

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Куижева Саида Казбековна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 18.07.2023 12:22:56  
Уникальный программный ключ:  
71183e1134e7c1a630200c480271b5c1a973e6

## Аннотация

### **Производственной практики (по профилю специальности) по профессиональному модулю ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности программы подготовки специалистов среднего звена**

**Производственная практика (по профилю специальности) по профессиональному модулю ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности, специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).**

Программа производственной практики (по профилю специальности) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

Производственная практика (по профилю специальности) входит в состав профессиональных модулей профессионального учебного цикла.

**Цель** производственной практики (по профилю специальности): формирование и развитие у обучающихся следующих общих и профессиональных компетенций.

**Задачи** производственной практики (по профилю специальности): обобщение и систематизация знаний и умений, полученных при изучении профессионального модуля ПМ.01.

С целью овладения видами профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения производственной практики (по профилю специальности) должен:

**-иметь практический опыт:**

ПО1 - составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;

ПО2 - составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;

ПО3 - участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;

ПО4 - анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

**Общая трудоемкость производственной практики (по профилю специальности) (при очной форме обучения) составляет 72 часа.**

**Основные разделы и темы производственной практики (по профилю специальности):**

Тема 1. Ознакомление с общими требованиями техники безопасности на предприятии.

Тема 2. Ознакомление с общей структурой предприятия.

Тема 3. Бухгалтерская отчетность.

Тема 4. Налоговая отчетность

Тема 5. Отчетность в государственные внебюджетные фонды.

Тема 6. Статистическая отчетность.

Тема 7. Анализ финансового состояния предприятия.

Тема 8. Анализ финансовых результатов деятельности предприятия.

Тема 9. Анализ выполненной работы

Содержание производственной практики (по профилю специальности) должно быть ориентировано на овладение общими (ОК) и профессиональными компетенциями (ПК):

**- общие компетенции**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

**-профессиональные компетенции:**

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять (отчёты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отменённый единый социальный налог (ЕСН), отчёты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а так же формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес – плана.

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

**Вид промежуточной аттестации при очной форме обучения:  
дифференцированный зачет в 6-ом семестре.**