

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
политехнический колледж филиала федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Майкопский государственный технологический университет»
в поселке Яблоновском

Предметная (цикловая) комиссия медицинских дисциплин



УТВЕРЖДАЮ:

Директор филиала МГТУ
в поселке Яблоновском

Р. И. Екутеч

2021г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ
СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

Наименование профессионального модуля Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ. 01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента

Наименование специальности 33.02.01 Фармация

Квалификация выпускника фармацевт

Форма обучения очная (на базе основного общего образования)

Рабочая программа составлена на основе ФГОС СПО и учебного плана филиала МГТУ в поселке Яблоновском по специальности 33.02.01 Фармация

Составитель рабочей программы:

Преподаватель,
кандидат фармацевтических наук


(подпись) Б.Г. Бочкарев

Рабочая программа утверждена на заседании предметной (цикловой) комиссии медицинских дисциплин

Председатель предметной
(цикловой) комиссии


«25» 08 2021 г.


(подпись) Н.В. Межуева

СОГЛАСОВАНО:


Старший методист политехнического
колледжа филиала МГТУ в поселке
Яблоновском

«25» 08 2021 г.


(подпись) А. А. Алескерова

Руководитель практик политехнического
колледжа ФГБОУ ВО «МГТУ»

«25» 08 2021 г.


(подпись) Э. К. Совмен
И.О. Фамилия

Заведующая аптечным пунктом подразделения
«Яблоновский пгт, ул. Гагарина, 159» ООО
«АПРЕЛЬ СЕВАСТОПОЛЬ»



С.К. Мамсирова
Ф.И.О

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.1.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	12
5. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	15

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 РЕАЛИЗАЦИЯ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ И ТОВАРОВ АПТЕЧНОГО АССОРТИМЕНТА

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) по профессиональному модулю ПМ.01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента (далее – производственная практика) является частью основной образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 33.02.01 Фармация, которая обеспечивает практико-ориентированную подготовку обучающихся.

1.2. Цели и задачи, требования к результатам освоения программы

Производственная практика проводится при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля ПМ.01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента. Производственная практика направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках вида профессиональной деятельности: реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.

Производственная практика предусматривает формирование профессиональных компетенций:

ПК 1.1. Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.

ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.

ПК 1.3. Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.

ПК 1.4. Участвовать в оформлении торгового зала.

ПК 1.5. Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.

ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь.

ПК 1.8. Оформлять документы первичного учета.

формирование общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.

ОК 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

Также в ходе практики предусматривается **приобретение практического опыта:**

ПО1 реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента

Задачами производственной практики являются:

-систематизация, углубление и закрепление знаний, умений, первоначального практического опыта, полученных на теоретических и практических занятиях, на занятиях по учебной практике по ПМ.01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;

-отработка умений и получение практического опыта работы в аптечных организациях на основе заключенных договоров о практической подготовке обучающихся;

-подготовка обучающихся к самостоятельной трудовой деятельности;

-воспитание трудовой дисциплины и профессиональной ответственности;

-формирование и совершенствование коммуникативных умений: взаимодействие с сотрудниками аптечных организаций, формулировка вопросов, ведение диалога с посетителями, участие в дискуссии, отстаивание своей точки зрения или поиск компромисса.

1.3. Формы проведения производственной практики

Основной формой проведения производственной практики является работа студентов на рабочих местах по выполнению индивидуальных заданий в аптечных организациях на основе заключенных договоров.

1.4. Место проведения производственной практики

Производственная практика проводится в организациях, профиль деятельности которых соответствует профессиональной деятельности выпускников:

- аптечные организации на основе заключенных договоров о практической подготовке обучающихся.

1.5. Количество часов на освоение программы производственной практики: всего – 36 часов (1 неделя). Производственная практика проводится концентрированно в 6-ом семестре после окончания изучения: МДК.01.01. Лекарствоведение и МДК.01.02. Отпуск лекарственных препаратов и товаров.

1.6. Требования к обучающемуся при проведении производственной практики

При прохождении производственной практики студент должен:

-иметь личную медицинскую книжку

-знать и соблюдать технику безопасности на рабочем месте;

-знать структуру аптечных организаций, на базе которых проводится практика;

-знать содержание деятельности персонала иных аптечных организаций, на базе которых проводится практика.

1.7. Руководство практикой

Общий руководитель практики:

– руководитель организации, на базе которой проводится практика;

– руководитель практики от политехнического колледжа филиала МГТУ в поселке

Яблоновском.

Непосредственный руководитель:

– специалисты предприятия.

– Методический руководитель:

– преподаватели политехнического колледжа филиала МГТУ в поселке

Яблоновском.

Непосредственный руководитель практики осуществляет ежедневный контроль работы студентов.

Методический руководитель участвует в составлении графика работы студентов, осуществляет контроль над посещаемостью, выполнением студентами программы практики, оформлением документации, проводит консультации по интересующим студентов вопросам.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ПМ.01
РЕАЛИЗАЦИЯ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ И ТОВАРОВ АПТЕЧНОГО
АССОРТИМЕНТА**

N п/п	Разделы(этапы) практики 3курс бсеместр	Виды учебной работы на практике и трудоемкость (в часах) 36часов)	Формы контроля
1	Знакомство с аптечной организацией.	<p>1. Получение общего и вводного инструктажей по охране труда и противопожарной безопасности.</p> <p>2. Знакомство со структурой аптечной организации и правилами внутреннего распорядка.</p> <p>3. Составление паспорта аптеки (адрес, тип, организационно-правовой статус, форма собственности).</p> <p>4. Проведение текущей уборки рабочего места фармацевта, участие в генеральной уборке в соответствии с приказом МЗ РФ от 21.10.1997г №309 "Об утверждении инструкции по санитарному режиму аптечных организации (аптек). 6 часов</p>	Наблюдение за выполнением работ
2	Организация приемочного контроля, ознакомление с ассортиментом аптечной организацией	<p>1. Оснащение и оборудование рабочего места по приемке товара</p> <p>2. Ознакомление с должностной инструкцией специалиста по приемочному контролю</p> <p>3. Проведение приемочного контроля. Изучение особенностей при приемке различных групп товаров</p> <p>4. Распределение по местам основного хранения в зависимости о фармакологической группы, назначения, температурного режима и т.д.</p> <p>5. Знакомство с компьютерными программами, Наблюдение за выполнением работ биспользуемыми для обеспечения данной деятельности.</p> <p>6. Приостановление реализации лекарственных препаратов (бракераж, фальсификация).</p>	

		<p>7.Изучение ассортимента аптеки как лекарственных средств, так и других товаров, реализуемых в аптеке.</p> <p>8. Изучение минимального ассортимента аптеки.</p> <p>9. Изучение и применение правил хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в соответствии с действующими нормативными документами (Приказы МЗ и СанПиН). 6 часов</p>	
3	Безрецептурный отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента	<p>1.Изучение правил отпуска безрецептурных лекарственных препаратов и др.товаров аптечного ассортимента, согласно Федерального закона от 12.04.2010 № 61-ФЗ и других федеральных законов, постановлений Правительства РФ, приказов МЗ РФ.</p> <p>2. Изучение Федерального закона «О защите прав потребителя» и его практического применения.</p> <p>3. Отпуск данной группы товаров. Оказание консультативной помощи посетителю. 4. Изучение компьютерных программ по безрецептурному отпуску. 6 часов</p>	Наблюдение за выполнением работ
4	Отпуск лекарственных препаратов, в том числе льготным категориям граждан	<p>1.Изучение нормативной базы по отпуску лекарственных препаратов, в том числе отдельным категориям граждан, имеющим право на государственную социальную помощь либо меры социальной поддержки по возмещению стоимости лекарственных средств и изделий медицинского назначения.</p> <p>2. Изучение особенностей отпуска лекарственных средств, находящихся на ПКУ и отпускаемых на бланках 107/у-НП, 1481/у-88, 148-1/у-04(л) и -06(л)</p> <p>3.Изучение замены лекарственных препаратов, учитывая имеющийся ассортимент ЛП.</p> <p>4. Сроки годности и сроки хранения рецептов.</p> <p>5. Изучение учетной документации по данному разделу.</p> <p>6. Порядок расчета с аптекой за</p>	Наблюдение за выполнением работ.

		лекарственные средства, отпущенные бесплатно или со скидкой 7. Изучение компьютерных программ по учету отпуска лекарственных препаратов льготным категориям граждан–6 часов	
5	Работа фармацевта в качестве кассира. Оформление витрин	1.Ознакомление с правилами ведения кассовых операций 2.Ведение кассовых операций в течение рабочей смены. 3. Составление ежедневного отчета по проведенным кассовым операциям. 4. Изучение общих правил оформления витрин. 5. Самостоятельное оформление витрин в торговом зале аптеки с учетом элементов «мерчайданзинга». 6. Правила оформления кассовых операций. 6 часов	Наблюдение за выполнением работ
6	Анализ выполненной работы. Оформление отчета.	Обработка фактического материала. Написание отчета по тике –4часов.	
	Дифференцированный зачет	Сдается с учетом аттестационного листа, характеристики, отчета и дневника по практике. 2 часа.	Оценка отчета, дневника, характеристики, практической работы (при наличии) и т.п
		Всего 36часов	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1.Требования к проведению производственной практики по профилю специальности

Перед выходом на производственную практику по профилю специальности, обучающиеся должны иметь первоначальный практический опыт:

- проведения мероприятий при осуществлении деятельности аптечного предприятия..

Уметь:

Работать в структурных подразделениях аптечной организации
Уметь хранить лекарственные препараты в аптечной организации

Знать:

Хранение лекарственных препаратов в аптечной организации
Охрана труда в аптечных организациях.

Санитарный режим в аптеке.

Организацию и руководство практикой по профилю специальности осуществляют: руководитель практики, назначаемый администрацией университета, а также руководитель

практики от лечебного учреждения. По итогам практики проводится дифференцированный зачет. Формами отчётности по итогам прохождения практики являются:

- Дневник производственной практики.
- Отчет о проделанной работе во время производственной практики.
- Аттестационный лист по производственной практике.
- Характеристика на обучающегося. В период прохождения производственной практики обучающиеся обязаны вести документацию:
 - Дневник производственной практики в соответствии с Заданием на производственную практику

3.2. Требования к учебно-методическому обеспечению

- Программа производственной практики;
- Рекомендации по ведению дневника производственной практики;
- Задание на производственную практику.

3.3. Требования к материально-техническому обеспечению

Производственная практика по профилю специальности проводится в аптечных организациях, заключен договор о практической подготовке обучающихся филиала МГТУ в поселке Яблоновском.

Практическая подготовка ведется непосредственно в аптеке с оборудованием, отвечающим заявленным в учебном плане:

- Торговый зал
- холодильник фармацевтический
- гигрометр психрометрический;
- измеритель влажности;
- витринный шкаф;
- стеллаж;
- гондола аптечная;
- вертушка для демонстрации аптечной продукции.

Материальная комната:

- холодильник фармацевтический;
- сейф для хранения медикаментов;
- гигрометр психрометрический;
- измеритель влажности; шкаф;
- стеллаж.

3.4. Перечень информационного обеспечения обучения

Основные источники:

1. Аляутдин, Р.Н. Фармакология [Электронный ресурс]: учебник / Р.Н. Аляутдин, Н.Г. Преферанский, Н.Г. Преферанская; под ред. Р.Н. Аляутдина. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 704 с. - ЭБС «Консультант студента» - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970452417.html>

2. Лекарствоведение [Электронный ресурс]: учебник / Аляутдин Р.Н. [и др.]. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 1056 с. - ЭБС «Консультант студента» - Режим доступа: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970451502.html>

3. Фармакогнозия [Электронный ресурс]: учебник / Е. В. Жохова [и др.]. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 544 с. - ЭБС «Консультант студента» - Режим доступа: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970449004.html>

Дополнительная литература

4. Астафьев, В.А. Основы фармакологии с рецептурой [Электронный ресурс]: учебное пособие / Астафьев В.А. - Москва: КноРус, 2021. - 499 с. - ЭБС «BOOK.RU» - Режим доступа: <https://book.ru/book/936094>

5. Гаевый, М.Д. Фармакология с рецептурой [Электронный ресурс]: учебник / Гаевый М.Д., Гаевая Л.М. - Москва: КноРус, 2020. - 381 с. - ЭБС «BOOK.RU» - Режим доступа: <https://book.ru/book/934292>

6. Харкевич, Д.А. Фармакология с общей рецептурой [Электронный ресурс]: учебник / Харкевич Д.А. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 464 с. – ЭБС «Консультант студента» - Режим доступа: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970455104.html>

7. Мйский, В.В. Фармакология с общей рецептурой [Электронный ресурс]: учебное пособие / В. В. Майский, Р. Н. Аляутдин. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2017. - 240 с. - ЭБС «Консультант студента» - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970441329.html>

Нормативные документы, регламентирующие правила обращения лекарственных средств.

1. Федеральный закон «Об обращении лекарственных средств» от 12.04.2010г. №61-ФЗ.

2. Федеральный закон «О наркотических средствах и психотропных веществах» от 08.01.1998г. №3-ФЗ.

3. Закон РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992г.

4. Постановление Правительства РФ от 19.01.1998г. №55 (ред. от 05.01.2015) «Правила продажи отдельных видов товаров».

5. Приказы и инструкции Минздрава России.

6. Журналы специализированных изданий: «Фармация», «Новая аптека».

Интернет-ресурсы:1.

Сайт Росздравнадзора, на котором размещены типовые клинико-фармакологические статьи (ТКФС) лекарственных средств, зарегистрированных в России. <http://www.regmed.ru/search.asp>

2. Свободный доступ к полнотекстовым статьям некоторых иностранных журналов. <http://www.freemedicaljournals.com> 3. www.rlsnet.ru

3. Реестр лекарственных средств Российской Федерации. <http://www.pharmvestnik.ru/cgi-bin/index.pl>

4. Газета «Фармацевтический вестник» <http://www.provisor.com.ua/> Журнал «Провизор» 6. <http://www.rosapteki.ru/> Журнал «Российские аптеки» 7. <http://www.who.int/ru/>

5. Всемирная организация здравоохранения-Образовательный портал ФГБОУ ВО «МГТУ» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://mkgtu.ru/>

6. Официальный сайт Правительства Российской Федерации [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.government.ru/>

7. Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

Научная электронная библиотека www.e.LIBRARY.RU – Режим доступа: <http://elibrary.ru/>

Электронный каталог библиотеки - Режим доступа: <http://lib.mkgtu.ru:8004/catalog/fo>

12.-Единое окно доступа к образовательным ресурсам: Режим доступа: <https://window.edu.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента Оценка</p>	<p>«отлично» выставляется студенту, если выполнены следующие условия: -наличие положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и университета об уровне освоения профессиональных компетенций;- наличие положительной характеристики на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики;- полнота и своевременность представления дневника практики, отчета по практике в соответствии с заданием на практику руководителю от образовательной организации для ознакомления и проверки;-высокий уровень теоретического осмысления студентом своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов); высокая степень и качество приобретенных студентом за время прохождения практики практического опыта;-высокий уровень его профессиональной подготовки;-собран значительный материал для написания отчета по практике. Оценка «хорошо» выставляется студенту, если выполнены следующие условия: -наличие положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и университета об уровне освоения профессиональных компетенций;- наличие положительной характеристики на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики;- полнота и своевременность</p>	<p>Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы производственной практики студента и оценка достижения результата через:-активное участие в выполнении работ; -комплексное применение теоретических знаний на практике; -самостоятельность студента в организации своей деятельности при выполнении задач практики;-четкость и своевременность выполнения программы практики;-правильность ведения дневника практики;-умение логично и доказательно излагать свои мысли;-аккуратность/пунктуальность/отзывчивость;-умение реагировать на критику</p>

	<p>представления дневника практики, отчета по практике в соответствии с заданием на практику руководителю от образовательной организации</p> <p>хороший уровень теоретического осмысления студентом своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов);</p> <p>хорошая степень и качество приобретенных студентом за время прохождения практики практического опыта;</p> <p>-хороший уровень его профессиональной подготовки;</p> <p>-собран значительный материал для написания отчета по практике. Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если наличие положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и университета об уровне освоения профессиональных компетенций;</p> <p>-наличие положительной характеристики на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практик</p> <p>-недостаточная полнота и несвоевременность представления дневника практики, отчета по практике в соответствии с заданием на практику руководителю от образовательной организации для ознакомления и проверки;</p> <p>-удовлетворительный уровень теоретического осмысления студентом своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов);</p> <p>удовлетворительная степень и качество приобретенных студентом за время прохождения практики практического опыта;</p> <p>-удовлетворительный уровень его профессиональной подготовки;</p> <p>-собран незначительный объем информации для написания отчета</p>	
--	---	--

	<p>по практике. Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, при условиях:</p> <ul style="list-style-type: none"> -отсутствие аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и университета об уровне освоения профессиональных компетенций; -отрицательная характеристика на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики; -несвоевременность представления дневника практики, отчета по практике в соответствии с заданием на практику руководителю от образовательной организации для ознакомления и проверки; -низкий уровень теоретического осмысления студентом своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов); -низкая степень и качество приобретенных студентом за время прохождения практики практического; -низкий уровень его профессиональной подготовки; -отсутствие отчета по практике 	
--	---	--

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается руководителем производственной практики.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся может оформить графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике. Практика завершается дифференцированным зачетом при условии предоставления обучающимся результатов прохождения практики:

- положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и университета об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия;

- положительной характеристики на обучающегося по освоению общих компетенций и профессиональных компетенций в период прохождения практики;

- полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

5. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Университет создает специальные условия для получения инвалидами и лицами с ОВЗ среднего профессионального образования. Под специальными условиями понимаются условия обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в места проведения практики и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение программы практики. Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом состояния здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся.

При определении мест производственной практики для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

6. ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ

Дополнения и изменения в рабочей программе

за _____ / _____ учебный год

В рабочую программу _____
(наименование дисциплины)

для направления (специальности) _____
(номер направления (специальности))

вносятся следующие дополнения и изменения:

Дополнения и изменения внес _____
(должность, Ф.И.О., подпись)

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании комиссии

(наименование кафедры)

« ____ » _____ 20 __ г.

Председатель комиссии _____
(подпись) (Ф.И.О.)

