

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
политехнический колледж филиала федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Майкопский государственный технологический университет»
в поселке Яблоновском

Предметная (цикловая) комиссия правоведческих дисциплин



УТВЕРЖДАЮ:

Директор филиала МГТУ
в поселке Яблоновском

Р. И. Екутеч

« 25.18 » _____ 2021г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины ОП.10 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование специальности 34.02.01 Сестринское дело

Квалификация выпускника медицинская сестра/медицинский брат

Формы обучения очно-заочная (на базе среднего общего образования)

Рабочая программа составлена на основе ФГОС СПО и учебного плана филиала МГТУ в поселке Яблоновском по специальности 34.02.01 Сестринское дело

Составитель рабочей программы:

Преподаватель первой категории


(подпись)

М.М. Женетьль
ФИО

Рабочая программа утверждена на заседании предметной (цикловой) комиссии правоведческих дисциплин

Председатель предметной
(цикловой) комиссии

«25» 08 20 21 г.


(подпись)

М.М. Женетьль
ФИО

СОГЛАСОВАНО:

Старший методист политехнического
колледжа филиала МГТУ в поселке
Яблоновском

« 25 » 08 20 21 г.


(подпись)

А. А. Алескерова
ФИО

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	13
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
6. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	18
7. ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОГРАММУ	20

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.10 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.10 Правовое обеспечение профессиональной деятельности (далее – программа) является составной частью основной профессиональной образовательной программы политехнического колледжа филиала МГТУ в поселке Яблоновском в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

1.2 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина ОП.10 Правовое обеспечение профессиональной деятельности является общепрофессиональной дисциплиной профессионального учебного цикла.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- У1 - использовать необходимые нормативно-правовые акты;
- У2 - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- У3 - осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;
- У4 - определять организационно-правовую форму организации;
- У5 - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

знать:

- З1 - основные положения Конституции Российской Федерации;
- З2 - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- З3 - основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности;
- З4 - законодательные акт и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- З5 - основные положения нормативных документов, регулирующих взаимоотношения с потребителями в Российской Федерации;
- З6 - организационно-правовые формы юридических лиц;
- З7 - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- З8 - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- З9 - порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
- З10 - правила оплаты труда;
- З11 - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- З12 - право граждан на социальную защиту;
- З13 - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- З14 - виды административных правонарушений и административной ответственности;
- З15 - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

1.4 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Образовательная и воспитательная деятельность направлена на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контроль их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.

ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

ПК 1.1. Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения.

ПК 1.2. Проводить санитарно-гигиеническое просвещение населения.

ПК 1.3. Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний.

ПК 2.2. Осуществлять лечебно-диагностические вмешательства, взаимодействуя с участниками лечебного процесса.

ПК 2.3. Сотрудничать с взаимодействующими организациями и службами.

ПК 2.4. Применять медикаментозные средства в соответствии с правилами их использования.

ПК 2.5. Соблюдать правила пользования аппаратурой, оборудованием и изделиями медицинского назначения в ходе лечебно-диагностического процесса.

ПК 2.6. Вести утвержденную медицинскую документацию.

ПК 2.7. Осуществлять реабилитационные мероприятия.

ПК 2.8. Оказывать паллиативную помощь.

ПК 3.1. Оказывать доврачебную помощь при неотложных состояниях и травмах.

ПК 3.2. Участвовать в оказании медицинской помощи при чрезвычайных ситуациях.

ПК 3.3. Взаимодействовать с членами профессиональной бригады и добровольными помощниками в условиях чрезвычайных ситуаций.

1.5 Количество часов на освоение программы:

- максимальная учебная нагрузка обучающегося – 54 часа, в том числе:
- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 16 часов,
- самостоятельная работа обучающегося – 34 часа,
- консультации – 4 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.10 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов (всего)	6 семестр
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	16	16
в том числе		
теоретические занятия (Л)	8	8
практические занятия (ПЗ)	6	6
Семинарские занятия (ПЗ)	2	2
Самостоятельная работа обучающихся (СРС) (всего)	34	34
Консультации	4	4
Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет	диф. зачет	диф. зачет
Общая трудоемкость	54	54

2.2. Тематический план ОП.10 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

№ п/п	Шифр и № занятия	Наименование тем	Макс. учебная нагрузка на студента, час.	Количество часов				
				Теоретические занятия	Практические занятия	Консультации	Семинарские занятия	Самостоятельная работа обучающихся
Раздел 1. Конституционное право РФ.								
1.	Л1	Введение. Экономические отношения как предмет правового регулирования.	2	2	-	-	-	-
2.	Л2	Основные положения Конституции РФ. Личные, политические и социально-экономические права. Способы защиты прав человека. Правозащитные организации.	6	2	-	-	-	4
3.	СЗ1	Права и свободы человека и гражданина, механизм их защиты.	2	-	-	-	2	-
Раздел 2. Гражданское право.								
4.	Л3	Понятие и признаки предпринимательской деятельности.	2	-	-	-	-	2
5.	Л4	Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.	2	-	-	-	-	2
6.	Л5	Законодательство в сестринском деле.	3	-	-	1	-	2
7.	ПЗ1	Круглый стол на тему: «Анализ законодательства в сестринском деле»	4	-	2	-	-	2
8.	Л6	Организационно-правовые формы юридических лиц.	2	-	-	-	-	2
Раздел 3. Трудовое право и социальная защита.								
9.	Л7	Трудовой договор: понятие, стороны и содержание.	4	2	-	-	-	2
10.	Л8	Порядок заключения трудового договора.	2	-	-	-	-	2
11.	ПЗ2	Возраст, с которого допускается заключение трудового договора. Государственные гарантии при заключении трудового договора. Документы, предъявляемые при приеме на работу. Испытание при приеме на работу. Обязательные медицинские осмотры.	5	-	2	1	-	2
12.	Л9	Основания прекращения трудового договора. Оплата труда. Формы и системы оплаты труда.	2	-	-	-	-	2
13.	ПЗ3	Оплата труда. Формы и системы оплаты труда.	2	-	2	-	-	-

14.	Л10	Правовое регулирование занятости и трудоустройства. Социальное обеспечение граждан. Дисциплинарная и материальная ответственность работника.	3	-	-	1	-	2
15.	СР	Понятие и виды дисциплинарной ответственности. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника. Право работодателя на отказ от взыскания ущерба с работника. Пределы материальной ответственности работника. Полная материальная ответственность работника. Случаи полной материальной ответственности.	4	-	-	-	-	4
16.	Л11	Письменные договоры о полной материальной ответственности работников. Коллективная (бригадная) материальная ответственность за причинение ущерба. Определение размера причиненного ущерба. Обязанность работодателя устанавливать размер причиненного ему ущерба и причину его возникновения. Порядок взыскания ущерба.	3	-	-	1	-	2
17.	Л12	Возмещение затрат, связанных с обучением работника. Снижение органом по рассмотрению трудовых споров размера ущерба, подлежащего взысканию с работника	2	-	-	-	-	2
Раздел 4. Административное право.								
18.	Л13	Административная ответственность и административное правонарушение. Виды административных наказаний.	4	2	-	-	-	2
Итого			54	8	6	4	2	34

2.3. Содержание учебной дисциплины ОП.10 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов дисциплины	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды формируемых компетенций, осваиваемых знаний и умений
Раздел 1. Конституционное право РФ.	Содержание учебного материала Введение. Экономические отношения как предмет правового регулирования. Основные положения Конституции РФ. Права и свободы человека и гражданина, механизм их защиты. Личные, политические и социально-экономические права. Способы защиты прав человека. Правозащитные организации.		ОК1-ОК13, ПК1.1 –ПК1.3, ПК2.2 –ПК2.8, ПК3.1 –ПК3.3, 31, 32, У1, У2
	Теоретические занятия		
	1.Введение. Экономические отношения как предмет правового регулирования.	2	
	2.Основные положения Конституции РФ. Права и свободы человека и гражданина, механизм их защиты. Способы защиты прав человека. Правозащитные организации.	2	
	Семинарское занятие		
	1.Права и свобода человека и гражданина, механизм защиты Самостоятельная работа обучающихся Работа с учебной литературой.	2 4	
Раздел 2. Гражданское право.	Содержание учебного материала Понятие и признаки предпринимательской деятельности. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Законодательство в сестринском деле. Организационно-правовые формы юридических лиц.		ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК10, ОК11, ПК1.1, ПК1.2, ПК 3.2, 33, 34, 35, 36, 37, 38, У3, У4, У5
	Теоретические занятия	-	
	3. Понятие и признаки предпринимательской деятельности.	-	
	4. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.	-	
	5. Законодательство в сестринском деле.	-	
	6. Организационно-правовые формы юридических лиц.		

	Семинарское занятие	-	
	Практические занятия	2	
	1. Круглый стол на тему: «Анализ законодательства в сестринском деле»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с конспектом лекций. Изучение рекомендованной литературы. Работа с законодательством в сестринском деле. Написание реферата на тему: «Виды и формы предпринимательства». Составление таблицы на тему: «Формы предпринимательской деятельности». Рассмотрение самостоятельно вопросов: «Государственные и муниципальные унитарные предприятия», «Акционерные общества».	10	
	Консультации	1	
Раздел 3. Трудовое право и социальная защита.	Содержание учебного материала Трудовой договор: понятие, стороны и содержание. Порядок заключения трудового договора. Основания прекращения трудового договора. Оплата труда. Правовое регулирование занятости и трудоустройства. Социальное обеспечение граждан. Дисциплинарная и материальная ответственность работника.		ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК1.1, ПК3.3, , 39, 311, 312, 313, У3, У4, У5
	Теоретические занятия		
	7.Трудовой договор: понятие, стороны и содержание.	2	
	8. Порядок заключения трудового договора.		
	9.Основания прекращения трудового договора. Оплата труда. Формы и системы оплаты труда.	-	
	10.Правовое регулирование занятости и трудоустройства. Социальное обеспечение граждан. Дисциплинарная и материальная ответственность работника.	-	
	11. Письменные договоры о полной материальной ответственности работников Коллективная (бригадная) материальная ответственность за причинение ущерба. Определение размера причиненного ущерба. Обязанность работодателя устанавливать размер причиненного ему ущерба и причину его возникновения. Порядок взыскания ущерба.	-	
	12. Возмещение затрат, связанных с обучением работника. Снижение органом по	-2	

	рассмотрению трудовых споров размера ущерба, подлежащего взысканию с работника.		
	Семинарское занятие	-	
	Практические занятия		
	2. Возраст, с которого допускается заключение трудового договора. Государственные гарантии при заключении трудового договора. Документы, предъявляемые при приеме на работу. Испытание при приеме на работу. Обязательные медицинские осмотры.	2	
	3. Оплата труда. Формы и системы оплаты труда.	2	
	4. Понятие и виды дисциплинарной ответственности. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника. Право работодателя на отказ от взыскания ущерба с работника. Пределы материальной ответственности работника. Полная материальная ответственность работника. Случаи полной материальной ответственности.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Составление словаря терминов. Работа с учебной литературой. Рассмотрение самостоятельно вопросов: «Обязательные медицинские осмотры». «Письменные договоры о полной материальной ответственности работников». «Коллективная (бригадная) материальная ответственность за причинение ущерба». «Определение размера причиненного ущерба». «Обязанность работодателя устанавливать размер причиненного ему ущерба и причину его возникновения». «Порядок взыскания ущерба». «Возмещение затрат, связанных с обучением работника». «Снижение органом по рассмотрению трудовых споров размера ущерба, подлежащего взысканию с работника».	18	
	Консультации	3	
Раздел 4. Административное право.	Содержание учебного материала Административная ответственность и административное правонарушение. Виды административных наказаний.	2	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК1.1, ПК3.2, ПК3.5, 314, У3, У4, У5
	Теоретические занятия	-	
	19. Административная ответственность и административное правонарушение. Виды административных наказаний.	-	

	Самостоятельная работа обучающихся Составление словаря терминов. Работа с учебной литературой.	2	
Всего		54	

3.КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Модуль 3. Учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность

Дата, место проведения	Название мероприятия	Форма проведения мероприятия	Ответственный	Достижения обучающихся
Март, 2024 Политехнический колледж филиала МГТУ в поселке Яблоновском	Круглый стол на тему: «Анализ законодательства в сестринском деле»	Индивидуально-групповая	М.М. Женетль	Сформированность ОК 2, ОК 3

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины ОП.10 Правовое обеспечение профессиональной деятельности требует наличия учебного кабинета правового обеспечения профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета правового обеспечения профессиональной деятельности:

- посадочные места по количеству обучающихся,
- рабочее место преподавателя,
- учебная доска,
- шкаф для хранения документов и литературы;
- юридическая литература,
- комплект учебно-наглядных пособий;
- переносное мультимедийное оборудование;
- компьютер;
- операционная система Windows; пакет офисных программ; 7-Zip – бесплатная; Kaspersky endpoint security; Google Chrome. общего назначения

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий основной и дополнительной литературы, Интернет-ресурсов

Основная литература:

1. Хабибулин, А.Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебник / А.Г. Хабибулин, К.Р. Мурсалимов. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. - 364 с.- ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=361001>

2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебник / Ю. Д. Сергеев, Ю. В. Павлова, С. И. Пospelова, Н. А. Каменская. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 192 с. - ЭБС «Консультант студента» - Режим доступа: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970459188.html>

Дополнительная литература

3. Тыщенко, А.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.И. Тыщенко. - М.: РИОР: ИНФРА-М, 2020. - 221 с. - ЭБС «Znaniium.com» - Режим доступа:

<https://znaniium.com/catalog/document?id=357065>

4. Некрасов, С.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / Некрасов С.И., Зайцева-Савкович Е.В., Питрюк А.В. - Москва: Юстиция, 2020. - 211 с. - ЭБС «BOOK.RU» - Режим доступа:

Н

У

Интернет - ресурсы:

Р

www.consultant.ru – общая информационная правовая система.

Е

www.garant.ru – общая информационная правовая система;

Р

www.aport.ru – общая информационная система;

Л

www.infopravo.by.ru – сайт содержит законы и другие нормативные правовые акты

Российской Федерации;

Н

www.gov.ru – Официальная Россия. Сервер органов государственной власти

Р

Российской Федерации;

„

www.duma.gov.ru - официальный сайт Государственной Думы Российской

Ф

Федерации, раздел «Законодательная деятельность»

h

www.law.edu.ru - федеральный образовательный правовой портал «Юридическая

т

Россия».

t

p

s

:

/

/

b

o

o

k

.

r

u

/

b

o

o

k

/

9

3

6

0

0

6

”

”

[h](http://www.consultant.ru)

[t](http://www.consultant.ru)

[t](http://www.consultant.ru)

[p](http://www.consultant.ru)

[s](http://www.consultant.ru)

[:](http://www.consultant.ru)

[/](http://www.consultant.ru)

[/](http://www.consultant.ru)

[b](http://www.consultant.ru)

[o](http://www.consultant.ru)

[o](http://www.consultant.ru)

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения и воспитания	Критерии оценки	Методы оценки
У1 - использовать необходимые нормативно-правовые акты;	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся и других видов текущего контроля и т.п.
У2 - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;	Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;	
У3 - осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;	оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;	
У4 - определять организационно-правовую форму организации;	оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;	
У5 - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.	оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;	

	«неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.	
31- основные положения Конституции Российской Федерации;	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической	Экспертная оценка деятельности обучающихся при опросе, контроле результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся и других видов текущего контроля
32 - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;		
33 - основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности;		
34 - законодательные акт и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;		
35 - основные положения нормативных документов, регулирующих взаимоотношения с потребителями в Российской Федерации;		
36 - организационно-правовые формы юридических лиц;		
37 - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;		
38 - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;		
39 - порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;		

310 - правила оплаты труда;	<p>последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	
311 - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;		
312 - право граждан на социальную защиту;		
313 - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;		
314 - виды административных правонарушений и административной ответственности;		
315 - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.		

6. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Адаптация рабочей программы дисциплины ОП.10 Правовое обеспечение профессиональной деятельности проводится при реализации адаптивной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 34.02.01 Сестринское дело в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение профессионального образования, создания необходимых для получения среднего профессионального образования условий, а также обеспечения достижения обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья результатов формирования практического опыта.

Оборудование учебного кабинета правового обеспечения профессиональной деятельности для обучающихся с различными видами ограничения здоровья

Оснащение кабинета должно отвечать особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Кабинет должен быть оснащен оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

Кабинет, в котором обучаются лица с нарушением слуха должен быть оборудован радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

Для слабовидящих обучающихся в кабинете предусматриваются просмотр удаленных объектов при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра, использование Брайлевской компьютерной техники, электронных луп, программ не визуального доступа к информации, технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата кабинет должен быть оборудован передвижной регулируемой партой.

Вышеуказанное оснащение устанавливается в кабинете при наличии обучающихся по адаптированной образовательной программе с учетом имеющегося типа нарушений здоровья у обучающегося.

Информационное и методическое обеспечение обучающихся

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам должен быть представлен в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Для лиц с нарушениями зрения (не менее одного вида):

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (не менее одного вида):

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нервно-психическими нарушениями (расстройство аутического спектра, нарушение психического развития) (не менее одного вида):

- использование текста с иллюстрациями;
- мультимедийные материалы.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети

Интернет.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Применяемые при реализации рабочей программы дисциплины ОП.10 Правовое обеспечение профессиональной деятельности формы и методы контроля проводятся с учетом ограничения здоровья обучающихся.

Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений и отставания, обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза, установленного для подготовки к ответу обучающимся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.

7. ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ

Дополнения и изменения в рабочей программе

за _____ / _____ учебный год

В рабочую программу ОП.10 Правовое обеспечение профессиональной деятельности по специальности 34.02.01 Сестринское дело вносятся следующие дополнения и изменения:

Дополнения и изменения внес _____ М.М. Женеть
(подпись)

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии правоведческих дисциплин

« _____ » _____ 20 _____ г.

Председатель предметной
(цикловой) комиссии _____ М.М. Женеть
(подпись)