

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Задорожная Людмила Ивановна
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 29.11.2025 14:24:27
Уникальный программный ключ:
faa404d1aeb2a023b5f4a331ee56dc540496512d

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Майкопский государственный технологический университет»

Факультет _____ технологический
Кафедра _____ стандартизации, метрологии и товарной экспертизы

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по практике Б2.О.01(У) Практика по получению первичных навыков научно-исследовательской работы

по специальности 38.05.02 Таможенное дело

по специализации Товароведение и экспертиза в таможенном деле

квалификация (степень)
выпускника _____ **специалитет** _____

форма обучения _____ очная/заочная

год начала подготовки _____ 2023

МАЙКОП

Рабочая программа практики составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана МГТУ по **специальности 38.05.02 Таможенное дело**

Составитель рабочей программы:

канд.соц.наук, доцент

(должность, ученое звание, степень)



(подпись)

Блягоз З. Н.

(Ф.И.О.)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры Стандартизации, метрологии и товарной экспертизы протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

(наименование кафедры)

Заведующий кафедрой

«05» 05. 2023 г.



(подпись)

Тазова З. Т.

(расшифровка подписи)

1. Цели и задачи учебной практики

Целью учебной практики (практика по получению первичных навыков научно-исследовательской работы) является формирование навыков и умений, необходимых для сбора, анализа, использования и интерпретации информации при выполнении научно-исследовательской работы в области таможенного дела

Задачи учебной практики:

- закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися при изучении теоретических дисциплин;
- формулировки целей и постановка задач исследования –составления плана научно-исследовательской работы;
- выполнение библиографической работы и патентного поиска с привлечением современных информационных технологий;
- представления итогов выполненной работы в виде отчета (возможно, научной статьи), оформленных в соответствии с принятыми требованиями с привлечением современных средств редактирования и печати.

2. Место учебной практики в структуре образовательной программы. Форма и способ проведения

2.1. Место практики в структуре образовательной программы.

Практика по получению первичных навыков научно-исследовательской работы (учебная практика) является обязательным разделом ОП подготовки специалистов по специальности Таможенное дело.

Практика по виду является учебной и проводится после первого курса на очном и после второго курса на заочной формах обучения.

Учебная практика базируется на изучении следующих дисциплин учебного плана: основы научных исследований, основы таможенного дела.

Прохождение учебной практики как предшествующей, необходимо для изучения следующих дисциплин учебного плана:

2.2. Форма проведения практики

Практика проводится непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для её проведения.

2.3. Способ проведения практики

По способу проведения учебная практика является стационарной, и проводится на выпускающей кафедре стандартизации, метрологии и товарной экспертизы и проводится в соответствии с Положением о практике в рамках практической подготовки обучающихся по программам высшего образования и среднего профессионального образования в МГТУ.

3. Перечень планируемых результатов обучения по учебной практике, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен сформировать следующие компетенции, определенные образовательным стандартом:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей(их) компетенции(й):

ОПК-1.1 Понимает роль таможенных органов по содействию торговле и обеспечению безопасности.

ОПК-1.2 Определяет задачи и предлагает варианты управленческих решений на основе результатов анализа российской и мировой экономик

ОПК-1.3 Выбирает и оценивает экономические методы для решения практических задач с учетом специфики деятельности.

ОПК-1.4 Применяет соответствующий порядок в зависимости от целей перемещения товара через таможенную границу.

ОПК-1.5 Разрабатывает проекты организационно-управленческих решений в профессиональной сфере.

УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи

УК-1.2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи

УК-1.3 Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки

УК-1.4 Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности

УК-1.5 Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи

УК-6.1 Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы.

УК-6.2 Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.

УК-6.3 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата

УК-6.4 Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен:

знать:

- пути и средства профессионального самосовершенствования, систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления;
- коммуникационные технологии и требования к информационной безопасности;
- передовой опыт отечественной и зарубежной науки;
- оптимальные нормы точности измерений и достоверности контроля.

уметь:

- анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания);
- использовать современные компьютерные технологии поиска и хранения информации и баз данных для решения поставленных задач профессиональной деятельности в области стандартизации, метрологии и сертификации;
- применять базовые знания в профессиональной сфере для участия в развитии творческой инициативы,
- определять потребность в применении технических средств измерения, выбирать средства измерений и контроля.

владеть:

- навыками организации самообразования;
- методами критического анализа информации и обоснованию принятых идей и подходов к

решению с учетом основных требований информационной безопасности;
 - опытом обеспечения эффективной работы;
 - способами разработки локальные поверочные схемы, вести учет СИ.

4. Объем практики

Форма обучения	Семестр обучения	Общая трудоемкость практики			Форма контроля
		в неделях	в зачетных единицах	в академических часах	
ОФО	2	2	3	108	зачет
ЗФО	4	2	3	108	зачет

5. Структура и содержание практики

№ п/п	Наименование раздела (этапа) работы	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость	Бюджет времени (недели, дни)
1.	Составление графика НИР	Прохождение инструкции по технике безопасности Планирование работ	1 день
2.	Ознакомление с основными направлениями научной деятельности в области таможенного дела	Сбор, обработка и систематизация материалов по НИР	2 дня
3	Обзор основных направлений научной деятельности по теме НИР	Систематизация и анализ существующих научных положений	2 дня
4.	Составление библиографического списка по теме НИР	Поиск, сбор, изучение и систематизация литературных источников, работа с публикациями на иностранном языке	2 дня
5	Постановка проблемы исследования в рамках НИР, определение методов исследования, технологии их применения и способов обработки полученных данных	Разработка основных направлений теоретической концепции научного исследования по теме НИР, анализ и практика применения методов и инструментов	5 дня
6	Подготовка отчета по НИР	Написание отчета и защите 1. Подготовка материала для отчета по практике. 2. Оформление отчетных документов по	2 дня

		практике. 3. Сдача отчетных документов по практике и защита отчета.	
№ п/п	Наименование раздела (этапа) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость	Бюджет времени (недели, дни)
1.	Подготовительный этап	Изучение программы практики и получение методических материалов	2 дня
2.	Основной этап	1. Изучение нормативной, учебной, справочной и научной литературы; 2. Сбор, обработка, анализ и систематизация материалов 3. Выполнение индивидуального задания.	8 дней
3.	Завершающий этап	1. Подготовка материалов для отчета о практике. 2. Оформление отчетных документов о практике. 3. Сдача отчетных документов по практике и защита отчета.	4 дня

5.1 Календарный график воспитательной работы по дисциплине

Модуль	Дата, место проведения	Название мероприятия	Форма проведения	Ответственный	Достижения обучающихся
Модуль 3 Учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность	2024 г. ФГБОУ ВО "МГТУ"	Обзор основных направлений научной деятельности и по теме НИР	Индивидуальная работа	Блягоз З. Н.	ОПК-1.5; УК-1.2; УК-6.3; УК-6.4;

6. Формы отчетности практики

Формами отчетности по учебной практике являются дневник учебной практики и отчет по учебной практике о проделанной работе.

Дневник учебной практики является основным документом, отражающим вид практики, сроки прохождения, индивидуальное задание и краткое содержание ежедневной работы.

Обучающийся перед выходом на практику необходимо ознакомиться с правилами его заполнения, сделать соответствующие отметки, записать индивидуальное задание, выданное руководителем и календарный график прохождения практики. Далее дневник заполняется ежедневно в соответствии с выполняемой работой. Записи о выполненной работе должны быть конкретными и заверяться подписью руководителя практики от профильной организации.

Отчет по учебной практике составляется в соответствии с основным этапом программы практики и отражает выполнение индивидуального задания. Объем отчета должен составлять 10-15 страниц машинописного текста (без учета приложений).

Отчет оформляется на бумаге формата А4 (210x297 мм) и брошюруется в единый блок. Текст отчета излагается на одной стороне листа, шрифтом Times New Roman, 14 размером, через 1,5 интервала. Каждая страница работы оформляется со следующими полями: левое - 30 мм; правое - 10 мм; верхнее - 20 мм; нижнее - 20 мм. Абзацный отступ в тексте - 1,5 см.

Все страницы работы должны иметь сквозную нумерацию, включая приложения. Нумерация производится арабскими цифрами, при этом порядковый номер страницы ставится в нижнем правом углу, начиная с оглавления после титульного листа.

Все структурные элементы отчета о практике брошюруются (сшиваются) в следующей последовательности:

1. Титульный лист в соответствии с формой (*см. приложение 1*);
2. Оглавление отчета;
3. Введение (*цель и задачи практики, место и время прохождения*);
4. Основная часть (*изложение вопросов в соответствии с индивидуальным заданием*);
5. Заключение (*итоги и выводы по практике*);
6. Использованные нормативно-правовые акты и литература;
7. Приложения (*копии документов, отработанных при выполнении индивидуального задания по согласованию с руководителем практики*)

По завершению практики оформленные формы отчетности (дневник прохождения практики с соответствующими подписями, отметками, датами, и отчет по практике) сдаются руководителю практики от кафедры для проверки и допуска студента к защите отчета.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (согласно учебному плану)		Наименование дисциплин, формирующих компетенции в процессе освоения ОП
№ семестра по ОФО	№ семестра по ЗФО	
ОК-7: Способность к самоорганизации и самообразованию		
1	1	История
1	1	Русский язык и культура речи
1	1	Химия
2	2	История и культура адыгов
2	2	Психология
2	4	<i>Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности</i>
3	3	Культурология
4	6	Технологическая практика
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Подготовка к защите и процедура защиты ВКР
ОПК- 1: Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности		
1	2	Введение в специальность
1	4	Информатика
2	4	<i>Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности</i>
3	3	Основы технического регулирования
4	6	Технологическая практика
5	5	Технология производства пищевых продуктов из растительного и животного сырья
8	8	Инструментальные методы и средства идентификация и обнаружение фальсификаций товаров
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Подготовка к защите и процедура защиты ВКР
ОПК-2: Способностью и готовностью участвовать в организации работы по повышению научно-технических знаний, в развитии творческой инициативы, рационализаторской и изобретательской деятельности, во внедрении достижений отечественной и зарубежной науки, техники, в использовании передового опыта, обеспечивающих эффективную работу учреждения, предприятия		
2	4	<i>Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности</i>
3	3	Организация и технология испытаний

3	3	Автоматизация измерений, контроля и испытаний
3	5	Основы научных исследований
4	4	Сертификация и подтверждение соответствия
5	5	Основы планирования и организации эксперимента
5,6	7.8	Технология разработки стандартов, технических регламентов и нормативной документации
5,6	5.6	Товароведение и экспертиза однородных групп товаров
6	8	Научно-исследовательская работа
7	7	Информационное обеспечение стандартизации и сертификации
8	8	Методологические основы аккредитации и оценки соответствия
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2	4	Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
ПК-4: Способностью определять номенклатуру измеряемых и контролируемых параметров продукции и технологических процессов, устанавливать оптимальные нормы точности измерений и достоверности контроля, выбирать средства измерений и контроля, разрабатывать локальные поверочные схемы и проводить поверку, калибровку, юстировку и ремонт средств измерений		
2	1	Методы и средства измерений и контроля
2	2	Физические основы измерений и эталоны
2	4	<i>Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности</i>
3	3	Основы технического регулирования
3	6	Основы техники измерений
4	4	Метрология
4	4	Взаимозаменяемость и нормирование точности
4	4	Контрольно-измерительные технологии и оборудование
4	6	Технологическая практика
5	5	Основы проектирования продукции
5	6	Технологические методы обеспечения качества продукции
5,6	5.6	Технология разработки стандартов, технических регламентов и нормативной документации
6	6	Стандартизация и сертификация сырья и пищевых продуктов
6	7	Стандартизация и сертификация непродовольственных товаров
6	8	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
7	7	Стандартизация и метрология в строительстве
7	7	Стандартизация и сертификация в сфере услуг
7		Обеспечение технического контроля на предприятии
7	9	Разработка стандарта и нормативной документации на предприятии по переработке плодов и овощей
7	9	Разработка стандарта и нормативной документации на предприятии по производству хлебобулочных и мучных кондитерских изделий

8	8	Стандартизация и сертификация нефти и нефтепродуктов
8	8	Стандартизация и сертификация технически сложных товаров
8	8	Инструментальные методы и средства идентификации и обнаружения фальсификации
8	9	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Подготовка к защите и процедура защиты выпускной квалификационной работы

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
ОК-7: Способность к самоорганизации и самообразованию					
знать: пути и средства профессионального самосовершенствования, систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления;	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет.
уметь: анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания);	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
владеть: навыками организации самообразования.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК -1: Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности					
знать: коммуникационные технологии и требования к информационной безопасности;	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет.

<p>уметь: использовать современные компьютерные технологии поиска и хранения информации и баз данных для решения поставленных задач профессиональной деятельности в области стандартизации, метрологии и сертификации;</p>	<p>Частичные умения</p>	<p>Неполные умения</p>	<p>Умения полные, допускаются небольшие ошибки</p>	<p>Сформированные умения</p>	
<p>владеть: методами критического анализа информации и обоснованию принятых идей и подходов к решению с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>Частичное владение навыками</p>	<p>Несистематическое применение навыков</p>	<p>В систематическом применении навыков допускаются пробелы</p>	<p>Успешное и систематическое применение навыков</p>	
<p>ОПК-2: Способностью и готовностью участвовать в организации работы по повышению научно-технических знаний, в развитии творческой инициативы, рационализаторской и изобретательской деятельности, во внедрении достижений отечественной и зарубежной науки, техники, в использовании передового опыта, обеспечивающих эффективную работу учреждения, предприятия</p>					
<p>знать: передовой опыт отечественной и зарубежной науки в развитии творческой инициативы в коллективе;</p>	<p>Фрагментарные знания</p>	<p>Неполные знания</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания</p>	<p>Сформированные систематические знания</p>	<p>Дневник, отчет.</p>
<p>уметь: применять базовые знания в профессиональной сфере для участия в развитии творческой инициативы,</p>	<p>Частичные умения</p>	<p>Неполные умения</p>	<p>Умения полные, допускаются небольшие ошибки</p>	<p>Сформированные умения</p>	

<p>владеть: опытом обеспечения эффективной работы учреждения, предприятия.</p>	<p>Частичное владение навыками</p>	<p>Несистематическое применение навыков</p>	<p>В систематическом применении навыков допускаются пробелы</p>	<p>Успешное и систематическое применение навыков</p>	
<p>ПК-4: Способностью определять номенклатуру измеряемых и контролируемых параметров продукции и технологических процессов, устанавливать оптимальные нормы точности измерений и достоверности контроля, выбирать средства измерений и контроля, разрабатывать локальные поверочные схемы и проводить поверку, калибровку, юстировку и ремонт средств измерений</p>					
<p>знать: оптимальные нормы точности измерений и достоверности контроля;</p>	<p>Фрагментарные знания</p>	<p>Неполные знания</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания</p>	<p>Сформированные систематические знания</p>	<p>Дневник, отчет.</p>
<p>уметь: определять потребность в применении технических средств измерения, выбирать средства измерений и контроля, осуществлять обработку и анализ полученных результатов, оценивать возникающие в ходе экспериментов погрешности, выдвигать гипотезы и устанавливать границы их применения, применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования;</p>	<p>Частичные умения</p>	<p>Неполные умения</p>	<p>Умения полные, допускаются небольшие ошибки</p>	<p>Сформированные умения</p>	

владеть: способами разработки локальные поверочные схемы, вести учет СИ и проводить своевременную их поверку, а также калибровку, юстировку и ремонт средств измерений по заданной методике.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков
---	-----------------------------	--------------------------------------	--	---

7.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1. Примерная тематика индивидуальных заданий

1. Исторический опыт прошлых цивилизаций в установлении внешнеэкономических (таможенных) отношений между государствами.
2. Психология профессиональной культуры деятельности сотрудников государственной службы.
3. Морально-психологические основы служебной деятельности сотрудников таможенной службы.
4. Имидж сотрудников государственной службы.
5. Влияние степени развитости около таможенной инфраструктуры на величину финансовых поступлений в государственный бюджет.
6. Перспективы развития около таможенной инфраструктуры в Южном таможенном управлении.
7. Роль таможенных органов в обеспечении экономической безопасности России
8. Роль Федеральной таможенной службы в управлении таможенными органами России.
9. Система таможенных органов России.
10. Система государственной службы Российской Федерации

7.3.2. Вопросы к зачету для проведения промежуточной аттестации

1. Назовите цели и задачи практики.
2. Раскройте структуру отчета по практике.
3. Чем интересна Вам будущая профессия? Основные должностные функции.
4. Назовите основные нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность.
5. Резюмируйте основные вопросы выполнения индивидуального задания.
6. Выбор темы и формулирования цели и задач научных исследований
7. Методология теоретических исследований
8. Методы теоретических исследований
9. Методология экспериментальных исследований
10. Методы экспериментальных исследований
11. Анализ и оформление научных исследований
12. Основные правила оформления библиографического списка литературы
13. Внедрение и эффективность научных исследований

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В процессе прохождения практики активно применяется исследовательский метод, в рамках которого предполагается самостоятельный поиск материала, по заданиям, которые указаны в программе практики.

В процессе прохождения учебной практики обучающийся может обращаться за консультациями и помощью в решении отдельных вопросов, связанных с прохождением учебной практики к преподавателю кафедры, назначенному руководителем учебной практикой студентов, осуществляющему текущее руководство.

Содержание учебной практики определяется выпускающей кафедрой в соответствии с учебным планом и программой.

Во время учебной практики студенты также выполняют индивидуальное задание, в соответствии со списком предлагаемых направлений. В отчете данная часть отражается в виде описания практических результатов, достигнутых в ходе прохождения практики.

Программой учебной практики при разработке индивидуальных заданий предусматривается соблюдение следующих требований:

- учет уровня теоретической подготовки студента;
- доступность и практическая возможность сбора исходной информации, как в организации, так и с использованием иных источников информации, в том числе сети интернет.

Результаты практики студент обобщает в виде отчета и дневника по практике. Отчет и дневник по практике являются основными документами студента, отражающими, выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и технические навыки и знания.

Отчет составляется в соответствии с программой практики и включает материалы, отражающие общие сведения об организации, выполненную работу по изучению организационной структуры управления организацией, задач и функций различных отделов, динамики основных технико-экономических показателей и т.д.

Отчет должен быть оформлен и полностью завершен к моменту окончания практики. Основой отчета являются самостоятельно выполняемые работы студентом в соответствии с программой практики.

В отчете описывается методика проведения исследований, отражаются результаты выполнения индивидуального задания. В заключение отчета приводятся краткие выводы о результатах практики, предлагаются рекомендации по улучшению эффективности деятельности организации.

Изложение в отчете должно быть сжатым, ясным и сопровождаться цифровыми данными, схемами, графиками и диаграммами. Цифровой материал необходимо оформлять в виде таблиц. Сложные отчетные и плановые формы и расчеты могут быть оформлены как приложения к отчету с обязательной ссылкой на них в тексте.

Критерии оценки студента при контроле качества выполнения форм отчетности:

«Зачтено» - дневник заполнен в соответствии с требованиями, отчет собран в полном объеме (содержит все структурные элементы), исполнен в соответствии с методическими рекомендациями, индивидуальное задание раскрыто полностью, не нарушены сроки сдачи отчета.

«Не зачтено» - дневник заполнен с нарушениями требований, отчет собран не в полном объеме, нарушена структурированность, в оформлении отчета прослеживается небрежность, нарушены методические рекомендации, индивидуальное задание не раскрыто, нарушены сроки сдачи отчета.

Критерии оценки знаний студента при ответах на вопросы промежуточного контроля

«Зачтено» - выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания полученные при прохождении практики; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы по учебной практике; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт.

«Не зачтено» - выставляется:

обучающемуся, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки понятий, нарушения логической последовательности в изложении разделов программы

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) основная литература

1. ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание: общие требования и правила составления»

2. Горелов, Н. А. Методология научных исследований: учебники практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Горелов, Д.В. Круглов, О. Н. Кораблева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 365 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03635-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblioonline.ru/bcode/433084>

3. Основы таможенного дела : учебное пособие / Афонин Н.П., Афонин Д.Н., Графова Е.М., Дробот Е.В. - СПб. : Интермедия, 2017. - 288 с. - ЭБС Интермедия. - URL: http://www.intermedia-publishing.ru/Afonin_CustomBasics.html. - Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-4383-0145-5

6.2. Дополнительная литература:

1. Джабиев, А.П. Основы таможенного дела : учебник для вузов / А.П. Джабиев, К.О. Староверова, Т.С. Кудрявицкая ; под общ. ред. А.П. Джабиева. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2022. - 489 с. - (Высшее образование). - ЭБС Юрайт. - URL: <https://urait.ru/bcode/471407>. - Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-534-13241-0

2. Сенотрусова, С.В. Таможенное дело : учебник / С.В. Сенотрусова, В.Г. Свинухов. - Москва : Юрайт, 2023. - 258 с. - Текст : электронный. - (Высшее образование). - ЭБС Юрайт. - URL: <https://urait.ru/bcode/520400>. - ISBN 978-5-534-15340-8

3. Волков, В.Ф. Управление таможенными органами [Электронный ресурс]: учебное пособие/ В.Ф. Волков; под общей ред. В.В.Макрусева. – СПб.: Интермедиа, 2015. – 369 с. - ЭБС «Интермедиа.»

в) информационно-телекоммуникационные ресурсы сети «Интернет»

Интермедия. Электронно-библиотечная система. Коллекция Таможенное дело : сайт / Издательский центр Интермедия. – Санкт-Петербург, 2014 - . - URL: <http://www.intermedia-publishing.ru/custom.html> - Режим доступа: для зарегистрир.пользователей. – Текст электронный.ЭБС — собственная разработка издательства «Интермедия», зарегистрированная как СМИ и как база данных, позволяющая получать доступ к книгам посредством сети Интернет.

<http://www.intermedia-publishing.ru/custom.html> IPRBooks. Базовая коллекция : электронно-библиотечная система : сайт / Общество с

ограниченной ответственностью Компания "Ай Пи Ар Медиа". – Саратов, 2010 - . – URL: <http://www.iprbookshop.ru/586.html> - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст электронный. Является распространенным образовательным электронным ресурсом для высших и средних специальных учебных заведений, научно-исследовательских институтов, публичных библиотек, приобретающих корпоративный доступ для своих обучающихся, преподавателей и т.д. ЭБС включает учебную и научную литературу по направлениям подготовки высшего и среднего профессионального образования. <http://www.iprbookshop.ru/586.html> Национальная электронная библиотека (НЭБ) :

<https://нэб.рф/> eLIBRARY.RU. : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000. - . – URL:<https://elibrary.ru/defaultx.asp>. - Режим доступа: для зарегистрир.

пользователей. – Текст:электронный. Платформа eLIBRARY.RU была создана в 1999 году по инициативе Российского фонда фундаментальных исследований для обеспечения российским ученым электронного доступа к ведущим иностранным научным изданиям. С 2005 года eLIBRARY.RU начала работу с русскоязычными публикациями и ныне является ведущей электронной библиотекой научной периодики на русском языке в мире. <https://elibrary.ru/defaultx.asp> CYBERLENINKA : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2014. - . – URL: <https://cyberleninka.ru/> - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. КиберЛенинка - это научная электронная библиотека, построенная на парадигме открытой науки (Open Science), основными задачами которой является популяризация науки и научной деятельности, общественный контроль качества научных публикаций, развитие междисциплинарных исследований, современного института научной рецензии, повышение цитируемости российской науки и построение инфраструктуры знаний. <https://cyberleninka.ru/>

Периодические издания доступные обучающимся и сотрудникам ФГБОУ ВО МГТУ по подписке и на основании контрактов и лицензионных соглашений. [/index.php/resursy/37-periodicheskieizdaniya](http://index.php/resursy/37-periodicheskieizdaniya)

Ресурсы открытого доступа Федеральная таможенная служба - <http://rtu.customs.ru/> , <https://customs.gov.ru/> Таможенная служба Российской Федерации в 2018 году - <https://minfin.g>

ov.ru/common/upload/library/2019/04/main/06_Federalnaya_tamozhennaya_sluzhba_v_2018

9.1. Перечень необходимого программного обеспечения

7-Zip Свободная лицензия Adobe Reader DC Свободная лицензия

Microsoft Office Word 2010 Номер продукта 14.0.6024.1000 SP1 MSO 02260-018-0000106-48095

Антивирус kaspersky endpoint security Лицензионный договор от 17.02.2021 № 203-20122401

Операционная система Windows Договор от 26.05.2020 № 32009117096 Договор от 17.01.2019 № 31908696765

Офисный пакет Microsoft office 2016 Договор от 26.05.2020 № 32009117096 Договор от 17.01.2019 № 31908696765

9.2. Перечень необходимых информационных справочных систем:

Интермедия. Электронно-библиотечная система. Коллекция Таможенное дело : сайт / Издательский центр Интермедия. – Санкт-Петербург, 2014 - . - URL: <http://www.intermedia-publishing.ru/custom.html> - Режим доступа: для издательства «Интермедия», зарегистрированная как СМИ и как база данных, позволяющая получать доступ к книгам посредством сети Интернет. <http://www.intermedia-publishing.ru/custom.html> .

IPRBooks. Базовая коллекция : электронно-библиотечная система : сайт / Общество с ограниченной ответственностью Компания 'Ай Пи Ар Медиа'. – Саратов, 2010 - . – URL: <http://www.iprbookshop.ru/586.html> – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст электронный. Является распространенным образовательным электронным ресурсом для высших и средних специальных учебных заведений, научно-исследовательских институтов, публичных библиотек, приобретающих корпоративный доступ для своих обучающихся, преподавателей и т.д. ЭБС включает учебную и научную литературу по направлениям подготовки высшего и среднего профессионального образования. <http://www.iprbookshop.ru/586.html>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Наименования специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Специальные помещения		
А.309	1.Проектор 2.Экран 3. Учебные плакаты 4. Типовой комплект учебного оборудования "Методы измерения температуры и влажности" 5. Типовой комплект учебно-лабораторного оборудования "Приборы и методы измерения давления" 6. Типовой комплект учебного оборудования «Электрические измерения и основы метрологии»	1. Операционная система «Windows», договор 0376100002715000045-0018439-01 от 19.06.2015; свободно распространяемое (бесплатное не требующее лицензирования) программное обеспечение: 1. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «VLCmediaplayer»; 2. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «K-litecodec»; 3. Офисный пакет «WPSoffice»; 4. Программа для работы с архивами «7zip»; 5. Программа для работы с документами формата .pdf «Adobereader»;
Помещения для самостоятельной работы		
читальный зал: ул.Первомайская ,191, 3 этаж.	оснащен компьютерами Pentium с выходом в Интернет	1. Операционная система «Windows», договор 0376100002715000045-0018439-01 от 19.06.2015; свободно распространяемое (бесплатное не требующее лицензирования) программное обеспечение: 1. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «VLCmediaplayer»; 2. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «K-litecodec»; 3. Офисный пакет «WPSoffice»; 4. Программа для работы с архивами «7zip»;

		5. Программа для работы с документами формата .pdf «Adobereader»;
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа: № ауд.,311,309 Первомайская ,191, 3 этаж.3	Переносное мультимедийное оборудование, доска, мебель для аудиторий, компьютерный класс на 15 посадочных мест, оснащенный компьютерами Pentium с выходом в Интернет	1. Операционная система «Windows», договор 0376100002715000045-0018439-01 от 19.06.2015;свободно распространяемое (бесплатное не требующее лицензирования) программное обеспечение:1. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «VLCmediaplayer»;2. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «K-litecodec»;3. Офисный пакет «WPSoffice»;4. Программа для работы с архивами «7zip»;5. Программа для работы с документами формата .pdf «Adobereader»;

**Дополнения и изменения в рабочей программе
за _____ / _____ учебный год**

В рабочую программу _____

для направления _____

вносятся следующие дополнения и изменения:

Дополнения и изменения внес _____

Дополнения и изменения рассмотрены и одобрены на заседании кафедры менеджмента и региональной экономики

«_____» _____ 20__ г

Заведующий кафедрой _____