

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Куижева Саида Казбековна
Должность: Ректор
Дата подписания: 11.05.2023 16:33:56
Уникальный программный ключ:
71183e1134ef9cfa69b206d480271b3c1a975e6f

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Майкопский государственный технологический университет»

«УТВЕРЖДАЮ»
Проректор по научной работе
Т.А. Овсянникова
«А» сена. 09/20 16.

ПРОГРАММА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ
для направления подготовки аспирантов
46.06.01 – Исторические науки и археология
по программе подготовки 07.00.02 Отечественная история

Квалификация (степень) выпускника
Кандидат наук
Форма обучения
Очная, заочная

Майкоп

Педагогическая практика в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами к структуре программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре является неотъемлемой частью подготовки аспирантов. По окончании обучения аспирант должен быть подготовлен к научно-педагогической работе.

Место прохождения практики – ФГБОУ ВО «МГТУ» или иное образовательное учреждение по согласованию с научным руководителем. Специфика и цель педагогической практики предполагают акцент на самостоятельное изучение аспирантами нормативной базы организации деятельности высшего учебного заведения, основных образовательных программ высшего профессионального образования, форм организации учебного процесса, методов проведения лекционных и семинарских (практических) занятий, а также форм и методов контроля и оценки знаний студентов. Основным документом, подтверждающим успешное прохождение аспирантом практики, является отчет о ее прохождении с необходимыми приложениями.

Аспирант обязан своевременно приступить к практике, выполнять работы в соответствии с настоящей программой, составить отчет о практике и защитить его на кафедре в установленный срок. Аспирант имеет право пользоваться в учебных и научных целях информационными материалами вуза и обращаться за консультацией к руководителю практики.

Руководство практикой осуществляет научный руководитель аспиранта, который должен осуществлять консультирование по вопросам прохождения практики, проведения аспирантом лекционных и семинарских (практических) занятий, а также составления отчета.

1. Цель, задачи и функции педагогической практики

Цель практики – обеспечение профессионального и личностного развития аспирантов как будущих преподавателей-исследователей за счет формирования положительной мотивации к педагогической деятельности и профессиональных компетенций, обеспечивающих готовность к педагогическому проектированию учебно-методических комплексов дисциплин в соответствии с профилем подготовки и проведению различных видов учебных занятий с использованием инновационных образовательных технологий. В ходе практики происходит формирование умений выполнения гностических, проектировочных, конструктивных, организаторских, коммуникативных и воспитательных педагогических функций.

Задачи практики:

- формирование целостного представления о педагогической деятельности, педагогических системах и структура высшей школы;
- ознакомление с государственным образовательным стандартом и рабочим учебным планом по одной из основных образовательных программ подготовки специалистов или бакалавров;
- изучение порядка реализации основных положений и требований документов, регламентирующих деятельность вуза, кафедры и преподавательского состава по совершенствованию учебно-воспитательной, методической и научной работы на основе государственных образовательных стандартов;
- освоение организационных форм и методов обучения в высшем учебном заведении, методов контроля и оценки профессионально значимых качеств обучаемых на примере деятельности кафедры, по которой работает соответствующая аспирантура;
- изучение современных образовательных технологий высшей школы;

- получение практических навыков учебно-методической работы в высшей школе, подготовки учебного материала по требуемой тематике к лекции, практическому занятию, навыков организации и проведения занятий с использованием новых технологий обучения;

- изучение учебно-методической литературы, программного обеспечения по рекомендованным дисциплинам учебного плана;

- принятие непосредственного участия в учебном процессе, выполнив педагогическую нагрузку, предусмотренную индивидуальным планом.

Функции педагогической практики:

- дополняет и обогащает эмпирическим содержанием теоретическую подготовку аспирантов, предоставляет им возможность для закрепления и углубления полученных в области педагогических и психологических знаний и умений в процессе решения практических задач;

- приобщает аспирантов к реальным проблемам и задачам, решаемым в образовательном процессе учреждением высшего образования;

- формирует мотивацию к совершенствованию, углублению знаний по преподаваемой дисциплине;

- предоставляет аспирантам возможность овладеть методикой преподавания дисциплин в высшей школе в рамках различных организационных форм занятий (лекций, семинаров, практикумов, лабораторных), практиковаться в использовании методов активизации процесса обучения;

- формирует у аспирантов позицию преподавателя, стимулирует к выработке соответствующего профессионального мышления и мировоззрения;

- учит планировать и организовывать собственную педагогическую деятельность.

2. Место практики в структуре ОП аспирантуры

Практика проводится на профильных кафедрах высшего учебного заведения, осуществляющих подготовку аспирантов.

Для успешного выполнения индивидуального задания по педагогической практике аспиранты должны освоить обязательные дисциплины (История и философия науки, Иностранный язык), специальные дисциплины соответствующей научной специальности.

В рамках педагогической практики аспирантам необходимо овладеть следующими умениями:

- контролировать и оценивать эффективность учебной деятельности студентов;

- применять различные приемы и методы обучения, планировать проведение занятий с применением наиболее эффективных форм и методов обучения;

- конструировать и проводить различные формы учебных занятий и воспитательных мероприятий;

- разрабатывать учебно-методические материалы для обеспечения учебного процесса;

- излагать предметный материал, осуществляя межпредметную взаимосвязь с дисциплинами, представленными в учебном плане;

- использовать при изложении предметного материала взаимосвязи научно-исследовательского и учебного процессов в высшей школе, включая возможности привлечения собственных научных исследований в качестве средства совершенствования образовательного процесса;

- формировать у студентов навыки самостоятельной работы;

- осуществлять преподавательскую деятельность с расставляемыми акцентами на организаторской, рефлексивной, творческой и коммуникативной сторонах;

- знаниями, умениями и навыками, полученными при изучении обязательных и специальных дисциплин основной образовательной программы послевузовского профессионального образования (аспирантуры) соответствующей научной специальности.

Знания, навыки и опыт, полученные аспирантами за время прохождения практики, потребуются для эффективной научно-исследовательской работы аспиранта и выполнения диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, а также при подготовке к защите диссертации.

3. Место, время и формы проведения практики

Практика проводится по кафедре, где осуществляется подготовка аспирантов. В период практики аспиранты подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным на кафедрах применительно к учебному процессу.

Организационное руководство педпрактикой осуществляют управление аспирантуры и докторантуры и кафедры, на которых ведется подготовка аспирантов по научным специальностям; педагогическое руководство.

Конкретные сроки прохождения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом подготовки и индивидуальным планом аспиранта, согласуются с научным руководителем и утверждаются заведующим кафедрой.

Педагогическая практика может осуществляться как непрерывным циклом, так и путем чередования с другими видами образовательной подготовки аспиранта и научно-исследовательской работой.

По окончании практики аспиранты представляют научным руководителям отчетные материалы.

Педагогическая практика аспирантов может проходить в следующих формах:

- подготовка и проведение лекции по теме, определенной научным руководителем и соответствующей научной специальности и области исследований аспиранта;
- подготовка и проведение семинара по теме, определенной научным руководителем и соответствующей научной специальности и области исследований аспиранта;
- подготовка материалов для практических и лабораторных работ, составление задач и других учебных материалов по заданию научного руководителя;
- разработка и проведение деловых игр;
- участие в руководстве курсовыми работами (проектами) и практиками;
- проверка курсовых работ (проектов) и отчетов по практикам;
- руководство научно-исследовательской работой;
- подготовка рабочих программ и учебно-методических комплексов дисциплины, определенной научным руководителем и соответствующей научной специальности аспиранта;
- другие формы работ, определенные научным руководителем аспиранта.

Основными технологиями, используемыми в процессе педагогической практики, являются:

- разработка индивидуальной программы прохождения педагогической практики аспиранта;
- изучение учебных программ и посещение лекций преподавателей кафедры;
- посещение семинарских и практических занятий преподавателей кафедры;
- подготовка лекций;
- подготовка и проведение практических занятий;
- ознакомление с организацией учебно-воспитательного процесса в высшей школе;
- научно-методическая работа в высшей школе;

- самостоятельная работа.

Научный руководитель аспиранта:

- согласовывает индивидуальную программу педагогической практики аспиранта и календарные сроки ее проведения с заведующим кафедрой, где осуществляется подготовка аспиранта;
- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению индивидуальной программы практики;
- согласовывает индивидуальную программу педагогической практики аспиранта и календарные сроки ее проведения с заведующим кафедрой, где осуществляется подготовка аспиранта;
- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению индивидуальной программы практики;
- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе аспиранта в период педагогической практики с выдачей индивидуальных заданий, оказывает соответствующую консультационную помощь;
- осуществляет систематический контроль за ходом практики и работой аспиранта, контролирует выполнение программы практики и высокое качество ее проведения;
- оказывает помощь аспиранту по всем вопросам, связанным с прохождением практики и оформлением отчета.

Аспирант при прохождении педагогической практики получает от руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики, отчитывается перед научным руководителем о выполняемой работе в соответствии с графиком проведения практики.

За время прохождения педагогической практики аспирант обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики, обработать материал, необходимый для составления отчета по практике;
- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать правила пожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности и санитарии;
- выполнять указания руководителей практик;
- систематически заполнять дневник практики и своевременно составлять отчет о ее прохождении;
- предоставить руководителю отчет о прохождении практики и заполненный дневник практики в 5-дневный срок после окончания практики;
- защитить отчет по прохождению практики в установленные кафедрой сроки;
- выполнять все виды работ, которые не противоречат функциям социальных учреждений, не угрожают здоровью практикующего аспиранта;
- отработать программу в случае болезни или других объективных причин в другие сроки.

Учебные, учебно-методические и иные библиотечно-информационные ресурсы ФГБОУ ВО «МГТУ» обеспечивают процесс прохождения педагогической практики и гарантируют возможность качественного освоения аспирантом образовательной программы в целом.

4. Компетенции аспиранта, формируемые в результате прохождения практики

Научно-исследовательская практика направлена на формирование компетенций УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, ОПК-1, ОПК-2, ПК-1-5 и результатов обучения, представленных в таблице.

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
<p>УК-1: Способность к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях</p>	<p>знать: методы критического анализа и оценки современных научных достижений, а также методы генерирования новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях;</p> <p>уметь: анализировать альтернативные варианты решения исследовательских и практических задач и оценивать потенциальные выигрыши/проигрыши реализации этих вариантов; при решении исследовательских и практических задач генерировать новые идеи, поддающиеся операционализации исходя из наличных ресурсов и ограничений;</p> <p>владеть: навыками анализа методологических проблем, возникающих при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях; навыками критического анализа и оценки современных научных достижений и результатов деятельности по решению исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях;</p>
<p>УК-2: Способность проектировать и осуществлять комплексные исследования, в том числе междисциплинарные, на основе целостного системного научного мировоззрения с использованием знаний в области истории и философии науки</p>	<p>знать: методы научно-исследовательской деятельности;</p> <p>владеть: навыками анализа основных мировоззренческих и методологических проблем, в т.ч. междисциплинарного характера, возникающих в науке на современном этапе ее развития; технологиями планирования в профессиональной деятельности в сфере научных исследований;</p>
<p>УК-3: готовность участвовать в работе российских и международных</p>	<p>знать: особенности представления результатов научной деятельности в устной</p>

<p>исследовательских коллективов по решению научных и научно- образовательных задач</p>	<p>и письменной форме при работе в российских и международных исследовательских коллективах;</p> <p>уметь:</p> <p>следовать нормам, принятым в научном общении при работе в российских и международных исследовательских коллективах с целью решения научных и научно- образовательных задач;</p> <p>осуществлять личностный выбор в процессе работы в российских и международных исследовательских коллективах, оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность перед собой, коллегами и обществом;</p> <p>владеть:</p> <p>навыками анализа основных мировоззренческих и методологических проблем, в т.ч. междисциплинарного характера, возникающих при работе по решению научных и научно-образовательных задач в российских или международных исследовательских коллективах;</p> <p>технологиями оценки результатов коллективной деятельности по решению научных и научно- образовательных задач, в том числе ведущейся на иностранном языке;</p> <p>технологиями планирования деятельности в рамках работы в российских и международных коллективах по решению научных и научно-образовательных задач;</p> <p>различными типами коммуникаций при осуществлении работы в российских и международных коллективах по решению научных и научно-образовательных задач;</p>
<p>УК-4: готовность использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках</p>	<p>знать:</p> <p>стилистические особенности представления результатов научной деятельности в устной и письменной форме на государственном и иностранном языках;</p> <p>уметь:</p> <p>следовать основным нормам, принятым в научном общении на государственном и иностранном языках;</p> <p>владеть:</p> <p>различными методами, технологиями и типами коммуникаций при осуществлении</p>

	<p>профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках;</p>
<p>УК-5: способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития</p>	<p>уметь: осуществлять личностный выбор в различных профессиональных и морально-ценностных ситуациях, оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность перед собой и обществом;</p> <p>владеть: приемами и технологиями целеполагания, целереализации и оценки результатов деятельности по решению профессиональных задач; способами выявления и оценки индивидуально-личностных, профессионально-значимых качеств и путями достижения более высокого уровня их развития;</p>
<p>ОПК-1: способность самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в области исторических наук с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий</p>	<p>знать: современные способы использования информационно-коммуникационных технологий в выбранной сфере деятельности;</p> <p>уметь: выбирать и применять в профессиональной деятельности экспериментальные и расчетно-теоретические методы исследования;</p> <p>владеть: навыками поиска (в том числе с использованием информационных систем и баз данных) и критического анализа информации по тематике проводимых исследований;</p> <p>навыками планирования научного исследования, анализа получаемых результатов и формулировки выводов; навыками представления и продвижения результатов интеллектуальной деятельности;</p>
<p>ПК-1: способность к самостоятельной постановке и решению сложных теоретических задач в области исторических наук;</p> <p>ПК-2: свободное владение сложными разделами науки, умение ориентироваться в</p>	<p>знать: современное состояние исторической науки; нормативные документы для составления заявок, грантов, т.ч., диссертационной работы) академическому и бизнес-сообществу;</p> <p>владеть: методами планирования, подготовки,</p>

<p>разнообразии методологических подходов;</p> <p>ПК-3: способность демонстрировать и применять углубленные знания в избранной области с учетом современных принципов научного исследования;</p> <p>ПК-4: владение современной научной парадигмой в избранной области науки и умение интегрировать и активизировать результаты собственных исследований в рамках научной парадигмы;</p> <p>ПК-5: способность к самостоятельному построению и аргументированному представлению научной гипотезы.</p>	<p>проведения научных исследований, анализа полученных данных, формулировки выводов и рекомендаций;</p> <p>навыками составления и подачи конкурсных заявок на выполнение научных исследований по направленности подготовки Исторические науки</p> <p>уметь: представлять результаты научных исследований по теме диссертации в рецензируемых научных изданиях; готовить заявки на получение научных грантов и заключения контрактов по научным исследованиям в области отечественной истории</p>
--	---

5. Структура и содержание педагогической практики

Продолжительность практики 8 недель, в течение которых аспирант выполняет определенные виды работ в объеме 432 часа (12 з.е.). Структура и содержание педагогической практики представлены в таблице 1.

Таблица 1

№ п/п	Этап практики	Содержание работы	Примечание
1.	Подготовительный	Ознакомление с целями и содержанием практики. Разработка и утверждение индивидуального плана педагогической практики.	
2.	Предварительный	Лекции по педагогике, психологии и методике преподавания дисциплин	
3.	Основной	Задания на период практики: посещение и анализ учебных занятий преподавателей вуза;	Работу по заданиям отразить в дневнике практики. Приложение
		- знакомство с нормативно-правовыми основами организации образовательного процесса в учреждении профессионального образования;	Приложение
		- изучение студенческого контингента (характеристика по социальным, мотивационным, организационно-деятельностным и иным признакам);	
		- знакомство с формами и методами педагогической работы	

		преподавательского состава института;	
		- подготовка и проведение пробных и зачетных лекционных и практических занятий (проработка учебной и учебно-методической литературы, конспектов лекций по теме; изучение учебного материала по вопросам планируемого занятия; изучение первоисточников по теме занятия; составление плана и написание текста конспекта занятия; подготовка наглядных пособий; обсуждение структуры и содержания занятия, предполагаемых методических приемов с научным руководителем, знакомство с соответствующими методическими рекомендациями; проведение занятий), их анализ и оценка руководителями практики; самоанализ;	Аспирант подписывает конспект учебного занятия у руководителя практики за день до проведения
		- изучение организации учебно-методической работы на кафедре;	
		- изучение организации научно-методической работы на кафедре;	
		- освоение различных форм контроля усвоения знаний, формирования умений и навыков;	
		- участие в организации самостоятельной работы студентов;	
		- освоение различных форм контроля знаний, умений и навыков;	
		- оказание помощи кураторам в организации воспитательной работы со студентами;	
4.	Заключительный	Подготовка отчетной документации по итогам практики:	
		- отчет о практике;	
		- оформление дневника практики;	
		- оформление конспектов зачетных занятий (1 лекция, 1 практическое занятие);	Приложение
5.	Итоговый	- защита отчета по практике.	

Индивидуальное задание аспиранта при прохождении педагогической практики определяется научным руководителем с учетом интересов и возможностей кафедры, на которой обучается аспирант, а также научных интересов аспиранта (педагогическая практика предусматривает проведение занятий по предметам и дисциплинам, соответствующим области научных исследований аспиранта) и утверждается заведующим кафедрой.

6. Материально-техническое обеспечение научно-исследовательской практики

- мультимедийные технологии;
- компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации;
- дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов учебной практики и подготовки отчета.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Педагогическая практика проводится в соответствии с программой педагогической практики аспирантов, утвержденной научно-техническим советом университета, и индивидуальным планом практики, включенным в дневник педагогической практики, составленным аспирантом совместно с научным руководителем. Примерная форма индивидуального плана педагогической практики приведена в Приложении.

7.1 Список основной литературы

1. ЭБС «Znanium. com.» Шарипов, Ф. В. Педагогика и психология высшей школы: учеб. пособие / Ф. В. Шарипов. – М. : Логос, 2012. – 448 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/>
2. ЭБС «Znanium. com.» Симонов, В.П. Педагогика и психология высшей школы. Инновационный курс для подготовки магистров: учебное пособие / В.П. Симонов. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2015. - 320 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/>
3. ЭБС «Znanium. com.» Пионова, Р.С. Педагогика высшей школы : учеб. пос. / Р.С. Пионова. - Минск: Выш. шк., 2005. - 303 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/>
4. ЭБС «Znanium. com.» Капранова, В.А. История педагогики: учебное пособие / В.А. Капранова. - М.: ИНФРА-М; Мн.: Нов. знание, 2015. - 240 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/>
5. ЭБС «Znanium. com.» Капранова, В.А. История педагогики в лицах: учебное пособие / В.А. Капранова. - М.: ИНФРА-М, 2013. - 176 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/>
6. ЭБС «Znanium. com.» Якушева, С.Д. Основы педагогического мастерства и профессионального саморазвития: учебное пособие / С.Д. Якушева. - М.: Форум: ИНФРА-М, 2014. - 416 с.
7. ЭБС «Znanium. com.» Резник, С.Д. Аспирант вуза: технологии научного творчества и педагогической деятельности: учебное пособие / С.Д. Резник. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 520 с.

7.2 Список дополнительной литературы

1. ЭБС «Znanium. com.» Ивакина, Н.Н. Профессиональная речь юриста: учебное пособие / Н.Н. Ивакина. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2013. - 448 с.
2. ЭБС «Znanium. com.» Барышников, Н.В. Основы профессиональной межкультурной коммуникации: учебник / Н.В. Барышников. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2013. - 368 с.

3. ЭБС «Znanium.com.»Сильченко, Т. В. Профессиональная компетентность современного инженера: монография / Т. В. Сильченко. - Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2011. - 362 с.
4. ЭБС «Znanium.com.»Бороздина, Г.В. Психология делового общения: учебник / Г.В. Бороздина. - М.: ИНФРА-М, 2011. - 295 с.
5. ЭБС «Znanium.com.»Егидес, А. П. Психология конфликта: учеб. пособие / А. П. Егидес. - М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013.
6. ЭБС «Znanium.com.»Кравцова, Е.Е. Педагогика и психология: учебное пособие / Е.Е. Кравцова. - М.: Форум, 2009. - 384 с.
7. ЭБС «Znanium.com.»Сидоров, П.И. Деловое общение: учебник для вузов / П.И. Сидоров, М.Е. Путин, И.А. Коноплева; под ред. П.И. Сидорова. - М.: ИНФРА-М, 2010. - 384 с.
8. ЭБС «Znanium.com.»Кузнецов, И. Н. Бизнес-риторика: учебное пособие / И. Н. Кузнецов. - М.: Дашков и К, 2013. - 408 с.
9. ЭБС «Znanium.com.»Степанова, И. Ю. Становление профессионального потенциала педагога в процессе подготовки: монография / И. Ю. Степанова. - Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2012. - 399 с.
10. ЭБС «Znanium.com.»Профессионализм современного педагога: методика оценки уровня квалификации педагогических работников: монография / под ред. В. Д. Шадрикова. - М. : Логос, 2011. - 168 с.
11. ЭБС «Znanium.com.»Сериков, В. В. Развитие личности в образовательном процессе : монография / В. В. Сериков. - М. : Логос, 2012. - 448 с
12. ЭБС «Znanium.com.»Оганян К. М. Адаптация и ценностно-нормативные конфликты в студенческой среде (социологический анализ)/ К.М. Оганян, К.К. Оганян, Ю.М. Львин. - СПб.: Сударыня, 2005. - 159 с.
13. ЭБС «Znanium.com.»Вербицкий, А.А. Личностный и компетентностный подходы в образовании: проблемы интеграции: монография / А. А. Вербицкий, О. Г. Ларионова. - М.: Университетская книга; Логос, 2009. - 328 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/>
14. ЭБС «Znanium.com.»Багдасарьян, И. С. Формирование коммуникативной компетентности менеджера: психолого-педагогические аспекты: монография / И. С. Багдасарьян, Г. В. Дудкина. - Красноярск: Сиб. федер. ун-т, 2012. - 128 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/>
15. ЭБС «Znanium.com.»Осипова, С.И. Актуальные стратегии и тактики подготовки профессиональных кадров в вузе: монография / С. И. Осипова [и др.]; под общ. ред. С. И. Осиповой. - Красноярск: Сиб. федер. ун-т, 2014. - 154 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/>
16. ЭБС «Znanium.com.»Крушельницкая, О.Б. Социальная психология образования: Учебное пособие / О.Б. Крушельницкая; под ред. О.Б. Крушельницкой и др. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2015. - 320 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/>
17. ЭБС «Znanium.com.»Мандель Б.Р. Педагогическая психология: учебное пособие / Б.Р. Мандель. - М.: КУРС: Инфра-М, 2012. - 368 с - Режим доступа: <http://znanium.com/>.

7.3 Периодические издания и др.

8. Формы промежуточной аттестации по итогам педагогической практики

Итоги практики обобщаются аспирантом в отчете о прохождении педагогической практики.

Отчет о прохождении педагогической практики должен содержать:

1. Титульный лист;
2. Основную часть отчета;
3. Приложения: учебно-методические и иные материалы, разработанные аспирантом согласно индивидуальному плану педагогической практики;
4. Список использованных источников.

Примерная форма отчета аспиранта о прохождении педагогической практики приведена в Приложении. Объем отчета определяется особенностями индивидуального плана педагогической практики аспиранта. Защита отчета проводится в виде собеседования с научным руководителем, заведующим кафедрой (возможно присутствие других аспирантов и руководителей).

Аттестация по итогам практики осуществляется на основе:

- оценки кафедрой уровня решения аспирантом задач педагогической практики,
- письменного отзыва научного руководителя об уровне знаний аспиранта и проявленных умениях при выполнении задач индивидуального плана педагогической практики (Приложение),
- устного отзыва заведующего кафедрой о подготовке, профессиональных навыков, дисциплинированности и ответственности аспиранта при прохождении практики.

Форма итогового контроля по педагогической практике - зачет.

Промежуточная аттестация обычно проводится в последний день прохождения педагогической практики.

По итогам прохождения практики аспирант предоставляет на кафедру отчетную документацию:

- *дневник педагогической практики* (Приложение 2)
- *конспект лекции (практического занятия: семинара, практикума, лабораторного занятия)* (Приложение 3)
- *письменный отчет о прохождении педагогической практики* (Приложения 4,5)
- *примерный план анализа учебного занятия* (Приложение 1);
- *анализ одного из посещенных аспирантом занятий* (преподавателей университета, либо других аспирантов) (Приложение 8);
- *справку-подтверждение* (Приложение 6).

По итогам представленной документации и отчета на кафедре, научный руководитель составляет характеристику (Приложение 7) деятельности аспиранта и выставляет зачет.

9. Документы, на основании которых разработана программа практики

- Положение о педагогической практике аспирантов в федеральном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Майкопский государственный технологический университет»;

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 1365 от 16.03.2011 г. «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре основной профессиональной образовательной программы послевузовского профессионального образования для обучающихся в аспирантуре (адъюнктуре)», согласно которому педагогическая практика предусмотрена как один из компонентов основной образовательной программы подготовки аспирантов;

- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования от 27.11.2015 № 1383.

Разработчик

Кудаева С.Г., заведующая кафедрой истории государства и права, доктор исторических наук, профессор

10. Лист изменений и дополнений

ПРИМЕРНЫЙ ПЛАН АНАЛИЗА УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ

Анализ цели занятия

- Обоснованность цели занятия с учетом:
- программных требований;
- содержания материала;
- места занятия в системе занятий по теме;
- прогноза на конечный результат.
- Методы доведения поставленной цели до студентов.
- Степень достижения поставленной цели.

Анализ структуры и организации занятия

- Соответствие структуры занятия его цели и типу.
- Логическая последовательность и взаимосвязь этапов занятия.
- Целесообразность распределения времени по этапам занятия.
- Организация труда преподавателя и студентов.
- Организация начального и заключительного этапов занятия.
- Оптимальный темп ведения занятия.
- Наличие плана и степень его выполнения.

Анализ содержания занятия

- Соответствие содержания занятия требованиям стандарта.
- Реализация принципов научности и доступности в изложении материала.
- Выделение ведущих идей по изучаемой теме.
- Связь теории с практикой.
- Профессиональная направленность материала.

Анализ методики проведения занятия

- Оптимальность в отборе методов, приемов и средств обучения с учетом:
- темы занятия;
- цели занятия;
- возможностей преподавателя и студентов;
- учебно-материальной базы.
- Разнообразие методов и приемов, используемых на занятии.
- Актуализация опорных знаний и формирование новых понятий.
- Организация самостоятельной работы студентов.
- Педагогическая техника преподавателя: темп речи, дикция, эмоциональность изложения; стиль взаимодействия.
- Методика задания на дом.
- Установление обратной связи «преподаватель – студенты»
 - *Анализ работы студентов на занятии*
- Активность и работоспособность студентов на разных этапах занятия.
- Проявление интереса к теме.
- Культура труда на занятии. Наличие навыков самоконтроля. Развитие общенаучных и специальных умений и навыков.
- Характер межличностных отношений на занятии.

Психологический анализ занятия

- Психологическое состояние студентов в ходе занятия (готовность к занятию, эмоциональный отклик на происходящее на занятии).
- Проявление внимания на разных этапах занятия: приемы привлечения внимания и поддержания его устойчивости; причины отвлечения внимания; соотношение произвольного и непроизвольного внимания.
- Активизация основных процессов памяти – восприятия, запоминания, сохранения и воспроизведения.
- Развитие мышления студентов: создание проблемных ситуаций; развитие мыслительных операций (анализ, синтез, сравнение, обобщение, конкретизация, систематизация, абстрагирование) и творческого мышления.
- Приемы организации осмысленного восприятия материала.
- Развитие эмоциональной сферы студентов в процессе обучения.
- Направленность занятия на развитие личности студентов и студенческой группы.
- Учет возрастных и индивидуальных особенностей студентов в ходе занятия.

Общие выводы по занятию

- Оценка самоанализа занятия преподавателем.
- Общая оценка достижения поставленной цели.
- Аргументированная характеристика достоинств занятия.
- Недостатки занятия, предложения по их устранению.

**План анализа посещенного аспирантом занятия
АНАЛИЗ ЗАНЯТИЯ**

по теме: _____

проведенного преподавателем вуза _____

« ____ » _____ 20__ г.

выполнил аспирант _____

1. Рассмотрение цели занятия, правильность ее выбора.
2. Определение типа занятия, его соответствие содержанию учебного материала и целям дисциплины.
3. Анализ организационного этапа.
4. Анализ фронтальной проверки задания, выполненного студентом в ходе самостоятельной работы.
5. Анализ этапа подготовки студентов к восприятию нового материала.
6. Анализ этапа усвоения новых знаний:
 - устанавливается соответствие содержания обучения, умение выделять основные идеи, понятия, доступность объяснения материала;
 - связь между содержанием учебного материала и методами обучения;
 - связь между необходимыми и используемыми формами организации познавательной деятельности студентов;
 - соответствие методов обучения требованиям активизации мыслительной деятельности студентов.
7. Анализ этапа закрепления изученного материала:
 - формы закрепления, их разнообразие;
 - в какой степени студенты усвоили материал занятия.
8. Анализ информации о задании для самостоятельной работы студентов - объем задания, соответствие его вида целям занятия.
9. Использование технических средств на занятии:
 - цель использования ВТ (обучение, контроль, закрепление умений и навыков);
 - целесообразность использования ВТ при изучении данной темы;
 - итог работы студентов на ПК;
 - использование других технических средств (каких именно).
10. Использование современных технологий обучения:
 - целесообразность;
 - новизна;
 - эффективность.
11. Общие выводы:
 - раскрыть достоинства и недостатки деятельности преподавателя и студентов;
 - основные причины недостатков;
 - влияние причин на конечный результат.
12. Общая оценка занятия.
13. Конкретные предложения по организации и проведению занятий.

ФГБОУ ВО «МГТУ»
Кафедра _____

ДНЕВНИК ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

аспиранта (*указать форму обучения*)

Ф. И. О. _____

Направление

подготовки

(профиль)

Майкоп 20__

В дневнике педагогической практики выделены следующие разделы:
Индивидуальный план работы аспиранта на весь период практики (в соответствии с заданием).

№ п\п	Содержание работы	Сроки	Ответственный

Анализ выполнения заданий

№ п\п	Дата	Содержание работы	Анализ выполнения работы

ФГБОУ ВО «МГТУ»

КОНСПЕКТ

лекции (практического занятия: семинара, практикума, лабораторного занятия)
по дисциплине _____

«Разработано» аспирантом (форма обучения) направление подготовки (профиль)

Ф. И. О. _____

Дата проведения _____

Подпись руководителя _____

Майкоп 20__

Тема занятия: « _____ »

Цель: образовательная; развивающая; воспитательная;

Тип занятия:

Методы обучения:

Оборудование:

Литература:

Ход занятия:

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Майкопский государственный технологический университет»

Факультет _____

Кафедра _____

ОТЧЕТ
о прохождении педагогической практики

Срок прохождения практики с _____ до _____

Аспиранта _____
(фамилия, имя, отчество)

Специальность:
_____(шифр) _____(название)_____

Год обучения _____

Майкоп 20__

1. Сроки выполнения прохождения практики:
2. Место прохождения:
3. Содержание отчета:

1. Прделанная работа за время прохождения педагогической практики _____

2. Соответствие индивидуальному плану

3. Самооценка по проделанной работе (трудности, соответствие ожиданиям, успехи)

4. Предложения по проведению практики

Излагаются результаты прохождения педагогической практики в соответствии с индивидуальной программой практики.

К отчету прилагаются тексты (тезисы), планы семинарских занятий: задачи, тесты, кейсы, подбор статистической информации, обзор по методическим пособиям и по программным продуктам, используемым в учебном процессе: список литературы.

Руководитель _____
ученая степень, (подпись) Ф.И.О.
должность

Подпись аспиранта _____

ФГБОУ ВО «МГТУ» СПРАВКА-ПОДТВЕРЖДЕНИЕ

Аспирант(ка) _____
_____ курса очной формы обучения по направлению _____
выполнил(а) программу педагогической практики и защитил отчет _____ в
период с _____ по _____ 20__ г.

Замечания: _____

Предложения: _____

М.П. _____
(руководитель практики, подпись, ф. и. о.)

Характеристика педагогической работы аспиранта
(оценивается научным руководителем)

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ КАФЕДРЫ:

Считать, что аспирант _____
(ФИО)

прошел педагогическую практику и защитил отчет _____ «
»

Протокол № _____ от _____

Зав. кафедрой _____ (_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Научный рук. _____ (_____
(подпись) (расшифровка подписи)