

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	9
5. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	11
6. ЛИС ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ	

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 Введение расчетных операций

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) по профессиональному модулю ПМ.01 Введение расчетных операций (далее – производственная практика) является частью основной образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.07 Банковское дело.

1.2. Цели и задачи, требования к результатам освоения программы

Производственная практика проводится при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля наименование профессионального модуля.

Производственная практика направлена на:

- формирование профессиональных и общих компетенций:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать.

ПК 1.1 Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов;

ПК 1.2 Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах

ПК 1.3 Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней

ПК 1.4 Осуществлять межбанковские расчеты

ПК 1.5 Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям

ПК 1.6 Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт

Задачами производственной практики являются:

- систематизация, углубление и закрепление знаний, умений, первоначального практического опыта, полученных на теоретических и практических занятиях, на занятиях по учебной практике по ПМ.01 «Введение расчетных операций»

- отработка умений и получение практического опыта работы в условиях (указывается тип организации согласно требованиям ФГОС СПО);

- подготовка обучающихся к самостоятельной трудовой деятельности;
- воспитание трудовой дисциплины и профессиональной ответственности;
- формирование и совершенствование коммуникативных умений.

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики:

всего – 108 часов.

Производственная практика проводится концентрированно после окончания изучения ПМ.01 «Введение расчетных операций».

1.4. Место проведения производственной практики:

Производственная практика проводится в организациях, профиль деятельности которых соответствует профессиональной деятельности выпускников:

- указываются возможные места проведения практики (организации, с которыми заключены договоры о практической подготовке обучающихся).

1.5. Требования к обучающемуся при проведении производственной практики:

При прохождении производственной практики студент должен:

- знать и соблюдать технику безопасности на рабочем месте,
- знать структуру организации, на базе которой проводится практика,
- знать содержание деятельности персонала организации, на базе которой проводится практика.

1.6. Руководство практикой

Общий руководитель практики – Совмен Э. К.

Непосредственный руководитель – руководитель практики в баке.

Методический руководитель – Мугу З. М.

Непосредственный руководитель практики осуществляет ежедневный контроль работы студентов с выставлением оценки по 5-ти бальной системе.

Методический руководитель участвует в составлении графика работы студентов, осуществляет контроль над посещаемостью, выполнением студентами программы практики, оформлением документации, проводит консультации по интересующим студентов вопросам.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ
ПМ.01 Введение расчетных операций**

№	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике и трудоемкость (в часах)	Формы контроля
	3 курс 5 семестр	108 часов	
	Место проведения производственной практики – Банки Краснодарского края и Республики Адыгея		
1	Знакомство с кредитной организацией и ее структурой	- знакомство с кредитной организацией, ее структурой – 2 часа	Наблюдение за выполнением работ
		- изучение нормативно-правовых документов, регулирующих организацию безналичных расчетов – 2 часа	
		- история создания банка, его местонахождение и правовой статус- 2 часа	
		- бренд (name, логотип, слоган, миссию и ценности); наличие лицензий на момент прохождения практики – 2 часа	
		- состав акционеров банка – 2 часа	
		- схема организационной структуры банка – 2 часа	
		- состав обслуживаемых клиентов – 2 часа	
2	Изучение организации расчетно-кассового обслуживания клиентов:	- характеристика безналичных расчетов и правовые нормы их регулирования - 2 часа	Наблюдение за выполнением работ
		- виды счетов, открываемых кредитными организациями клиентам юридическим лицам – 2 часа	
		- порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в рублях и иностранной валюте (в приложении представить образец оформления договора банковского счета) – 2 часа	
		- порядок совершения операций по расчетным счетам – 2 часа	
		- оформление выписок по счетам (в приложении представить образец заполненной выписки по счету) – 2 часа	
		- порядок формирования юридических дел клиентов – 2 часа	
		- порядок расчета сумм вознаграждений за расчетное обслуживание по тарифам банка (привести пример)- 2 часа	
	- правила совершения операций по расчетным счетам, очередность		

		<p>списания денежных средств – 2 часа</p> <p>- порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов – 2 часа</p>	
3	Изучение порядка осуществления безналичных платежей с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах:	<p>- порядок и оформление расчетов платежными поручениями, платежными требованиями и инкассовыми поручениями (в приложении представить образцы заполненных документов)- 2 часа</p> <p>- порядок выполнения и оформления расчетов аккредитивами и чеками (в приложении представить образцы заполненных документов)- 2 часа</p> <p>- порядок оформления операций по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов- 2 часа</p> <p>- картотека неоплаченных расчетных документов – 2 часа</p>	Наблюдение за выполнением работ
4	Изучение порядка осуществления расчетного обслуживания счетов бюджетов различных уровней:	<p>- порядок открытия и нумерации счетов по учету доходов бюджетов всех уровней – 2 часа</p> <p>- порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней- 2 часа</p> <p>- порядок оформления возврата налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей – 2 часа</p>	Наблюдение за выполнением работ
5	Изучение порядка осуществления межбанковских расчетов:	<p>- порядок оформления операции по корреспондентскому счету, открытому в расчетно-кассовом центре Банка России - 2 часа</p> <p>- порядок осуществления расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО – 2 часа</p> <p>- осуществление и оформление расчетов банка со своими филиалами- 2 часа</p>	Наблюдение за выполнением работ
6	Изучение организации кассовой работы в коммерческом банке:	<p>- нормативно-правовое регулирование кассовых операций – 2 часа</p> <p>- порядок передачи и получения кассовыми работниками банковских ценностей (в приложении привести пример заполнения книги учета принятых и выданных ценностей 0402124) – 2 часа</p> <p>- порядок совершения кассовых операций с юридическими лицами (в приложении представить образцы заполненных кассовых документов: денежного чека и объявления на взнос наличными 0402001)- 2 часа</p> <p>- порядок совершения кассовых операций с физическими лицами (в</p>	Наблюдение за выполнением работ

		<p>приложении представить образцы заполненных кассовых документов: приходного кассового ордера 0402008 и расходного кассового ордера 0402009) – 2 часа</p> <p>- порядок формирования и упаковка банковских ценностей (в приложении представить образцы оформления полных и неполных корешков, верхних накладок полной, неполной, сборной и неполно-сборной пачек банкнот, ярлыков к мешкам с монетой) – 2 часа</p> <p>- правила перевозки и инкассации наличных денег – 2 часа</p>	
7	Изучение организации работы с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России:	<p>- дизайн и классификация средств защиты банкнот Банка России (в приложении привести иллюстрированные примеры) – 2 часа</p> <p>- порядок работы с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России (в приложении привести примеры оформления справки 0402159, ордера по передаче ценностей 0402102)- 2 часа</p> <p>- порядок проведения текущего контроля кассовых операций – 2 часа</p> <p>- порядок проведения и результаты оформления ревизии – 2 часа</p>	Наблюдение за выполнением работ
8	Изучение порядка открытия и ведения валютных счетов в коммерческом банке:	<p>- нормативные правовые документы, регулирующие организацию операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг - 2 часа</p> <p>- условия открытия валютных счетов – 2 часа</p> <p>- порядок открытия, ведения и закрытия валютного счета (в приложении представить образец заполнения договора банковского валютного счета)- 2 часа</p> <p>- конверсионные операции по счетам клиентов (привести пример расчета и взыскания суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций) – 2 часа</p> <p>- контроль за репатриацией валютной выручки – 2 часа</p>	Наблюдение за выполнением работ
9	Изучение организации и порядка осуществления международных расчетов по экспортно-импортным операциям:	<p>- нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов - 2 часа</p> <p>- формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы,</p>	Наблюдение за выполнением работ

		чеки – 2 часа	
		- виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов – 2 часа	
		- порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм – 2 часа	
		- порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте – 2 часа	
		- порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля – 2 часа	
		- меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей – 2 часа	
		- порядок расчета размеров открытых валютных позиций – 2 часа	
10	Изучение порядка обслуживания расчетных операции с использованием различных видов платежных карт:	- краткую информацию о системах международных финансовых телекоммуникаций – 2 часа	Наблюдение за выполнением работ
		- виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием - 2 часа	
		- условия и порядок выдачи платежных карт (в приложении привести примеры оформления договора карточного счета и договора на банковское обслуживание, оформляемое в рамках зарплатного проекта) – 2 часа	
		- технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами – 2 часа	
		- типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами – 2 часа	
	Оформление отчета. Завершение практики	Обработка фактического материала.	Оценка отчета, дневника, характеристики, практической работы (при наличии)
	Всего	108 часов	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Перечень информационного обеспечения обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Лаврушин, О.И. Банковские операции. [Электронный ресурс]: учебное пособие / Лаврушин О.И. - Москва: КноРус, 2020. - 379 с. - ЭБС «BOOK.RU» - Режим доступа: <https://book.ru/book/932494>
2. Банковское дело. Ч. 1 [Электронный ресурс]: учебник и практикум / под ред. В. А. Боровковой. - Москва: Юрайт, 2020. - 422 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/430701>
3. Банковское дело. Ч. 2 [Электронный ресурс]: учебник и практикум / под ред. В. А. Боровковой. - Москва: Юрайт, 2020. - 189 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/430703>

Интернет – ресурсы:

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»- Режим доступа <http://www.consultant.ru>
2. Министерство Финансов РФ - Режим доступа <http://www.minfin.ru>

3.2. Общие требования к организации образовательного процесса

3.2.1. Тип предприятия, учреждения или организации, выполняющего роль базы практики

Производственная практика организуется и проводится в кредитных организациях Краснодарского края и Республики Адыгея.

3.2. 2. Кадровые условия (специальность и квалификация руководителя практики от организации, выполняющей роль базы практики):

- высшее образование по специальности, соответствующее профилю реализуемого профессионального модуля (раздела);
- опыт практической деятельности в соответствующей профессиональной сфере;
- опыт работы с обучающимися в условиях практического обучения, соответствующих тематике практики.

Руководство производственной практикой могут осуществлять: преподаватели профессионального цикла (междисциплинарных курсов).

3.2.3. Требования к оснащению оборудованием

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест для прохождения производственной практики:

- реальные условия кредитной организации, рабочие места для осуществления расчетных операций;
- место для самостоятельной работы по обработке информации для дневника практики;
- методические рекомендации по выполнению программы практики оформлению отчетной документации

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.	-грамотность проведения расчетно-кассового обслуживания клиентов – в соответствии с нормативно-правовыми актами; -качественность проведения расчетно-кассового обслуживания клиентов; - точность проведения расчетно-кассового обслуживания клиентов.	Очная форма, выполнение видов деятельности по плану практики (отчет, дневник по практике)
ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.	- правильность осуществления безналичных платежей; -точность осуществления безналичных платежей; - последовательность осуществления безналичных платежей.	Очная форма, выполнение видов деятельности по плану практики (отчет, дневник по практике)
ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.	-правильность осуществления расчетного обслуживания счетов бюджетов; -скорость и качество осуществления расчетного обслуживания счетов бюджетов; -точность осуществления расчетного обслуживания счетов бюджетов.	Очная форма, выполнение видов деятельности по плану практики (отчет, дневник по практике)
ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.	-правильность осуществления межбанковских расчетов; -точность осуществления межбанковских расчетов.	Очная форма, выполнение видов деятельности по плану практики (отчет, дневник по практике)
ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям. -	- правильность осуществления международных расчетов по экспортно-импортным операциям; -своевременность осуществления международных расчетов по экспортно-импортным операциям.	Очная форма, выполнение видов деятельности по плану практики (отчет, дневник по практике)
ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.	- правильность осуществления расчетных операций с использованием различных видов платежных карт; -скорость и качество осуществления расчетных операций с использованием различных видов платежных карт; -точность осуществления расчетных операций с использованием	Очная форма, выполнение видов деятельности по плану практики (отчет, дневник по практике)

	различных видов платежных карт.	
--	---------------------------------	--

Формой отчетности студента по производственной практике является письменный отчет о выполнении работ и приложений к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля, заполненного дневника и оценочного листа.

Студент после прохождения практики по графику защищает отчет по практике. По результатам защиты студентами отчетов выставляется зачет по практике.

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

- титульный лист;
- содержание;
- практическая часть;
- приложения, дневник.

Практическая часть отчета включает расчеты, бухгалтерские проводки и заполненные бланки отчетности в соответствии со структурой изложения выполненных заданий по разделам курса.

Работа над отчетом по практике должна позволить руководителю оценить уровень развития следующих общих компетенций выпускника:

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
- работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
- брать на себя ответственность за работу членов команды за результат выполнения заданий
- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
- ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
- исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Практика завершается комплексным дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и политехнического колледжа филиала ВО «МГТУ» об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета по практике в соответствии с заданием на практику.

5. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Университет создает специальные условия для получения инвалидами и лицами с ОВЗ среднего профессионального образования. Под специальными условиями понимаются условия обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в места проведения практики и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение программы практики.

Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом состояния здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся.

При определении мест производственной практики для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

6. ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ
дополнения и изменения в рабочей программе
на _____ / _____ учебный год

В рабочую программу Производственной практики (преддипломной) в профессиональной деятельности ПМ.01 Введение расчетных операций по специальности 3838.02.07 Банковское дело вносятся следующие дополнения и изменения:

Дополнения и изменения внес _____ З.М.Мугу
(подпись) И.О. Фамилия

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии сервиса, экономики и управления

« _____ » _____ 20 ____ г.

Председатель предметной (цикловой) комиссии _____ Н. Ю. Натаова
(подпись) И.О. Фамилия