного права. Административно-правовые формы и методы. Понятие и виды административной ответственности. Порядок наложения административных взысканий. Виды административных проступков.

Методические рекомендации. Подготовить доклады по темам:

1. Субъекты административного права.
2. Административно-правовые формы и методы.
3. Понятие, основания возникновения и виды административной ответственности.

#### 4. Виды административных проступков.

### **Тема 11. Общие положения трудового законодательства**

Содержание: Понятие, цели, задачи и основные принципы трудового права. Основания возникновения трудовых отношений. Права и обязанности сторон. Коллективные договоры и соглашения.

Методические рекомендации. Тестирование. Подготовить доклады по темам:

1. Понятие, цели, задачи и основные принципы трудового права.
2. Основания возникновения трудовых отношений.
3. Порядок заключения и содержание коллективного договора.
4. Порядок заключения и виды соглашений.

### **Тема 12. Трудовой договор.**

Содержание: Понятие и содержание трудового договора. Виды трудового договора. Порядок заключения трудового договора. Основания изменения трудового договора. Основания прекращения трудового договора. Регулирование труда женщин и несовершеннолетних.

Методические рекомендации. Составление плана-конспекта по теме «Регулирование труда женщин и несовершеннолетних». Решение задач.

#### **Задачи по теме: Трудовой договор**

**№1.** Назовите основания, увольнение по которым допускается, если невозможно перевести работника с его согласия на другую работу, а также основания, предполагающие наличие вины в действиях работника

**№2.** Назовите случаи, когда выплачивается выходное пособие и в каком размере.

**№3** Назовите случаи явного нарушения закона при увольнении или переводе работника.

**№4** В связи с изменениями в технологии производства администрация швейной фабрики объявила, что у двадцати работников фабрики будут изменены система оплаты труда, и режим работы Соколов не согласился работать в новых условиях. Однако через две недели после предупреждения администрация реализовала свои намерения. Соколов был уволен с выплатой выходного пособия в размере месячного заработка.

Соколов обратился в суд с иском о восстановлении на работе.

Каков порядок увольнения работников в связи с изменением существенных условий труда?

Какое решение должен вынести суд?

### **ТЕМА 13. Рабочее время и время отдыха. Оплата труда**

Содержание: Понятие и виды рабочего времени. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени. Время отдыха. Отпуска: понятие и виды. Порядок предоставления отпусков. Правовая организация оплаты труда.

Методические рекомендации. Подготовиться к тестированию по всем вопросам темы. Подготовиться к докладу

### **Тема 14. Дисциплина труда. Охрана труда и материальная ответственность (на самостоятельное изучение)**

Содержание: Дисциплина труда и трудовой распорядок. Основания и порядок применения дисциплинарного взыскания. Понятие охраны труда. Права и обязанности сторон по охране труда. Материальная ответственность сторон трудового договора.

Методические рекомендации. Подготовиться к тестированию по всем вопросам темы.

### **Тема 15. Общие положения семейного права**

Содержание: Задачи семейного права и принципы регулирования семейных отношений. Отношения, регулируемые семейным законодательством. Порядок заключения

брака. Основания расторжения брака. Личные и имущественные права и обязанности супругов. Права и обязанности родителей и детей. Алиментные обязательства. Формы воспитания детей, оставшихся без попечения родителей.

Методические рекомендации. Составление плана-конспекта по теме «Формы воспитания детей, оставшихся без попечения родителей»

### **Тема 16. Общая характеристика уголовного права.**

Содержание: Общая характеристика уголовного права: понятие, основные положения уголовного законодательства. Задачи и принципы уголовного законодательства. Понятие преступления. Обстоятельства, исключающие преступность деяния. Понятие наказания, обстоятельства, смягчающие и отягчающие наказание. Основания для освобождения от уголовной ответственности. Уголовная ответственность несовершеннолетних. Принудительные меры медицинского характера. Характеристика видов преступления. Методические рекомендации. Составление плана-конспекта по теме «Уголовная ответственность несовершеннолетних»

### **Тестовые задания для самостоятельной работы студентов Тесты по всему курсу дисциплины «Правоведение»**

#### **1 вариант**

1. Правительство РФ это:

- а) законодательный орган государственной власти;
- б) исполнительный орган государственной власти.
- в) судебный орган государственной власти

2. Какие судебные органы рассматривают гражданские, уголовные, административные и иные дела:

- а) Конституционный суд РФ;
- б) суды общей юрисдикции.
- в) арбитражные суды

3. К юридическим лицам как к субъектам права относятся:

- а) предприятия, организации, учреждения;
- б) государственные органы;
- в) граждане РФ, иностранцы, лица без гражданства.

4. Объектами правонарушений являются:

- а) физические лица;
- б) юридические лица;
- в) социальные блага.

5. Применение мер государственного принуждения к правонарушителю - это:

- а) юридическая обязанность;
- б) юридическая ответственность;
- в) правонарушение.

6. Конституция РФ была принята:

- а) 12 июня 1993г;
- б) 19 августа 1991 г;
- в) 12 декабря 1993 г.

7. Полная гражданская дееспособность возникает:

- а) с рождения;
- б) с 16 лет;
- в) с 18 лет.

8. К административным мерам ответственности относятся:

- а) штраф;



- б) выговор;
- в) возмещение ущерба.

9. К элементам состава правонарушения относятся:

- а) правоспособность, дееспособность, деликтоспособность;
- б) субъект; объект, субъективная сторона, объективная сторона
- в) физические, лица, юридические лица, государство.

10. Правонарушения выражаются в нанесении организациям или отдельным гражданам имущественного или морального вреда

- а) административные проступки;
- б) дисциплинарные проступки
- в) гражданские проступки

## 2 Вариант

1. Федеральное собрание РФ- это:

- а) законодательный орган государственной власти;
- б) исполнительный орган государственной власти.
- в) судебный орган государственной власти

2. Совокупность общеобязательных правил поведения, регулирующих общественные отношения, устанавливаемые и санкционированные государством- это:

- а) правовое отношение;
- б) право;
- в) функции права.

3. К физическим лицам как к субъектам права относятся::

- а) предприятия, организации, учреждения;
- б) государственные органы;
- в) граждане РФ, иностранцы, лица без гражданства.

4. Способность субъекта самостоятельно своими осознанными действиями осуществлять юридические права и обязанности - это:

- а) правоспособность;
- б) дееспособность;
- в) деликтоспособность.

5. Вина является элементом:

- а) объективной стороны правонарушения;
- б) объекта правонарушения;
- в) субъективной стороны правонарушения.

6. Конституция РФ была принята:

- а) всенародным референдумом;
- б) Федеральным Собранием РФ;
- в) Президентом РФ

7. Правоспособность физических лиц возникает:

- а) с рождения;
- б) с 16 лет;
- в) с 18 лет.

8. К дисциплинарным мерам ответственности относятся:

- а) штраф;
- б) выговор;
- в) возмещение ущерба.

9. Правонарушения, связанные с причинением вреда организации, в которой правонарушитель находится на службе- это:

- а) административные проступки;
- б) дисциплинарные проступки
- в) материальные проступки.

10. Лицо, совершившее виновное противоправное деяние:

- а) объект правонарушения;
- б) субъект правонарушения
- в) субъективная сторона правонарушения.

### 3 вариант

1. Государство в современной юридической литературе определяется как:

- а. машина для поддержания господства одного класса над другим;
- б. сосредоточение всех умственных и нравственных интересов граждан;
- в. политическая организация общества, обладающая верховной властью на определённой территории;
- 4. союз людей, объединённых началами общей пользы.

2. Укажите, какой из перечисленных ниже признаков не является признаком государства:

- а. суверенитет;
- б. наличие выделенной из общества политической публичной власти;
- в. родовая организация населения;
- г. система налогов.

3. Постановления, издаваемые органами исполнительной власти, называются:

- а. конституции;
- б. законы;
- в. кодексы;
- г. подзаконные акты.

4. Как называется процедура прямого участия народа в принятии решений по важнейшим вопросам государственной жизни:

- а. референдум;
- б. самоуправление;
- в. выборы;
- г. импичмент.

5. Какой из перечисленных ниже признаков не является признаком правового государства:

- а. верховенство закона во всех сферах государственной и правовой жизни общества;
- б. территориальная организация населения страны;
- в. взаимная ответственность государства и личности;
- г. разделение властей.

6. Кто в правовом государстве является источником власти:

- а. президент;
- б. правительство;
- в. государство;
- г. народ.

7. В правовом государстве законы принимаются:

- а. президентом;
- б. конституционным судом;
- в. парламентом;
- г. совещанием глав основных ветвей власти.

8. Какое из перечисленных суждений не соответствует теории правового государства:

- а. государство должно быть ограничено законом;
  - б. законодательные, исполнительные и судебные органы должны быть равноправны;
  - в. запрещено всё, что не разрешено законом;
  - г. только суд может вынести решение о том, является ли человек преступником или нет.
9. Какой из перечисленных ниже признаков является признаком права:
- а. общеобязательность;
  - б. формальная определённость;
  - в. связь с государством;
  - г. все перечисленные выше признаки.
10. Отметьте, с какого возраста по российскому законодательству наступает полная дееспособность субъектов права:
- а. 14 лет;
  - б. 16 лет;
  - в. 18 лет;
  - г. 21 год.

#### **Вариант 4**

1. Президент Российской Федерации является:
- а. главой правительства РФ;
  - б. главой исполнительной власти;
  - в. главой законодательной власти;
  - г. главой государства.
2. Дата принятия Конституции РФ
- б. 12.06.1995 г.;
  - в. 12.12.1993 г.;
  - г. 04.11.1998 г.
3. Глава правительства Российской Федерации называется:
- а. премьер-министром РФ;
  - б. Председателем кабинета министров РФ;
  - в. Председателем Совета Министров РФ;
4. Председателем Правительства РФ.
5. Кто имеет право отправить правительство РФ в отставку:
- а. Государственная Дума РФ;
  - б. Совет Федерации РФ;
  - в. Федеральное Собрание РФ;
  - г. Президент РФ.
6. Какие из перечисленных ниже общественных отношений регулирует гражданское законодательство:
- а. брачно-семейные;
  - б. отношения в сфере государственного управления;
  - в. имущественные и связанные с ними личные неимущественные;
  - г. отношения, возникающие в процессе финансовой деятельности государства.
7. Гражданское законодательство в Российской Федерации находится:
- а. в ведении Российской Федерации;
  - б. в ведении субъектов Российской Федерации;
  - в. в совместном ведении Российской Федерации и её субъектов;
  - г. в ведении органов местного самоуправления.
8. С достижением какого возраста гражданское законодательство связывает наступление у граждан полной дееспособности:

- а. с момента рождения;
- б. с 14 лет;
- в. с 18 лет;
- г. с 21 года.

8. Опекa устанавливается над:

- а. лишёнными родительского попечения несовершеннолетними в возрасте от 14 до 18 лет;
- б. гражданами, признанными судом недееспособными вследствие психического расстройства;
- в. гражданами, ограниченными судом в дееспособности;
- г. над всеми категориями лиц, перечисленными выше.

9. Гражданин может быть объявлен умершим в том случае, если он безвестно отсутствует в течение:

- а. 1 года;
- б. 3 лет;
- в. 5 лет;
- г. 10 лет.

10. Процедура объявления несовершеннолетнего, достигшего шестнадцати лет и работающего по трудовому договору (контракту), полностью дееспособным называется:

- а. регистрацией;
- б. эмансипацией;
- в. инициацией;
- г. верный ответ отсутствует.

#### **Вариант 5**

1. Какой из перечисленных ниже признаков является признаком юридического лица:

- а. имущественная обособленность;
- б. одним из учредителей является государство;
- в. наличие недвижимости;
- г. все перечисленные выше признаки.

2. Сделки граждан между собой на сумму, превышающую не менее чем в десять раз установленный законом минимальный размер оплаты труда, должны совершаться:

- а. в устной форме;
- б. в простой письменной форме;
- в. в нотариальной письменной форме;
- г. могут совершаться в любой из перечисленных выше форм.

3. Наследодателями могут быть:

- а. дееспособные граждане Российской Федерации;
- б. недееспособные граждане Российской Федерации;
- в. иностранные граждане, проживающие на территории Российской Федерации;
- г. все перечисленные выше категории лиц.

4. Право завещать имущество по своему усмотрению принадлежит:

- а. только полностью дееспособным гражданам;
- б. полностью дееспособным и ограниченно дееспособным гражданам;
- в. только деликтоспособным гражданам;
- г. всем правоспособным гражданам.

5. Какие общественные отношения регулирует административное право:

- а. отношения, связанные с совершением преступлений;
- б. отношения в сфере государственного управления;
- в. имущественные и связанные с ними личные неимущественные;
- г. отношения, возникающие в процессе финансовой деятельности государства.

6. К уголовному праву относятся нормы, которые регулируют:
- а. условия и порядок отбывания наказания;
  - б. общественные отношения, которые возникают между государством и гражданином в связи с совершением преступления;
  - в. порядок производства по уголовным делам;
  - г. всё перечисленное выше.
7. Укажите определённый законодателем возрастной предел, с которого наступает уголовная ответственность в РФ:
- а. 18 лет;
  - б. 16 лет;
  - в. 14 лет;
  - г. определено два предела: с 14 и с 16 лет.
8. Из перечисленных ниже источников права выберите те, которые содержат нормы, регулирующие семейные правоотношения:
- а. Семейный кодекс РФ;
  - б. Гражданский кодекс РФ;
  - в. Уголовный кодекс РФ;
  - г. Гражданско-процессуальный кодекс РФ;
  - д. обычай делового оборота;
  - е. принятые в соответствии с Семейным кодексом РФ законы РФ;
  - ж. Трудовой кодекс
9. Полная дееспособность в семейном праве возникает с:
- а. 16 лет;
  - б. 18 лет;
  - в. 21 года;
  - г. 25 лет.
10. Какое из перечисленных ниже обстоятельств не является основанием для признания брака недействительным:
- а. отсутствие добровольного согласия одного из супругов;
  - б. наличие между супругами дальней степени родства;
  - в. сокрытие одним из супругов факта наличия у него ВИЧ-инфекции;
  - г. недееспособность одного из супругов.

### **Вариант 6**

1. Трудовое право относится к:
- а. базовым отраслям права;
  - б. специальным отраслям права;
  - в. комплексным отраслям права;
  - г. процессуальным отраслям права.
2. Какие общественные отношения являются предметом земельного права:
- а. отношения, возникающие в связи с распределением, использованием и охраной земель;
  - б. отношения по производству сельскохозяйственной продукции, её переработке и реализации;
  - в. отношения в социальной сфере села;
  - г. все перечисленные выше отношения.
3. Принудительный труд в Российской Федерации разрешен в случаях:
- а. необходимости поддержания трудовой дисциплины;
  - б. как мера ответственности за участие в забастовке;
  - в. принудительный труд в Российской Федерации запрещен.
4. Стороны трудовых отношений – это:
- а. работник и работодатель;
  - б. работник, работодатель и посредник (например, биржа труда);

- в. работодатель и посредник (например, биржа труда).
5. Коллективный договор – это:
- правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации и заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей;
  - правовой акт, устанавливающий общие принципы регулирования социально-трудовых отношений и связанных с ними экономических отношений, заключаемых между полномочными представителями работников и работодателей на федеральном, региональном и территориальном уровнях.
6. Трудовой договор – это:
- соглашение между работодателем и представителем работника;
  - соглашение между работником и представителем работодателя;
  - соглашение между работодателем и работником.
7. Заключение трудового договора допускается с лицами, достигшими возраста:
- 10 лет;
  - 12 лет;
  - 16 лет
8. Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать:
- 36 часов в неделю;
  - 48 часов в неделю;
  - 40 часов в неделю.
9. Привлечение к сверхурочным работам производится:
- с устного согласия работника;
  - с письменного согласия;
  - по приказу работодателя.
10. Решение комиссии по трудовым спорам может быть обжаловано:
- в профсоюзной организации;
  - в суде;
  - в органах местного самоуправления.

### Тест

#### По темам: Основы гражданского права.

#### Обязательства в гражданском праве. Гражданско-правовой договор.

#### 1 вариант

1. Дать определение: «Гражданское право» – это

2. Какие отношения возникают из гражданско-правовых договоров:

- вещные;
- обязательственные.
- личные имущественные

3. Перечислить группы личных неимущественных отношений:

4. Участниками имущественных отношений, регулируемых гражданским законодательством являются:

- физические лица;
- юридические лица;
- государство;

- г) физические лица и юридические лица.
5. Гражданская дееспособность возникает в полном объеме:
- а) с рождения;
  - б) с 18 лет;
  - в) с 16 лет.
6. Перечислить основания признания гражданина полностью дееспособным до достижения 18 лет:
- \_\_\_\_\_.
7. Продолжите данное определение: «Ограниченная дееспособность состоит в лишении права.....»
- .....»
8. Полностью недееспособными признаются (2 ответа):
- а) малолетние до 6 лет;
  - б) несовершеннолетние до 18 лет;
  - в) малолетние от 6 до 14;
  - г) лица, имеющие психические расстройства.
9. Дать определение: «Юридическое лицо – это
- \_\_\_\_\_.
- \_\_\_\_\_.
10. Объекты гражданского права – это:
- а) общественные отношения, регулируемые гражданским законодательством;
  - б) то, по поводу чего субъекты вступают в правоотношения;
  - в) участники гражданских правоотношений.

## 2 Вариант

### Тест

#### По темам: Основы гражданского права.

#### Обязательства в гражданском праве. Гражданско-правовой договор.

1. Перечислить формы заключения сделки:
- \_\_\_\_\_.
2. Отношения между людьми по поводу судьбы вещей - это:
- а) сделка;
  - б) собственность;
  - в) договор.
3. Перечислить виды права собственности:
- \_\_\_\_\_.
4. Лицо, которое имеет обязательства по совершению определенных действий перед другими:
- а) должник;
  - б) кредитор;
  - в) собственник.
5. К способам обеспечения исполнения обязательств не относятся:
- а) неустойка;
  - б) залог;
  - в) конфискация имущества;
  - г) задаток.

**6. Условия договора**, достижения соглашения по которым необходимо для признания договора заключенным - это:

- а) предписываемые условия;
- б) существенные условия;
- в) инициативные условия.

7. Вставьте подходящее к определению выражение: « Договор считается заключенным с момента ..... по всем существенным условиям договора, оформленного надлежащим образом».

8. Раскройте понятие: «Предмет гражданского права – это

---

9. Вещные отношения:

- а) возникают из гражданско-правовых договоров;
- б) связаны с обладанием имущества, по поводу которого не был заключен договор.

10. К личным неимущественным отношениям, связанным с имущественными относятся:

---

### 3 вариант

#### Тест

**По темам: Основы гражданского права.**

**Обязательства в гражданском праве. Гражданско-правовой договор.**

1. Способность иметь гражданские права и нести обязанности – это гражданская:

- а) дееспособность;
- б) правоспособность;
- в) деликтоспособность.

2. Перечислите виды гражданской дееспособности:

---

3. Частичной дееспособностью обладают:

- а) малолетние от 6 до 14 лет;
- б) несовершеннолетние от 14 до 18 лет;
- в) совершеннолетние от 18.

4. Ограниченная дееспособность устанавливается:

- а) судом;
- б) органами опеки и попечительства;
- в) органами местного самоуправления.

5. Полностью недееспособными признаются (2 ответа):

- а) малолетние до 6 лет;
- б) несовершеннолетние до 18 лет;
- в) малолетние от 6 до 14;
- г) лица, имеющие психические расстройства.

6. Перечислите виды коммерческих организаций:

---

7. Что не относится к объектам гражданского права:

- а) вещи;
- б) информация;
- в) физические лица;



г) нематериальные блага.

8. Перечислить виды сделок по количеству участников:

---

9. Перечислить основания прекращения права собственности:

---

10. К видам права собственности не относится:

- а) общая собственность;
- б) право собственности на землю;
- в) собственность на движимые и недвижимые объекты;
- г) право собственности на жилые помещения.

#### 4 вариант

#### Тест

#### По темам: Основы гражданского права.

#### Обязательства в гражданском праве. Гражданско-правовой договор.

1. Лицо, которое имеет право требовать исполнения обязанности от другого - это:

- а) должник;
- б) кредитор;
- в) собственник.

2. Определенная законом или договором денежная сумма, которую должник обязан уплатить кредитору в случае неисполнения им договора:

- а) залог;
- б) удержание;
- в) неустойка;
- г) задаток.

3. К какому из понятий относится данное определение:

*«Совокупность условий договора, определяющих конкретные права и обязанности его сторон, требования к порядку и срокам их осуществления»*

- а) договор;
- б) содержание договора;
- в) заключение договора.

4. Предложение заключить договор - это:

- а) оферта;
- б) акцепт.

5. Имущественные отношения в гражданском праве составляют 2 группы (перечислить):

---

6. Обязательственные отношения:

- а) возникают из гражданско-правовых договоров;
- б) связаны с обладанием имуществом, по поводу которого не был заключен договор.

7. К личным неимущественным отношениям, не связанным с имущественными относятся:

---

8. Способность гражданина своими действиями приобретать и осуществлять гражданские права, создавать для себя гражданские обязанности - гражданская:

- а) правоспособность;
- б) дееспособность;
- в) деликтоспособность.

9. «Эмансипация» - это:

---

10. Непопной дееспособностью обладают:
- а) малолетние от 6 до 14 лет;
  - б) несовершеннолетние от 14 до 18 лет;
  - в) совершеннолетние от 18.

**5 вариант**

**Тест**

**По темам: Основы гражданского права.**

**Обязательства в гражданском праве. Гражданско-правовой договор.**

1. Основания применения ограниченной дееспособности:

---

2. Полностью недееспособными признаются (2 ответа):

- а) малолетние до 6 лет;
- б) несовершеннолетние до 18 лет;
- в) малолетние от 6 до 14;
- г) лица, имеющие психические расстройства.

3. Перечислить виды некоммерческих организаций:

---

4. К недвижимым вещам, как к объектам гражданского права не относятся:

- а) водные объекты;
- б) земельные участки;
- в) деньги;
- г) здания, сооружения.

5. Дать определение: «Сделки»- это

---

6. Перечислить основания приобретения права собственности: (3-5 оснований)

---

7. Безвозмездное изъятие имущества по решению суда в виде санкции за совершенное преступление или правонарушение - это:

- а) отчуждение имущества;
- б) реквизиция имущества;
- в) конфискация имущества.

8. Раскрыть понятие: «Исполнение обязательств» - это

---

9. Вставить подходящий к определению способ обеспечения исполнения договора: «Суть ..... заключается в обособлении имущества должника, обычно переходящего во владение кредитора для обеспечения первоочередного удовлетворения требований».

10. Соглашение двух или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей - это:

- а) обязательство;
- б) договор;
- в) право собственности.

## Примерные темы докладов

1. Основные понятия государства и права.
2. Источники права и их классификация.
3. Система органов государственной власти и их характеристика\
4. Понятие и элементы формы государства.
5. Понятие, субъекты и объекты правоотношений.
6. Правосубъектность и ее элементы.
7. Понятие и виды правонарушений.
8. Элементы состава правонарушения.
9. Понятие, признаки и сущность Конституции.
10. Общие положения наследственного права.
11. Понятие и предмет гражданского права. Отношения, регулируемые гражданским законодательством.
12. Объекты гражданского права.
13. Гражданско-правовой договор: понятие, содержание, виды, порядок заключения.
14. Общие положения наследственного права: понятие наследства, виды наследования, порядок приобретения наследства.
15. Субъекты административного права.
16. Административно-правовые формы и методы.
17. Понятие, основания возникновения и виды административной ответственности.
18. Виды административных проступков.
19. Понятие, цели, задачи и основные принципы трудового права.
20. Основания возникновения трудовых отношений.
21. Порядок заключения и содержание коллективного договора.
22. Порядок заключения и виды соглашений.
23. Трудовой договор: понятие, содержание, виды.
24. Порядок заключения и основания изменения трудового договора.
25. Понятие и виды рабочего времени
26. Понятие и виды времени отдыха. Порядок предоставления отпусков.
27. Особенности регулирования труда женщин.
28. Особенности регулирования труда несовершеннолетних.
29. Порядок и условия заключения брака, основания признания брака недействительным.
30. Личные и имущественные права и обязанности супругов.
31. Формы воспитания детей, оставшихся без попечения родителей.
32. Понятие и состав преступления.
33. Уголовная ответственность несовершеннолетних.

## 9. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Литература для самостоятельной работы  
ОСНОВНАЯ

1. Конституция РФ // [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
2. Гражданский кодекс РФ // [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
3. Гражданский процессуальный кодекс РФ // [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
4. Трудовой кодекс РФ // [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
5. Кодекс РФ об административных правонарушениях // [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
6. Налоговый кодекс Российской Федерации // [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
7. Арбитражный процессуальный кодекс РФ // [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

8. Смоленский, М.Б. Правоведение [Электронный ресурс]: учебник / М.Б. Смоленский. - М.: РИОР: ИНФРА-М, 2016. - 422 с. - ЭБС «Znanium. com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=545252>
9. Правоведение: основы государства и права [Электронный ресурс]: [учебное пособие] / А.В. Сопов. - Б.м.: Издательские решения, 2016. - 380 с. - Режим доступа: <http://lib.mkgtu.ru:8002/libdata.php?id=2100032956>
10. Маилян, С.С. Правоведение [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов неюридического профиля / Маилян С.С. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 415 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52046>.
11. Основы права [Электронный ресурс]: учебник для неюридических вузов и факультетов / под ред. В.Б. Исакова. - Москва: Норма: ИНФРА-М, 2015. - 480 с. - ЭБС «Znanium. com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=474620>.
12. Алексеев С.С. Государство и право. Учебное пособие. М., 2014 г. 10. Гражданское право / Под ред. Ю.К. Толстого, А.П. Сергеева, СПб., 2014. 11. Трудовое право России / Под ред. С.П. Маврина, Е.Б. Хохлова. М., 2013.
13. Правоведение: Учебник / Под ред. О. Е. Кутафина. М., 2014. 11. Налоговое право России: Учебник / Отв. ред. Ю.А. Крохина М., 2015 г.
14. О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ (с изм. и доп.) // [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) 11. О государственных и муниципальных унитарных предприятиях: Федеральный закон от 14.11.2002 № 161-ФЗ (с изм. и доп.) // [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
15. О лицензировании отдельных видов деятельности: Федеральный закон от 08.08.2001 № 128-ФЗ (с изм. и доп.) // [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
16. О континентальном шельфе РФ: Федеральный закон от 30.11.1995. № 187-ФЗ (с изм. и доп.) // [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) 14. Об охране окружающей природной среды: Федеральный закон от 10.01.02, № 7-ФЗ (с изм. и доп.) // [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
17. О порядке лицензирования пользования недрами: Положение утв. пост. ВС РФ от 16.07.1992 г. № 3314-1 (с изм. и доп.) // [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

#### ***Информационно-телекоммуникационные ресурсы сети «Интернет»***

Перечень поисковых систем: [www.yandex.ru](http://www.yandex.ru); [www.rambler.ru](http://www.rambler.ru); [www.google.ru](http://www.google.ru); [www.mail.ru](http://www.mail.ru); [www.aport.ru](http://www.aport.ru); [www.lycos.ru](http://www.lycos.ru); [www.nigma.ru](http://www.nigma.ru); [www.liveintemet.ru](http://www.liveintemet.ru); [www.webalta.ru](http://www.webalta.ru); [www.filesearch.ru](http://www.filesearch.ru); [www.metabot.ru](http://www.metabot.ru); [www.zoneru.org](http://www.zoneru.org). Открытый каталог научных конференций, выставок и семинаров-[www.konferencii.ru](http://www.konferencii.ru).

#### ***Перечень энциклопедических сайтов:***

[www.sci.aha.ru](http://www.sci.aha.ru) -числовая и фактическая информация по всем сферам человеческой деятельности, единицы измерения.

[www.dic.academik.ru](http://www.dic.academik.ru)- обширная подборка энциклопедий и словарей, современная энциклопедия.

[www.edic.ru](http://www.edic.ru)- большой энциклопедический словарь онлайн.

[www.i-u.ru/biblio/dict.aspx](http://www.i-u.ru/biblio/dict.aspx)- единая форма поиска по словарям: энциклопедические, терминологические, специальные.

[www.krugosvet.ru](http://www.krugosvet.ru)- рубрикатор по категориям: технологии и др.(статьи , карты, иллюстрации)

[www.encyclopedia.ru](http://www.encyclopedia.ru)- обзор специализированных и универсальных энциклопедий.

#### ***Перечень программного обеспечения:***

[www.training.i-exam.ru](http://www.training.i-exam.ru)- система интернет тренажеров в сфере образования.

[www.olymp.i-exam.ru](http://www.olymp.i-exam.ru)- система интернет олимпиад для выявления талантливой молодежи.

[www.bacalavr.i-exam.ru](http://www.bacalavr.i-exam.ru)- система интернет-зачета для тестирования выпускников бакалавриата.

Образовательный портал ФГБОУ ВО «МГТУ» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://mkgtu.ru/>

Официальный сайт Правительства Российской Федерации. [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.government.ru>

- Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

Научная электронная библиотека [www.eLIBRARY.RU](http://www.eLIBRARY.RU) – Режим доступа: <http://elibrary.ru/>

Электронный каталог библиотеки – Режим доступа: <http://lib.mkgtu.ru:8004/catalog/fo12;>

Единое окно доступа к образовательным ресурсам: Режим доступа: <http://window.edu.ru/>

## Содержание

	стр.
1. Самостоятельная работа как важнейшая форма учебного процесса	3
2. Цели и основные задачи СРС	3
3. Общие рекомендации по организации самостоятельной работы	4
4. Требования к организации самостоятельной работы	6
5. Организация контроля самостоятельно работы учащихся	7
6 Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины	8
7 Рекомендации по работе с основной и дополнительной литературой, с тестовой системой	12
8. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы по дисциплине «Правоведение»	13
9. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	27