

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**политехнический колледж филиала федерального государственного бюджетного**  
**образовательного учреждения высшего образования**  
**«Майкопский государственный технологический университет»**  
**в поселке Яблоновском**

**Предметная (цикловая) комиссия медицинских дисциплин**

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Директор филиала МГТУ  
в поселке Яблоновском  
  
Р. И. Екутеч  
\_\_\_\_\_ 2021г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**Наименование профессионального модуля** ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечных организаций при отсутствии специалиста с высшим образованием

**Наименование специальности** 33.02.01 Фармация

**Квалификация выпускника** фармацевт

**Форма обучения** очная (на базе основного общего образования)

Рабочая программа составлена на основе ФГОС СПО и учебного плана филиала МГТУ в поселке Яблоновском по специальности 33.02.01 Фармация

Составитель рабочей программы:

Преподаватель

  
(подпись) М.А. Волкова

Рабочая программа утверждена на заседании предметной (цикловой) комиссии медицинских дисциплин

Председатель предметной (цикловой) комиссии

«25» 08 2021 г.

  
(подпись) Н.В. Межуева

СОГЛАСОВАНО:

Старший методист политехнического колледжа филиала МГТУ в поселке Яблоновском

«25» 08 2021 г.

  
(подпись) А. А. Алескерова

Руководитель практик политехнического колледжа ФГБОУ ВО «МГТУ»

«25» 08 2021 г.

  
(подпись) Э. К. Совмен  
И.О. Фамилия

Заведующая аптечным пунктом подразделения «Яблоновский пгт, ул. Гагарина, 159» ООО «АПРЕЛЬ СЕВАСТОПОЛЬ»

  
(подпись) С.К. Мамсирова  
Ф.И.О



## СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1.ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ	7
3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	13
4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	15
5.ПРОВЕДЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	21
6.ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ	22

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ АПТЕКИ И РУКОВОДСТВО АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПРИ ОТСУТСТВИИ СПЕЦИАЛИСТА С ВЫСШИМ ОБРАЗОВАНИЕМ**

## **1.1 Область применения программы**

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) по профессиональному модулю ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием (далее – производственная практика) является частью основной образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 33.02.01 Фармация, которая обеспечивает практическую подготовку обучающихся.

## **1.2 Цели и задачи, требования к результатам освоения программы**

Производственная практика проводится при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием

Производственная практика направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках вида профессиональной деятельности: организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием.

### **формирование профессиональных компетенций:**

ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь.

ПК 1.8. Оформлять документы первичного учета.

ПК 3.1. Анализировать спрос на товары ассортимента.

ПК 3.2. Организовать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией.

ПК 3.3. Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.

ПК 3.4. Учувствовать в формировании ценовой политики.

ПК 3.5. Учувствовать в организации оптовой торговли.

ПК 3.6. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию.

### **формирование общих компетенций:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые

методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.

ОК 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

#### **приобретение практического опыта:**

ПО 1 - реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.

Задачами производственной практики являются:

- систематизация, углубление и закрепление знаний, умений, первоначального практического опыта, полученных на занятиях по учебной практике по ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием
  - отработка умений и получение практического опыта работы в условиях организации;
  - подготовка обучающихся к самостоятельной трудовой деятельности;
  - воспитание трудовой дисциплины и профессиональной ответственности;
  - формирование и совершенствование коммуникативных умений: взаимодействие с сотрудниками организации, формулировка вопросов, ведение диалога с посетителями, участие в дискуссии, отстаивание своей точки зрения или поиск компромисса.

### **1.3 Формы проведения производственной практики**

Основной формой проведения производственной практики является самостоятельная работа студентов на рабочих местах по выполнению

индивидуальных заданий в условиях организации, на базе которой проводится практика.

#### **1.4 Место проведения производственной практики:**

Производственная практика по профилю специальности проводится в организациях, профиль деятельности которых соответствует целям практики, на основе договоров об организации практической подготовки обучающихся.

#### **1.5 Количество часов на освоение программы производственной практики:**

всего– 144 часа (4 недели).

Производственная практика проводится концентрированно в 8-ом семестре после полного освоения ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием.

#### **1.6 Требования к обучающемуся при проведении производственной практики:**

При прохождении производственной практики студент должен:

- иметь личную медицинскую книжку;
- знать и соблюдать технику безопасности на рабочем месте;
- знать структуру организации, на базе которой проводится практика;
- знать содержание деятельности персонала организации, на базе которой проводится практика.

#### **1.7 Руководство практикой**

Общий руководитель практики:

- руководитель организации, на базе которой проводится практика;
- руководитель практики от политехнического колледжа филиала МГТУ в поселке Яблоновском.

Непосредственный руководитель:

- провизор-технолог организации.

Методический руководитель:

- преподаватели политехнического колледжа филиала МГТУ в поселке Яблоновском.

Непосредственный руководитель практики осуществляет ежедневный контроль работы студентов.

Методический руководитель участвует в составлении графика работы студентов, осуществляет контроль над посещаемостью, выполнением студентами программы практики, оформлением документации, проводит консультации по интересующим студентов вопросам.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ АПТЕКИ И РУКОВОДСТВО АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПРИ ОТСУТСТВИИ СПЕЦИАЛИСТА С ВЫСШИМ ОБРАЗОВАНИЕМ

### 2.1 Тематический план и содержание производственной практики

№№ пп	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике	Объем в часах	Формы контроля
	<b>4 курс 8семестр</b>	<b>144 часа</b>		
1	Знакомство с деятельностью аптечного предприятия.	Описать в дневнике задачи, функции и тип аптечного предприятия. Организационно- правовое положение. Устройство и оборудование аптеки. Состояние охраны труда и техники безопасности в аптеке. Ознакомиться с охраной труда и техникой безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка. Пройти инструктаж по технике безопасности на рабочих местах. Отразить проведение инструктажа на рабочем месте в дневнике и заверяется подписями инструктора и инструктируемого (студента).	4	Наблюдение за выполнением работ.
2	Знакомство с работой структурных подразделений аптечной организации	. Ознакомиться и описать в дневниках штат аптечной организации (базы прохождения практики). Ознакомиться с необходимой информацией для посетителей в торговом зале аптечной организации (информационный стенд, вывеска аптеки). Ознакомиться и описать в дневниках организацию, оборудование и оснащение аптеки или структурных подразделений (отделов) аптечной организации по схеме: основные функции аптеки или отделов, помещения отделов, персонал отделов, рабочие места. Рабочее место фармацевта по отпуску лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента. Ознакомиться с должностной инструкцией фармацевта.	6	Наблюдение за выполнением работ.
3	Санитарный режим в аптеке.	Описать в дневнике санитарные требования к помещениям аптеки, санитарные требования по уборке производственных помещений, к влажной уборке производственных помещений. Уход за аптечным оборудованием. Требования к личной гигиене сотрудников аптечных учреждений.	10	Наблюдение за выполнением работ.

4	Охрана труда в аптечных организациях.	<p>Описать в дневнике организацию работы по охране труда, пожарной безопасности. Описать наличие в аптеке соответствующих инструкций по охране труда, наличие первичных средств пожаротушения, схемы эвакуации при пожаре, проведение инструктажей по охране труда и техники безопасности и противопожарной безопасности. Включить в дневник одну инструкцию по охране труда и технике безопасности фармацевта отдела ГЛФ. Ознакомиться с программой вводного инструктажа и инструктажа на рабочем месте в аптеках. Ознакомиться с журналом вводного инструктажа и инструктажа на рабочем месте.</p>	10	Наблюдение за выполнением работ.
5	Хранение лекарственных препаратов в аптечной организации	<p>Описать в дневнике требования к помещениям для хранения лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента, МИБП; оборудованием помещений хранения; Указать в дневнике организацию и принципа хранения товара в аптеке. Ознакомиться с приказом о принципе хранения товара в аптеке. Ознакомиться и отразить в дневнике организацию хранения огнеопасных и взрывоопасных средств (хранение спирта этилового), привести перечень огнеопасных и взрывоопасных средств, имеющихся в аптеке. Описать в дневнике условия хранения лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в соответствии с принятыми правилами хранения в данной аптеке. Принимать участие в определении мест хранения лекарственных препаратов разных фармакологических групп и товаров аптечного ассортимента. Указать приказы МЗ РФ, регламентирующие условия хранения лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента. Ознакомиться с особенностями хранения ГЛФ в зависимости от фармако-терапевтических групп, физико-химических свойств особенности хранения препаратов по токсикологическим группам, по «холодовой цепи». Привести пример в дневнике оформления стеллажных карт на полученные лекарственные препараты, журнала учета препаратов с</p>	10	Наблюдение за выполнением работ.

		коротким сроком годности, журнала регистрации влажности и температуры в помещениях хранения. Принимать участие в разборке аптечного товара и определять его по соответствующим местам хранения.		
6	Изучение ассортиментной политики организаций розничной и оптовой торговли.	Ознакомиться с ассортиментом аптечной организации. Описать в дневнике структуру ассортиментных групп лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента. Описать в дневнике факторы, влияющие на ассортимент аптеки – базы производственной практики (месторасположение, наличие медицинской организации, трафик посетителей, платежеспособность и другие факторы). Проанализировать показатели ассортимента (широта, полнота, глубина) по одной фармакологической группе. Указать в дневнике использованные аптекой элементы мерчандайзинга как фактора, увеличивающего спрос.	10	Наблюдение за выполнением работ.
7.	Определение спроса на товары аптечного ассортимента в аптечной организации.	Изучить и описать в дневнике факторы спроса на лекарственные препараты анализируемой фармакологической группы или другой группы товара аптечного ассортимента с учетом факторов, влияющих на ассортимент аптеки. Описать в дневнике регистрацию дефектуры (отсутствующих в аптеке ЛП и товаров аптечного ассортимента) Участвовать в формированию заявки на товар. Описать алгоритм составление заявок в оптовую фирму на товар аптечного ассортимента. Провести анализ конкурирующих факторов в работе аптеки, которые могут увеличить и уменьшить товарооборот аптеки.(наличие конкурентов, МО, торговых центров и т.д.) Принять участие в оформлении информационных материалов в аптеке. Принять участие в оформлении витрин - каталогов, тематических витрин. Данные действия описать в дневнике.	10	Наблюдение за выполнением работ.

8.	Изучение учёта поступления товара в организации розничной и оптовой торговли и его документального оформления.	Изучить и описать в дневнике разделы в приходных документах на товар: товарные накладные, приложения к товарным накладным и другие документы, в которых отражается факт поступления товара. Осуществить прием товара при поступлении от оптовой фирмы по количеству мест и весу брутто по приемо-сдаточному акту, в котором указывается количество мест и при проверке товара использовать ящичный вкладыш. Ознакомиться с оформлением приемо-сдаточного акта. Осуществить приемочный контроль. Отразить этапы приемочного контроля при приемке товара в дневнике. Оформить стеллажные карты в соответствии с требованием приказа МЗ СР РФ №706н. Поместить товар по местам хранения с учетом требований к хранению принятых в данной аптеке. Привести примеры, определения мест хранения, используя требования пр. МЗ РФ №706н инструкции по применению препарата, маркировку на упаковке.	10	Наблюдение за выполнением работ.
9.	Изучение взаимодействия организации розничной и оптовой торговли с поставщиками	В дневнике указать функции организации оптовой торговли. Изучить договоры с поставщиками и покупателями товаров аптечного ассортимента. Участвовать в составлении заявки в оптовые фирмы на поставку товаров аптечного ассортимента. В дневнике перечислить оптовые фирмы, с которыми работает аптечная организация. Если аптека имеет аптечные пункты, то описать приходные документы на товар в аптечных пунктах. Участвовать в отпуске товаров аптечного ассортимента покупателям.	10	Наблюдение за выполнением работ.
10.	Изучение коммерческой функции организации розничной и оптовой торговли, в том числе документов по учёту денежных средств	Указать в дневнике тип ККТ, ознакомиться с программным обеспечением ККТ и ее возможностями. составить алгоритм действия кассира – операциониста. Ознакомиться с работой контрольно – кассовой техники. Ознакомиться с X, Z отчетов. Ознакомиться с ведением журнала кассира операциониста. Указать в дневнике форму журнала кассира	10	Наблюдение за выполнением работ.

		– операциониста и алгоритм его заполнения. Ознакомиться с инкассацией денежных средств. Указать в дневнике документы по инкассации денежных средств. Перечислить приходные кассовые операции. Оформите приходный кассовый ордер. Перечислить расходные кассовые операции. Оформите расходный кассовый ордер. Составьте кассовый отчет по данным аптеки - базы практики.	10	
11.	Изучение коммерческой функции организации розничной и оптовой торговли, в том числе документов по учёту движения товаров, инвентаризации товарно-материальных ценностей	Производить отпуск лекарственных препаратов в отделах аптеки под контролем фармацевтических специалистов. Указать в дневнике какие группы товарно-материальных ценностей вы реализовывали в аптеке. Ознакомиться с учетом товарно-материальных ценностей в отделах аптеки или мелкорозничной сети. Ознакомиться товарным отчетом отдела аптеки или мелкорозничной сети. Ознакомиться учетом тары. Ознакомиться с оформлением инвентаризационной описи и начислением естественной убыли. Указать в дневнике какое выбытие товара отражается в товарном отчете аптеки - базы практики.	10	Наблюдение за выполнением работ.
12.	Изучение принципов ценообразования	Изучить и указать в дневнике конкурирующие факторы, которые влияют на ценообразование в данной аптеке. Ознакомиться с протоколами согласования цен, представляемые оптовой организации на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента.. Привести пример в дневнике оформленного протокола согласования цен по оформлению формированию розничных цен на лекарственные препараты ЖНВ, прочие лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента	10	Наблюдение за выполнением работ.
13.	Изучение коммерческой функции организации. Проведение анализа основных экономических показателей деятельности аптеки.	Провести и отразить в дневнике анализ отдельных производственных показателей деятельности аптечных организаций: Товарооборота, торговых наложений, уровня торговых наложений. Определить факторы, влияющие на уровень торговых наложений. Определить прибыль и рентабельность.	10	Наблюдение за выполнением работ.

14.	Работа с информационными системами, применяемыми при отпуске товаров аптечного ассортимента.	Проанализировать информационные системы, применяемые в аптечной организации. Программное обеспечение фармацевтической деятельности. Поиск лекарственных препаратов в справочно-информационной программе. Работа с нормативно-справочной информацией. Автоматизация учета движения товара в аптечных предприятиях.	10	Наблюдение за выполнением работ.
15.	Сдача дифференцированного зачёта по практике с учётом аттестационного листа, характеристики, отчёта и дневника по практике.	Сдача зачёта	4	Оценка отчёта, дневника и характеристики.
<b>Всего</b>			144	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1 Требования к учебно-методическому обеспечению

- программа производственной практики;
- рекомендации по ведению дневника производственной практики;
- задание на производственную практику.

#### 3.2. Требования к материально-техническому обеспечению

Производственная практика по профилю специальности проводится в организациях, профиль деятельности которых соответствует целям практики, на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и организациями.

Практическая подготовка ведется непосредственно в аптеке, оснащенной следующим оборудованием:

**Торговый зал:**

- холодильник фармацевтический,
- гигрометр психрометрический;
- витринный шкаф;
- стеллаж;
- гондола аптечная;
- вертушка для демонстрации аптечной продукции.

**Материальная комната:**

- холодильник фармацевтический;
- сейф для хранения медикаментов;
- гигрометр психрометрический;
- шкаф;
- стеллаж.

#### 3.3 Перечень информационного обеспечения обучения

##### Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

**Основная литература**

1. Организация и управление фармацевтической деятельностью [Электронный ресурс]: учебник для среднего профессионального образования / Е.Е. Чупандина, Г.Т. Глембоцкая, О.В. Захарова, Л.А. Лобутева. - Москва: Юрайт, 2021. - 257 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/bcode/468224>

2. Бадакшанов, А.Р. Государственное регулирование деятельности аптечных организаций и их структурных подразделений [Электронный ресурс]: учебное пособие / Бадакшанов А.Р., Ивакина С.Н., Аткинина Г.П. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 272 с. - ЭБС «Консультант студента» - Режим доступа: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970459393.html>

**Дополнительная литература**

3. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебник / Ю. Д. Сергеев, Ю. В. Павлова, С. И. Поспелова, Н. А. Каменская. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 192 с. - ЭБС «Консультант студента» - Режим доступа:

<https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970459188.html>

4. Омельченко, В.П. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебник / Омельченко В.П., Демидова А.А. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 416 с. - ЭБС «Консультант студента» - Режим доступа: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970449080.html>

#### **Интернет-ресурсы:**

1. Фармация и фармакология: научно-практический рецензируемый журнал. - Режим доступа: <https://www.pharmpharm.ru/jour/index>

2. Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения. – Режим доступа: <https://roszdravnadzor.gov.ru/drugs/licensingpharm>

3. Справочно-правовая система Консультант Плюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

4. Справочно-правовая система Гарант. - Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>ПО 1 - реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.</p>	<p>Оценка «отлично» выставляется студенту, если выполнены следующие условия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие положительного аттестационного листа;</li> <li>- наличие положительного отзыва от руководителя организации по месту прохождения практики;</li> <li>- полнота и своевременность представления дневника практики и отчета по практике руководителю от образовательной организации для ознакомления и проверки;</li> <li>- высокий уровень теоретического осмысления студентом своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов);</li> <li>- высокая степень и качество приобретенных студентом за время прохождения практики практического опыта и профессиональных знаний, умений;</li> <li>- высокий уровень его профессиональной подготовки;</li> <li>- собран значительный материал для написания отчета по практике.</li> </ul> <p>Оценка «хорошо» выставляется студенту, если выполнены следующие условия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие положительного аттестационного листа;</li> <li>- наличие положительного отзыва от руководителя организации по месту прохождения практики;</li> <li>- полнота и своевременность представления дневника</li> </ul>	<p>Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы производственной практики студента и оценка достижения результата через:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- активное участие в выполнении работ;</li> <li>- комплексное применение теоретических знаний на практике;</li> <li>- самостоятельность студента в организации своей деятельности при выполнении задач практики;</li> <li>- четкость и своевременность выполнения программы практики;</li> <li>- правильность ведения дневника практики;</li> <li>- умение логично и доказательно излагать свои мысли;</li> <li>- аккуратность/ пунктуальность/отзывчивость;</li> <li>- умение реагировать на критику.</li> </ul>

	<p>практики и отчета по практике руководителю от образовательной организации для ознакомления и проверки без особых нарушений;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- хороший уровень теоретического осмысления студентом своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов);</li> <li>- хорошая степень и качество приобретенных студентом за время прохождения практики практического опыта и профессиональных знаний, умений;</li> <li>- хороший уровень его профессиональной подготовки;</li> <li>- собран значительный материал для написания отчета по практике.</li> </ul> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если выполнены следующие условия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие положительного аттестационного листа;</li> <li>- удовлетворительный отзыв от руководителя организации по месту прохождения практики;</li> <li>- небрежное оформление отчета и дневника,</li> <li>- несвоевременность представления дневника практики и/или отчета по практике руководителю от образовательной организации для ознакомления и проверки;</li> <li>- удовлетворительный уровень теоретического осмысления студентом своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов);</li> <li>- удовлетворительная степень и качество приобретенных студентом за время прохождения практики практического опыта и</li> </ul>	
--	--	--

	<p>профессиональных знаний, умений;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-удовлетворительный уровень его профессиональной подготовки;</li> <li>- собран незначительный объем информации для написания отчета по практике.</li> </ul> <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, при условиях:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отсутствие аттестационного листа;</li> <li>- отрицательный отзыв от руководителя организации по месту прохождения практики;</li> <li>- несвоевременность представления дневника практики и/или отчета по практике руководителю от образовательной организации для ознакомления и проверки;</li> <li>- низкий уровень теоретического осмысления студентом своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов);</li> <li>-низкая степень и качество приобретенных студентом за время прохождения практики практического опыта и профессиональных знаний, умений;</li> <li>- низкий уровень его профессиональной подготовки;</li> <li>- отсутствие отчета по практике.</li> </ul>	
--	--	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную	- демонстрация интереса к будущей профессии выбор и применение методов и	Интерпретация результатов наблюдений за

значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	способов решения профессиональных задач при проведении профилактических мероприятий; - оценка эффективности и качества выполнения.	деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.	- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач при проведении профилактических мероприятий; - оценка эффективности и качества выполнения.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- решение стандартных и нестандартных профессиональных задач при проведении профилактических мероприятий.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников, включая электронные.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- демонстрация умений использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно	- демонстрация навыков работы в коллективе и в команде, эффективно	Интерпретация результатов наблюдений за

общаться с коллегами, руководством, потребителями.	общаться с коллегами, руководством, пациентами и их окружением.	деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	- демонстрация умений брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации.	- проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 9. Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.	- демонстрация умений изменять технологии выполнения профилактических сестринских мероприятий.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.	- демонстрация бережного отношения к историческому наследию и культурным традициям народа, уважения социальных, культурных и религиозных различий при осуществлении профилактических сестринских мероприятий.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе,	- демонстрация готовности брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку при осуществлении	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в

обществу и человеку.	профилактических сестринских мероприятий.	процессе освоения образовательной программы
ОК 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	- демонстрация готовности организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности при осуществлении профилактических сестринских мероприятий.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

По результатам практики, обучающиеся должны предоставить следующие отчетные документы:

- дневник практики;
- аттестационный лист по практике об уровне освоения профессиональных компетенций;
- характеристика на обучающегося по освоению общих компетенций и профессиональных компетенций;
- отчет по практике в соответствии с заданием на практику.

Практика завершается дифференцированным зачетом.

## **5. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Университет создает специальные условия для получения инвалидами и лицами с ОВЗ среднего профессионального образования. Под специальными условиями понимаются условия обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в места проведения практики и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение программы практики.

Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом состояния здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся.

При определении мест производственной практики для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

## 6. ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ

Дополнения и изменения в рабочей программе

за \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ учебный год

В рабочую программу \_\_\_\_\_  
(наименование дисциплины)

для направления (специальности) \_\_\_\_\_  
(код и наименование специальности)

вносятся следующие дополнения и изменения:

Дополнения и изменения внес \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О., подпись)

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании комиссии

\_\_\_\_\_  
(наименование комиссии)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)