

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Куижева Саида Казбековна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 15.06.2023 13:18:54  
Уникальный программный ключ:  
71183e1134ef9cfa69b206d480271b3c1a975e6f

## Аннотация

### **к рабочей программе практики «Б2.В.01(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, (учебная практика)» направления подготовки бакалавров «38.03.02 Менеджмент»**

#### **Программа практики учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент профиля Менеджмент.**

**Целями практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (учебной практики) являются:**

- закрепление и углубление первичных профессиональных знаний и умений, полученных при теоретическом обучении, и подготовка к изучению общепрофессиональных и специальных дисциплин учебного плана;
- получение основ будущей профессиональной деятельности.

**Задачами учебной практики являются:**

- получение первичных профессиональных навыков, предусмотренных программой учебной практики и подготовка к изучению последующих дисциплин учебного плана;
- получение навыков по работе с системами автоматизированного проектирования (САПР);
- выработка умений использования средств вычислительной техники при решении практических задач;
- ознакомление с охраной труда и техникой безопасности на рабочем месте;
- изучение должностных обязанностей и инструкций.

#### **Основные блоки практики**

Раздел 1. Организационно-правовые формы предприятий

Раздел 2. Внешняя и внутренняя среда организации

Раздел 3. Организационная структура управления

Раздел 4. Документооборот на предприятии

Практика обучающихся по направлению подготовки 08.03.02 Менеджмент является обязательной в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования. Учебная практика представляет базовую часть цикла Б2 «Практики».

В результате освоения учебной практики у обучающегося формируются следующие профессиональные (ПК) компетенции (или их элементы), предусмотренные ФГОС ВО.

ПК-3 владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;

ПК-6 способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;

ПК-11 владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов;

В результате прохождения учебной практики бакалавр должен

**знать:** современные методы управления; основы разработки новой документации или корректировки действующей

**уметь:** подготавливать исходные данные для выбора и обоснования организационно-экономических решений по управлению; выбирать средства измерений и контроля, осуществлять обработку и анализ полученных результатов, выдвигать гипотезы и устанавливать границы их применения, применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования; выявлять резервы

**владеть:** разработкой оперативных планов работы первичных производственных подразделений; навыками определять причины существующих недостатков, принимать меры по их устранению и повышению эффективности использования.

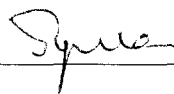
Учебная практика осуществляется самостоятельно, все разделы программы закрепляются практическими наблюдениями, написанием отчета, самостоятельной работы над учебной и научно-технической литературой.

**Общая трудоемкость дисциплины** составляет 108 часа, 3 зачетных единиц.

**Вид промежуточной аттестации:** экзамен.

Разработчик:

к.э.н., доцент



С.В. Горбанев

Зав. выпускающей кафедрой

по направлению



Л.И. Задорожная