

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
политехнический колледж филиала федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Майкопский государственный технологический университет»
в поселке Яблоновском

Предметная (цикловая) комиссия экономических дисциплин



Утверждаю:

Директор филиала МГТУ
в поселке Яблоновском

Р.И. Екутеч
2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Наименование профессионального модуля ПМ.02. Осуществление кредитных операций

Наименование специальности 38.02.07 Банковское дело

Квалификация выпускника специалист банковского дела

Форма обучения очная

Рабочая программа составлена на основе ФГОС СПО и учебного плана филиала МГТУ в поселке Яблоновском по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Составитель рабочей программы:
преподаватель первой категории



(подпись)

Зыкина О.А.
И. О. Фамилия

Рабочая программа утверждена на заседании предметной (цикловой) комиссии экономических дисциплин

Председатель предметной (цикловой) комиссии
« 13 » 05 2022 г.



(подпись)

Натаева Н.Ю.
И. О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Старший методист политехнического
колледжа филиала МГТУ
в поселке Яблоновском
« 18 » 05 2022 г.



(подпись)

А.А. Алескерова
И. О. Фамилия

Руководитель практик политехнического
колледжа филиала МГТУ
в поселке Яблоновском
« 18 » 05 2022 г.



(подпись)

Э.К. Совмен
И. О. Фамилия

Операционный директор
дополнительного офиса
«Энемский» ООО «Кубань Кредит»



А.Х. Шантыз

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	11
5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	13
6. ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ	

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ. 02. Осуществление кредитных операций

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) по профессиональному модулю ПМ. 02 Осуществление кредитных операций (далее – производственная практика) является частью основной образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.07. «Банковское дело».

1.2. Цели и задачи, требования к результатам освоения программы

Производственная практика проводится при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля ПМ. 02. Осуществление кредитных операций.

Производственная практика направлена на: формирование профессиональных и общих компетенций

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать.

Специалист банковского дела должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов;

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов;

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов;

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов;

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

- приобретение практического опыта:

осуществления операций по кредитованию физических и юридических лиц.

Задачами производственной практики являются:

- систематизация, углубление и закрепление знаний, умений, первоначального практического опыта, полученных на теоретических и практических занятиях,

- отработка умений и получение практического опыта работы в условиях коммерческого банка;

- подготовка обучающихся к самостоятельной трудовой деятельности;

- воспитание трудовой дисциплины и профессиональной ответственности;

- формирование и совершенствование коммуникативных умений

1.3 Формы проведения производственной практики

Основной формой проведения производственной практики является самостоятельная работа студентов на рабочих местах по выполнению индивидуальных заданий в условиях организации, на базе которой проводится практика.

1.4 Место проведения производственной практики:

Производственная практика проводится в организациях, профиль деятельности которых соответствует целям практики, на основе договоров заключаемых между образовательной организацией и организациями.

1.5 Количество часов на освоение программы производственной практики:

всего – 108(4 недели).

Производственная практика проводится концентрированно в 6-ом семестре после полного освоения профессионального модуля ПМ.02 Осуществление кредитных операций

1.6. Требования к обучающемуся при проведении производственной практики:

При прохождении производственной практики студент должен:

- знать и соблюдать технику безопасности на рабочем месте;
- знать структуру, на базе которого проводится практика;
- знать содержание деятельности персонала организации, на базе которого проводится практика.

1.7. Руководство практикой

Общий руководитель практики:

- руководитель организации на базе которой проводится практика, в соответствии с заключёнными договорами;
- руководитель практики от политехнического колледжа филиала ВО «МГТУ».

Непосредственный руководитель практики:

- специалисты банка

Методический руководитель:

- преподаватель политехнического колледжа филиала ВО «МГТУ»

Непосредственный руководитель практики осуществляет ежедневный контроль работы студентов с выставлением оценки по 5-ти бальной системе.

Методический руководитель участвует в составлении графика работы студентов, осуществляет контроль над посещаемостью, выполнением студентами программы практики, оформлением документации, проводит консультации по интересующим студентов вопросам.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ
ПМ. 02. «Осуществление кредитных операций»**

№№ пп	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике и трудоемкость (в часах)	Формы контроля
	3 курс _6_ семестр	108 часов	
	Место проведения производственной практики		
1	Общее знакомство с учреждением и рабочими местами практики	Ознакомительная экскурсия, инструктажи по технике безопасности, пожарной безопасности, ознакомление с режимом и видами работы отделов и служб учреждения. - 6 часов	Наблюдение за выполнением работ
2	Правила оценки кредитоспособности клиентов	Изучение оценки кредитоспособности клиентов - основные положения кредитной политики исследуемого банка; - линейка кредитных продуктов исследуемого банка - б часов	Наблюдение за выполнением работ
3	Методы определения класса кредитоспособности юридического лица	Изучение методов определения класса кредитоспособности юридического лица - б часов	Наблюдение за выполнением работ
4	Методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга	Изучение методов оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга - б часов	Наблюдение за выполнением работ
5	Способы обеспечения возвратности кредита	Изучение способов обеспечения возвратности кредита - б часов	Наблюдение за выполнением работ
6	Порядок рассмотрения кредитной заявки	Изучение порядка рассмотрения кредитной заявки физического и юридического лица. - б часов	Наблюдение за выполнением работ
7	Подготовительные работы перед оформлением кредитной отчетности	Ознакомление с подготовительными работами перед оформлением кредитной отчетности	Наблюдение за выполнением работ
8	Расчет ежемесячных платежей по выдаваемым кредитам	Изучение расчета ежемесячных платежей по выдаваемым кредитам - б часов	Наблюдение за выполнением работ
9	Расчет ежемесячных платежей по	Изучение расчета ежемесячных платежей по выдаваемым кредитам	Наблюдение за выполнением работ

	выдаваемым кредитам	– бчасов	работ
10	Составление графика погашения всех видов кредитов	Изучение порядка составления графика погашения всех видов кредитов – бчасов	Наблюдение за выполнением работ
11	Составление графика погашения всех видов кредитов	Изучение порядка составления графика погашения всех видов кредитов	Наблюдение за выполнением работ
12	Изучение порядка осуществления и оформления выдачи кредитов	Ознакомление с комплектом документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов – бчасов	Наблюдение за выполнением работ
13	Изучение порядка осуществления и оформления выдачи кредитов:	Изучение содержания кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения – бчасов	Наблюдение за выполнением работ
14	Изучение порядка осуществления сопровождения выданных кредитов:	Изучение порядка расторжения кредитного договора – бчасов	Наблюдение за выполнением работ
15	Изучение порядка осуществления сопровождения выданных кредитов:	Ознакомление с мерами, принимаемыми банком при нарушении условий кредитного договора – бчасов	Наблюдение за выполнением работ
16	Изучение проведения операций на рынке межбанковских кредитов	проведение операций по межбанковским кредитам. – бчасов	Наблюдение за выполнением работ
17	Изучение формирования и регулирования резервов:	формирование и регулирование резервов на возможные потери по кредитам. – бчасов	Наблюдение за выполнением работ
18	Оформление отчета. Завершение практики	Обработка фактического материала. Сдача дифференцированного зачета – бчасов	Оценка отчета.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Перечень информационного обеспечения обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1.Лаврушин, О.И. Банковские операции. [Электронный ресурс]: учебное пособие / Лаврушин О.И. - Москва: КноРус, 2020. - 379 с. - ЭБС «BOOK.RU» - Режим доступа: <https://book.ru/book/932494>

2.Стародубцева, Е.Б. Основы банковского дела [Электронный ресурс]: учебник / Е.Б. Стародубцева. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020. - 288 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/975468>

Дополнительная литература:

3.Алексеева, Д. Г. Осуществление кредитных операций. Банковское кредитование [Электронный ресурс]: учебник и практикум / Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин. - Москва: Юрайт, 2019. - 128 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/442481>

4.Маркова, О.М. Операции сберегательных банков [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.М. Маркова. - М.: ФОРУМ: Инфра-М, 2019. - 288 с. - ЭБС «Znanium. com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=484872>

5.Тавасиев, А.М. Банковское кредитование [Электронный ресурс]: учебник / А.М. Тавасиев, Т.Ю. Мазурина, В.П. Бычков; под ред. А.М. Тавасиева. - М.: ИНФРА-М, 2019. - 366 с. - ЭБС «Znanium. com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/971799>

Интернет-ресурсы:

1.Электронный ресурс Банка России - Режим доступа <http://www.cbr.ru>

2. Информационный банковский портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.banki.ru>.

3. Электронные ресурсы кредитных организаций Российской Федерации в сети Интернет.

3.2. Общие требования к организации образовательного процесса

Обучение проводится с использованием различных технических средств обучения, методических приёмов проблемного обучения, имитационных и неимитационных моделей профессиональной деятельности, деловых игр, «мозгового штурма», работы «малыми» группами, индивидуального направленного обучения.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>ПО1 - применения теоретических знаний в области осуществления операций по кредитованию физических и юридических лиц.</p>	<p>Оценка «отлично» выставляется студенту, если выполнены следующие условия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие положительного аттестационного листа; - наличие положительного отзыва от руководителя организации по месту прохождения практики; - полнота и своевременность представления отчета по практике руководителю от образовательной организации для ознакомления и проверки; - высокий уровень теоретического осмысления студентом своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов); - высокая степень и качество приобретенных студентом за время прохождения практики практического опыта и профессиональных знаний, умений; - высокий уровень его профессиональной подготовки; - собран значительный материал для написания отчета по практике. <p>Оценка «хорошо» выставляется студенту, если выполнены следующие условия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие положительного аттестационного листа; - наличие положительного отзыва от руководителя организации по месту прохождения практики; - полнота и своевременность представления отчета по практике руководителю образовательной организации для ознакомления и проверки без особых нарушений; - хороший уровень теоретического осмысления студентом своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов); - хорошая степень и качество приобретенных студентом за время прохождения практики практического опыта и профессиональных знаний, умений; - хороший уровень его профессиональной подготовки; 	<p>Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы производственной практики студента и оценка достижения результата через:</p> <ul style="list-style-type: none"> - активное участие в выполнении работ; - комплексное применение теоретических знаний на практике; - самостоятельность студента в организации своей деятельности при выполнении задач практики; - четкость и своевременность выполнения программы практики; - правильность ведения дневника практики; - умение логично и доказательно излагать свои мысли; - аккуратность/пунктуальность/отзывчивость; - умение реагировать на критику.

	<p>- собран значительный материал для написания отчета по практике.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если выполнены следующие условия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие положительного аттестационного листа; - удовлетворительный отзыв от руководителя организации по месту прохождения практики; - небрежное оформление отчета и дневника, - несвоевременность представления отчета по практике руководителю для ознакомления и проверки; - удовлетворительный уровень теоретического осмысления студентом своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов); степень и качество приобретенных студентом за время прохождения практики практического опыта и профессиональных знаний, умений; -удовлетворительный уровень его профессиональной подготовки; - собран незначительный объем информации для написания отчета по практике. <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, при условиях:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отсутствие аттестационного листа; - отрицательный отзыв от руководителя организации по месту прохождения практики; - несвоевременность представления отчета по практике для ознакомления и проверки; - низкий уровень теоретического осмысления студентом своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов); - низкая степень и качество приобретенных студентом за время прохождения практики практического опыта и профессиональных знаний, умений; - низкий уровень его профессиональной подготовки; - отсутствие отчета по практике. 	
--	---	--

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается руководителем производственной практики.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся может оформить графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Практика завершается комплексным дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и политехнического колледжа филиала ВО «МГТУ» об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета по практике в соответствии с заданием на практику.

5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Университет создает специальные условия для получения инвалидами и лицами с ОВЗ среднего профессионального образования. Под специальными условиями понимаются условия обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в места проведения практики и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение программы практики.

Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом состояния здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся.

При определении мест производственной практики для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

6. ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ
дополнения и изменения в рабочей программе
на _____ / _____ учебный год

В рабочую программу Производственной практики (преддипломной) в профессиональной деятельности ПМ.02. Осуществление кредитных операций

по специальности 3838.02.07 Банковское дело
вносятся следующие дополнения и изменения:

Дополнения и изменения внес _____ О.А.Зыкина
(подпись) И.О. Фамилия

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии сервиса, экономики и управления

« _____ » _____ 20 ____ г.

Председатель предметной
(цикловой) комиссии _____ Н. Ю. Натаова
(подпись) И.О. Фамилия