

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Куижева Саида Казбековна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 20.07.2023 13:36:38  
Уникальный программный ключ:  
71183e1134ef91691206407c817c01

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**политехнический колледж филиала федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Майкопский государственный технологический университет»  
в поселке Яблоновском**

**Предметная (цикловая) комиссия гуманитарных и социально-экономических дисциплин**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор филиала МГТУ  
в поселке Яблоновском**

**Р.И. Екутеч**

**2023 г.**



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

**Наименование профессионального модуля ПМ.02. Осуществление кредитных операций**

**Наименование специальности 38.02.07 Банковское дело**

**Квалификация выпускника специалист банковского дела**

**Форма обучения очная (на базе основного общего образования)**

Яблоновский, 2023

Рабочая программа составлена на основе ФГОС СПО и учебного плана филиала МГТУ в поселке Яблоновском по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Составитель рабочей программы:

преподаватель высшей категории

  
(подпись)

О. А. Зыкина  
И.О. Фамилия

Рабочая программа утверждена на заседании предметной (цикловой) комиссии гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Председатель предметной (цикловой) комиссии

« 26 » мая 2023 г.

  
(подпись)

М. А. Негуч  
И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Методист политехнического колледжа филиала МГТУ

в поселке Яблоновском

« 26 » мая 2023г.

  
(подпись)

З. М. Хатит  
И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практик политехнического колледжа филиала МГТУ в поселке

Яблоновском

« 26 » мая 2023 г.

  
(подпись)

Э. К. Совмен  
И. О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по  
операционной работе  
Дополнительного офиса  
«Энемский» коммерческий банк  
«Кубань Кредит»

  
(подпись)

Р.А. Ачех  
И. О. Фамилия



## СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	11
5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	13
6. ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ	

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ. 02. Осуществление кредитных операций

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) по профессиональному модулю ПМ. 02 Осуществление кредитных операций (далее – производственная практика) является частью основной образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.07. «Банковское дело».

## 1.2. Цели и задачи, требования к результатам освоения программы

Производственная практика проводится при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля ПМ. 02. Осуществление кредитных операций.

**Производственная практика направлена на: формирование профессиональных и общих компетенций**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать.

Специалист банковского дела должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов;

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов;

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов;

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов;

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

**- приобретение практического опыта:**

**осуществления операций по кредитованию физических и юридических лиц.**

Задачами производственной практики являются:

- систематизация, углубление и закрепление знаний, умений, первоначального практического опыта, полученных на теоретических и практических занятиях,

- отработка умений и получение практического опыта работы в условиях коммерческого банка;

- подготовка обучающихся к самостоятельной трудовой деятельности;

- воспитание трудовой дисциплины и профессиональной ответственности;

- формирование и совершенствование коммуникативных умений

### **1.3 Формы проведения производственной практики**

Основной формой проведения производственной практики является самостоятельная работа студентов на рабочих местах по выполнению индивидуальных заданий в условиях организации, на базе которой проводится практика.

### **1.4 Место проведения производственной практики:**

Производственная практика проводится в организациях, профиль деятельности которых соответствует целям практики, на основе договоров заключаемых между образовательной организацией и организациями.

### **1.5 Количество часов на освоение программы производственной практики:**

всего – 108(4 недели).

Производственная практика проводится концентрированно в 6-ом семестре после полного освоения профессионального модуля ПМ.02 Осуществление кредитных операций

### **1.6. Требования к обучающемуся при проведении производственной практики:**

При прохождении производственной практики студент должен:

- знать и соблюдать технику безопасности на рабочем месте;
- знать структуру, на базе которого проводится практика;
- знать содержание деятельности персонала организации, на базе которого проводится практика.

### **1.7. Руководство практикой**

Общий руководитель практики:

- руководитель организации на базе которой проводится практика, в соответствии с заключёнными договорами;
- руководитель практики от политехнического колледжа филиала ВО «МГТУ».

Непосредственный руководитель практики:

- специалисты банка

Методический руководитель:

- преподаватель политехнического колледжа филиала ВО «МГТУ»

Непосредственный руководитель практики осуществляет ежедневный контроль работы студентов с выставлением оценки по 5-ти бальной системе.

Методический руководитель участвует в составлении графика работы студентов, осуществляет контроль над посещаемостью, выполнением студентами программы практики, оформлением документации, проводит консультации по интересующим студентов вопросам.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ  
ПМ. 02. «Осуществление кредитных операций»**

<b>№№ пп</b>	<b>Разделы (этапы) практики</b>	<b>Виды учебной работы на практике и трудоемкость (в часах)</b>	<b>Формы контроля</b>
	<b>3 курс 6 семестр</b>	<b>108 часов</b>	
	<b>Место проведения производственной практики</b>		
1	Общее знакомство с учреждением и рабочими местами практики	Ознакомительная экскурсия, инструктажи по технике безопасности, пожарной безопасности, ознакомление с режимом и видами работы отделов и служб учреждения. - 6 часов	Наблюдение за выполнением работ
2	Правила оценки кредитоспособности клиентов	Изучение оценки кредитоспособности клиентов - основные положения кредитной политики исследуемого банка; - линейка кредитных продуктов исследуемого банка - б часов	Наблюдение за выполнением работ
3	Методы определения класса кредитоспособности юридического лица	Изучение методов определения класса кредитоспособности юридического лица - б часов	Наблюдение за выполнением работ
4	Методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга	Изучение методов оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга - б часов	Наблюдение за выполнением работ
5	Способы обеспечения возвратности кредита	Изучение способов обеспечения возвратности кредита - б часов	Наблюдение за выполнением работ
6	Порядок рассмотрения кредитной заявки	Изучение порядка рассмотрения кредитной заявки физического и юридического лица. - б часов	Наблюдение за выполнением работ
7	Подготовительные работы перед оформлением кредитной отчетности	Ознакомление с подготовительными работами перед оформлением кредитной отчетности	Наблюдение за выполнением работ
8	Расчет ежемесячных платежей по выдаваемым кредитам	Изучение расчета ежемесячных платежей по выдаваемым кредитам - б часов	Наблюдение за выполнением работ
9	Расчет ежемесячных платежей по	Изучение расчета ежемесячных платежей по выдаваемым кредитам	Наблюдение за выполнением работ

	выдаваемым кредитам	– бчасов	работ
10	Составление графика погашения всех видов кредитов	Изучение порядка составления графика погашения всех видов кредитов – бчасов	Наблюдение за выполнением работ
11	Составление графика погашения всех видов кредитов	Изучение порядка составления графика погашения всех видов кредитов	Наблюдение за выполнением работ
12	Изучение порядка осуществления и оформления выдачи кредитов	Ознакомление с комплектом документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов – бчасов	Наблюдение за выполнением работ
13	Изучение порядка осуществления и оформления выдачи кредитов:	Изучение содержания кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения – бчасов	Наблюдение за выполнением работ
14	Изучение порядка осуществления сопровождения выданных кредитов:	Изучение порядка расторжения кредитного договора – бчасов	Наблюдение за выполнением работ
15	Изучение порядка осуществления сопровождения выданных кредитов:	Ознакомление с мерами, принимаемыми банком при нарушении условий кредитного договора – бчасов	Наблюдение за выполнением работ
16	Изучение проведения операций на рынке межбанковских кредитов	проведение операций по межбанковским кредитам. – бчасов	Наблюдение за выполнением работ
17	Изучение формирования и регулирования резервов:	формирование и регулирование резервов на возможные потери по кредитам. – бчасов	Наблюдение за выполнением работ
18	Оформление отчета. Завершение практики	Обработка фактического материала. Сдача дифференцированного зачета – бчасов	Оценка отчета.

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Перечень информационного обеспечения обучения

##### Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

###### Основная литература:

1. Лаврушин, О.И. Банковские операции. [Электронный ресурс]: учебное пособие / Лаврушин О.И. - Москва: КноРус, 2021. - 379 с. - ЭБС «BOOK.RU» - Режим доступа: <https://book.ru/book/932494>

2. Стародубцева, Е.Б. Основы банковского дела [Электронный ресурс]: учебник / Е.Б. Стародубцева. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020. - 288 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=346985>

3. Банковское дело в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Боровкова [и др.]; под редакцией В. А. Боровковой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 422 с. <https://urait.ru/bcode/531762>

4. Банковское дело в 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Боровкова [и др.]; под редакцией В. А. Боровковой. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 189 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/513307>

5. Гамза, В. А. Основы банковского дела: безопасность банковской деятельности: учебник для среднего профессионального образования / В. А. Гамза, И. Б. Ткачук, И. М. Жилкин. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 455 с. <https://urait.ru/bcode/518000>

###### Дополнительная литература:

1. Алексеева, Д. Г. Осуществление кредитных операций. Банковское кредитование [Электронный ресурс]: учебник и практикум / Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин. - Москва: Юрайт, 2019. - 128 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/442481>

2. Маркова, О.М. Операции сберегательных банков [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.М. Маркова. - М.: ФОРУМ: Инфра-М, 2019. - 288 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=484872>

3. Тавасиев, А.М. Банковское кредитование [Электронный ресурс]: учебник / А.М. Тавасиев, Т.Ю. Мазурина, В.П. Бычков; под ред. А.М. Тавасиева. - М.: ИНФРА-М, 2019. - 366 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/971799>

###### Интернет-ресурсы:

1. Электронный ресурс Банка России - Режим доступа <http://www.cbr.ru>

2. Информационный банковский портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.banki.ru>.

3. Электронные ресурсы кредитных организаций Российской Федерации в сети Интернет.

#### 3.2. Общие требования к организации образовательного процесса

Обучение проводится с использованием различных технических средств обучения, методических приёмов проблемного обучения, имитационных и неимитационных моделей профессиональной деятельности, деловых игр, «мозгового штурма», работы «малыми» группами, индивидуального направленного обучения.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>ПО1 - применения теоретических знаний в области осуществления операций по кредитованию физических и юридических лиц.</p>	<p>Оценка «отлично» выставляется студенту, если выполнены следующие условия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие положительного аттестационного листа;</li> <li>- наличие положительного отзыва от руководителя организации по месту прохождения практики;</li> <li>- полнота и своевременность представления отчета по практике руководителю от образовательной организации для ознакомления и проверки;</li> <li>- высокий уровень теоретического осмысления студентом своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов);</li> <li>- высокая степень и качество приобретенных студентом за время прохождения практики практического опыта и профессиональных знаний, умений;</li> <li>- высокий уровень его профессиональной подготовки;</li> <li>- собран значительный материал для написания отчета по практике.</li> </ul> <p>Оценка «хорошо» выставляется студенту, если выполнены следующие условия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие положительного аттестационного листа;</li> <li>- наличие положительного отзыва от руководителя организации по месту прохождения практики;</li> <li>- полнота и своевременность представления отчета по практике руководителю образовательной организации для ознакомления и проверки без особых нарушений;</li> <li>- хороший уровень теоретического осмысления студентом своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов);</li> <li>- хорошая степень и качество приобретенных студентом за время прохождения практики практического опыта и профессиональных знаний, умений;</li> <li>- хороший уровень его профессиональной подготовки;</li> </ul>	<p>Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы производственной практики студента и оценка достижения результата через:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- активное участие в выполнении работ;</li> <li>- комплексное применение теоретических знаний на практике;</li> <li>- самостоятельность студента в организации своей деятельности при выполнении задач практики;</li> <li>- четкость и своевременность выполнения программы практики;</li> <li>- правильность ведения дневника практики;</li> <li>- умение логично и доказательно излагать свои мысли;</li> <li>- аккуратность/пунктуальность/отзывчивость;</li> <li>- умение реагировать на критику.</li> </ul>

	<p>- собран значительный материал для написания отчета по практике. Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если выполнены следующие условия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие положительного аттестационного листа;</li> <li>- удовлетворительный отзыв от руководителя организации по месту прохождения практики;</li> <li>- небрежное оформление отчета и дневника,</li> <li>- несвоевременность представления отчета по практике руководителю для ознакомления и проверки;</li> <li>- удовлетворительный уровень теоретического осмысления студентом своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов); степень и качество приобретенных студентом за время прохождения практики практического опыта и профессиональных знаний, умений;</li> <li>-удовлетворительный уровень его профессиональной подготовки;</li> <li>- собран незначительный объем информации для написания отчета по практике.</li> </ul> <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, при условиях:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отсутствие аттестационного листа;</li> <li>- отрицательный отзыв от руководителя организации по месту прохождения практики;</li> <li>- несвоевременность представления отчета по практике для ознакомления и проверки;</li> <li>- низкий уровень теоретического осмысления студентом своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов);</li> <li>- низкая степень и качество приобретенных студентом за время прохождения практики практического опыта и профессиональных знаний, умений;</li> <li>- низкий уровень его профессиональной подготовки;</li> <li>- отсутствие отчета по практике.</li> </ul>	
--	--	--

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается руководителем производственной практики.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся может оформить графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Практика завершается комплексным дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и политехнического колледжа филиала ВО «МГТУ» об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета по практике в соответствии с заданием на практику.

## **5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Университет создает специальные условия для получения инвалидами и лицами с ОВЗ среднего профессионального образования. Под специальными условиями понимаются условия обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в места проведения практики и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение программы практики.

Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом состояния здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся.

При определении мест производственной практики для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

**6. ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ**  
**дополнения и изменения в рабочей программе**  
**на \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ учебный год**

В рабочую программу Производственной практики (преддипломной) в профессиональной деятельности ПМ.02. Осуществление кредитных операций

по специальности 3838.02.07 Банковское дело  
вносятся следующие дополнения и изменения:

Дополнения и изменения внес \_\_\_\_\_ О.А.Зыкина  
(подпись) И.О. Фамилия

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии гуманитарных и социально-экономических дисциплин

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Председатель предметной (цикловой) комиссии \_\_\_\_\_ М. А. Негуч  
(подпись) И.О. Фамилия