

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Куижева Саида Казбековна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 24.10.2023 11:45:19  
Уникальный программный ключ:  
71183e1134ef9cfa69b206d480271b3c1a975e6f

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**политехнический колледж филиала федерального государственного**  
**бюджетного образовательного учреждения высшего образования**  
**«Майкопский государственный технологический университет»**  
**в поселке Яблоновском**

**Предметная (цикловая) комиссия сервиса, экономики и управления**



**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор филиала МГТУ  
в поселке Яблоновском  
Р.И.Екутеч.

08 \_\_\_\_\_ 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
**(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

**Наименование профессионального модуля** ПМ. 01 Управление ассортиментом товаров

**Наименование междисциплинарного курса** МДК.01.01 Основы управления ассортиментом товаров

**Наименование специальности** 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

**Квалификация выпускника** товаровед-эксперт

**Форма обучения** заочная

Рабочая программа составлена на основе ФГОС СПО и учебного плана филиала МГТУ поселке Яблоновском по специальности 38.02.05. Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

Составитель рабочей программы:  
Преподаватель 1 категории


  
(подпись)

М.Ю. Дербок

Рабочая программа утверждена на заседании предметной (цикловой) комиссии сервиса, экономики и управления

Председатель предметной  
(цикловой) комиссии

«25» 08 2021г.

  
(подпись)

Н.Ю. Натаева  
И.О.Фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Старший методист политехнического колледжа  
филиала МГТУ в поселке Яблоновском

«25» 08 2021г.

  
(подпись)

А.А.Алескерова  
И.О.Фамилия

Руководитель практик политехнического  
колледжа филиала МГТУ в поселке Яблоновском

«25» 08 2021г.

  
(подпись)

Э. К. Совмен  
И.О. Фамилия

Коммерческий директор  
ООО «Фирма «НЭФ»

  
(подпись)

С. Б. Бжассо  
И.О. Фамилия

| <b>СОДЕРЖАНИЕ</b>  | <b>Стр.</b> |
|--|-------------|
| 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)                          | 4           |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)                     | 7           |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  | 9           |
| 4 . КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)    | 10          |
| 5. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ | 11          |
| 6. ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ  | 12          |

**1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)  
ПМ 01 Управление ассортиментом товаров  
МДК .01.01. Основы управления ассортиментом товаров**

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа производственной практики ПМ 01 Управление ассортиментом товаров

МДК .01.01. Основы управления ассортиментом товаров.

является частью основной образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров которая обеспечивает практико-ориентированную подготовку обучающихся).

**1.2. Цели и задачи, требования к результатам освоения программы**

Производственная практика проводится при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля ПМ 01 Управление ассортиментом товаров

Производственная практика направлена на:

- формирование профессиональных и общих компетенций

ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах

ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции

ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками

ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

- приобретение практического опыта:

ПО 1 анализа ассортиментной политики торговой организации;

ПО 2 выявления потребности в товаре (спроса);

ПО 3 участия в работе с поставщиками и потребителями;

ПО 4 приемки товаров по количеству и качеству;

ПО 5 размещения товаров;

ПО 6 контроля условий и сроков транспортировки и хранения товаров;

ПО 7 обеспечения товародвижения в складах и магазинах;

ПО 8 эксплуатации основных видов торгово-технологического оборудования;

ПО 9 участия в проведении инвентаризации товаров.

Задачами производственной практики являются (примерный перечень задач):

- закрепление теоретических знаний, полученных в процессе теоретической подготовки в предшествующий период обучения;

- расширение и углубление профессиональных знаний, овладение необходимыми профессиональными компетенциями и практическим опытом по специальности профессиональной подготовки;

- развитие умений организовывать собственную деятельность, формирование методов и способов выполнения профессиональных задач;

- воспитание исполнительской дисциплины, чувства ответственности и умения самостоятельно решать проблемы, возникающие в процессе профессиональной деятельности.

### **1.3 Формы проведения производственной практики**

Основной формой проведения производственной практики является самостоятельная работа студентов на рабочих местах по выполнению индивидуальных заданий в условиях организации, на базе которой проводится практика

### **1.4. Место проведения производственной практики:**

Производственная практика проводится в организациях, профиль деятельности которых соответствует профессиональной деятельности выпускников:

- указываются возможные места проведения практики ( Фирма ООО «НЭФ» ООО «Светлана» АО «Аскол» ООО «Золушка» АО «Продукты» ООО «Игрушки»)

### **1.5. Количество часов на освоение программы производственной практики (по профилю специальности):**

всего –18 часов.

Производственная практика проводится дифференцированным зачётом в 5-ом семестре после полного освоения профессионального модуля ПМ.01 Управление ассортиментом товаров.

### **1.6. Требования к обучающемуся при проведении производственной практики:**

При прохождении производственной практики студент должен:

- знать и соблюдать технику безопасности на рабочем месте,
- знать структуру организации, на базе которой проводится практика,
- знать содержание деятельности персонала организации, на базе которой проводится практика.

### **1.7. Руководство практикой**

Общий руководитель практики – М.К.Совмен

Непосредственный руководитель – М.Ю.Дербок.

Общий руководитель практики:

- руководитель организации на базе которой проводится практика, в соответствии с заключёнными договорами;

- руководитель практики от политехнического колледжа ФГБОУ ВО «МГТУ».

Непосредственный руководитель практики:

- товаровед организации;

Методический руководитель:

- преподаватель политехнического колледжа ФГБОУ ВО «МГТУ»

Непосредственный руководитель практики осуществляет ежедневный контроль работы студентов с выставлением оценки по 5-ти бальной системе.

Методический руководитель участвует в составлении графика работы студентов, осуществляет контроль над посещаемостью, выполнением студентами программы практики, оформлением документации, проводит консультации по интересующим студентов вопросам.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ  
ПМ 01Управление ассортиментом товаров  
МДК .01.01.Основы управления ассортиментом товаров**

| №<br>п/<br>п | Разделы (этапы)<br>практики  | Виды учебной работы на практике и трудоемкость (в часах)  | Формы<br>контроля                       |
|--------------|--|---|---|
|              | <b>3__ курс __5_ семестр</b>   | <b>18 часов</b>   |   |
|              | Место проведения<br>производственной<br>практики<br>Фирма ООО «НЭФ»<br>ООО «Светлана» АО<br>«Аскол» ООО<br>«Золушка» АО<br>«Продукты», ООО<br>«Игрушки») |   |   |
| 1            | Общее знакомство с<br>учреждением и рабочи-<br>ми местами практики   | Ознакомительная экскурсия, инструктажи<br>по технике безопасности, пожарной без-<br>опасности, ознакомление с режимом и ви-<br>дами работы отделов и служб учреждения и<br>т.п.<br><br><b>- 2 часов</b>   | Наблюдение<br>за выполне-<br>нием работ |
| 2            | Производственный этап  | Ознакомление с базой практики, организа-<br>цией производства. Характеристика пред-<br>приятия, адрес, график работы; организаци-<br>онная структура предприятия (организа-<br>ции); форма собственности; основные пока-<br>затели торговой деятельности.- <b>2 часов</b>                                       | Наблюдение<br>за выполне-<br>нием работ |
|              |  | Изучение формирования ассортимента в<br>розничном торговом предприятии.<br>Ознакомление со стратегией и тактикой<br>управления ассортиментом.<br>Изучение ассортиментной политики<br>розничного торгового предприятия.<br>Ознакомление с ценовой политикой<br>розничного торгового предприятия.- <b>2 часов</b> | Наблюдение<br>за выполне-<br>нием работ |
|              |  | Изучение порядка оформления документов<br>при приемке, хранении и реализации<br>товаров<br>Ознакомление с Прайс (ценовыми) листами.<br>Изучение порядка заключения договора –<br>поставки- <b>2 часа</b>  | Наблюдение<br>за выполне-<br>нием работ |
|              |  | Распознавание ассортимента отдельных<br>групп продовольственных товаров   | Наблюдение<br>за выполне-               |

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
|   |  | Размещение и выкладка товаров в торговом зале магазина<br>Экспертиза качества товаров <b>-2 часа</b>   | нием работ                                       |
|   |  | Хранение товаров в магазине. Технология подготовки товаров к продаже.<br>Особенности размещения и выкладки отдельных категорий товаров. Влияние качества проведённых технологических операций на результаты продаж. <b>- 2 часов</b> | Наблюдение за выполнением работ                  |
|   |  | Порядок определения необходимого количества, качества, ассортимента, цен, сроков и порядка поставки, порядка расчётов и т.д.<br>Структура и содержание договора.<br>Оформление и отправка Заказа <b>-2 часов</b>                     | Наблюдение за выполнением работ                  |
|   |  | Причины возникновения производственного травматизма и его профилактика.<br>Техника безопасности и правила эксплуатации технологического оборудования <b>-2 часов</b>   | Наблюдение за выполнением работ                  |
| 3 | Сдача дифференцированного зачета по практике с учётом аттестационного листа, характеристики, отчёта по практике, дневника. | дифференцированного зачета по практике – <b>2 часа.</b>  | Оценка отчета, дневника, характеристики, и т. п. |
|   | <b>ВСЕГО</b>   | 18 часов   |  |



### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Перечень информационного обеспечения обучения

##### Основная литература:

1. Рыжиков, С.Н. Управление ассортиментом товаров [Электронный ресурс]: учебник / Рыжиков С.Н., Демидова Ю.М. - Москва: КноРус, 2021. - 322 с. - ЭБС «BOOK.RU» - Режим доступа: <https://book.ru/book/938665>

##### Дополнительная литература:

1. Джоббер, Д. Продажи и управление продажами [Электронный ресурс]: учебное пособие / Д. Джоббер, Дж. Ланкастер. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 621 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <https://profspo.ru/books/81832>

2. Куликова, Н.Р. Управление ассортиментом товаров [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.Р. Куликова, Т.А. Трыкова, Н.С. Борзунова. - М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2014. - 240 с. - ЭБС «Znaniy.com» - Режим доступа: <http://znaniy.com/catalog/product/434057>

##### Интернет-ресурсы:

1. Знайтовар.РУ: торговля, бизнес, товароведение, экспертиза. -Режим доступа: <https://znaytovar.ru/>

2. Tovaroveded.ru: сайт для будущих товароведов. - Режим доступа: <https://tovaroveded.ru/>

3. Росстандарт: Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии. – Режим доступа: <https://www.rst.gov.ru/portal/gost/home/standarts/catalognational>

4. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека. - Режим доступа: <https://www.rospotrebnadzor.ru/>

5. Справочная правовая система «Консультант Плюс». - Режим доступа: <http://konsultant.ru/>

6. Общество защиты прав потребителей: межрегиональная общественная организация. - Режим доступа: <http://www.ozpp.ru/>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

| Результаты обучения   | Критерии оценки   | Методы оценки   |
|---|---|---|
| ПО 1 анализа ассортиментной политики торговой организации;              | <p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;</p> <p>оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p>оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p> <p>оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно</p> | <p>Оценка<br/>Результатов<br/>защиты отчета<br/>по производственной практике,</p> <p>Оценка<br/>результатов<br/>проведения<br/>дифференцированного зачета</p> |
| ПО 2 выявления потребности в товаре (спроса);                           |   |   |
| ПО 3 участия в работе с поставщиками и потребителями;                   |   |   |
| ПО 4 приемки товаров по количеству и качеству;                          |   |   |
| ПО 5 размещения товаров;  |   |   |
| ПО 6 контроля условий и сроков транспортировки и хранения товаров;      |   |   |
| ПО 7 обеспечения товародвижения в складах и магазинах;                  |   |   |
| ПО 8 эксплуатации основных видов торгово-технологического оборудования; |   |   |
| ПО 9 участия в проведении инвентаризации товаров.                       |   |   |

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается руководителем производственной практики.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся может оформить графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Практика завершается комплексным дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и политехнического колледжа ФГБОУ ВО «МГТУ» об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета по практике в соответствии с заданием на практику.

## **5. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Университет создает специальные условия для получения инвалидами и лицами с ОВЗ среднего профессионального образования. Под специальными условиями понимаются условия обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в места проведения практики и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение программы практики.

Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом состояния здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся.

При определении мест производственной практики для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

## 6. ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ

Дополнения и изменения в рабочей программе  
за \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ учебный год

В рабочую программу ПП.01.01 Производственная практика по МДК.01.01 Основы управления ассортиментом товаров

по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

вносятся следующие дополнения и изменения:

Дополнения и изменения внес \_\_\_\_\_  
(подпись)

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании цикловой комиссии  
\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Председатель цикловой комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись)