

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Куижева Саида Казбековна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 04.07.2025 22:07:20  
Уникальный программный ключ:  
71183e1134ef9cfa69b206d480271b3c1a975e6f

## Аннотация

### **Производственной практики ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (27770 Экспедитор)**

**Производственная практика ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (27770 Экспедитор) учебного плана специальности среднего профессионального образования 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).**

Производственная практика по ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (27770 Экспедитор) входит в профессиональные модули и является обязательной в структуре основной профессиональной программы.

**Количество часов на освоение программы (при очной форме обучения):**

максимальной учебной нагрузки обучающегося ПМ.04 – 72 часа.

**Основные разделы и темы производственной практики профессионального модуля:**

1. Ознакомление с общими требованиями техники безопасности на предприятии.
2. Ознакомление с общей структурой предприятия.
3. Изучение правил транспортно-экспедиционной деятельности.
4. Изучение порядка и форм оформления экспедиторских документов.
5. Разработка транспортно-технологической схемы доставки груза.
6. Изучение транспортно-экспедиционных операций при отправке груза на автомобильном транспорте.
7. Изучение сведений о международных транспортных организациях и конвенций автомобильного транспорта.
8. Правовое регулирование международных перевозок грузов автомобильным транспортом.
9. Изучение структуры Инкотермс-2010.
10. Изучение порядка использования правил Incoterms®-2010 (Инкотермс-2010).
11. Классификация 11 терминов Инкотермс-2010.
12. Ознакомление с электронными программами, предназначенными для работы на предприятии в сфере транспортно-экспедиционных услуг.
13. Анализ выполненной работы. Составление отчета по практике.

В результате изучения производственной практики по ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (27770 Экспедитор) должен:

**иметь первоначальный практический опыт**

ПО1 - оформления перевозочных документов;

ПО2 - расчета платежей за перевозки.

**уметь:**

У1 - обеспечить управление движением;

У2 - анализировать работу транспорта;

У3 - определять сроки доставки.

**знать:**

З1 - назначение и функциональные возможности систем, применяемых в грузовой работе;

З2 - правила перевозок грузов;

З3 - организацию грузовой работы на транспорте;

З4 - требования к персоналу по оформлению перевозок и расчетов по ним;

З5 - формы перевозочных документов;

З6 - организацию работы с клиентурой;

37 - меры по обеспечению сохранности при перевозке грузов;

38 - грузовую отчетность.

Производственная практика направлена на:

формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий;

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками;

ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций;

ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.

**Вид промежуточной аттестации при очной форме обучения – дифференцированный зачет в 4 семестре.**