

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Куижева Саида Казбековна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 24.03.2022 11:52:44  
Уникальный программный ключ:  
71183e1134ef9cfa69b206d480271b3c1a975e6f

## Аннотация

### **Производственной практики ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)**

**Производственная практика ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) учебного плана специальности среднего профессионального образования 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).**

Производственная практика по ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) входит в профессиональные модули и является обязательной в структуре основной профессиональной программы.

**Количество часов на освоение программы (при очной форме обучения):**  
максимальной учебной нагрузки обучающегося ПМ.01 – 36 часов.

**Основные разделы и темы производственной практики профессионального модуля:**

1. Изучение правил охраны труда и техники безопасности. Прохождение инструктажа.
2. Составление характеристики предприятия.
3. Изучение методов повышения эффективности организации перевозки грузов и пассажиров в различных сообщениях.
4. Исследование современных методов информационного обеспечения перевозочного процесса.
5. Применение различных автоматизированных систем управления на транспорте. Анализ выполненной работы. Составление отчета по практике.

В результате изучения производственной практики по ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) должен:

**иметь первоначальный практический опыт**

ПО1 - ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков;

ПО2 - использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации;

ПО3 - расчета норм времени на выполнение операций;

ПО4 - расчета показателей работы объектов транспорта.

**уметь:**

У1 - анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности;

У2 - использовать программное обеспечение для решения транспортных задач;

У3 - применять компьютерные средства.

**знать:**

З1 - оперативное планирование, формы и структуру управления работой на транспорте (по видам транспорта);

З2 - основы эксплуатации технических средств транспорта (по видам транспорта);

З3 - систему учета, отчета и анализа работы;

З4 - назначение и функциональные возможности систем, применяемых в грузовой работе;

З5 - основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте;

З6 - состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

Производственная практика направлена на:

формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий;

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками;

ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций;

ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

**Вид промежуточной аттестации при очной форме обучения – дифференцированный зачет в 6 семестре.**