

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
политехнический колледж филиала федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Майкопский государственный технологический университет»
в поселке Яблоновском

Предметная (цикловая) комиссия медицинских дисциплин

УТВЕРЖДАЮ:
Директор филиала МГТУ
в поселке Яблоновском
 Р. И. Екутеч
« 18 » 2022г.


РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Наименование профессионального модуля ПП.01.01 по МДК.01.01 Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений

Наименование специальности 33.02.01 Фармация

Квалификация выпускника фармацевт

Форма обучения очно-заочная (на базе среднего общего образования)

Яблоновский, 2022

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1.ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ	7
3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	13
4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	15
5.ПРОВЕДЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	21
6.ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ	22

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ АПТЕКИ И РУКОВОДСТВО АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПРИ ОТСУТСТВИИ СПЕЦИАЛИСТА С ВЫСШИМ ОБРАЗОВАНИЕМ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) по профессиональному модулю ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием (далее – производственная практика) является частью основной образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 33.02.01 Фармация, которая обеспечивает практическую подготовку обучающихся.

1.2 Цели и задачи, требования к результатам освоения программы

Производственная практика проводится при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием

Производственная практика направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках вида профессиональной деятельности: организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием.

формирование профессиональных компетенций:

ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь.

ПК 1.8. Оформлять документы первичного учета.

ПК 3.1. Анализировать спрос на товары ассортимента.

ПК 3.2. Организовать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией.

ПК 3.3. Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.

ПК 3.4. Участвовать в формировании ценовой политики.

ПК 3.5. Участвовать в организации оптовой торговли.

ПК 3.6. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию.

формирование общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.

ОК 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

приобретение практического опыта:

ПО 1 - реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.

Задачами производственной практики являются:

- систематизация, углубление и закрепление знаний, умений, первоначального практического опыта, полученных на занятиях по учебной практике по ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием
 - отработка умений и получение практического опыта работы в условиях организации;
 - подготовка обучающихся к самостоятельной трудовой деятельности;
 - воспитание трудовой дисциплины и профессиональной ответственности;
 - формирование и совершенствование коммуникативных умений: взаимодействие с сотрудниками организации, формулировка вопросов, ведение диалога с посетителями, участие в дискуссии, отстаивание своей точки зрения или поиск компромисса.

1.3 Формы проведения производственной практики

Основной формой проведения производственной практики является

самостоятельная работа студентов на рабочих местах по выполнению индивидуальных заданий в условиях организации, на базе которой проводится практика.

1.4 Место проведения производственной практики:

Производственная практика по профилю специальности проводится в организациях, профиль деятельности которых соответствует целям практики, на основе договоров об организации практической подготовки обучающихся.

1.5 Количество часов на освоение программы производственной практики:

всего– 144 часа (4 недели).

Производственная практика проводится концентрированно в 8-ом семестре после полного освоения ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием.

1.6 Требования к обучающемуся при проведении производственной практики:

При прохождении производственной практики студент должен:

- иметь личную медицинскую книжку;
- знать и соблюдать технику безопасности на рабочем месте;
- знать структуру организации, на базе которой проводится практика;
- знать содержание деятельности персонала организации, на базе которой проводится практика.

1.7 Руководство практикой

Общий руководитель практики:

- руководитель организации, на базе которой проводится практика;
- руководитель практики от политехнического колледжа филиала МГТУ в поселке Яблоновском.

Непосредственный руководитель:

- провизор-технолог организации.

Методический руководитель:

- преподаватели политехнического колледжа филиала МГТУ в поселке Яблоновском.

Непосредственный руководитель практики осуществляет ежедневный контроль работы студентов.

Методический руководитель участвует в составлении графика работы студентов, осуществляет контроль над посещаемостью, выполнением студентами программы практики, оформлением документации, проводит консультации по интересующим студентов вопросам.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ АПТЕКИ И РУКОВОДСТВО АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПРИ ОТСУТСТВИИ СПЕЦИАЛИСТА С ВЫСШИМ ОБРАЗОВАНИЕМ

2.1 Тематический план и содержание производственной практики

№№ пп	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике	Объем в часах	Формы контроля
	4 курс 8 семестр	144 часа		
1	Знакомство с деятельностью аптечного предприятия.	Описать в дневнике задачи, функции и тип аптечного предприятия. Организационно- правовое положение. Устройство и оборудование аптеки. Состояние охраны труда и техники безопасности в аптеке. Ознакомиться с охраной труда и техникой безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка. Пройти инструктаж по технике безопасности на рабочих местах. Отразить проведение инструктажа на рабочем месте в дневнике и заверяется подписями инструктора и инструктируемого (студента).	4	Наблюдение за выполнением работ.
2	Знакомство с работой структурных подразделений аптечной организации	. Ознакомиться и описать в дневниках штат аптечной организации (базы прохождения практики). Ознакомиться с необходимой информацией для посетителей в торговом зале аптечной организации (информационный стенд, вывеска аптеки). Ознакомиться и описать в дневниках организацию, оборудование и оснащение аптеки или структурных подразделений (отделов) аптечной организации по схеме: основные функции аптеки или отделов, помещения отделов, персонал отделов, рабочие места. Рабочее место фармацевта по отпуску лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента. Ознакомиться с должностной инструкцией фармацевта.	6	Наблюдение за выполнением работ.
3	Санитарный режим в аптеке.	Описать в дневнике санитарные требования к помещениям аптеки, санитарные требования по уборке производственных помещений, к влажной уборке производственных помещений. Уход за аптечным оборудованием. Требования к личной гигиене сотрудников аптечных	10	Наблюдение за выполнением работ.

		учреждений.		
4	Охрана труда в аптечных организациях.	<p>Описать в дневнике организацию работы по охране труда, пожарной безопасности. Описать наличие в аптеке соответствующих инструкций по охране труда, наличие первичных средств пожаротушения, схемы эвакуации при пожаре, проведение инструктажей по охране труда и техники безопасности и противопожарной безопасности. Включить в дневник одну инструкцию по охране труда и технике безопасности фармацевта отдела ГЛФ. Ознакомиться с программой вводного инструктажа и инструктажа на рабочем месте в аптеках. Ознакомиться с журналом вводного инструктажа и инструктажа на рабочем месте.</p>	10	Наблюдение за выполнением работ.
5	Хранение лекарственных препаратов в аптечной организации	<p>Описать в дневнике требования к помещениям для хранения лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента, МИБП; оборудованием помещений хранения; Указать в дневнике организацию и принципа хранения товара в аптеке. Ознакомиться с приказом о принципе хранения товара в аптеке. Ознакомиться и отразить в дневнике организацию хранения огнеопасных и взрывоопасных средств (хранение спирта этилового), привести перечень огнеопасных и взрывоопасных средств, имеющихся в аптеке. Описать в дневнике условия хранения лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в соответствии с принятыми правилами хранения в данной аптеке.</p> <p>Принимать участие в определении мест хранения лекарственных препаратов разных фармакологических групп и товаров аптечного ассортимента. Указать приказы МЗ РФ, регламентирующие условия хранения лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента. Ознакомиться с особенностями хранения ГЛФ в зависимости от фармако-терапевтических групп, физико-</p>	10	Наблюдение за выполнением работ.

		химических свойств особенности хранения препаратов по токсикологическим группам, по «холодовой цепи». Привести пример в дневнике оформления стеллажных карт на полученные лекарственные препараты, журнала учета препаратов с коротким сроком годности, журнала регистрации влажности и температуры в помещениях хранения. Принимать участие в разборке аптечного товара и определять его по соответствующим местам хранения.		
6	Изучение ассортиментной политики организаций розничной и оптовой торговли.	Ознакомиться с ассортиментом аптечной организации. Описать в дневнике структуру ассортиментных групп лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента. Описать в дневнике факторы, влияющие на ассортимент аптеки – базы производственной практики (месторасположение, наличие медицинской организации, трафик посетителей, платежеспособность и другие факторы). Проанализировать показатели ассортимента (широта, полнота, глубина) по одной фармакологической группе. Указать в дневнике использованные аптекой элементы мерчандайзинга как фактора, увеличивающего спрос.	10	Наблюдение за выполнением работ.
7.	Определение спроса на товары аптечного ассортимента в аптечной организации.	Изучить и описать в дневнике факторы спроса на лекарственные препараты анализируемой фармакологической группы или другой группы товара аптечного ассортимента с учетом факторов, влияющих на ассортимент аптеки. Описать в дневнике регистрацию дефектуры (отсутствующих в аптеке ЛП и товаров аптечного ассортимента) Участвовать в формировании заявки на товар. Описать алгоритм составления заявок в оптовую фирму на товар аптечного ассортимента. Провести анализ конкурирующих факторов в работе аптеки, которые могут увеличить и уменьшить товароборот аптеки.(наличие конкурентов, МО, торговых центров и т.д.) Принять участие в оформлении информационных материалов в аптеке. Принять участие в оформлении витрин - каталогов, тематических витрин. Данные действия описать в дневнике.	10	Наблюдение за выполнением работ.

8.	Изучение учёта поступления товара в организации розничной и оптовой торговли и его документального оформления.	Изучить и описать в дневнике разделы в приходных документах на товар: товарные накладные, приложения к товарным накладным и другие документы, в которых отражается факт поступления товара. Осуществить прием товара при поступлении от оптовой фирмы по количеству мест и весу брутто по приемо-сдаточному акту, в котором указывается количество мест и при проверке товара использовать ящичный вкладыш. Ознакомиться с оформлением приемо-сдаточного акта. Осуществить приемочный контроль. Отразить этапы приемочного контроля при приемке товара в дневнике. Оформить стеллажные карты в соответствии с требованием приказа МЗ СР РФ №706н. Поместить товар по местам хранения с учетом требований к хранению принятых в данной аптеке. Привести примеры, определения мест хранения, используя требования пр. МЗРФ №706н инструкции по применению препарата, маркировку на упаковке.	10	Наблюдение за выполнением работ.
9.	Изучение взаимодействия организации розничной и оптовой торговли с поставщиками	В дневнике указать функции организации оптовой торговли. Изучить договоры с поставщиками и покупателями товаров аптечного ассортимента. Участвовать в составлении заявки в оптовые фирмы на поставку товаров аптечного ассортимента. В дневнике перечислить оптовые фирмы, с которыми работает аптечная организация. Если аптека имеет аптечные пункты, то описать приходные документы на товар в аптечных пунктах. Участвовать в отпуске товаров аптечного ассортимента покупателям.	10	Наблюдение за выполнением работ.
10.	Изучение коммерческой функции организации розничной и оптовой торговли, в том числе документов по учёту денежных средств	Указать в дневнике тип ККТ, ознакомиться с программным обеспечением ККТ и ее возможностями. составить алгоритм действия кассира – операциониста. Ознакомиться с работой контрольно – кассовой техники. Ознакомиться с X, Z отчетов. Ознакомиться с ведением журнала кассира операциониста. Указать в дневнике форму журнала кассира	10	Наблюдение за выполнением работ.

		– операциониста и алгоритм его заполнения. Ознакомиться с инкассацией денежных средств. Указать в дневнике документы по инкассации денежных средств. Перечислить приходные кассовые операции. Оформите приходный кассовый ордер. Перечислить расходные кассовые операции. Оформите расходный кассовый ордер. Составьте кассовый отчет по данным аптеки - базы практики.	10	
11.	Изучение коммерческой функции организации розничной и оптовой торговли, в том числе документов по учёту движения товаров, инвентаризации товарно-материальных ценностей	Производить отпуск лекарственных препаратов в отделах аптеки под контролем фармацевтических специалистов. Указать в дневнике какие группы товарно-материальных ценностей вы реализовывали в аптеке. Ознакомиться с учетом товарно-материальных ценностей в отделах аптеки или мелкорозничной сети. Ознакомиться товарным отчетом отдела аптеки или мелкорозничной сети. Ознакомиться с учетом тары. Ознакомиться с оформлением инвентаризационной описи и начислением естественной убыли. Указать в дневнике какое выбытие товара отражается в товарном отчете аптеки - базы практики.	10	Наблюдение за выполнением работ.
12.	Изучение принципов ценообразования	Изучить и указать в дневнике конкурирующие факторы, которые влияют на ценообразование в данной аптеке. Ознакомиться с протоколами согласования цен, представляемые оптовой организации на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента.. Привести пример в дневнике оформленного протокола согласования цен по оформлению формированию розничных цен на лекарственные препараты ЖНВ, прочие лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента	10	Наблюдение за выполнением работ.
13.	Изучение коммерческой функции организации. Проведение анализа основных экономических показателей деятельности аптеки.	Провести и отразить в дневнике анализ отдельных производственных показателей деятельности аптечных организаций: Товарооборота, торговых наложений, уровня торговых наложений. Определить факторы, влияющие на уровень торговых наложений. Определить прибыли рентабельность.	10	Наблюдение за выполнением работ.

14.	Работа с информационными и системами, применяемыми при отпуске товаров аптечного ассортимента.	Проанализировать информационные системы, применяемые в аптечной организации. Программное обеспечение фармацевтической деятельности. Поиск лекарственных препаратов в справочно-информационной программе. Работа с нормативно-справочной информацией. Автоматизация учета движения товаров аптечных предприятиях.	10	Наблюдение за выполнением работ.
15.	Сдача дифференцированного зачёта по практике с учётом аттестационного листа, характеристики, отчёта и дневника по практике.	Сдача зачёта	4	Оценка отчёта, дневника и характеристики.
Всего			144	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Требования к учебно-методическому обеспечению

- программа производственной практики;
- рекомендации по ведению дневника производственной практики;
- задание на производственную практику.

3.2. Требования к материально-техническому обеспечению

Производственная практика по профилю специальности проводится в организациях, профиль деятельности которых соответствует целям практики, на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и организациями.

Практическая подготовка ведется непосредственно в аптеке, оснащенной следующим оборудованием:

ООО «Апрель Севастополь»

Торговый зал:

холодильник фармацевтический,
гигрометр психрометрический;
витринный шкаф;
стеллаж;
гондола аптечная;
вертушка для демонстрации аптечной продукции.

Материальная комната:

холодильник фармацевтический;
сейф для хранения медикаментов;
гигрометр психрометрический;
шкаф;
стеллаж.

3.3 Перечень информационного обеспечения обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература

1. Организация и управление фармацевтической деятельностью [Электронный ресурс]: учебник для среднего профессионального образования / Е.Е. Чупандина, Г.Т. Глембоцкая, О.В. Захарова, Л.А. Лобутева. - Москва: Юрайт, 2021. - 257 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/bcode/468224>

2. Бадакшанов, А.Р. Государственное регулирование деятельности аптечных организаций и их структурных подразделений [Электронный ресурс]: учебное пособие / Бадакшанов А.Р., Ивакина С.Н., Аткинина Г.П. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 272 с. - ЭБС «Консультант студента» - Режим доступа: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970459393.html>

Дополнительная литература

3. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебник / Ю. Д. Сергеев, Ю. В. Павлова, С. И. Поспелова, Н. А. Каменская. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 192 с. - 192 с. - ЭБС «Консультант студента» - Режим доступа:

<https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970459188.html>

4. Омельченко, В.П. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебник / Омельченко В.П., Демидова А.А. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 416 с. - ЭБС «Консультант студента» - Режим доступа: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970449080.html>

Интернет-ресурсы:

1. Фармация и фармакология: научно-практический рецензируемый журнал. - Режим доступа: <https://www.pharmpharm.ru/jour/index>

2. Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения. – Режим доступа: <https://roszdravnadzor.gov.ru/drugs/licensingpharm>

3. Справочно-правовая система Консультант Плюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

4. Справочно-правовая система Гарант. - Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>ПО 1 - реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.</p>	<p>Оценка «отлично» выставляется студенту, если выполнены следующие условия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие положительного аттестационного листа; - наличие положительного отзыва от руководителя организации по месту прохождения практики; - полнота и своевременность представления дневника практики и отчета по практике руководителю от образовательной организации для ознакомления и проверки; - высокий уровень теоретического осмысления студентом своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов); - высокая степень и качество приобретенных студентом за время прохождения практики практического опыта и профессиональных знаний, умений; - высокий уровень его профессиональной подготовки; - собран значительный материал для написания отчета по практике. <p>Оценка «хорошо» выставляется студенту, если выполнены следующие условия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие положительного аттестационного листа; - наличие положительного отзыва от руководителя организации по месту прохождения практики; - полнота и своевременность представления дневника 	<p>Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы производственной практики студента и оценка достижения результата через:</p> <ul style="list-style-type: none"> - активное участие в выполнении работ; - комплексное применение теоретических знаний на практике; - самостоятельность студента в организации своей деятельности при выполнении задач практики; - четкость и своевременность выполнения программы практики; - правильность ведения дневника практики; - умение логично и доказательно излагать свои мысли; - аккуратность/ пунктуальность/отзывчивость; - умение реагировать на критику.

	<p>практики и отчета по практике руководителю от образовательной организации для ознакомления и проверки без особых нарушений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - хороший уровень теоретического осмысления студентом своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов); - хорошая степень и качество приобретенных студентом за время прохождения практики практического опыта и профессиональных знаний, умений; - хороший уровень его профессиональной подготовки; - собран значительный материал для написания отчета по практике. <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если выполнены следующие условия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие положительного аттестационного листа; - удовлетворительный отзыв от руководителя организации по месту прохождения практики; - небрежное оформление отчета и дневника, - несвоевременность представления дневника практики и/или отчета по практике руководителю от образовательной организации для ознакомления и проверки; - удовлетворительный уровень теоретического осмысления студентом своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов); - удовлетворительная степень и качество приобретенных студентом за время прохождения практики практического опыта и 	
--	--	--

	<p>профессиональных знаний, умений;</p> <ul style="list-style-type: none"> -удовлетворительный уровень его профессиональной подготовки; - собран незначительный объем информации для написания отчета по практике. <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, при условиях:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отсутствие аттестационного листа; - отрицательный отзыв от руководителя организации по месту прохождения практики; - несвоевременность представления дневника практики и/или отчета по практике руководителю от образовательной организации для ознакомления и проверки; - низкий уровень теоретического осмысления студентом своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов); -низкая степень и качество приобретенных студентом за время прохождения практики практического опыта и профессиональных знаний, умений; - низкий уровень его профессиональной подготовки; - отсутствие отчета по практике. 	
--	--	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную	- демонстрация интереса к будущей профессии выбор и применение методов и	Интерпретация результатов наблюдений за

значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	способов решения профессиональных задач при проведении профилактических мероприятий; - оценка эффективности и качества выполнения.	деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.	- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач при проведении профилактических мероприятий; - оценка эффективности и качества выполнения.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- решение стандартных и нестандартных профессиональных задач при проведении профилактических мероприятий.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников, включая электронные.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- демонстрация умений использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно	- демонстрация навыков работы в коллективе и в команде, эффективно	Интерпретация результатов наблюдений за

общаться с коллегами, руководством, потребителями.	общаться с коллегами, руководством, пациентами и их окружением.	деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	- демонстрация умений брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации.	- проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 9. Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.	- демонстрация умений изменять технологии выполнения профилактических сестринских мероприятий.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.	- демонстрация бережного отношения к историческому наследию и культурным традициям народа, уважения социальных, культурных и религиозных различий при осуществлении профилактических сестринских мероприятий.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе,	- демонстрация готовности брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку при осуществлении	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в

обществу и человеку.	профилактических сестринских мероприятий.	процессе освоения образовательной программы
ОК 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	- демонстрация готовности организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности при осуществлении профилактических сестринских мероприятий.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

По результатам практики, обучающиеся должны предоставить следующие отчетные документы:

- дневник практики;
- аттестационный лист по практике об уровне освоения профессиональных компетенций;
- характеристика на обучающегося по освоению общих компетенций и профессиональных компетенций;
- отчет по практике в соответствии с заданием на практику.

Практика завершается дифференцированным зачетом.

5.ПРОВЕДЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Университет создает специальные условия для получения инвалидами и лицами с ОВЗ среднего профессионального образования. Под специальными условиями понимаются условия обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в места проведения практики и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение программы практики.

Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом состояния здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся.

При определении мест производственной практики для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

6. ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ

Дополнения и изменения в рабочей программе

за _____ / _____ учебный год

В рабочую программу _____
(наименование дисциплины)

для направления (специальности) _____
(код и наименование специальности)

вносятся следующие дополнения и изменения:

Дополнения и изменения внес _____
(должность, Ф.И.О., подпись)

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании комиссии

(наименование комиссии)

« _____ » _____ 20 __ г.

Председатель комиссии _____
(подпись) (Ф.И.О.)