

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Куижева Саида Казбековна
Должность: Ректор
Дата подписания: 05.08.2025 21:45:14
Уникальный программный ключ:
71183e1134ef9cfa650206d480271b5c1a975e6f

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Политехнический колледж филиала федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
"МАЙКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ"
в поселке Яблоновском

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

по дисциплине:

ПРАВО СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

специальность

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

форма обучения

очная, заочная

квалификация выпускника

юрист

УДК 349.2(07)
ББК 67.405
М 54

Одобрено предметной (цикловой) комиссией
правоведческих дисциплин (протокол № 1 от 28.08.2018)

председатель предметной (цикловой) комиссии _____ М.М. Женетль

Разработчик:

Абреч С.И.– к.филол.н., преподаватель политехнического колледжа филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Майкопский государственный технологический университет» в поселке Яблоновском

Методические рекомендации составлены в соответствии с рабочей программой ПМ. 01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты для специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», разработанной на основе учебного плана специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Содержание

Введение.....	4
1. Основные положения выполнения курсовой работы.....	4
2. Структура курсовой работы и требования к её выполнению.....	5
3. Методические рекомендации по выполнению курсовой работы... ..	7
4 . Тематика курсовых работ.....	7
5. Правила оформления структурных элементов и текста курсовой работы.....	10
6. Критерии оценки курсовой работы.....	14
7. Список рекомендованных источников и литературы	15
Приложение А	19

Введение

Курсовая работа студентов колледжа – квалификационная работа, представляющая собой заключительный учебно-исследовательский труд по изучению дисциплины комплексного характера. Она выполняется как самостоятельное исследование актуального вопроса (проблемы) в области специальности. Являясь также научно-практическим исследованием, она характеризует уровень теоретической и деловой подготовки студента, его научную эрудицию и глубину профессиональных знаний и навыков, полученных за период обучения в вузе по данной дисциплине.

В соответствии с государственным стандартом по специальности «Право и организация социального обеспечения» подготовка и защита курсовой работы – неперемное условие профессиональной квалификации студента и признание его специалистом.

Согласно предъявляемым требованиям написание курсовой работы призвано способствовать проявлению и закреплению знаний, полученных в процессе изучения общетеоретических и специальных дисциплин, умений и навыков, приобретенных во время ознакомительной, экономической, управленческой практик в государственных и муниципальных органах и использования их в исследовательской работе. Выполнение курсовой работы имеет целью систематизацию, обобщение и проверку специальных, теоретических знаний и практических навыков студентов.

В курсовой работе должны ставиться и решаться актуальные вопросы в области изучаемой дисциплины. В ней должны быть продемонстрированы эрудиция и умение автора анализировать проблемы и предлагать оригинальные пути их разрешения, самостоятельно делать выводы, а также высокий уровень знаний специальной литературы.

1. Основные положения выполнения курсовой работы

Изучение дисциплины «Право социального обеспечения» включает прослушивание лекционного курса, участие в проведении семинарских занятий, оформление контрольных работ, а также выполнение курсовой работы, позволяющей самостоятельно, более углубленно изучить одно из направлений системы социального обеспечения.

При выполнении курсовой работы необходимо проявить творческий подход, показать умение пользоваться научной, методической и учебной литературой, статистическими материалами, применять нормативно-правовые акты, являющиеся законодательным обеспечением системы социального обеспечения.

Курсовая работа по дисциплине «Право социального обеспечения» должна отражать современные достижения отечественной и зарубежной теории и практики социального обеспечения, основываться на теоретических положениях и фактических материалах о системе социального обеспечения, пенсионной политике, системе социального обслуживания населения. Она должна свидетельствовать об умении автора исследовать проблемы законодательного регулирования социального обеспечения, формулировать и аргументировано обосновывать выдвигаемые положения и тезисы, делать обобщающие выводы и заключения, обосновывать практические рекомендации.

Курсовое исследование - творческий труд, результатом которого может быть и нетрадиционный, оригинальный взгляд на поставленную проблему.

В процессе выполнения курсовой работы студент проявляет свою научно-исследовательскую зрелость, готовность к практическому применению приобретенных знаний, квалифицированному решению профессиональных проблем.

Курсовая работа должна быть написана самостоятельно, логически последовательно.

Тема курсовой работы выбирается студентом самостоятельно, исходя из тематики, рекомендуемой цикловой комиссией, и согласовывается с научным руководителем. Не

допускается выполнение курсовой работы на одну и ту же тему с другими студентами. Студент может выполнить курсовую работу на другую тему с разрешения цикловой комиссии и по согласованию с научным руководителем.

Изучив необходимое количество литературных источников, подобрав нормативно-справочную литературу, организационно-экономические материалы студент составляет план курсовой работы, содержание темы и уточняется их с руководителем курсовой работы. При написании работы студенту следует консультироваться с руководителем курсовой работы.

Полностью подготовленная курсовая работа представляется в цикловую комиссию и проверяется в течение недели после ее сдачи. При соответствии курсовой работы требованиям она подлежит защите.

Студент, не защитивший в установленный срок курсовую работу, считается имеющим академическую задолженность и к зачету по курсу «Право социального обеспечения» не допускается.

2. Структура курсовой работы и требования к её выполнению

В процессе работы над курсовым исследованием по дисциплине «Право социального обеспечения» студент должен проявить свои способности квалифицированного специалиста в данной области, что характеризует его подготовленность к предстоящей профессиональной деятельности в органах социальной защиты.

Курсовая работа предполагает достаточную в рамках профессионально-образовательной программы специалиста социальной сферы, теоретическую разработку избранной темы с анализом источников и литературы, нормативно-правовых актов, авторских наблюдений, экспериментов и других материалов по исследуемому вопросу (проблеме).

Курсовая работа должна иметь логично выстроенную структуру, которая в систематизированной форме концентрированно отражает текстуально изложенное содержание проведенного исследования, его результаты и практические рекомендации.

Структурно курсовая работа состоит из титульного листа, содержания, введения, двух глав (разделов), разбитых на параграфы, заключения, списка использованных источников и литературы.

Объем текстуальной части курсовой работы должен быть 25-35 страниц машинописного (компьютерного) текста. При наличии приложений не более 40 страниц. Типовая структура курсовой работы включает следующие части (разделы):

Титульный лист

Введение

Глава 1 Информационно-теоретическая часть.

1.1 Содержательная постановка исследовательской задачи. Анализ существующих подходов решения проблемных ситуаций в сфере социального обеспечения

1.2 Правовое регулирование проблемной сферы социального обеспечения.

1.3 Формулирование требований к исходной информации для решения задач практической (проектной) части

Глава 2 Проблемно-аналитическая часть. Анализ объекта и организации социального обеспечения

2.1 Общая характеристика объекта и предмета исследования

2.2 Анализ социально-обеспечительной деятельности в общих и аспектных вопросах темы исследования

2.3 Выявление проблем и разработка рекомендаций по совершенствованию эффективности темы исследования

Заключение

Список использованных источников и литературы

Приложения

Образец оформления титульного листа представлен в приложении А.

Содержание работы должно быть развернутым, состоящим из нескольких разделов, которые в свою очередь включают ряд подразделов. Напротив разделов и подразделов проставляются номера страниц по тексту.

Во введении обосновываются актуальность темы исследования; определяются цель, задачи, объект, предмет исследования; приводятся методы исследования, указываются использованные материалы (статистические отчеты, планы, прогнозы, регламентирующие документы и т.п.), кроме литературных.

В первой главе раскрываются теоретические аспекты изучаемой темы. На основе обзора литературных источников по выбранной теме анализируется степень теоретической разработки исследуемой проблемы. Проводится анализ различных подходов к проблеме (даются различные точки зрения на рассматриваемую проблему, рассматриваются трактовки основных понятий и категорий с точки зрения разных авторов со ссылкой на литературные источники). Обозначаются правовые аспекты рассматриваемой проблемы. А так же освещается отечественный и зарубежный опыт исследуемой проблемы

Во второй главе проводится анализ изучаемой проблемы. Проводится анализ вопросов подлежащих изучению по выбранной теме курсовой работы. С руководителем курсовой работы необходимо проконсультироваться, какие вопросы необходимо проанализировать.

Если выбрана тема по управлению каким-либо отраслевым комплексом, сферой или системой, то представляется организационно-правовая характеристика этого комплекса, сферы или системы на исследуемой территории, которая должна включать:

- организационную структуру органа управления;
- нормативно-правовую характеристику регламентирующую его деятельность;
- социально - экономические показатели функционирования комплекса, сферы, системы (за последние 3 года).

В заключении обобщаются результаты исследования, отражающие сущность работы, формулируются основные выводы, предложения по совершенствованию управления. Выводы и предложения должны быть конкретными, подтверждающими рациональность предлагаемых мероприятий и полезность для практической работы.

В списке использованных источников и литературы указываются все использованные при написании курсовой работы действующие нормативно-правовые акты и литература.

В приложении размещаются материалы, которые нецелесообразно включать в основной текст из-за их громоздкости. Это могут быть документы, положения о подразделениях, статистические отчеты, прогнозы развития, более подробные таблицы, анкеты и т.п.

В главах (разделах, параграфах) последовательно излагается содержание курсового исследования. Текстуальный объем каждой из глав или разделов обычно имеет по 10-15 страниц.

В содержании курсовой работы должны быть соблюдены основные требования:

- обоснование предложений результатами анализа социально-обеспечительной деятельности объекта;
- реальная направленность результатов и проектно-практических (рекомендованных) мероприятий на повышение эффективности и оптимизацию выполняемых функций;
- соответствие предлагаемых мероприятий по совершенствованию системы социального обеспечения, целям и перспективным тенденциям социальной ориентированности государства;
- действенность и конкретность выводов о состоянии рассматриваемой системы и предложений, направленных на ее модернизацию, социально-экономическая обоснованность предложений;
- соответствие уровня разработки темы курсовой работы современному уровню разработок методических положений и рекомендаций по организации социального обеспечения.

Курсовая работа выполняется на основе изучения литературы по специальности (учебников, учебных пособий и методических материалов), нормативно-правовых

источников, специальной литературы по избранной теме (монографий, других научных изданий, статей), средств массовой информации.

Курсовая работа должна разрабатываться на конкретных материалах органов власти как федерального, так регионального и местного уровней, их структурных подразделений. В курсовой работе должно содержаться решение конкретных управленческих задач, способствующих, успешному достижению целей, которые стоят перед субъектом права.

3. Методические рекомендации к выполнению курсовой работы

Работа по выполнению курсового исследования условно делится на три стадии:

- подготовительную (сбор материалов, накопление информации подбор литературы);
- исследовательскую (обобщение и анализ фактических данных, положенных в основу теоретической и практической частей исследования); постепенное написание (текстуальное изложение авторских идей, мыслей);
- оформительскую (приведение в порядок всех материалов, из которых будет состоять курсовая работа, придание ей надлежащего законченного вида).

Подготовку к курсовому исследованию начинают с выбора и закрепления темы. Для этого предварительно изучается литература по выбранной тематической проблеме.

Прежде чем приступить к сбору необходимых материалов и отбору литературы по утвержденной теме студент с помощью научного руководителя составляет план работы. В нем обычно намечаются конкретные мероприятия и поэтапные сроки выполнения отдельных частей курсового исследования. Их исполнение по срокам и фактическому содержанию контролируется научным руководителем. Затем целесообразно составить программу анализа объекта исследования и его системы управления, сбора исходных данных, к примеру, о функционировании органа управления, его целях и задачах, направлениях деятельности, функциональных особенностях и специфике реализуемых государственно-управленческих функций, процедур выполнения управленческих решений, кроме того, следует проанализировать организационную структуру, изучить формы служебной документации и т.д. Эти материалы используются, главным образом, во введении и теоретической части.

Выполнение курсового исследования ведется на основе собранных и обобщенных материалов, систематизированной и детальной проработки литературных источников и законодательной базы, теоретического анализа фактических данных, взятых за основу. На этой стадии осуществляется постановка исследовательских задач, определяются критерии, формируется гипотеза исследования и модель разработки поставленных задач, направленных на достижение цели курсовой работы.

4. Тематика курсовых работ для ОФО и ЗФО

Тематика курсовых работ для ОФО

1. Государственное пособие гражданам, имеющим детей.
2. Медицинское страхование в РФ.
3. Индивидуальный (персонифицированный) учет в системе обязательного пенсионного страхования РФ.
4. Компенсационные выплаты в системе социального обеспечения.
5. Назначение пенсии, перерасчет ее размера и перевод с одного вида пенсии на другой, индексация, выплата и доставка пенсий.
6. Негосударственное пенсионное обеспечение.
7. Непрерывный трудовой стаж и его значение.
8. Нормативно-правовое регулирование социального обеспечения в РФ.
9. Общий трудовой стаж: понятие, порядок определения.
10. Основания назначения и размер пенсии по инвалидности.
11. Основания назначения и размер пенсии по случаю потери кормильца.

12. Пенсионное правоотношение: понятие, субъекты, объект, содержание.
13. Пенсионный фонд РФ: правовое положение, задачи, функции.
14. Понятие и классификация пособий в праве социального обеспечения. Методы определения размеров.
15. Понятие и виды государственных пособий гражданам, имеющим детей.
16. Понятие и виды трудового стажа. Подтверждение трудового стажа.
17. Понятие и классификация видов трудовых пенсий.
18. Понятие и основания назначения пособия по безработице. Размеры и продолжительность выплаты пособия по безработице.
19. Понятие и принципы обеспечения в связи с несчастными случаями не производстве и профессиональными заболеваниями. Виды обеспечения и размеры выплат.
20. Понятие пособия по временной нетрудоспособности и общие правила его назначения. Причины временной нетрудоспособности.
21. Порядок назначения и выплаты обеспечения по страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
22. Порядок назначения и выплаты пенсии по старости.
23. Пособие по безработице.
24. Пособие по временной нетрудоспособности.
25. Пособия в системе социального обеспечения.
26. Пособия для детей-сирот, оставшихся без попечения родителей. Пособие беженцам.
27. Правовое регулирование системы пенсионного страхования РФ.
28. Правовое регулирование системы социального обслуживания и социальной помощи населению.
29. Правовое регулирование страхового стажа. Специальный страховой и специальный трудовой стаж.
30. Правовые отношения в системе социального обеспечения РФ.
31. Правовое регулирование и дифференциация льгот в системе социального обеспечения
32. Правоотношения по обеспечению пособиями, социальными компенсациями и льготами.
33. Размеры пособий по временной нетрудоспособности. Заработок, из которого исчисляется размер пособия.
34. Совершенствование системы социального обеспечения в РФ.
35. Социальное обслуживание населения.
36. Специальный страховой и специальный трудовой стаж.
37. Трудовой стаж и его значение в социальном обеспечении РФ.
38. Трудовые пенсии и их виды.
39. Федеральный фонд обязательного медицинского страхования: правовое положение, финансирование источников, функции
40. Федеральный фонд обязательного социального страхования: правовое положение, функции, финансирование
41. Финансирование социального обеспечения в РФ.

Темы курсовых работ на 2018/2019 уч.год по Праву социального обеспечения для учащихся ЗФО специальности Право и организация социального обеспечения

1. Понятие и система социального обеспечения в Российской Федерации.
2. Понятие и виды социальных рисков.
3. Функции социального обеспечения.
4. Общая характеристика предмета права социального обеспечения.
5. Понятие и виды материальных отношений, образующих предмет права социального обеспечения.
6. Понятие и виды процедурных отношений, образующих предмет права социального обеспечения.
7. Особенности метода права социального обеспечения.
8. Принципы права социального обеспечения.

9. Всеобщность права на социальное обеспечение.
 10. Гарантированность социального обеспечения при наступлении социального риска.
 11. Дифференциация социального обеспечения.
 12. Ориентация социального обеспечения на достойный уровень жизни.
 13. Организационно-правовые формы государственной системы социального обеспечения в России.
 14. Обязательное социальное страхование как организационно-правовая форма социального обеспечения.
 15. Государственное социальное обеспечение за счет средств федерального бюджета.
 16. Государственная социальная помощь: понятие и основания предоставления.
 17. Общая характеристика социального обеспечения в России до 1917 г.
 18. Советское законодательство о социальном обеспечении.
 19. Пенсионная реформа 1990 г.
 20. Современный период развития социального обеспечения.
 21. Понятие и система правоотношений по социальному обеспечению.
 22. Виды правоотношений по социальному обеспечению.
 23. Понятие и значение страхового (трудового) стажа в социальном обеспечении.
- Виды стажа.
24. Подтверждение стажа. Индивидуальный (персонифицированный) учет в системе государственного пенсионного страхования.
 25. Условия, определяющие право на трудовую пенсию по старости.
 26. Досрочные пенсии.
 27. Пенсии за выслугу лет.
 28. Понятие и установление инвалидности.
 29. Трудовые пенсии по инвалидности.
 30. Круг лиц, имеющих право на трудовую пенсию по случаю потери кормильца.
 31. Трудовые пенсии по случаю потери кормильца.
 32. Назначение и перерасчет трудовых пенсий.
 33. Приостановление, прекращение и восстановление выплаты трудовой пенсии.
 34. Понятие и виды социальных пенсий.
 35. Условия признания граждан безработными.
 36. Пособие по безработице.
 37. Понятие и установление временной нетрудоспособности.
 38. Виды пособий по временной нетрудоспособности.
 39. Государственные пособия гражданам, имеющим детей.
 40. Государственная система обязательного медицинского страхования.
 41. Виды гарантированной бесплатной медицинской помощи.
 42. Права и обязанности застрахованных лиц в системе ОМС.
 43. Права и обязанности страховых медицинских организаций.
 44. Обеспечение населения лекарствами и изделиями медицинского назначения.
 45. Понятие и принципы социального обслуживания.
 46. Виды социального обслуживания.
 47. Стационарное социальное обслуживание.
 48. Протезно-ортопедическая помощь.
 49. Понятие и виды государственной социальной помощи.
 50. Субсидии на оплату жилья и коммунальных услуг.
 51. Набор социальных услуг.
 52. Процедура оказания государственной социальной помощи.
 53. Ответственность за совершение правонарушений в сфере социального обеспечения.
 54. Международно-правовое регулирование социального обеспечения.
 55. Источники международно-правового регулирования социального обеспечения.
 56. Стандарты социального обеспечения по Конвенции МОТ № 102 (1952 г.).

57. Международная система сохранения прав в области социального обеспечения.

58. Сотрудничество стран СНГ в социальном обеспечении.

5. Правила оформления структурных элементов и текста курсовой работы

Общие требования. Изложение текста и оформление курсовой работы выполняют в соответствии с требованиями ГОСТов 7.1-84, 7.12-93, 2.105-95. Страницы текста и включение иллюстраций и таблиц в текст должны соответствовать формату А4 по ГОСТ 9327.

Курсовая работа выполняется печатным способом на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм).

Машинописный вариант курсовой работы должен быть выполнен через полтора межстрочных интервала, нежирным черным шрифтом Times New Roman размером 14 пунктов. Размер абзацного отступа должен быть везде одинаковым и равняться пяти знакам.

Текст следует печатать, соблюдая следующие *размеры полей*:

левое – 30 мм;

правое – 10 мм;

верхнее – 20 мм;

нижнее – 20 мм.

Текст должен быть разделен на абзацы, каждый из которых включает самостоятельную мысль, состоящую из нескольких предложений. В тексте следует избегать сложных и громоздких предложений. Не принято писать в работе «я думаю», «я предлагаю» и т.п. Излагать материал рекомендуется от первого лица множественного числа: «по нашему мнению» и т.п.

Вне зависимости от способа выполнения качество напечатанного текста и оформление иллюстраций, таблиц, распечаток с ПЭВМ должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения.

Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе подготовки курсовой работы, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста (графика) машинописным способом или черными чернилами, пастой или тушью – рукописным способом.

Повреждение листов текстовых документов, помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста (графика) не допускаются.

Нумерация страниц. Нумерация страниц текста и приложений, входящих в состав курсовой работы, должна быть сквозная. Страницы следует нумеровать арабскими цифрами. Номер страницы проставляют в правой нижней части листа без точки.

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц. Номер страницы проставляют, начиная со второй страницы введения. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитывают как одну страницу.

Построение курсовой работы, нумерация и оформление разделов, подразделов, пунктов. Основной текст курсовой работы следует делить на разделы, подразделы и пункты. Пункты, при необходимости, могут делиться на подпункты. При делении текста на подпункты необходимо, чтобы каждый пункт содержал законченную информацию.

Каждый раздел курсовой работы следует начинать с новой страницы. Начало каждого подраздела или пункта пишется на той же странице, что и предыдущий подраздел или пункт, при условии, что на этой странице размещается после заголовка не менее 3-х строк текста.

Слова «Раздел» и «Подраздел» в тексте не обозначаются. Разделы, подразделы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа. После номера раздела, подраздела, пункта и подпункта точку не ставят.

Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста.

Пример – 1,2,3 и т.д.

Номер подраздела включает номер раздела и порядковый номер подраздела, разделенные точкой.

Пример – 1.1, 1.2, 1.3 и т.д.

Если документ имеет подразделы, то нумерация пунктов должна быть в пределах подраздела и номер пункта должен состоять из номеров раздела, подраздела и пункта, разделенных точками, например:

- 3. Совершенствование организации управления предприятием
- 3.1 Перераспределение полномочий в аппарате управления
- 3.1.1 Расчет нормативной численности работников управления
- 3.1.2 Изменение состава специальных функций управления

Номер подпункта включает номер раздела, подраздела, пункта и порядковый номер подпункта, разделенные точкой.

Пример 1.1.1.1, 1.1.1.2, 1.1.1.3 и т.д.

Наличие одного подраздела эквивалентно их фактическому отсутствию. Если раздел или подраздел имеет только один пункт, или пункт имеет один подпункт, то нумеровать его не следует.

Разделы, подразделы должны иметь заголовки. Пункты, как правило, заголовков не имеют. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов.

Заголовки разделов, подразделов и пунктов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Переносы в заголовках не допускаются.

Расстояние между заголовком раздела, подраздела и текстом должно составлять 2 интервала для машинописных работ и 2 строчки для рукописных.

В тексте могут быть приведены перечисления.

Перед каждым перечислением следует вставить дефис или при необходимости ссылки в тексте документа на одно из перечислений, строчную букву (за исключением ё, з, о, г, ь, й, ы, ь), после которой ставится скобка.

Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа, как показано в примере.

Пример

- а) _____
- б) _____
 - 1) _____
 - 2) _____
- в) _____

Оформление библиографических ссылок. Библиографическая ссылка – это совокупность библиографических сведений о цитируемом или упоминаемом в тексте документе, литературном источнике. По месту расположения относительно основного текста библиографические ссылки могут быть подстрочные и внутритекстовые.

Оформление подстрочных ссылок. Для подтверждения достоверности, обоснования или дополнения отдельных положений в работе могут быть использованы цитаты – дословное воспроизведение части первоисточника. Для цитирования необходимо брать такой отрывок из первоисточника, который содержит ясную, логически законченную мысль. Необходимо выполнять следующие правила оформления цитат:

- а) все цитаты заключаются в кавычки;
- б) в цитатах сохраняются те же знаки препинания, которые даны в цитируемом источнике;
- в) если предложение цитируется не полностью, то вместо опущенного текста, перед началом цитируемого предложения, внутри его или в конце ставится многоточие (...).

На все приведенные в тексте цитаты, а так же упомянутые цифры, факты и примеры должны быть сделаны сноски на использованные источники. В конце каждой цитаты

арабской цифрой без точки указывается порядковый номер сноски, а внизу страницы, где расположена цитата, дается описание источника. Если на одной странице приводится несколько ссылок на один и тот же источник, то его описание дается только в первой сноске, а в остальных пишут слова «Там же» и указывают номер страницы источника.

Знак сноски, если примечание относится к отдельному слову, должен стоять непосредственно у этого слова: если же оно относится к предложению, то – в конце предложения. По отношению к знакам препинания знак сноски ставится перед ними (за исключением вопросительного и восклицательного знаков и многоточия).

Подстрочная сноска отделяется от основного текста линией длиной 50 мм, размещенного у левого края страницы. Текст сноски пишется с абзацного отступа через один межстрочный интервал на той странице, к которой они относятся. При компьютерном наборе работы сноска выполняется шрифтом Times New Roman, размером 11 пунктов.

Оформление внутритекстовых ссылок. На источники, использованные в работе без цитирования, ссылка дается непосредственно в тексте. В конце предложения в круглых скобках указывают порядковый номер источника в списке использованной литературы и номера страниц, где взят данный материал.

Оформление иллюстраций. В работе следует помещать лишь такие иллюстрации, которые обогащают содержание, способствуют не только повышению наглядности и убедительности материала, но и более глубокому раскрытию сущности явлений. Каждая иллюстрация должна пояснять текст, а текст – иллюстрацию. Все иллюстрации (фотографии, схемы, чертежи, диаграммы, графики и пр.) обозначаются в работе словом «рисунок».

Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Название иллюстрации должно соответствовать ее содержанию. Слово «рисунок» и его наименование располагают посередине строки ниже рисунка.

Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой, например, рисунок 1.1.

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисовочный текст). В этом случае слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных.

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения, например, рисунок А.3.

Оформление таблиц. Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире.

На все таблицы должны быть ссылки в тексте, при этом слово «таблица» в тексте пишут полностью, если таблица не имеет номера, и сокращенно, если номер есть. Например: «... указанный в таблице», «... в табл. 2». В повторных ссылках на таблицы следует указывать слово «смотри», например «см. табл. 2».

Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые или на следующей странице. Таблицы за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей работы. Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Если в документе одна таблица, то она должна быть обозначена «Таблица 1» или «Таблица В.1», если она приведена в приложении В.

Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте.

Таблицы слева, справа и внизу, как правило, ограничивают линиями. Головка таблицы должна быть отделена линией от остальной части таблицы. Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки и графы допустимо не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. Слово «Таблица», ее номер и название указывают один раз над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1». Таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы.

Оформление списка использованных источников. В конце курсовой работы, до приложений, на отдельном листе выполняется список использованных источников и литературы. Рекомендуется следующая последовательность указания источников:

Сначала указываются официальные документы (Конституция РФ, федеральные законы, указы президента РФ, постановления правительства РФ, постановления и решения местных органов управления). При использовании официальных государственных документов необходимо дать его название, наименование органа, принявшего документ, дату и номер принятия.

Затем перечисляются использованные литературные источники (учебники; учебные пособия; статьи из журналов, газет, периодических изданий). Список располагается в алфавитном порядке фамилий авторов. Если авторов нет, то в алфавитном порядке заглавий. Фамилии авторов пишутся в именительном падеже. Если авторов несколько, то приводятся первые две фамилии и пишется «и др.».

Все источники нумеруют арабскими цифрами без точки и печатают с абзацного отступа.

Структура библиографического описания должна включать в себя:

- 1) фамилию и инициалы автора (авторов);
- 2) название;
- 3) под чьей редакцией;
- 4) место издания;
- 5) издательство;
- 6) год издания;
- 7) общее количество страниц издания или номера страниц, на которых расположен использованный материал.

При оформлении статей из газет и журналов в списке использованной литературы указываются:

- 1) фамилия и инициалы автора (авторов);
- 2) название статьи;
- 3) наименование газеты или журнала;
- 4) год выпуска;
- 5) номер издания;
- 6) страницы, на которых напечатана статья.

Оформление приложений. Приложения оформляют как продолжение данного документа после списка использованных источников. В тексте документа на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху по середине страницы слова «Приложение» и его обозначения.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. Если в курсовой работе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения.

Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

6. Критерии оценки курсовой работы

Студент разрабатывает и оформляет курсовую работу в соответствии с требованиями, приведенными в методических указаниях по выполнению курсовой работы. Методические указания по выполнению курсовой работы разрабатываются на кафедре управления и включают основные требования к объему, структуре, содержанию и оформлению, а также регламентируют порядок выполнения и защиты работы.

В соответствии с Положением о курсовых проектах (работах) студентов в Майкопском государственном технологическом университете Аттестация студентов по результатам курсового проектирования проводится в виде защиты курсового проекта (работы) до начала экзаменационной сессии. По результатам выполнения курсового проекта (работы) выставляется дифференцированный зачет («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Оценка "ОТЛИЧНО" выставляется в том случае, если:

- содержание работы соответствует выбранной специальности и теме работы;
- работа актуальна, выполнена самостоятельно, имеет творческий характер, отличается определенной новизной;
- дан обстоятельный анализ степени теоретического исследования проблемы, различных подходов к ее решению;
- показано знание нормативной базы, учтены последние изменения в законодательстве и нормативных документах по данной проблеме;
- проблема раскрыта глубоко и всесторонне, материал изложен логично;
- теоретические положения органично сопряжены с практикой; даны представляющие интерес практические рекомендации, вытекающие из анализа проблемы;
- в работе широко используются материалы исследования, проведенного автором самостоятельно или в составе группы (в отдельных случаях допускается опора на вторичный анализ имеющихся данных);
- в работе проведен количественный анализ проблемы, который подкрепляет теорию и иллюстрирует реальную ситуацию, приведены таблицы сравнений, графики, диаграммы, формулы, показывающие умение автора формализовать результаты исследования;
- широко представлена библиография по теме работы;
- приложения к работе иллюстрируют достижения автора и подкрепляют его выводы;
- по своему содержанию и форме работа соответствует всем предъявленным требованиям.

Оценка "ХОРОШО":

- тема соответствует специальности;
- содержание работы в целом соответствует заданию;
- работа актуальна, написана самостоятельно;
- дан анализ степени теоретического исследования проблемы;
- основные положения работы раскрыты на достаточном теоретическом и методологическом уровне;
- теоретические положения сопряжены с практикой;
- представлены количественные показатели, характеризующие проблемную ситуацию;
- практические рекомендации обоснованы;
- приложения грамотно составлены и прослеживается связь с положениями курсовой работы;

- составлена библиография по теме работы.
- Оценка "УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО":*
- работа соответствует специальности;
- имеет место определенное несоответствие содержания работы заявленной теме;
- исследуемая проблема в основном раскрыта, но не отличается новизной, теоретической глубиной и аргументированностью;
- нарушена логика изложения материала, задачи раскрыты не полностью;
- в работе не полностью использованы необходимые для раскрытия темы научная литература, нормативные документы, а также материалы исследований;
- теоретические положения слабо увязаны с управленческой практикой, практические рекомендации носят формальный бездоказательный характер;
- содержание приложений не освещает решения поставленных задач.

Оценка "НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО":

- тема работы не соответствует специальности;
- содержание работы не соответствует теме;
- работа содержит существенные теоретико-методологические ошибки и поверхностную аргументацию основных положений;
- курсовая работа носит умозрительный и (или) компилятивный характер;
- предложения автора четко не сформулированы.

7. Список рекомендованных источников и литературы

1. Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс]. Официальный текст с изменениями. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2018. - 96 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1010198>.

2. Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" (в ред. ФЗ от 07.03.2018 N 56-ФЗ)

3. Федеральный закон от 28.12.2013 «О страховых пенсиях» (с изменениями на 01.01.2019г введенными в действие ФЗ от 03.10.2018 г. № 350-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам назначения и выплаты пенсий».)

4. Федеральный закон от 28.12.2013 № 424-ФЗ «О накопительной пенсии»

5. ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» от 15.12.2001 № 166-ФЗ (с изменениями от 27.12.2018 г. № 536-ФЗ)

6. Федеральный закон от 29 декабря 2015 г. N 388-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части учета и совершенствования предоставления мер социальной поддержки исходя из обязанности соблюдения принципа адресности и применения критериев нуждаемости"

7. Федеральный закон от 22 декабря 2014 г. N 421-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений, связанных с предоставлением мер социальной защиты (поддержки), а также выплат по обязательному социальному страхованию отдельным категориям граждан, проживающих на территориях Республики Крым и города федерального значения Севастополя"

8. Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации"

9. Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"

10. Федеральный закон от 20 июля 2012 г. N 125-ФЗ "О донорстве крови и ее компонентов"

11. Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. N 606 "О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации"

12. Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. N 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики"
13. Федеральный закон от 30 ноября 2011 г. N 360-ФЗ "О порядке финансирования выплат за счет средств пенсионных накоплений"
14. Федеральный закон от 19 июля 2011 г. N 247-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"
15. Федеральный закон от 17 июля 2011 г. N 211-ФЗ "О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из закрывающихся населенных пунктов в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях"
16. Федеральный закон от 4 июня 2011 г. N 128-ФЗ "О пособии детям военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), и детям лиц, умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы (службы в войсках, органах и учреждениях)"
17. Федеральный закон от 10 мая 2010 г. N 84-ФЗ "О дополнительном социальном обеспечении отдельных категорий работников организаций угольной промышленности".
18. Федеральный закон от 24 апреля 2008 г. N 48-ФЗ "Об опеке и попечительстве"
19. Федеральный закон от 5 апреля 2003 г. N 44-ФЗ "О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи"
20. Федеральный закон от 25 октября 2002 г. N 125-ФЗ "О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей"
21. Федеральный закон от 4 марта 2002 г. N 21-ФЗ "О дополнительном ежемесячном материальном обеспечении граждан Российской Федерации за выдающиеся достижения и особые заслуги перед Российской Федерацией"
22. Федеральный закон от 10 января 2002 г. N 2-ФЗ "О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне"
23. Федеральный закон от 27 ноября 2001 г. N 155-ФЗ "О дополнительном социальном обеспечении членов летных экипажей воздушных судов гражданской авиации"
24. Федеральный закон от 7 августа 2000 г. N 122-ФЗ "О порядке установления размеров стипендий и социальных выплат в Российской Федерации"
25. Федеральный закон от 19 июня 2000 г. N 82-ФЗ "О минимальном размере оплаты труда".
26. Федеральный закон от 24 октября 1997 г. N 134-ФЗ "О прожиточном минимуме в Российской Федерации"
27. Федеральный закон от 21 декабря 1996 г. N 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей"
28. Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации"
29. Федеральный закон от 19 мая 1995 г. N 81-ФЗ "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей"
30. Федеральный закон от 12 января 1995 г. N 5-ФЗ "О ветеранах".
31. Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 г. N 1244-I "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС"
32. Закон Российской Федерации от 18 октября 1991 г. N 1761-I "О реабилитации жертв политических репрессий"

33. Закон Российской Федерации от 19 февраля 1993 г. N 4520-1 "О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях"

34. Закон Российской Федерации от 15 января 1993 г. N 4301-1 "О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы"

35. Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. N 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики"

36. Указ Президента Российской Федерации от 26 февраля 2013 г. N 175 "О ежемесячных выплатах лицам, осуществляющим уход за детьми-инвалидами и инвалидами с детства I группы"

37. Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. N 606 "О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации"

38. Указ Президента Российской Федерации от 13 мая 2008 г. N 774 "О дополнительных мерах социальной поддержки лиц, осуществляющих уход за нетрудоспособными гражданами"

39. Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2008 г. N 714 "Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов"

40. Указ Президента Российской Федерации от 26 декабря 2006 г. N 1455 "О компенсационных выплатах лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами"

41. Указ Президента Российской Федерации от 1 августа 2005 г. N 887 "О мерах по улучшению материального положения инвалидов вследствие военной травмы"

42. Указ Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 г. N 431 "О мерах по социальной поддержке многодетных семей"

44. Адриановская, Т. Л. Право социального обеспечения. Институт пособий и компенсационных выплат [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие / Т. Л. Адриановская, И. В. Карданова. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 455 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81531.html>

45. Белянинова, Ю. В. Комментарий к Федеральному закону от 15 декабря 2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» (3-е издание переработанное и дополненное) [Электронный ресурс] / Ю. В. Белянинова. - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015. - 149 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30502.html>

46. Белянинова, Ю. В. Комментарий к Федеральному закону от 15.12.2001 г. № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» (3-е издание переработанное и дополненное) [Электронный ресурс] / Ю. В. Белянинова. - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015. - 181 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49176.html>

48. Гусева, Т. С. Постатейный комментарий к Федеральному закону от 19 мая 1995 г. № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» [Электронный ресурс] / Т. С. Гусева, Ю. В. Хлестун. - М.: ЭлКниги, 2012. - 248 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/5809.html>

49. Захарова, Н.А. Право социального обеспечения [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / Н.А. Захарова. - Саратов: Профобразование, 2017. - 165 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65732.html>

51. Комментарий к Федеральному закону от 28 декабря 2013 г. № 424 «О накопительной пенсии» [Электронный ресурс] / Ю. В. Белянинова и др. - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015. - 99 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49152.html>

54. Комментарий к Федеральному закону от 29 ноября 2010 г. N 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» [Электронный ресурс] / Л. В. Воробьева и др.; под ред. Л. В. Воробьева. - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. - 332 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73984.html>

55. Комментарий к Федеральному закону от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» [Электронный ресурс] / Ю. В. Белянинова [и др.]; под ред. Э. Р. Курманов. - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015. - 259 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30510.html>

56. Комментарий к Федеральному закону от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» [Электронный ресурс] / Ю. В. Белянинова и др. - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015. - 229 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30508.html>

60. Сидоров, В.Е. Право социального обеспечения[Электронный ресурс]: учебное пособие/Сидоров В. Е. - М.: РИОР, ИНФРА-М, 2016. - 310 с. -- ЭБС «Znaniium.com» - Режим доступа: <http://znaniium.com/catalog/product/516636>

61. Шашкова, О. В. Комментарий к Федеральному закону от 15.12.2001 г. № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» (4-е издание переработанное и дополненное) [Электронный ресурс] / О. В. Шашкова, Ю. В. Хлистун. - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015. - 166 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49175.html>

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. www.edu.ru/ Сайт общественной независимой организации «Правовое общество» содержит документы, ответы на вопросы и задачи по различным отраслям права, в числе и по праву социального обеспечения.
2. <https://www.consultant.ru/> Правовая база Консультант плюс.2018.
3. Библиотека литературы по психологии <http://www.psychology.ru/library/>
4. Институт современного развития www.giocenter.ru/
5. Портал «Социально-гуманитарное и политологическое образование» <http://www.humanities.edu.ru/>
6. Федеральный образовательный портал www.ecsocman.edu.ru.

Образец оформления титульного листа
МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Майкопский государственный технологический университет»

Политехнический колледж

КУРСОВАЯ РАБОТА

ПО ДИСЦИПЛИНЕ _____

НА ТЕМУ _____

выполнил (а) студент(ка) группы _____

Руководитель проекта _____

(подпись, дата, расшифровка подписи)

Рецензия

Защищен _____ Оценка _____

поселок Яблоновский-201_ г.