

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Майкопский государственный технологический университет»

Политехнический колледж

Предметная (цикловая) комиссия экономики и управления, сервиса и туризма



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Наименование профессионального модуля ПМ. 01 Предоставление турагентских услуг

Наименование специальности 43.02.10 Туризм

Квалификация выпускника специалист по туризму

Форма обучения очная

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	11
5. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	14

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ. 01 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ТуРАГЕНСКИХ УСЛУГ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) по ПМ. 01 Предоставление турагентских услуг (далее – производственная практика) является частью основной образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 43.02.10 Туризм, которая обеспечивает практико-ориентированную подготовку обучающихся).

1.2 Цели и задачи, требования к результатам освоения программы

Производственная практика проводится при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля ПМ. 01 Предоставление турагентских услуг.

Производственная практика направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках вида профессиональной деятельности: предоставление турагентских услуг:

-формирование профессиональных компетенций:

ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.

ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.

ПК 1.3. Воздействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.

ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.

ПК 1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).

ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.

ПК 1.7. Оформлять документы строгой отчетности.

-формирование общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и не стандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.

ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии профессиональной деятельности.

ОК6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

- приобретение практического опыта:

ПО 1- выявления и анализа потребностей заказчиков и подбора оптимального

- туристского продукта;
- ПО 2 - проведения сравнительного анализа предложений туроператоров, разработки рекламных материалов и презентации турпродукта;
- ПО 3 - взаимодействия с туроператорами по реализации и продвижению турпродукта с использованием современной офисной техники;
- ПО 4 - оформления и расчета стоимости турпакета (или его элементов) по заявке потребителя;
- ПО 5 - оказания визовой поддержки потребителю;
- ПО 6 - оформления документации строгой отчетности.

Задачами производственной практики являются:

- систематизация, углубление и закрепление знаний, умений, первоначального практического опыта, полученных на теоретических и практических занятиях, на занятиях по учебной практике по ПМ 01 Предоставление турагентских услуг;
- отработка умений и получение практического опыта работы в условиях туристского предприятия;
- подготовка обучающихся к самостоятельной трудовой деятельности;
- воспитание трудовой дисциплины и профессиональной ответственности;
- формирование и совершенствование коммуникативных умений: взаимодействие с сотрудниками организации, формулировка вопросов, ведение диалога, участие в дискуссии, отстаивание своей точки зрения или поиск компромисса.

1.3 Формы проведения производственной практики

Основной формой проведения производственной практики является самостоятельная работа студентов на рабочих местах по выполнению индивидуальных заданий в условиях организации, на базе которой проводится практика.

1.4 Место проведения производственной практики:

Производственная практика проводится в организациях, профиль деятельности которых соответствует целям практики, на основе договоров заключаемых между образовательной организацией и организациями.

1.5 Количество часов на освоение программы производственной практики:

всего – 72 часов.(2 недели)

Производственная практика проводится концентрированно в 4-ом семестре после полного освоения МДК. 01.01 Технология продаж и продвижения турпродукта, МДК. 01.02 Технология и организация турагентской деятельности.

1.6 Требования к обучающемуся при проведении производственной практики:

При прохождении производственной практики студент должен:

- знать и соблюдать технику безопасности на рабочем месте,
- знать структуру организации, на базе которой проводится практика,
- знать содержание деятельности персонала организации, на базе которой проводится практика.

1.7 Руководство практикой:

Общий руководитель практики:

- руководитель туристского предприятия, на базе которого проводится практика в соответствии с заключёнными договорами;
- руководитель практики от политехнического колледжа ФГБОУ ВО «МГТУ»

Непосредственный руководитель:

- менеджер по туризму.

Методический руководитель:

– преподаватели политехнического колледжа ФГБОУ ВО «МГТУ».

Непосредственный руководитель практики осуществляет ежедневный контроль работы студентов с выставлением оценки по 5-ти бальной системе.

Методический руководитель участвует в составлении графика работы студентов, осуществляет контроль над посещаемостью, выполнением студентами программы практики, оформлением документации, проводит консультации по интересующим студентов вопросам.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ
ПМ. 01 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ТУРАГЕНСКИХ УСЛУГ**

2.1 Тематический план и содержание производственной практики.

№№ пп	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике и трудоемкость (в часах)	Формы контроля
	2 курс 4 семестр	72 часов	
1	Общее знакомство с учреждением и рабочими местами практики.	Ознакомительная экскурсия, инструктажи по технике безопасности, пожарной безопасности, ознакомление с режимом и видами работы отделов и служб учреждения и т.п. Выдача индивидуального задания - 6 часов	Наблюдение за выполнением работ
2	Ознакомление с общей структурой предприятия.	Изучение и анализ деятельности конкретной турфирмы. Организационно-правовая форма турфирмы и форма собственности. Маркетинговое исследование российских и зарубежных ТО по одинаковым дистанциям- 6 часов	Наблюдение за выполнением работ
3	Ознакомление с видами рекламы турфирмы.	Изучение и анализ материально-технического оснащения конкретной турфирмы. Ознакомление с видами рекламы, разработка рекламной политики конкретного ТА – 6 часов	Наблюдение за выполнением работ
4	Турпродукт и его презентация.	Ознакомление с турпродуктом, разработка презентации его потребителю, сравнительный анализ предложений турпродукта с ТА-конкурентами- 6 часов	Наблюдение за выполнением работ
5	Туристские интернет-программы ТА.	Ознакомление с туристскими интернет программами ТА; знакомство с ТО-партнерами; отработка навыков по продвижению турпродукта с использованием офисной техники- 6 часов	Наблюдение за выполнением работ
6	Методика определения стоимости турпродукта.	Расчет стоимости турпакета (или его элементов) по заявке потребителя -6 часов	Наблюдение за выполнением работ
7	Оформление турпакета	Оформление турпакета (или его элементов) по заявке потребителя-6 часов	Наблюдение за выполнением работ
8	Методика оформления виз.	Оформление виз для въезда в страны Шенгенского договора, оформление виз в страны, не входящие в Шенгенскую зону- 6 часов	Наблюдение за выполнением работ
9	Документы необходимые для	Подготовка документов для формирования турпакета для туриста-	Наблюдение за выполнением работ

	формирования турпакета.	6 часов	работ
10	Методика проведения консультаций потребителей турпродукта.	Изучение методов консультирования потребителей турпродукта - 6 часов	Наблюдение за выполнением работ
11	Коммуникативные навыки менеджера.	Приобретение навыков общения с потребителями турпродукта- 6 часов	Наблюдение за выполнением работ
12	Анализ выполненной работы. Составление отчета по практике.	Обработка полученного материала. Написание отчета по практике – 4 часов.	Наблюдение за выполнением работ
	Сдача дифференцированного зачета по практике с учётом аттестационного листа, характеристики, отчёта по практике, дневника.	Сдача зачета – 2 часа.	Оценка отчета, дневника, характеристики.
	Всего	72 часов	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Абабков Ю.Н. Маркетинг в туризме [Электронный ресурс]: учебник / Ю.Н. Абабков, М.Ю. Абабкова, И.Г. Филиппова; под ред. Е.И. Богданова. - М.: ИНФРА-М, 2018. - 214 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/961458>
2. Баринов В.А. Бизнес-планирование [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.А. Баринов. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2017. - 272 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/652953>
3. Валеева Е.О. Технология и организация турагентской деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.О. Валеева. - Саратов: Вузовское образование, 2015. - 74 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/31940.html>
4. Жданова Т.С. Технологии продаж и продвижения турпродукта [Электронный ресурс]: учебное пособие для ССУЗов / Т.С. Жданова, В.О. Корионова. - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2016. - 97 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/44191.html>
5. Зайцева Н.А. Менеджмент в сервисе и туризме [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.А. Зайцева. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2018. - 366 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/959402>
6. Уокер Дж. Р. Введение в гостеприимство [Электронный ресурс]: учебное пособие / Дж.Р. Уокер. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 735 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52446.html>

Дополнительная литература:

1. Блюм М.А. Маркетинг рекламы [Электронный ресурс]: учебное пособие / Блюм М.А., Герасимов Б.И., Молоткова Н.В. - М.: Форум, ИНФРА-М, 2015. - 144 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/460565>
2. Валеева Е.О. Технология и организация туроператорской деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.О. Валеева. - Саратов: Вузовское образование, 2015. - 145 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/31941.html>
3. Замедлина Е.А. Экономика отрасли: туризм [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.А. Замедлина, О.Н. Козырева. - М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2017. - 204 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/917757>
4. Морошкин В.А. Бизнес-планирование [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.А. Морошкин, В.П. Буров. - М.: ИНФРА-М, 2016. - 288 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/562877>

Интернет - ресурсы:

1. Профессиональный туристический портал - www.tourdom.ru
2. Портал для турагента - www.turprofi.ru
3. Электронная туристическая энциклопедия - www.tonkosti.ru
4. Официальный сайт Федерального агентства по туризму Минспорттуризма России - www.russiatourism.ru
5. Официальный сайт Всемирной туристской организации ООН - <http://www.unwto.org>
6. Официальный сайт Комитета по туризму города Москвы - <http://www.moscomtour.ru>

7. Официальный сайт Федерального агентства по туризму Министерства культуры РФ - <http://www.russiatourism.ru>
8. Сайт о путешествиях -<http://www.TripAdvisor.ru>
9. Сайт «Туристская библиотека. Все о туризме» - <http://www.tourlib.net>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
ПО 1- выявления и анализа потребностей заказчиков и подбора оптимального туристского продукта;	Оценка «отлично» выставляется студенту, если выполнены следующие условия: - наличие положительного аттестационного листа;	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы производственной практики студента и оценка достижения результата через:
ПО 2 - проведения сравнительного анализа предложений туроператоров, разработки рекламных материалов и презентации турпродукта;	- наличие положительного отзыва от руководителя организации по месту прохождения практики; - полнота и своевременность представления дневника практики и отчета по практике руководителю от образовательной организации для ознакомления и проверки;	- активное участие в выполнении работ;
ПО 3 - взаимодействия с туроператорами по реализации и продвижению турпродукта с использованием современной офисной техники;	- высокий уровень теоретического осмысления студентом своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов); - высокая степень и качество приобретенных студентом за время прохождения практики практического опыта и профессиональных знаний, умений; - высокий уровень его профессиональной подготовки;	- комплексное применение теоретических знаний на практике;
ПО 4 - оформления и расчета стоимости турпакета (или его элементов) по заявке потребителя;	- собран значительный материал для написания отчета по практике. Оценка «хорошо» выставляется студенту, если выполнены следующие условия:	- самостоятельность студента в организации своей деятельности при выполнении задач практики;
ПО 5 - оказания визовой поддержки потребителю;	- наличие положительного отзыва от руководителя организации по месту прохождения практики;	- четкость и своевременность выполнения программы практики;
ПО 6 - оформления документации строгой отчетности.	- полнота и своевременность представления дневника практики и отчета по практике руководителю от образовательной организации для ознакомления и проверки без особых нарушений;	- правильность ведения дневника практики;
	- хороший уровень теоретического осмысления студентом своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов); - хорошая степень и качество приобретенных студентом за время прохождения практики практического опыта и профессиональных знаний, умений; - хороший уровень его профессиональной подготовки;	- умение логично и доказательно излагать свои

<p>отчета по практике.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если выполнены следующие условия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие положительного аттестационного листа; - удовлетворительный отзыв от руководителя организации по месту прохождения практики; - небрежное оформление отчета и дневника, - несвоевременность представления дневника практики и/или отчета по практике руководителю от образовательной организации для ознакомления и проверки; - удовлетворительный уровень теоретического осмысления студентом своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов); -удовлетворительная степень и качество приобретенных студентом за время прохождения практики практического опыта и профессиональных знаний, умений; -удовлетворительный уровень его профессиональной подготовки; - собран незначительный объем информации для написания отчета по практике. <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, при условиях:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отсутствие аттестационного листа; - отрицательный отзыв от руководителя организации по месту прохождения практики; - несвоевременность представления дневника практики и/или отчета по практике руководителю от образовательной организации для ознакомления и проверки; - низкий уровень теоретического осмысления студентом своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов); - низкая степень и качество приобретенных студентом за время прохождения практики практического опыта и профессиональных знаний, умений; - низкий уровень его профессиональной подготовки; - отсутствие отчета по практике. 	<p>мысли;</p> <ul style="list-style-type: none"> - аккуратность/пунктуальность/отзывчивость; - умение реагировать на критику.
--	---

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается руководителем производственной практики.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся может оформить графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

5. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Университет создает специальные условия для получения инвалидами и лицами с ОВЗ среднего профессионального образования. Под специальными условиями понимаются условия обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в места проведения практики и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение программы практики.

Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом состояния здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся.

При определении мест производственной практики для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.