

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Куижева Саида Казбековна  
Должность: Ректор **политехнический колледж филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Майкопский государственный технологический университет»**  
Дата подписания: 13.08.2023 16:59:10  
Уникальный программный ключ:  
71183e1134ef9cfa69b206d480271b3c1a975e61

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**образовательного учреждения высшего образования  
«Майкопский государственный технологический университет»  
в поселке Яблоновском**

**Предметная (цикловая) комиссия экономических дисциплин**

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор филиала МГТУ  
в поселке Яблоновском  
Р.И. Екутеч  
2022 г



## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

**Наименование профессионального модуля** ПМ. 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

**МДК 0201** Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации

**МДК 0202** Бухгалтерская технология проведения и формирования инвентаризации

**Наименование специальности** 38.02.01 Экономика, бухгалтерский учет (по отраслям)

**Квалификация выпускника** бухгалтер

**Форма обучения** заочная

Рабочая программа составлена на основе ФГОС СПО и учебного плана филиала МГТУ в поселке Яблоновском по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Составитель рабочей программы:

Преподаватель первой категории

  
(подпись)

Зыкина О.А.  
И. О. Фамилия

Рабочая программа утверждена на заседании предметной (цикловой) комиссии экономических дисциплин

Председатель предметной (цикловой) комиссии

« 18 » 05 2022 г.

  
(подпись)

Н.Ю. Натаева  
И. О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Старший методист политехнического колледжа филиала МГТУ

в поселке Яблоновском

« 18 » 05 2022 г.

  
(подпись)

Алескерова А.Р.  
И. О. Фамилия

Руководитель практик политехнического колледжа филиала МГТУ в поселке Яблоновском

« 18 » 05 2022 г.

  
(подпись)

Э.К. Совмен  
И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО

Зам. руководителя-начальник бюджетного отдела  
Управления финансов администрации  
МО «Таштамукайский район»

  
« 18 » 05 2022 г.

  
С.А.Трахова

## СОДЕРЖАНИЕ

|  | Стр. |
|--|------|
| 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ                            | 4    |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ                    | 7    |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  | 9    |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ                                | 11   |
| 5. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ | 15   |

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ АКТИВОВ, И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ**

## **1.1 Область применения программы**

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) по профессиональному модулю ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов, и финансовых обязательств организации (далее – производственная практика) является частью основной образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), которая обеспечивает практико-ориентированную подготовку обучающихся.

## **1.2 Цели и задачи, требования к результатам освоения программы**

Производственная практика проводится при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля ПМ. 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов, и финансовых обязательств организации.

Производственная практика направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках вида профессиональной деятельности: ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации:

- формирование профессиональных компетенций:

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

- формирование общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

- приобретение практического опыта:

ПО1- ведения бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств организации;

ПО2 - выполнения контрольных процедур и их документирования;

ПО3 - подготовки оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.;

Задачами производственной практики являются:

- систематизация, углубление и закрепление знаний, умений, первоначального практического опыта, полученных на теоретических и практических занятиях по МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации, МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации.

- отработка умений и получение практического опыта работы в условиях, бухгалтерии коммерческих предприятий различных форм собственности на основе заключенных договоров;

- подготовка обучающихся к самостоятельной трудовой деятельности;

- воспитание трудовой дисциплины и профессиональной ответственности;

- формирование и совершенствование коммуникативных умений: взаимодействие с сотрудниками организаций, формулировка вопросов, ведение диалога, участие в дискуссии, отстаивание своей точки зрения или поиск компромисса.

### **1.3 Формы проведения производственной практики**

Основной формой проведения производственной практики является самостоятельная работа студентов на рабочих местах по выполнению индивидуальных заданий в условиях организации, на базе которой проводится практика.

### **1.4 Место проведения производственной практики:**

Производственная практика проводится в организациях, профиль деятельности которых соответствует целям практики, на основе договоров заключаемых между образовательной организацией и организациями.

### **1.5. Количество часов на освоение программы производственной практики:**

всего – 144 часа (4 недели).

Производственная практика проводится концентрированно в 4-ом семестре после окончания изучения: МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации, МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации.

### **1.6. Требования к обучающемуся при проведении производственной практики:**

При прохождении производственной практики студент должен:

- знать и соблюдать технику безопасности на рабочем месте;
- знать структуру организации, на базе которой проводится практика;
- знать содержание деятельности персонала организации, на базе которой проводится практика.

### **1.7. Руководство практикой**

Общий руководитель практики:

– руководитель организации, на базе которой проводится практика, в соответствии с заключенными договорами;

- руководитель практики от политехнического колледжа филиала ВО «МГТУ».

Непосредственный руководитель:

– главный бухгалтер организации;

- специалисты бухгалтерии организации;

- специалисты планово-экономического отдела организаций.

Методический руководитель:

– преподаватели политехнического колледжа филиала ВО «МГТУ».

Непосредственный руководитель практики осуществляет ежедневный контроль работы студентов с выставлением оценки по 5-ти бальной системе в дневнике производственной практики.

Методический руководитель участвует в составлении графика работы студентов, осуществляет контроль над посещаемостью, выполнением студентами программы практики, оформлением документации, проводит консультации по интересующим студентов вопросам.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ПМ. 02 ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ АКТИВОВ, И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ**

| №.№<br>пп              | Разделы (этапы) практики  | Виды учебной работы на практике и трудоемкость (в часах)  | Формы контроля                   |
|------------------------|---|---|----------------------------------|
| <b>2 курс 4семестр</b> |   | <b>144 часа</b>   |                                  |
| 1.                     | Изучение правил охраны труда и техники безопасности. Прохождение инструктажа.   | Прохождение инструктажей по технике безопасности, пожарной безопасности. Регистрация в журнале по технике безопасности – 6 часов.   | Наблюдение за выполнением работ. |
| 2.                     | Составление характеристики предприятия.   | Экскурсия по предприятию и отдельным службам предприятия. Ознакомление с режимом и видами работы отделов и служб предприятия, составление характеристики и структуры предприятия - 6 часов. | Наблюдение за выполнением работ. |
| 3.                     | Формирование бухгалтерских проводок по учету собственного капитала организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета | Формирование бухгалтерских записей по учету уставного капитала организации - 6 часов  | Наблюдение за выполнением работ. |
| 4.                     | Формирование бухгалтерских проводок по учету собственного капитала организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета | Формирование бухгалтерских записей по учету резервного капитала и целевого финансирования - 6 часов   | Наблюдение за выполнением работ. |
| 5.                     | Формирование бухгалтерских проводок по учету собственного капитала организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета | Формирование бухгалтерских записей по учету финансовых результатов и использования прибыли - 6 часов  | Наблюдение за выполнением работ. |

|     |  |  |                                  |
|-----|--|--|----------------------------------|
| 6.  | Формирование бухгалтерских проводок по учету собственного капитала организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета        | Формирование бухгалтерских записей по учету нераспределенной прибыли организации<br>- 6 часов          | Наблюдение за выполнением работ. |
| 7.  | Формирование бухгалтерских проводок по учету заемного капитала организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета            | Формирование бухгалтерских записей по учету краткосрочных кредитов и займов<br>- 6 часов               | Наблюдение за выполнением работ. |
| 8.  | Формирование бухгалтерских проводок по учету заемного капитала организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета            | Формирование бухгалтерских записей по учету долгосрочных кредитов и займов<br>- 6 часов                | Наблюдение за выполнением работ. |
| 9.  | Формирование бухгалтерских проводок по учету краткосрочной кредиторской задолженности на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета | Формирование бухгалтерских записей и документации по учету труда и его оплаты<br>- 6 часов             | Наблюдение за выполнением работ. |
| 10. | Формирование бухгалтерских проводок по учету краткосрочной кредиторской задолженности на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета | Формирование бухгалтерских записей и документации по учету удержаний из заработной платы.<br>- 6 часов | Наблюдение за выполнением работ. |
| 11. | Формирование бухгалтерских проводок по учету краткосрочной кредиторской задолженности на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета | Формирование бухгалтерских записей и документации по учету расчетов с прочими кредиторами<br>- 6 часов | Наблюдение за выполнением работ. |
| 12. | Проведение подготовки к инвентаризации и проверка действительного соответствия фактических данных организации данным учета                 | Изучение нормативных документов, регулирующих порядок проведения инвентаризации имущества<br>- 6 часов | Наблюдение за выполнением работ. |
| 13. | Проведение подготовки к инвентаризации и проверка действительного соответствия фактических данных организации данным учета                 | Изучение нормативных документов, регулирующих порядок к подготовки                                     | Наблюдение за выполнением работ. |



|     |  |   |                                  |
|-----|--|---|----------------------------------|
|     |  | регистров<br>аналитического учета<br>по местам хранения<br>имущества<br>- 6 часов   |                                  |
| 14. | Проведение подготовки к инвентаризации и проверка действительного соответствия фактических данных организации данным учета | Изучение приемов физического подсчета имущества<br>- 6 часов  | Наблюдение за выполнением работ. |
| 15. | Проведение подготовки к инвентаризации и проверка действительного соответствия фактических данных организации данным учета | порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок составления сличительных ведомостей<br>- 6 часов           | Наблюдение за выполнением работ. |
| 16. | Отражение в бухгалтерских проводках результатов инвентаризации имущества и расчетов.                                       | Изучение порядка инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках<br>- 6 часов                                  | Наблюдение за выполнением работ. |
| 17. | Отражение в бухгалтерских проводках результатов инвентаризации имущества и расчетов.                                       | Изучение порядка инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;<br>- 6 часов                           | Наблюдение за выполнением работ. |
| 18. | Отражение в бухгалтерских проводках результатов инвентаризации имущества и расчетов.                                       | Изучение порядка инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках<br>- 6 часов | Наблюдение за выполнением работ. |
| 19. | Отражение в бухгалтерских проводках результатов инвентаризации имущества и расчетов.                                       | Изучение порядка инвентаризации и переоценки материально-<br>Наблюдение за выполнением работ производственных                                       | Наблюдение за выполнением работ. |

|     |   |  |  |
|-----|---|--|--|
|     |   | запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках<br>- 6 часов  |  |
| 20. | Отражение в бухгалтерских проводках результатов инвентаризации имущества и расчетов.  | Изучение порядка инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации<br>- 6 часов  | Наблюдение за выполнением работ.         |
| 21. | Отражение в бухгалтерских проводках результатов инвентаризации имущества и расчетов.  | Изучение порядка инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98)<br>- 6 часов | Наблюдение за выполнением работ.         |
| 22. | Сбор информации о деятельности объектов внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. | Осуществление внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.<br>- 6 часов                                     | Наблюдение за выполнением работ.         |
| 23. | Выполнение контрольных процедур и их документирования, подготовка и оформление завершающих материалов по результатам внутреннего контроля   | Выполнение контрольных процедур и их документирования. Оформление материалов по результатам внутреннего контроля<br>- 6 часов                                      | Наблюдение за выполнением работ.         |
| 24. | Анализ выполненной работы. Составление отчета по практике.  | Обработка фактического материала. Написание отчета по практике – 4 часов.  | Наблюдение за выполнением работ.         |
| 25. | Сдача дифференцированного зачета по практике с учётом аттестационного листа, характеристики, отчёта по практике, дневника.                  | Сдается с учетом аттестационного листа, характеристики, отчета и дневника по практике – 2 часа.  | Оценка отчета, дневника, характеристики. |
|     | <b>Всего</b>  | <b>144 часа</b>  |  |

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Перечень информационного обеспечения обучения

##### Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс]: учебник / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева; под ред. И. М. Дмитриевой. - Москва: Юрайт, 2019. - 423 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433544>
2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник и практикум / И. М. Дмитриева. - Москва: Юрайт, 2019. - 325 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433270>
3. Аудит [Электронный ресурс]: учебник / Н. А. Казакова [и др.]; под общ. ред. Н. А. Казаковой. - Москва: Юрайт, 2019. - 409 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433295>
4. Малис, Н. И. Налоговый учет и отчетность [Электронный ресурс]: учебник и практикум / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, А. С. Зинягина; под ред. Н. И. Малис. - Москва: Юрайт, 2019. - 407 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/444917>

Дополнительные источники:

5. Савицкая, Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия [Электронный ресурс]: учебник / Г.В. Савицкая. - М.: ИНФРА-М, 2019. - 378 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1005934>
6. Экономика и бухгалтерский учет. Общепрофессиональные дисциплины [Электронный ресурс]: учебник / М.Ю. Елицур и др. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2018. - 544 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/968949>
7. Хвостик, Т.В. Практикум по бухгалтерскому (финансовому) учету [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т.В. Хвостик. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2018. - 166 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1006053>
8. Петрова, А.Г. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / А.Г. Петрова. - Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 136 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/77000.html>
9. Губина, О.В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности [Электронный ресурс]: учебник / О.В. Губина, В.Е. Губин. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2018. - 335 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/927453>
10. Шинкарева, О.В. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / О.В. Шинкарева, Е.Н. Золотова. - Саратов: Профобразование, 2018. - 105 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73749.html>

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.consultant.ru/>.
2. <https://glavkniga.ru/> - бухгалтерские: новости, калькуляторы, консультации, формы, календари, справочники, статьи, семинары, тесты, конференции.
3. <https://www.audit-it.ru> - информационная поддержка российских бухгалтеров, аудиторов, оценщиков, финансистов.
4. <https://www.buhgalteria.ru/news/> - информационное издание. Бизнес, экономика, финансы, бухгалтерский учет, налогообложение, аудит.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

| Результаты обучения  | Критерии оценки   | Методы оценки  |
|--|---|--|
| ПО1 - ведения бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств организации; | Оценка «отлично» выставляется студенту, если выполнены следующие условия:<br>- наличие положительного аттестационного листа по практике руководителя практики от организации об уровне освоения профессиональных компетенций;   | Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы производственной практики студента и оценка достижения результата через:<br>- активное участие в выполнении работ;<br>- комплексное применение теоретических знаний на практике; |
| ПО2 - выполнения контрольных процедур и их документирования;   | - наличие положительной характеристики на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики;<br>- полнота и своевременность представления дневника практики, отчета по практике в соответствии с заданием на практику руководителю от образовательной организации для ознакомления и проверки;                            | - самостоятельность студента в организации своей деятельности при выполнении задач практики;<br>- четкость и своевременность выполнения программы практики;  |
| ПО3 - подготовки оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.;   | - высокий уровень теоретического осмысления студентом своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов);<br>- высокая степень и качество приобретённого студентом за время прохождения практики практического опыта;<br>- высокий уровень его профессиональной подготовки;<br>- собран значительный материал для написания отчета по практике. | - правильность ведения дневника практики;<br>- умение логично и доказательно излагать свои мысли;<br>- аккуратность/ пунктуальность/отзывчивость;<br>- умение реагировать на критику.  |
|  | Оценка «хорошо»   |  |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | <p>выставляется студенту, если выполнены следующие условия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации об уровне освоения профессиональных компетенций;</li> <li>- наличие положительной характеристики на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики;</li> <li>- полнота и своевременность представления дневника практики, отчета по практике в соответствии с заданием на практику руководителю от образовательной организации для ознакомления и проверки;</li> <li>- хороший уровень теоретического осмысления студентом своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов);</li> <li>- хорошая степень и качество приобретенного студентом за время прохождения практики практического опыта;</li> <li>- хороший уровень его профессиональной подготовки;</li> <li>- собран значительный материал для написания отчета по практике.</li> </ul> <p>Оценка «удовлетворительно»</p> <p>выставляется студенту, если выполнены следующие условия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие положительного аттестационного листа по</li> </ul> |  |
|--|--|--|

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | <p>практике руководителей практики от организации об уровне освоения профессиональных компетенций;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие положительной характеристики на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики;</li> <li>- недостаточная полнота и несвоевременность представления дневника практики, отчета по практике в соответствии с заданием на практику руководителю от образовательной организации для ознакомления и проверки;</li> <li>- удовлетворительный уровень теоретического осмысления студентом своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов);</li> <li>- удовлетворительная степень и качество приобретенного студентом за время прохождения практики практического опыта;</li> <li>-удовлетворительный уровень его профессиональной подготовки;</li> <li>- собран незначительный объем информации для написания отчета по практике.</li> </ul> <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, при условиях:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отсутствие аттестационного листа по практике руководителей практики от организации об уровне освоения</li> </ul> |  |
|--|---|--|

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | <p>профессиональных компетенций;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отрицательная характеристика на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики;</li> <li>- несвоевременность представления дневника практики, отчета по практике в соответствии с заданием на практику руководителю от образовательной организации для ознакомления и проверки;</li> <li>- низкий уровень теоретического осмысления студентом своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов);</li> <li>- низкая степень и качество приобретенного студентом за время прохождения практики практического опыта;</li> <li>- низкий уровень его профессиональной подготовки;</li> <li>- отсутствие отчета по практике.</li> </ul> |  |
|--|---|--|

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается руководителем производственной практики.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся может оформить графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии предоставления обучающимся результатов прохождения практики: положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и университета об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики на обучающегося по освоению общих компетенций и профессиональных компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

## **5. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Университет создает специальные условия для получения инвалидами и лицами с ОВЗ среднего профессионального образования. Под специальными условиями понимаются условия обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в места проведения практики и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение программы практики.

Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом состояния здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся.

При определении мест производственной практики для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.