

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Куижева Саида Казбековна
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.08.2023 15:08:53
Уникальный программный ключ:
71183e1134ef9cfa69b206d480271b3c1a379e69

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

политехнический колледж филиала федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Магкопский государственный технологический университет»
в поселке Яблоновском

Предметная (цикловая) комиссия сервиса, экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала МГТУ
в поселке Яблоновском
Р. И. Екутеш
2021г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Наименование профессионального модуля ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Наименование специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)


Квалификация выпускника бухгалтер

Форма обучения заочная

Рабочая программа составлена на основе ФГОС СПО и учебного плана филиала МГТУ в поселке Яблоновском по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Составитель рабочей программы:


Преподаватель
первой категории


(подпись) _____ М.А.Негуч

Рабочая программа утверждена на заседании предметной (цикловой) комиссии сервиса, экономики и управления


Председатель предметной
(цикловой) комиссии

« 28 » « августа » 2021 г.


(подпись) _____ М.А.Негуч

СОГЛАСОВАНО:

Методист политехнического колледжа
филиала МГТУ в поселке Яблоновском
« 28 » « августа » 2021 г.



(подпись) _____ А. А. Алескерова

Руководитель практик политехнического
колледжа филиала МГТУ в поселке
Яблоновском

« 28 » « августа » 2021 г.


(подпись) _____ Э.К. Совмен
И.О. Фамилия

Бухгалтер-кассир ООО «Система учета»
« 28 » « августа » 2021 г.


(подпись) _____ А.В.Постолова
И.О. Фамилия

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	12
5. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	15
6. ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ	16

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ. 03 ОРГАНИЗАЦИЯ РАСЧЁТОВ С БЮДЖЕТОМ И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) по профессиональному модулю ПМ. 03 Организация расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами (далее – производственная практика) является частью основной образовательной программы филиала МГТУ в поселке Яблоновском в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), которая обеспечивает практико-ориентированную подготовку обучающихся.

1.2 Цели и задачи, требования к результатам освоения программы

Производственная практика (по профилю специальности) проводится при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля ПМ. 03 Организация расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Образовательная и воспитательная деятельность направлена на формирование у обучающихся следующих компетенций:

- формирование профессиональных компетенций:

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

- формирование общих компетенций:

ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 05. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 06. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 07. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий

ОК 08. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 09. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

- приобретение практического опыта:

ПО1 - применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности;

ПО2 - применения действующих положений ведению расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами;

ПО 3 - самостоятельного поиска необходимой информации.

Задачами производственной практики являются:

- организация расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами;

- систематизация, обобщение, закрепление и углубление знаний и умений, первоначального практического опыта, полученных на теоретических и практических занятиях по ПМ. 03 Организация расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами;

- отработка умений и получение практического опыта работы в условиях предприятия;

- подготовка обучающихся к самостоятельной трудовой деятельности;

- воспитание трудовой дисциплины и профессиональной ответственности;

- формирование и совершенствование коммуникативных умений: взаимодействие с сотрудниками предприятия, формулировка вопросов, ведение диалога, участие в дискуссии, отстаивание своей точки зрения или поиск компромисса.

1.3. Формы проведения производственной практики

Основной формой проведения производственной практики является самостоятельная работа студентов на рабочих местах по выполнению индивидуальных заданий в организации, на базе которой проводится практика.

1.4. Место проведения производственной практики:

Производственная практика проводится в условиях организации, профиль деятельности которой соответствует целям практики, на основе договоров заключаемых между образовательной организацией и организациями.

1.5. Количество часов на освоение программы производственной практики:

всего – 72 часа (2 недели).

Производственная практика проводится концентрированно в 5-ом семестре после окончания изучения профессионального модуля ПМ. 03 Организация расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами, МДК 03.01 Организация расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами.

1.6. Требования к обучающемуся при проведении производственной практики:

При прохождении производственной практики студент должен:

- знать и соблюдать технику безопасности на рабочем месте;

- знать структуру организации, на базе которой проводится практика,

- знать содержание деятельности персонала организации.

1.7. Руководство практикой

Общий руководитель практики:

– руководитель организации на базе которой проводится практика, в соответствии с заключёнными договорами;

- руководитель практики от политехнического колледжа филиала ФГБОУ ВО «МГТУ».

Непосредственный руководитель:

- главный бухгалтер организации;

- заместитель главного бухгалтера;

- специалисты финансовой службы организации.

- непосредственные руководители иных организаций, на базе которых проводится практика в соответствии с заключёнными договорами.

Методический руководитель:

– преподаватели политехнического колледжа филиала ФГБОУ ВО «МГТУ».

Непосредственный руководитель практики осуществляет ежедневный контроль работы студентов с выставлением оценки по 5-ти бальной системе в дневнике производственной практики.

Методический руководитель участвует в составлении графика работы студентов, осуществляет контроль над посещаемостью, выполнением студентами программы практики, оформлением документации, проводит консультации по интересующим студентов вопросам.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

ПМ. 03 ОРГАНИЗАЦИЯ РАСЧЁТОВ С БЮДЖЕТОМ И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ

№ № пп	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике и трудоемкость (в часах)	Формы контроля
	3 курс 5 семестр	72 часа	
1	Ознакомление с правилами охраны труда и техники безопасности. Прохождение инструктажа.	Прохождение инструктажей по технике безопасности, пожарной безопасности. Регистрация в журнале по технике безопасности. – 6 часов.	Наблюдение за выполнением работ
2	Понятие налога и сбора. Классификация налоговых платежей.	Нормативные документы для анализа порядка налогообложения. Налоговый кодекс Ч.1 от 31.07.1998 № 146-ФЗ. Часть вторая от 05.08.2000 № 117-ФЗ. Определение источников уплаты налогов, сборов, пошлин. - 6 часов.	Наблюдение за выполнением работ
3	Федеральные налоги. Налог на добавленную стоимость. Акцизы. Налог на прибыль предприятий. Налог на доходы физических лиц. Природноресурсные платежи: налог на добычу полезных ископаемых, водный налог, сборы за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов. Государственная пошлина.	Определение плательщиков, облагаемых и необлагаемых оборотов, исчислению налоговой базы и суммы налога в бюджет. Составление бухгалтерских проводок по учету НДС. Определение налогооблагаемых баз для расчета налога и сбора, применение налоговых льгот, начисление налогов и сборов. - 6 часов	Наблюдение за выполнением работ
4	Федеральные налоги. Налог на добавленную стоимость. Акцизы. Налог на прибыль предприятий. Налог на доходы физических лиц. Природно-ресурсные платежи: налог на добычу полезных ископаемых, водный налог, сборы за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов. Государственная пошлина.	Оформление платежных документов для перечисления налогов и контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям. В программе "1С: Налогоплательщик 8" бланки форм отчетности: отчетность по декларированию производства и оборота. Составление бухгалтерских проводок по учету акцизов,	Наблюдение за выполнением работ

		<p>оформление платежного поручения на перечисление акцизов в бюджет.</p> <p>Определению плательщиков, учитываемых и не учитываемых при исчислении налога доходов и расходов, исчислению налоговой базы и суммы налога в бюджет.</p> <p>Нормируемые расходы.</p> <p>Составление бухгалтерских проводок по учету налога.</p> <p>Оформление платежного поручения на перечисление налога в бюджет. Платежные документы для перечисления налогов в бюджет в программе "1С: предприятия Бухгалтерия-8". Заполнение бланков форм отчетности: отчетность по декларированию производства и оборота.</p> <p>- 6 часов.</p>	
5	<p>Региональные налоги. Налог на имущество организаций.</p> <p>Транспортный налог.</p>	<p>Начисление и определение плательщиков и сумм налога.</p> <p>Оформление платежного поручения на перечисление налога в бюджет.</p> <p>- 6 часов</p>	<p>Наблюдение за выполнением работ.</p>
6	<p>Региональные налоги. Налог на имущество организаций.</p> <p>Транспортный налог.</p>	<p>Определение транспортного налога.</p> <p>Оформление платежного поручения на перечисление налога в бюджет.</p> <p>- 6 часов.</p>	<p>Наблюдение за выполнением работ.</p>
7	<p>Местные налоги. Налог на имущество физических лиц.</p> <p>Земельный налог.</p>	<p>Начисление и определение налоговой базы и суммы налога на имущество физических лиц. Определение налоговой базы и суммы земельного налога.</p> <p>- 6 часов</p>	<p>Наблюдение за выполнением работ.</p>
8	<p>Местные налоги. Налог на имущество физических лиц.</p> <p>Земельный налог.</p>	<p>Оформление платежного поручения на перечисление налогов в бюджет.</p> <p>- 6 часов.</p>	<p>Наблюдение за выполнением работ.</p>
9	<p>Специальные налоговые режимы. Упрощенная система налогообложения. Единый налог на вмененный доход. Единый сельскохозяйственный налог.</p>	<p>Определение элементов единого налога (налогоплательщика, объекта налогообложения, налоговой базы, ставки) суммы налога.</p>	<p>Наблюдение за выполнением работ.</p>

		<p>Определение элементов единого налога на вмененный доход (налогоплательщика, объекта налогообложения, налоговой базы, ставки) суммы налога.</p> <p>– 6 часов</p>	
10	<p>Специальные налоговые режимы. Упрощенная система налогообложения. Единый налог на вмененный доход. Единый сельскохозяйственный налог.</p>	<p>Определение элементов единого сельскохозяйственного налога (налогоплательщика, объекта налогообложения, налоговой базы, ставки) суммы налога. Оформление платежных документов на перечисление налога в бюджет.</p> <p>– 6 часов.</p>	<p>Наблюдение за выполнением работ.</p>
11	<p>Страховые взносы на обязательное страхование и социальное обеспечение. Страховые взносы в Пенсионный фонд России, Фонд социального страхования России, Федеральный и территориальные фонды обязательного медицинского страхования России.</p>	<p>Оформление платежных документов для перечисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды. Оформление аналитического учета по счетам 68 «Расчеты по налогам и сборам» и 69 «Расчеты по социальному страхованию». В программе "1С:предприятия – Бухгалтерия- 8" заполнение бланков форм отчетности.</p> <p>– 6 часов.</p>	<p>Наблюдение за выполнением работ</p>
12	<p>Анализ выполненной работы. Составление отчета по практике.</p>	<p>Обработка фактического материала. Написание отчета по практике – 4 часов.</p>	<p>Оценка отчета, дневника, характеристики, практической работы (при наличии) и т. п.</p>
	<p>Сдача дифференцированного зачета по практике с учётом аттестационного листа, характеристики, отчёта по практике, дневника.</p>	<p>Сдача дифференцированного зачета по практике.</p> <p>– 2 часа.</p>	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Перечень информационного обеспечения обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Налоги и налогообложение. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.И. Яшина и др. - М.: РИОР: ИНФРА-М. 2020. - 118 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/982560>
2. Захарьин, В.Р. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.Р. Захарьин. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2019. – 336 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1016320>
3. Кучма, В.Н. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: практическое пособие / Кучма В.Н. - М.: ИНФРА-М, 2017. - 868 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/945665>
4. Щербакова, В.И. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: учебник / Щербакова В.И. - М.: ФОРУМ, ИНФРА-М, 2018. - 352 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/552965>
5. Мизиковский, И.Е. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: учебник для СПО / Мизиковский И. Е., Кемаева С. А., Яснев В. Н.; под ред. Мизиковского Е. А., Мельника М. В. - М.: Магистр, ИНФРА-М, 2020. - 384 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=354639>
6. Лытнева, Н.А. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник / Н.А. Лытнева, Л.И. Малявкина, Т.В. Федорова. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2019. - 512 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=354488>

Дополнительная литература:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция);
3. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
4. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
5. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
6. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
7. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
8. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
9. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
10. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция);

Интернет-ресурсы:

1. Справочно-правовая система Консультант Плюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
2. Справочно-правовая система Гарант. - Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
3. Главбух: сайт журнала. - Режим доступа: <https://www.glavbukh.ru/>
4. Консорциум Кодекс: электронный фонд правовой и нормативно-технической документации. - Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/>
5. Клерк. Ру: помощь бухгалтеру. - Режим доступа: <http://www.klerk.ru/buh>
6. Министерство Финансов РФ. - Режим доступа: <http://www.minfin.ru>
7. Федеральная налоговая служба. - Режим доступа: <http://www.nalog.ru>
8. Пенсионный фонд России. - Режим доступа: <https://pfr.gov.ru/>
9. Фонд социального страхования. - Режим доступа: <https://fss.ru/>
10. Фонд обязательного медицинского страхования. - Режим доступа: <http://www.ffoms.gov.ru/>
11. Федеральная служба государственной статистики. - Режим доступа: <http://www.gks.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
ПО1 - применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности;	Оценка «отлично» выставляется студенту, если выполнены следующие условия: - наличие положительного аттестационного листа; - наличие положительного отзыв от руководителя организации по месту прохождения практики;	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы производственной практики студента и оценка достижения результата через: - активное участие в выполнении работ; - комплексное применение теоретических знаний на практике;
ПО2 - применения действующих положений ведению расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами.	- полнота и своевременность представления дневника практики и отчета по практике руководителю от образовательной организации для ознакомления и проверки; - высокий уровень теоретического осмысления студентом своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов);	- самостоятельность студента в организации своей деятельности при выполнении задач практики; - четкость и своевременность выполнения программы практики;
ПО 3 - самостоятельного поиска необходимой информации.	- высокая степень и качество приобретенных студентом за время прохождения практики практического опыта и профессиональных знаний, умений; - высокий уровень его профессиональной подготовки; - собран значительный материал для написания отчета по практике. Оценка «хорошо» выставляется студенту, если выполнены следующие условия: - наличие положительного аттестационного листа; - наличие положительного отзыва от руководителя организации по месту прохождения практики; - полнота и своевременность представления дневника практики и отчета по практике руководителю образовательной организации для ознакомления и проверки без особых нарушений; - хороший уровень теоретического осмысления студентом своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов); - хорошая степень и качество приобретенных студентом за время	- правильность ведения дневника практики; - умение логично и доказательно излагать свои мысли; - аккуратность/пунктуальность/отзывчивость; - умение реагировать на критику.

	<p>прохождения практики практического опыта и профессиональных знаний, умений;</p> <ul style="list-style-type: none"> -хороший уровень его профессиональной подготовки; - собран значительный материал для написания отчета по практике. <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если выполнены следующие условия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие положительного аттестационного листа; - удовлетворительный отзыв от руководителя организации по месту прохождения практики; - небрежное оформление отчета и дневника, - несвоевременность представления дневника практики и отчета по практике руководителю от образовательной организации для ознакомления и проверки; - удовлетворительный уровень теоретического осмысления студентом своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов); - удовлетворительная степень и качество приобретенных студентом за время прохождения практики практического опыта и профессиональных знаний, умений; -удовлетворительный уровень его профессиональной подготовки; - собран незначительный объем информации для написания отчета по практике. <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, при условиях:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отсутствие аттестационного листа; - отрицательный отзыв от руководителя организации по месту прохождения практики; - несвоевременность представления дневника практики и отчета по практике руководителю от образовательной организации для ознакомления и проверки; - низкий уровень теоретического осмысления студентом своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов); - низкая степень и качество 	
--	---	--

	приобретенных студентом за время прохождения практики практического опыта и профессиональных знаний, умений; - низкий уровень его профессиональной подготовки; - отсутствие отчета по практике.	
--	---	--

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается руководителем производственной практики.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся может оформить графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Практика завершается комплексным дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации филиала МГТУ в поселке Яблоновском об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета по практике в соответствии с заданием на практику.

5. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Университет создает специальные условия для получения инвалидами и лицами с ОВЗ среднего профессионального образования. Под специальными условиями понимаются условия обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в места проведения практики и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение программы практики.

Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом состояния здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся.

При определении мест производственной практики для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

6. ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ
Дополнения и изменения в рабочей программе
за _____ / _____ учебный год

В рабочую программу Производственной практики (преддипломной) в профессиональной деятельности ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и _____ внебюджетными фондами

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) вносятся следующие дополнения и изменения:

Дополнения и изменения внес _____ М.А. Негуч _____
(подпись) И.О. Фамилия

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии сервиса, экономики и управления

« _____ » _____ 20 ____ г.

Председатель предметной (цикловой) комиссии _____ Н. Ю. Натаова _____
(подпись) И.О. Фамилия