

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Куижева Саида Казбековна
Должность: Учебной дисциплины «Б1.В.02 Персональный менеджмент»
Дата подписания: 15.06.2023 17:15:47
Уникальный программный ключ:
71183e1134ef9cfa69b206d480271b3c1a975e6f

Аннотация

направления подготовки бакалавров 38.03.02 Менеджмент
Дисциплина учебного плана подготовки бакалавра по направлению 38.03.02 Менеджмент

Целями освоения учебной дисциплины являются; - способствовать подготовке квалифицированных специалистов, способных в современных условиях, не нарушая этических норм, успешно решать сложные задачи управления, умело организовать свою деятельность. Она имеет предшествующие логические и содержательно-методические связи с дисциплиной базовой части «Теория менеджмента», а также сопутствующие связи с дисциплинами вариативной части профессионального цикла.

Осознание этой взаимосвязи входит в компетенцию персонального менеджмента как полезной дисциплины, прямо связанной с научной организацией труда работников управления, со степенью применения новейших достижений науки и техники в управлении производством.

Задачами курса являются: изучение

- бакалавр должен иметь представление об управленческом труде руководителей;
- бакалавр должен знать материал по самоуправлению, деловому этикету менеджеров;
- бакалавр должен уметь рационально организовать свой труд.

Основные блоки и темы дисциплины: предмет, основные цели, задачи и объект курса. Основные направления НОТ руководителя. Планирование индивидуальной работы руководителя. Коммуникации в руководстве. Организация рабочего места руководителя. Информация в управленческой деятельности руководителя,

Учебная дисциплина «Персональный менеджмент» входит в перечень курсов профессионального цикла вариативной части обязательных дисциплин ОН.

В результате изучения дисциплины бакалавр должен обладать следующими компетенциями:

ОК-6: способность к самоорганизации и самообразования

знать: пути и средства профессионального самосовершенствования, систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления;

уметь: анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания);

владеть: навыками организации самообразования.

ОПК-4: способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

знать: основные закономерности взаимодействия человека и общества;

уметь: использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на родном и иностранных языках в учебной и профессиональной деятельности;

владеть: навыками коммуникации в родной и иноязычной среде, различными способами вербальной и невербальной коммуникации.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 часов, 3 зачетных единицы.

Вид промежуточной аттестации: зачет.

Дисциплина «Персональный менеджмент» изучается посредством лекций, все разделы программы закрепляются практическими занятиями, выполнением расчетной работы «Деловая игра», контрольных работ, самостоятельной работы над учебной и научно-технической литературой и завершается зачетом

Преподаватель

Зав. выпускающей кафедрой
по направлению (специальности)



Савицкая И.М.

Задорожная Л.И.