

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Задорожная Людмила Ивановна
 Должность: Проректор по учебной работе
 Дата подписания: 28.09.2023 15:10:11
 Уникальный программный ключ:
 faa404d1aeb2a023b5f4a331ee5ddc540496512d

Аннотация
учебной практики «Б2.Б.02(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» по специальности 38.05.02 Таможенное дело

Целью учебной практики является закрепление, расширение и углубление теоретических знаний и получение первичных профессиональных умений и навыков.

Задачи учебной практики:

- ознакомление студентов с историей таможенного дела, развитием таможенной службы в Российской Федерации;
- закрепление навыков работы на персональном компьютере, ознакомление с возможностями прикладных программ, информационно-поисковых систем для сбора информации;
- анализ развития таможенного законодательства;
- изучение нормативно-правового регулирования осуществления таможенного контроля перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу ЕАЭС;
- ознакомление с программными продуктами, используемыми таможенными органами;
- развитие навыков самостоятельной деятельности.

Объем практики

Форма обучения	Семестр обучения	Общая трудоемкость практики			Форма контроля
		в неделях	в зачетных единицах	в академических часах	
ОФО	4	4	6	216	Зачет
ЗФО	6	4	6	216	Зачет

Структура и содержание практики

№ п/п	Наименование раздела (этапа) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость	Бюджет времени (недели, дни)
1.	Подготовительный этап	Изучение программы практики и получение методических материалов	2 день
2.	Основной этап	1. Изучение нормативной, учебной и справочной литературы; 2. Сбор, обработка, анализ и систематизация материалов 3.Выполнение индивидуального задания.	24 дня
3.	Завершающий этап	1. Подготовка материалов для отчета о практике. 2. Оформление отчетных документов о практике. 3. Сдача отчетных документов по практике и защита отчета.	4

Процесс прохождения учебной практики направлен на формирование следующих компетенций:

- понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде (УК-3.1);
- понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.) (УК-3.2);
- эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды (УК-3.4);
- выбирает коммуникативно приемлемые формы делового общения на государственном и иностранном языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами для академического и профессионального взаимодействия (УК - 4.1);
- использует коммуникативные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках (УК-4.2);
- ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках (УК-4.3);
- "демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения:
 - внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям;
 - уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы;
 - критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия" (УК-4.4);
- отмечать и анализировать особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем (УК- 5.1);
- демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающиеся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения (УК-5.2);
- придерживаться принципов недискриминационного взаимодействия основанного на толерантном восприятии культурных особенностей представителей различных этносов и конфессий, при личном и массовом общении для выполнения поставленной цели (УК-5.3);
- применяет нормативные правовые акты по производству экспертиз и идентификации товаров и взаимодействует с экспертными учреждениями и организациями (ПКУВ -7.1);
- назначает таможенные экспертизы, отбирает пробы и образцы товаров, оформляет решение о назначении экспертизы, осуществляет сбор иных необходимых документов для проведения таможенных экспертиз (ПКУВ-7.2);
- использует результаты таможенных экспертиз при совершении таможенными органами таможенных операций и (или) проведении таможенного контроля (ПКУВ 7.3);
- применяет специальные знания в области экспертизы сырья, материалов и отдельных групп готовых товаров (ПКУВ-8.1);

- использует товароведные характеристики товаров для их идентификации и оценки в таможенном деле (ПКУВ-8.2);
- принимает классификационные решения в соответствии с ТН ВЭД ЕАЭС и осуществляет контроль достоверности заявленного кода (ПКУВ-8.3);
- понимает роль таможенных органов по содействию торговле и обеспечению безопасности (ОПК 1.1);
- определяет задачи и предлагает варианты управленческих решений на основе результатов анализа российской и мировой экономик (ОПК -1.2);
- выбирает и оценивает экономические методы для решения практических задач с учетом специфики деятельности (ОПК -1.3);
- применяет нормативно-правовые документы в целях защиты прав, свобод и законных интересов участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела (ОПК -4.1);
- обеспечивает соблюдение требований нормативных правовых актов ЕАЭС и международных договоров, регулирующих безопасность товаров (ОПК 4.2);
- применяет средства технического таможенного контроля, оборудование и приборы в практической деятельности (ПКУВ -6.1);
- использует специальные знания по профессиональной эксплуатации технических средств таможенного контроля, оборудования и приборов (ПКУВ-6.2);
- способность проводить контроль соблюдения наднационального и национального законодательства РФ при совершении таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности (далее - ВЭД) и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела (ПКУВ – 1.1);
- способность проводить мониторинг соблюдения таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела (ПКУВ – 1.2).

По окончании учебной практики студент должен:

Знать:

- историю таможенного дела и таможенной политики в Российской Федерации;
- основные понятия, используемые в таможенном деле;
- современные принципы работы с деловой информацией;
- понятийный аппарат в области таможенного дела;
- хронологию развития таможенного законодательства, основные этапы;
- основные действующие нормативные документы, регулирующие осуществление таможенного контроля товаров и транспортных средств;
- основные программные продукты и их назначение;
- современные информационные таможенные технологии;

Уметь:

- применять понятийный аппарат;
- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих таможенное дело;
- создавать и редактировать тексты профессионального назначения;
- работать с программными средствами общего назначения;
- планировать, организовывать свою деятельность.
- определять место и роль таможенных органов в системе государственного управления;
- соотносить между собой компетенции таможенных органов различного уровня
- ориентироваться в системе международного законодательства в сфере таможенного дела;
- оценивать степень опасности и угроз в отношении информации;
- создавать и редактировать тексты профессионального назначения;
- работать с программными средствами общего назначения;

- планировать, организовывать свою деятельность.

Владеть:

- терминологией, используемой в таможенном деле;
- программами для работы с информацией и основами. Интернет-технологий;
- навыками самостоятельного анализа изменений таможенного законодательства;
- навыками принятия законных и обоснованных решений при осуществлении таможенного контроля;
- инструментами решения практических задач подготовки и принятия управленческих решений в таможенном деле;
- навыками самостоятельного анализа изменений таможенного законодательства;
- навыками применения в таможенном деле информационных технологий, средств обеспечения их функционирования.

Способ проведения учебной практики – стационарная и выездная.

Объем учебной практики – 216, 6 зачетных единиц.

Продолжительность практики – 4 недели.

Формы отчетности по учебной практике - дневник учебной практики и отчет по учебной практике о проделанной работе.

Вид промежуточной аттестации: зачет. Зачет за практику выставляется на основании прошедшей защиты.

Разработчик:

канд, пед. наук, доц

Зав. выпускающей кафедрой

по специальности



С. А. Куштанок

С.А.Куштанок