

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Куижева Саида Каббековна
Должность: Ректор
Дата подписания: 26.10.2022 09:50:28
Уникальный программный ключ:
71183e1134ef9cfa69b206d480274b3c1a975e6f

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Майкопский государственный технологический университет»
(ФГБОУ ВО «МГТУ»)

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
В МАЙКОПСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**
на обучение по программам высшего образования –
программам подготовки научных и
научно-педагогических кадров в аспирантуре
на 2023/24 учебный год

УТВЕРЖДЕНЫ
на заседании Ученого совета МГТУ
от 31.10.2022 г., протокол № 6

Майкоп
2022

1. Общие положения

1. Настоящие Правила приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Майкопский государственный технологический университет» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2023-2024 учебный год (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Майкопский государственный технологический университет» (далее – Майкопский государственный технологический университет, Университет) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

2. Настоящие правила разработаны на основании законодательства Российской Федерации в области образования, в том числе:

– Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);

– Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.08.2021 № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.02.2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.11.2017 № 1093»;

– Постановления Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения по подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре);

– Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов);

– других нормативных правовых актов уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования;

– локальных нормативных актов Университета.

3. Университет объявляет прием на обучение по программам аспирантуры (далее – прием на обучение) при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим направлениям подготовки высшего образования.

4. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий предоставляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

– документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца;

– документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

– документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет, имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, или указанный документ выдан лицу успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

– документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково» или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29.07.2017 № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно технологического центра;

– документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее – документ иностранного государства об образовании).

5. Прием на обучение в Университет осуществляется на первый курс.

6. Прием на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется в рамках контрольных

цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно – контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее – целевая квота).

7. Университет осуществляет прием на обучение в головную организацию по очной форме обучения по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

1) отдельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля):

а) по научной специальности;

б) по нескольким научным специальностям в пределах группы научных специальностей (в случае, если контрольные цифры установлены по группе научных специальностей, а также в случае, если контрольные цифры по соответствующим научным специальностям не установлены);

2) отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

3) отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее – основные места в рамках контрольных цифр).

8. Университет может использовать различные способы проведения конкурса, указанные в пункте 7 настоящих Правил, по различным условиям поступления.

9. Для всех конкурсов в рамках одного условия поступления, указанного в подпункте 1 пункта 7 Правил, устанавливаются одинаковые перечень вступительных испытаний, минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов), и максимальное количество баллов.

10. Университет может проводить дополнительный прием на обучение на вакантные места в установленные сроки.

2. Информирование о приеме на обучение

11. Университет ознакомляет поступающего и (или) его законного представителя со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами аспирантуры и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

12. В целях информирования о приеме на обучение Университет размещает информацию о приеме на обучение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.mkgtu.tu (далее – официальный сайт).

13. Университет размещает на официальном сайте информацию о приеме на обучение:

1) не позднее 1 ноября 2022 года:

а) Правила приема, утвержденные Университетом самостоятельно, в том числе:

- сроки проведения приема на обучение;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов;
- порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

- перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений;

б) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр – без указания целевой квоты);

в) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

- наименование вступительного испытания;
- максимальное количество баллов;
- минимальное количество баллов;
- приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков поступающих;

- форма проведения вступительного испытания, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;

- информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

г) информация о местах приема заявлений о приеме на обучение (далее – заявление о приеме) и прилагаемых к ним документов (далее – соответственно приём документов; документы, необходимые для поступления), о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления;

д) образец договора об оказании платных образовательных услуг;

е) информацию о наличии общежития;

2) не позднее 1 июня 2023 года:

а) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием целевой квоты;

б) сроки зачисления (сроки размещения ранжированных списков поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктами 57 и 58 настоящих Правил (далее – завершение приема документа установленного образца), издания приказа (приказов) о зачислении;

в) информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;

3) не позднее чем за 5 месяцев до начала зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – количество указанных мест;

4) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний –расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.

Университет обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно.

14. Университет обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно.

Приемная комиссия обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта (<https://mkgtu.ru/postuplenie/priemnaya-kampaniya/aspirantura/>) для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

15. В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее – лица, подавшие документы), по каждому конкурсу.

3. Прием документов

16. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов (далее – документы, необходимые для поступления). Университет принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Поступающий вправе одновременно поступать в Университет по различным условиям поступления, указанным в пункте 7 настоящих Правил приема. При одновременном поступлении в Университет по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приёме в соответствии с настоящими Правилами приема.

Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение (далее – заявление о приеме), может внести в него изменения в сроки, установленные в пункте 24 настоящих Правил приема.

17. Заявление о приеме, подаваемое поступающим, должно предусматривать заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

- ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

- ознакомление поступающего с Правилами приема, утвержденными в Университетом, а также с документами и информацией, указанными в п. 11 настоящих Правил приема;

- при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр – отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры, диплома об окончании адъюнктуры, свидетельства об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании адъюнктуры, диплома кандидата наук.

18. В заявлении о приеме указываются условия поступления согласно пункту 7 Правил приема, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления, а также страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее-страховой номер индивидуального лицевого счета) (при наличии).

19. При подаче заявления поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

2) документ установленного образца, указанный в пункте 4 Правил приема (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца.

Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца;

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

4) при необходимости создания для поступающих специальных условий – документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий. Документ, подтверждающий инвалидность, принимается Университетом, если он действителен на день подачи заявления о приеме;

5) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего);

6) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

7) две фотографии поступающего (при подаче документов через электронную информационную систему Университета электронный образ цветной фотографии разрешением не менее 600 dpi (анфас; без головного

убора) для обеспечения идентификации личности поступающих, проводимой Университетом самостоятельно).

20. Документ установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок до дня завершения приема документов установленного образца включительно.

21. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образцы) документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

22. Заявление о приеме представляется на русском языке.

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

23. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающим в Университет одним из следующих способов:

- 1) представляются в Университет лично поступающим;
- 2) направляются в Университет через операторов почтовой связи общего пользования;
- 3) направляются в Университет в электронной форме посредством электронной информационной системы организации.

Университет обеспечивает возможность представления (направления) документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами.

Прием документов, необходимых для поступления, проводится по адресу: Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Первомайская, 191.

24. При приеме на обучение по программам аспирантуры устанавливаются следующие сроки приема документов:

- на места в рамках контрольных цифр приема – с 1 июля по 23 августа 2023 года (в том числе в электронном виде);

- на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – с 1 июля по 23 августа 2023 года (в том числе в электронном виде).

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в Университет лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

25. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования, указанные документы принимаются, если они поступили в Университет не позднее 23 августа 2023 года завершения основного приема документов, установленного пунктом 24 Правил приема и не позднее сроков установленных в рамках дополнительного набора.

26. Университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том

числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

27. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (далее – отзыв документов). При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

28. Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца (далее – отзыв оригинала). При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списка поступающих.

Университет возвращает поступающему, подавшему заявление об отзыве документов или заявление об отзыве оригинала, соответственно поданные документы в части их оригиналов или поданный оригинал документа установленного образца в течение 3-х рабочих дней со дня подачи заявления об отзыве документов.

29. Университет возвращает поступающему, не принятому на обучение, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) в течении 2-х часов. В случае, невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в Университете.

4. Проведение вступительных испытаний и учет индивидуальных достижений поступающих

30. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний (**Приложение 1**).

Вступительные испытания проводятся в устной форме.

Для каждого вступительного испытания устанавливается 5-тибалльная шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания. Для всех вступительных испытаний установлено следующее соответствие: менее 3-х баллов – «неудовлетворительно».

Поступающие однократно сдают каждое вступительное испытание.

31. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

32. Университет проводит вступительные испытания очно и с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

33. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших документы).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в день.

34. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь, или иные обстоятельства, подтвержденные документально), либо ввиду возникновения технических проблем (в случае проведения в дистанционной форме), препятствующих проведению вступительного испытания, допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день по письменному заявлению поступающего с предъявлением документа, подтверждающего уважительную причину неявки на вступительное испытание по расписанию.

35. Вступительные испытания проводятся экзаменационными комиссиями, состав которых утверждается приказом ректора.

36. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи, не предусмотренные правилами проведения вступительных испытаний.

37. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания настоящих Правил приема, уполномоченные должностные лица университета составляют акт о нарушении и о не прохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания – также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

38. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

39. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в Университет апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

40. Заявление на апелляцию подается одним из способов, указанных в пункте 23 настоящих Правил приема.

41. Апелляцию о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания поступающий подает в день проведения соответствующего вступительного испытания.

42. В целях проверки изложенных в апелляции сведений о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания создается апелляционная комиссия. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора.

Результаты проверки оформляются в форме протокола заседания апелляционной комиссии и выносятся одно из решений:

- об отклонении апелляции;
- об удовлетворении апелляции.

При удовлетворении апелляции результат вступительного испытания, по процедуре которого поступающим была подана апелляция, отменяется и ему предоставляется возможность сдать соответствующее вступительное испытание с другим потоком или индивидуально в установленные сроки.

43. В случае апелляции о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания члены апелляционной комиссии изучают аудио или видеозапись экзамена, объясняют поступающему (при необходимости) суть допущенных ошибок и причины снижения оценки.

44. Апелляция не принимается по вопросам содержания и структуры экзаменационных материалов.

45. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

46. При приеме на обучение по программам подготовки научных и научно - педагогических кадров в аспирантуре Университет начисляет баллы за следующие индивидуальные достижения (с учетом выбранного направления подготовки, направленности):

№ п/п	Вид достижения	Количество баллов	Документ, подтверждающий индивидуальное достижение	Примечание
1	Наличие у поступающего патента или свидетельства на результат интеллектуальной деятельности	50	Патент или свидетельство о государственной регистрации интеллектуальной деятельности	
2	Публикация в научном издании, индексируемом международными реферативными базами данных и системами цитирования Web of Science Scopus	30	Журнал, в котором опубликована статья	
3	Публикации в научном издании, индексируемом международными реферативными базами данных и системами цитирования Web of Science Scopus аффилированных с МГТУ	40	Журнал, в котором опубликована статья	
4	Публикации в научном издании, индексируемом международными реферативными базами данных и системами цитирования Web of Science Scopus аффилированных с МГТУ	40	Журнал, в котором опубликована статья	

5	Публикации в рецензируемом научном издании, включенном с 01.12.2015 в перечень ВАК	20	Журнал, в котором опубликована статья	
6	Выступления с докладом на конференции, проводимой МГТУ или иными научными или образовательными организациями	5	Сборник материалов конференции с опубликованными выступлениями и тезисами конференции	Тезисы, опубликованные не позднее 2021 года, без дублирования публикаций, указанных в п.4
7	Участие в научно-практическом, научно – теоретическом, научно-техническом мероприятии	1	Сертификат участника конгресса, симпозиума, конференции	Сертификат, полученный не позднее 2021 года
8	Наличие диплома специалиста или диплом магистра с отличием	20	Диплом с отличием	

Баллы за индивидуальные достижения учитываются только при успешном прохождении вступительные испытаний.

Баллы, выставленные за индивидуальные достижения, апелляции не подлежат.

5. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

47. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов Университет обеспечивает создание условий с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

48. При очном проведении вступительных испытаний в Университете обеспечен беспрепятственный доступ поступающих из числа инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных приемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на 1-ом этаже здания).

48. Очные вступительные испытания для поступающих инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих инвалидов в одной аудитории не должно превышать:

- при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;

- при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Университета или привлеченных лиц, оказывающего поступающим из числа инвалидов необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с работниками организации, проводящими вступительное испытание).

49. Продолжительность вступительного испытания для поступающих из числа инвалидов увеличивается по решению Университета, но не более чем на 1,5 часа.

50. Поступающим из числа инвалидов предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

51. Поступающие из числа инвалидов могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

52. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих из числа инвалидов:

1) для слепых:

– задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

– при очном проведении вступительных испытаний поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

– поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

– задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

– предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– вступительные испытания проводятся в письменной форме, по желанию поступающих - в устной форме.

53. Условия, указанные в пунктах 48-52 Правил приема, предоставляются поступающим из числа инвалидов на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

6 . Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление на обучение

54. По результатам вступительных испытаний Университет формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее – конкурсный список), в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям.

Конкурсные списки публикуются на официальном сайте www.mkgtu.ru и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема документов установленного образца включительно.

55. Конкурсный список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

2) при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной Университетом;

3) при равенстве по критериям, указанным в [подпунктах 1 и 2](#) настоящего пункта, - учитывается наличие диплома с отличием, затем оценка, полученная за выпускную работу или дипломный проект, или дипломную работу, указанная в документе установленного образца.

56. В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного лицевого счета);

- сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);

- сумма баллов за вступительные испытания;

- количество баллов за каждое вступительное испытание;

- количество баллов за индивидуальные достижения;

- наличие оригинала документа установленного образца или заявления о согласии на зачисление, представленного в соответствии с пунктом 57 Правил приема;

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

57. При приеме на места в рамках контрольных цифр приема устанавливаются следующие сроки:

28 августа – размещение конкурсных списков поступающих на официальном сайте;

29 августа – завершение приема оригиналов документов установленного образца от лиц, поступающих на места в пределах целевой квоты, и лиц, включенных в списки поступающих на места в рамках контрольных цифр;

31 августа – издание приказа и размещение на официальном сайте сведений о зачислении поступающих на места в пределах целевой квоты и на основные места в рамках контрольных цифр, представивших оригинал документа установленного образца.

В день завершения приема документов установленного образца прием оригиналов документов документа установленного образца завершается в 18 часов по местному времени.

58. При приеме на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливаются следующие сроки:

завершение приема оригиналов документов установленного образца, либо заявлений о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала, либо заявления о согласии на зачисление при условии подтверждения информации о документе установленного образца сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – не позднее 29 августа;

издание приказа и размещение на официальном сайте сведений о зачислении поступающих, представивших оригинал документа установленного образца, либо заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копия указанного документа с предъявлением его оригинала, либо заявление о согласии на зачисление при условии подтверждения информации о документе установленного образца сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключивших договор об оказании платных образовательных услуг и внесших оплату за обучение в соответствии с условиями договора – не позднее 30 августа.

В день завершения приема документов установленного образца прием оригиналов документов документа установленного образца завершается в 18 часов по местному времени.

59. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригиналы документа установленного образца (уникальную информацию о документе установленного образца) или заявление о согласии на зачисление, в соответствии с пунктами 57 и 58 Правил приема. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр зачисление осуществляется при условии наличия в Университете оригинала документа установленного образца по состоянию на день издания приказа о зачислении.

60. Незаполненные места в пределах целевой квоты используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр.

61. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, Университет может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

62. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению Университета. При принятии указанного решения Университет зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов, либо устанавливает сумму конкурсных баллов (сумму баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения), необходимую для зачисления (далее – установленная сумма конкурсных баллов), и зачисляет на обучение поступающих, набравших не менее минимального количества баллов и имеющих сумму конкурсных баллов не менее установленной суммы конкурсных баллов.

63. Зачисление поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится на основании заключения договора об оказании платных образовательных услуг и произведения оплаты за обучение в соответствии с условиями договора.

64. Зачисление оформляется приказом (приказами) Университета о зачислении.

65. Информирование о зачислении осуществляется через официальный сайт Университета.

66. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), сумму конкурсных баллов, количества баллов за вступительное испытание и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

7. Особенности приема на целевое обучение

67. Университет устанавливает целевую квоту в соответствии с квотой приема на целевое обучение, установленной Правительством Российской Федерации, органами государственной власти, органами местного самоуправления, или количеством мест для приема на целевое обучение, установленным учредителем.

68. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты проводится конкурс по каждой научной специальности в соответствии с подпунктом 2 пункта 7 Правил приема.

69. Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – заказчик целевого обучения), в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.

70. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 19 Правил приема, договор о целевом обучении (оригинал договора или копию договора, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала).

Прием на целевое обучение в интересах безопасности государства осуществляется при наличии в организации информации о заключенном договоре о целевом обучении, полученной от соответствующего федерального государственного органа, являющегося заказчиком целевого обучения, и без представления поступающим договора о целевом обучении.

71. В случае если федеральный государственный орган детализировал целевую квоту по научной специальности путем установления количества мест с указанием заказчиков целевого обучения (далее – детализированная целевая квота):

- Университет проводит отдельный конкурс по каждой

детализированной целевой квоте;

- поступающий участвует в конкурсе по одной детализированной целевой квоте по данной научной специальности;

- при наличии мест в пределах целевой квоты, в отношении которых не указаны заказчики, такие места являются детализированной целевой квотой, в конкурсе по которой участвуют поступающие, заключившие договор о целевом обучении с заказчиками, не указанными по другим детализированным целевым квотам;

- незаполненные места детализированных целевых квот используются в соответствии с пунктом 60 Правил приема.

72. В списке лиц, подавших документы, и в списке поступающих на места в пределах целевой квоты, не указываются сведения, относящиеся к целевому приему в интересах безопасности государства.

73. Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте Университета.

8. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

74. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

75. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) Университета.

76. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 19 Правил приема, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

77. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, (далее – соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 19 Порядка, оригиналы или копии документов, предусмотренных частью 6 статьи 17

Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

78. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляют в соответствии с подпунктом 1 пункта 19 Правил приема оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

79. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется только в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

80. Прием иностранных граждан в Университет для обучения по программам аспирантуры осуществляется на основании результатов вступительных испытаний (за исключением приема иностранных граждан на обучение в рамках квоты на образование иностранных граждан).

**Перечень вступительных испытаний для поступающих в аспирантуру
с указанием приоритетности при ранжировании**

Шифр и наименование научной специальности	Перечень вступительных испытаний в порядке приоритетности	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов		
				Форма проведения	Языки, на которых осуществляется сдача
1.2.2 Математическое моделирование, численные методы и комплексы программ	1. Математическое моделирование	3	5	Устно	Русский
	2. Философия	3	5	Устно	Русский
	3. Иностранный язык	3	5	Устно	Английский, Немецкий, Французский
1.5.15 Экология	1. Экология	3	5	Устно	Русский
	2. Философия	3	5	Устно	Русский
	3. Иностранный язык	3	5	Устно	Английский, Немецкий, Французский
1.5.20 Биологические ресурсы	1. Биология	3	5	Устно	Русский
	2. Философия	3	5	Устно	Русский
	3. Иностранный язык	3	5	Устно	Английский, Немецкий, Французский
2.5.21 Машины, агрегаты и технологические процессы	1. Машиноведение	3	5	Устно	Русский
	2. Философия	3	5	Устно	Русский
	3. Иностранный язык	3	5	Устно	Английский, Немецкий, Французский

3.1.18 Внутренние болезни	1. Клиническая медицина	3	5	Устно	Русский
	2. Философия	3	5	Устно	Русский
	3. Иностранный язык	3	5	Устно	Английский, Немецкий, Французский
4.1.1 Общее земледелие и растениеводство	1. Агрономия	3	5	Устно	Русский
	2. Философия	3	5	Устно	Русский
	3. Иностранный язык	3	5	Устно	Английский, Немецкий, Французский
4.1.2 Селекция, семеноводство и биотехнология растений	1. Агрономия	3	5	Устно	Русский
	2. Философия	3	5	Устно	Русский
	3. Иностранный язык	3	5	Устно	Английский, Немецкий, Французский
4.3.3 Пищевые системы	1. Агроинженерия	3	5	Устно	Русский
	2. Философия	3	5	Устно	Русский
	3. Иностранный язык	3	5	Устно	Английский, Немецкий, Французский
5.2.3 Региональная и отраслевая экономика	1. Экономика	3	5	Устно	Русский
	2. Философия	3	5	Устно	Русский
	3. Иностранный язык	3	5	Устно	Английский, Немецкий, Французский
5.4.6 Социология культуры	1. Социология	3	5	Устно	Русский
	2. Философия	3	5	Устно	Русский
	3. Иностранный язык	3	5	Устно	Английский, Немецкий, Французский

5.7.8 Философская антропология, философия культуры	1. Философия 2. Философия 3. Иностранный язык	3 3 3	5 5 5	Устно Устно Устно	Русский Русский Английский, Немецкий, Французский
3.4.2 Фармацевтическая химия, фармакогнозия	1. Фармацевтическая химия и фармакогнозия 2. Философия 3. Иностранный язык	3 3 3	5 5 5	Устно Устно Устно	Русский Русский Английский, Немецкий, Французский